****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1110-001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Director General de Comercialización |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Economía, Subsecretaria de Impulso a la Comercialización |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Comercialización |  |  |
| **Reporta a:** | Subsecretario de Impulso a la Comercialización |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Asistente, Director de Desarrollo Comercial, Coordinador de Productos Regionales y Coordinador de Programa de Franquicias. |  |  |

**OBJETIVO**

Crear e implementar acciones y estratégicas que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento masivode las áreas de comercialización de las empresas, a través de programas con instrumentos específicos paraimpulsar, posicionar y mantener en condiciones competitivas de mercado a los productos sonorense.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | Desarrollar ventajas competitivas con innovación y el valor agregado a los productos desde la ingeniería hasta su introducción en cadenas comerciales para lograr diferenciación y posicionamiento a través de programas de apoyo comercial. |
| 2.- | Fomentar e impulsar la comercialización d productos sonorenses a través de acciones que incrementa el intercambio comercial del Estado de sonora con el mercado regional, nacional, internacional. |
| 3.- | Promover el desarrollo de proyecto de asociación comercial para impulsar la oferta exportable del Estado. |
| 4.- | Organizar, promover y participar en eventos locales, nacionales e internacionales en materia de promoción comercial. |
| 5.- | Asesorías y gestión de trámites a través de acuerdos de coordinación con entidades relacionadas al cumplimiento de normatividad comercial. |
| 6.- | Recopilar, analizar y compartir información de mercados para la toma de decisiones directivas y gerenciales. |
| 7.- | Detonar el modelo de negocios de franquicias como elemento de competitividad comercial así como promover el desarrollo y expansión de sus marca regionales. |
| 8.- | Atender cualquier asignación que la subsecretaria de impulso de la comercialización indique. |
| 9.- | Proponer a su superior jerárquico las políticas, lineamientos y criterios correspondientes para la formulación, revisión, actualización, seguimientos y evaluación de los programas y estrategias o acciones que de ellos se derive |
| 10.- | Desarrollar todas aquellas funciones adherentes el área de su competencia. |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) – | Secretario de Economía Atender instrucciones directas que cumplan para dar cumplimiento a los objetivos y ordenamientos que el Titular asigne. (Eventos, Programas, representaciones e Informe de resultados). |
|  | b) – | Subsecretario de Comercialización Atender ordenamientos y disposiciones que por la naturaleza de la asignación correspondan a la Dirección General de Comercialización, informes, medición de resultados, estrategias de innovación y toma de decisiones. |
|  | c) – | Director General de Administración Atender aspectos relacionados con el presupuesto asignado y cubrir las necesidades de los programas, así como los recursos materiales, humanos y financieros,  asignados a la Dirección General de Comercialización |
| **Externas:** | a) – | INADEM (SE- Federal) Buscar la asignación de recursos financieros a MIPyMES del sector comercial y de servicios (FRANQUICIAS), para fomentar la generación de nuevos empleos en la entidad. |
|  | b) – | Cámaras y Organismos Empresariales Para atender actividades propias del sector, como acuerdos en la realización de eventos que potencialicen las bondades de las empresas sonorenses. |
|  | c) – | SEDECOS Municipales Con el fin de apoyar a agilizar traumatología municipal para la apertura nuevos negocios y fomentar la generación de nuevos empleos, en cualquier municipio de la Entidad. |
|  | d) – | Asociaciones de Franquicias .- Atender Eventos y Relacionados con las franquicias para poder expandir puntos de venta al interior de la República Mexicana |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | Dar cabal cumplimiento en tiempo y forma a las disposiciones y ordenamientos de los superiores jerárquicos. |
| 2.- | Tener información estadística oportuna de los programas bajo la operación de la dirección general |
| 3.- | Monitorear resultados al corto y mediano plazo, para evaluar las metas del período |
| 4.- | Tener la información oportuna para ser integrada en el informe de labores del ejecutivo, en referencia al sector. |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 30 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Comercio, Economía, Administración, Rel. Internacionales.

**Área:** Económico Administrativo

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 1 año en Administración Pública
* 3 años en Manejo de personal, Liderazgo, Comercialización, Cargos Gerenciales.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Hablar y comprender*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Uso amplio de los menús de funciones

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir  
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*6 a 10*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Metas. En el marco de los Planes de gobierno y de los lineamientos del Gobernador, el titular define los programas genéricos para alguna área / Unidad principal, y establece las tácticas para su manejo. La supervisión recibida es holgada. Sus resultados se miden en horizontes amplios (semestral/anual).

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre :** |  | **Nombre :** |  |
| **Cargo :** | Director General de Comercialización | **Cargo :** | Subsecretario de Impulso a la Comercialización |