****

 **GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

 **DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

 **ID:** 1114-003

|  |
| --- |
|  **DATOS GENERALES** |
|  |
| **Título actual del puesto funcional:** | Subdirector de Desarrollo y Proyectos TI  |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Economía |  |  |
|  **Área de adscripción:** | Subsecretaria de Impulso a la Comercialización, Dirección General de Innovación y Sectores Tecnológicos |  |  |
| **Reporta a:** | Director General de Innovación y Sectores Tecnológicos |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Desarrollar, administrar y mantener sistemas informáticos con el fin de cumplir con las metas y objetivos de la Comisión de Mejora Regulatoria, donde a través de la tecnología, se logren eficientar los procesos administrativos al interior del Gobierno del Estado. Apoyar en la creación y desarrollo de sistemas que permitan que los ciudadanos tengan mejores accesos a trámites y servicios, así como administrar los sistemas informativos necesarios para la comunicación interna y externa de la Secretaría de Economía.

 **RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | Soporte de Hardware y Software a usuarios de la COMERS. |
| 2.- | Simplificación de procesos mediante análisis y desarrollo de nuevas aplicaciones enfocadas al ambiente Web. |
| 3.- | Mantenimiento, soporte y actualización a módulos de sistemas previamente desarrollados. |
| 4.- | Control y administración de acceso a usuarios. |
| 5.- | Administración (conexión, actualización y respaldo) de bases de datos. |
| 6.- | Administración de servicios Web, DB y FTP remotos y locales. |
| 7.- | Asesoría en implementación y utilización de Software. |
| 8.- | Creación de pantallas y presentaciones multimedia para el manejo de información en interfaces más amigables (sistemas, presentaciones, publicaciones, etc.) |
| 9.- | Rediseño de formularios para la captura de registros diversos. |
| 10.- | Configuración de redes a equipos de la COMERS. |
| 11.- | Desarrollo, análisis, diseño y soporte de portales informativos de la Secretaría de Economía y Mejora Regulatoria. |

 **RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) – | Unidades Administrativas de la Secretaría de Economía, Dependencias y entidades del Gobierno del Estado. |
| **Externas:** | a) – | Ninguna  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | Mediante la revisión de avances semanales, por supervisión del jefe directo |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 23 a 45 años.** |

**Grado de estudios**

 *Grado de estudios requerido y deseable.*

 Requerido: Estudios profesionales completos

 Deseable:Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

 **Carrera:** Informática/computación

 **Área:** Sistemas de información

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

•3 años en Desarrollo y manejo de Sistemas.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Hablar y comprender*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Cortesía Normal*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar
En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.

 **DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nombre :** |  |  **Nombre :** |  |
|  **Cargo :** | Subdirector de Desarrollo y Proyectos TI |  **Cargo :** | Director General de Innovación y Sectores Tecnológicos |