****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 05-DDO-P02-F01/REV.00**

**DESCRIPCION DE PUESTO**

**ID:** 1124-002

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Subdirección de Vinculación |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Economía |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Energía |  |  |
| **Reporta a:** | Director General de Energía |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Apoyar a la Dirección Técnica en su relación con los distintos actores del sector energético; y coadyuvar en la difusión y prestación de servicios a los sectores público, social y privado.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | Participar en los comités y grupos de trabajo que promuevan el desarrollo, fabricación y utilización de tecnologías de ahorro de energía |
| 2.- | Supervisar la aplicación e instrumentación técnica de lo establecido en los convenios que realice la Dirección General de Energía. |
| 3.- | Relación con diferentes dependencias de gobierno para coordinar proyectos de manufactura y generación de energía |
| 4.- | Atención a empresas de energías y eficiencia energética |
| 5.- | Organización de seminarios, talleres, conferencias, foros y demás eventos relacionados con el uso de las energías y eficiencia energética |
| 6.- | Coadyuvar en la prestación de servicios de apoyo a los sectores público, social y privado en materia de eficiencia energética y energías |
| 7.- | Apoyar la comunicación de las normas oficiales mexicanas en materia energética |
| 8.-  9.-  10.- | Coadyuvar en los programas, de difusión y divulgación de la información, trámites y servicios de la Dirección General de Energía clasificados con mayor impacto ciudadano.  Apoyar los proyectos y actividades de promoción, difusión y fomento, relacionadas al aumento en la cultura del ahorro, uso eficiente de energía, así como el uso de energías  Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia |

**RELACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Internas:** | a) Dirección General de Energía: Para la ejecución de proyectos y programas relacionados con el objeto de la Dirección. |
|  |  |
| **Externas:** | a) CEDES, PROSONORA y Secretaría de Economía: Coordinarnos para realizar diferentes proyectos de energía renovable y eficiencia energética. |
|  | Universidades, Municipios y Ciudadanía: Apoyo en proyectos de energía renovable.  b) Organizaciones e Instituciones Sociales, empresariales: Concientizar a personas y empresas en el uso de energías y eficiencia energética. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | Cumplir con las metas establecidas en el año en tiempo y forma |
| 2.- | Atención y gestión de los proyectos |
| 3.- | Número de Proyectos realizados en el mes |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | Indistinto |
| **Estado Civil:** | Indistinto |
| **Edad:** | Entre 25 y 65 años. |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable:Estudios profesionales completos

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Ing. Industrial o afín

**Área:** Electrónica, Eléctrica, Energías, Industrial y/o carrera afín

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 1 Año en Administración Pública

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Desempeño básico*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

Uso amplio de los menús de funciones

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir  
En segundo lugar: Asesorar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre :** |  | **Nombre :** |  |
| **Cargo :** | Subdirector de Vinculación | **Cargo :** | Director General de Energía |