



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: FN-001

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Coordinador Ejecutivo de Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora.
- Dependencia/Entidad:** Secretaría de Economía / Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora
- Área de adscripción:** Despacho.
- Reporta a:** Secretario de Economía.
- Puestos que le reportan:** Director General de Promoción, Financiamiento y Supervisión, Director General de Administración, Finanzas y Operación, Director General de Normatividad y Cartera, Secretario Particular, Coordinador de Enlace de Transparencia, Secretaria y Chofer/Mensajero.

OBJETIVO

Instrumentar esquemas de apoyo técnico y financiero que fomenten el desarrollo de proyectos productivos a personas emprendedoras, microempresas, iniciativas productivas y pymes de la entidad, ofreciéndoles oportunidades de créditos que generen nuevas fuentes de empleo.

RESPONSABILIDADES

1. Establecer las políticas, instrumentos y sistemas de control necesarios para el correcto funcionamiento de la Financiera.
2. Suscribir, previa autorización del Consejo Directivo, actos, convenios, contratos de crédito, cheques para pago a proveedores, certificados de crédito y acuerdos.
3. Fungir como secretario del Consejo Directivo de la Financiera y cumplir con las facultades asignadas a este cargo, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interior del FIDESON.
4. Definir lineamientos estratégicos que contribuyan al logro de los objetivos del Organismo y proponer su autorización al Consejo Directivo.
5. Definir estrategias y participar en la negociación con las fuentes de financiamiento, con el fin de obtener los recursos, y las condiciones requeridas para el sustento de la operación y otorgamiento de crédito y de garantías.
6. Coordinar con Dependencias y Organismos del sector público que incidan en los programas de la Financiera.
7. Proponer y realizar estudios y proyectos especiales que se requieran para el cumplimiento del objeto del FIDESON.
8. Estructurar y evaluar la operación de FIDESON para asegurar el correcto cumplimiento de los programas establecidos, acordando lo necesario con las diferentes unidades administrativas.
9. Asegurar la existencia y la implantación de planes de acción para casos de contingencia que permitan cumplir con los objetivos institucionales.
10. Autorizar y presentar al Consejo Directivo de la Financiera informes de la situación presupuestal, financiera y operativa del Organismo.
11. Coordinar la realización de eventos públicos y privados para promocionar a FIDESON.
12. Representar al FIDESON en foros financieros, reuniones y eventos a los que sea convocado, para conocer los cambios y/o modificaciones sustanciales que afecten la operación y administración de la Financiera.
13. Resolver bajo su inmediata y directa responsabilidad los asuntos urgentes para defensa del patrimonio, a reserva de informar al Consejo Directivo sobre las acciones realizadas y los resultados obtenidos.

14. Desarrollar todas las demás funciones inherentes al área de su competencia, según las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Secretaría de Economía: Enlace para la realización de las actividades.
 - b) Dependencias de Gobierno: Elaboración de programas crediticios de FIDESON y la elaboración de acuerdos y/o Convenios entre FIDESON y la Secretaría de Economía o Dependencias de Gobierno.
- Externas:**
- a) Federación y Municipios: Negociación de recursos para creación de programas, convenios de colaboración, programas especiales, etc.
 - b) Cámaras Empresariales: Convenios de colaboración, programas especiales.
 - c) Público en General: Atención a empresarios sonorenses con necesidades de financiamiento.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1) Número de programas generados de financiamiento accesibles, oportunos y de bajo costo
- 2) Numero de instrumentos diferenciados acorde a la demanda de los distintos segmentos, sectores y regiones del Estado.
- 3) Cantidad de programas en ejecución vs otorgados de créditos conforme al plan y presupuesto

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 28 a 60 años

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.
Requerido: Diplomado, además de la carrera profesional
Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Ingeniería Industrial, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Mercadotecnia
Área: Administración, Contabilidad, Finanzas o Economía

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 10 Años en Financiamiento, Entidades de fomento, finanzas, administración, contabilidad.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés
Leer

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.
Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.
Líder/Negociación compleja

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de varias Unidades / Áreas funcionales de una Dependencia / Secretaría

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

51 a 100

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

101 a 300 Millones

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Controlarlos/ Administrarlos / Apoyo a su eficiencia / Posibilidades reales de eficientamiento importante a la cifra de referencia

Tipo de Análisis Predominante

Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original

Marco de actuación y supervisión recibida

Metas genéricas. Establece los lineamientos estratégicos para el alcance del Plan de Gobierno en la Dependencia a su cargo y define y aprueba los programas generales necesarios para el logro de dichas metas. Sus resultados son evaluables en períodos más al

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Coordinador Ejecutivo de
Financiera para el Desarrollo
Económico de Sonora

Nombre:

Cargo: Secretario de Economía