GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA **05-DDO-P02-F01/REV.00**

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: FN-005

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Enlace de Transparencia
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Economía / Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora
Área de adscripción:	Despacho.
Reporta a:	Coordinador Ejecutivo de Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora.
Puestos que le reportan:	Ninguno.

OBJETIVO

Apoyar en el cumplimiento administrativo en materia de transparencia y acceso a la información pública, promoviendo la transparencia proactiva al interior de este Organismo, procurando su accesibilidad y llevando a cabo un seguimiento oportuno de las solicitudes de información, así como la publicación de la información de interés público en el portal de transparencia de FIDESON y la Plataforma Nacional.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar y vigilar el cumplimiento de la obligación, por parte de la financiera; dando respuesta a los particulares sobre las solicitudes de información pública realizadas en la Plataforma Nacional de Transparencia.
2. Responsable de apoyar a las personas que lo soliciten, en la elaboración de solicitudes de acceso a la información.
3. Realizar propuestas al Comité de Transparencia con respecto a eficientar los procesos que permitan una mejor atención en tiempo y forma, con respecto a las solicitudes de información.
4. Asegurar la existencia, congruencia y actualización trimestral de la información publicada en el Portal de transparencia de la Financiera y la Plataforma Nacional de Transparencia.
5. Realizar el informe Anual de transparencia y presentarlo ante el Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ISTAI).
6. Las demás funciones inherentes al área de su competencia, que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y las que le encomiende su superior jerárquico en el ámbito de sus atribuciones.

RELACIONES

Internas: a) Coordinación Ejecutiva, Recursos Humanos y Control Administrativo Interno de FIDESON: Solicitud de información para plataforma.

Externas: a) Público en General: Brindar información y recepción de solicitudes.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1) Actualización en tiempo y forma de Portales de Transparencia tanto de la Plataforma Nacional como el

portal Estatal, en cada trimestre.

2) Respuestas en tiempo las solicitudes de información pública realizadas en la Plataforma Nacional de Transparencia.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 25 a 50 años**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.
Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciado Derecho / Carreras Afines Administrativas
Área: Jurídico/Administración

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 Año en el área Jurídica
- 1 Año en Administración

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés
No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.
Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.
Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial
No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.
En primer lugar: Asesorar
En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.
Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:	Información aprobada por:
Nombre:	**Nombre:**
Cargo: Coordinador de Enlace de Transparencia	**Cargo:** Coordinador Ejecutivo de Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora