



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: FN-020

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Director de Promoción
- Dependencia/Entidad:** Secretaría de Economía / Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora
- Área de adscripción:** Dirección General de Promoción, Financiamiento y Supervisión.
- Reporta a:** Director General de Promoción, Financiamiento y Supervisión.
- Puestos que le reportan:** Promotores de Crédito.

OBJETIVO

Promover los programas normales y esquemas especiales de apoyo a las empresas con actividades empresariales elegibles de atender por FIDESON, así como coordinar la asignación de solicitudes a los asesores adscritos al área y dar seguimiento hasta su autorización o rechazo, coordinar la atención a foros y pláticas de promoción de los programas de FIDESON, con la finalidad de atender los casos y asuntos asignados por la Dirección General de Promoción y por la Coordinación Ejecutiva de FIDESON.

RESPONSABILIDADES

1. Encargado de la recepción de las solicitudes de crédito y requisitos anexos de los diferentes programas del Organismo para su registro y asignación a los ejecutivos de promoción para su atención y seguimiento.
2. Coordinar y participar en las pláticas y foros de orientación así como en stands de representaciones a eventos, para promover los programas de FIDESON tanto en Hermosillo como en el resto del Estado, llevando un registro de los mismos así como reportar su avance en relación a la meta establecida.
3. Encargado de atender y dar seguimiento a lo relacionado con los proyectos apoyados con la Federación por el Programa PPPYME en sus diferentes ejercicios fiscales, así como en algunas convocatorias de INADEM donde nos toca participar.
4. Atender con asesoría y capacitación sobre los apoyos de FIDESON a los diferentes articuladores con que cuenta este organismo como son las unidades de la Secretaría de Economía Estatal, Direcciones de Desarrollo Económico en varios municipios del Estado, Consultores Financieros e Incubadoras así como Cámaras y organismos Empresariales.
5. Participar en los Pre-Comités para conocer los casos a presentar para su autorización en los Comités de Financiamiento que se celebran semanalmente donde también participamos con la presentación de los casos a autorizar.
6. Brindar atención y seguimiento a las solicitudes que nos asignen hasta concluir en el otorgamiento del financiamiento.
7. Las demás funciones inherentes al área de su competencia, que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y las que le encomiende su superior jerárquico en el ámbito de sus atribuciones.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Dirección de Administración, Finanzas y Operación: análisis de casos y presentación al Comité FIDESON, solicitud de recursos para otorgar el crédito y Comprobación de la inversión del proyecto apoyado.
 - b) Dirección General de Normatividad y Cartera: verificar garantías y aspectos jurídicos del proyecto en promoción.
 - c) Secretaría de Economía: Promover los apoyos de FIDESON.
- Externas:**
- a) Delegación Federal de la Secretaría de Economía en Sonora para promover esquemas

- coordinados y su seguimiento en apoyo al sector Empresarial.
- b) Cámaras y Organismos Empresariales para promover los esquemas de apoyo de FIDESON.
- c) Direcciones de Desarrollo Municipal de los municipios habilitados por FIDESON para la promoción de nuestro programas y recepción de solicitudes.
- d) Empresas Consultoras e incubadoras habilitadas y no para asesorarlos en los apoyos de FIDESON y el trámite de solicitudes de Crédito.
- e) Empresas: los sectores elegibles de apoyar por FIDESON.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Metas alcanzadas en referencia de colocación de recursos y empresas apoyadas.
2. Cantidad de foros realizados y eventos con participación de FIDESON.
3. Atención de casos apoyados y no apoyados con crédito.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 26 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura Económico-Administrativo
Área: Finanzas o Mercadotecnia

¿El puesto requiere experiencia laboral?

- 1 año en el área de Promoción
- 1 año en Finanzas

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Director de Promoción

Nombre:

Cargo: Director General de Promoción,
Financiamiento y Supervisión.