GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA **05-DDO-P02-F01/REV.00**

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: FN-007

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Director de Contabilidad y Finanzas
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Economía / Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora
Área de adscripción:	Dirección General de Administración, Finanzas y Operación.
Reporta a:	Director General de Administración, Finanzas y Operación.
Puestos que le reportan:	Encargado de Recursos Materiales, Auxiliar Contable, Tesorero y Asistente de Contabilidad.

OBJETIVO

Coadyubar en la organización y coordinación de todas las áreas relacionadas con el área contable, con el objetivo de obtener las consolidaciones y estados financieros requeridos por el Organismo, asegurándose que se cumpla con la Ley de Contabilidad Gubernamental.

RESPONSABILIDADES

1. Encargado de la elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados y Estados Financieros en fechas requeridas con información oportuna y veraz.
2. Encargado de efectuar la revisión de los informes Trimestrales a la Secretaria de Hacienda
3. Revisar órdenes de cheque y/o transferencia, corroborando los cálculos presentados.
4. Coordinar la elaboración del presupuesto general y dar seguimiento al mismo.
5. Responsable de la elaboración de las declaraciones de impuestos y de retención impuesto de renta.
6. Revisar que los gastos por contrataciones cumplan con lo establecido en los mismos.
7. Las demás funciones inherentes al área de su competencia, que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y las que le encomien de su superior jerárquico en el ámbito de sus atribuciones.

RELACIONES

Internas: a) Coordinación Ejecutiva: Periódicamente presentar la información, revisar el presupuesto y autorizar operaciones
b) Dirección General de Normatividad y Cartera: revisión cartera, así como de contratos y convenios.

Externas: a) FOCIR: Administración de fondo
b) CDES: Administración de fondos ajenos de varios programas
c) CEDIS: Administración de fondo ajeno

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1) Resultado de la emisión de cedulas de observaciones.
2) Elaboración de declaraciones de impuestos y de retención de impuesto de renta en tiempo y forma.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 28 a 60 años**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.
Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública, Derecho, Finanzas, Contaduría
Área: Contabilidad y Finanzas

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

• 1 año en conocimiento ley de contabilidad gubernamental, impuestos y presupuestación de proyectos, matrices de indicadores de resultados
• 1 año en el área de Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés
No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.
Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.
Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial
Integración de todas las funciones de una Unidad principal

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.
En primer lugar: Registrar
En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.
Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto
1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)
Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?
Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.
Ninguna

Tipo de Análisis Predominante
Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida
Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:	Información aprobada por:
Nombre:	**Nombre:**
Cargo: Director de Contabilidad y Finanzas	**Cargo:** Director General de Administración, Finanzas y Operación.