



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: FN-030

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Encargado de Operación y Cartera
- Dependencia/Entidad:** Secretaría de Economía / Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora
- Área de adscripción:** Dirección General de Administración, Finanzas y Operación.
- Reporta a:** Director General de Administración, Finanzas y Operación.
- Puestos que le reportan:** Ninguno.

OBJETIVO

Realizar una revisión selectiva de los registros en cartera de operaciones crediticias formalizadas, así como revisión de pagos aplicados en cartera, y además apoyo en aplicaciones especiales en el sistema de Cartera.

RESPONSABILIDADES

1. Encargado de realizar la revisión mensual de las operaciones crediticias formalizadas por el área de validación y su conciliación con el área contable.
2. Encargado del registro en el Sistema de Cartera de las Operaciones Especiales de Pago, Liquidaciones, Daciones en Pago, entre otras.
3. Llevar acabo la revisión y validación de un Crédito Liquidado, para turnar a la elaboración de la Liberación de Garantías y/o Carta Finiquito.
4. Elaborar las carteras de los diferentes programas de créditos administrados por el organismo para conciliar con el área contable.
5. Elaborar los reportes mensuales de créditos otorgados y turnar al área de supervisión.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Director de Contabilidad y Finanzas; para conciliar saldos en cartera vs contabilidad.
 - b) Área de Tesorería; para revisión y confirmación de depósitos; pagos de acreditados, en banco.
 - c) SEDESSON, CEDIS, entre otros; enviar concentrado de estado de responsabilidades por acreditado
- Externas:**
- a) Ninguna.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Ejecución en tiempo y forma de programas conforme al plan y presupuesto.
2. Cero errores emitidos a tiempo.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.
 Requerido: Estudios profesionales completos
 Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración o Ingeniería Industrial

Área: Administrativa y Sistemas

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en conocimientos de créditos financieros y manejo de computadora

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Registrar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Encargado de Operación y Cartera

Nombre:

Cargo: Director General de Administración, Finanzas y Operación.

