



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: FN-014

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Responsable del Área de Sistemas Y Archivo
- Dependencia/Entidad:** Secretaría de Economía / Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora
- Área de adscripción:** Dirección General de Administración, Finanzas y Operación.
- Reporta a:** Director General de Administración, Finanzas y Operación.
- Puestos que le reportan:** Ninguno.

OBJETIVO

Contribuir con la proporción de los servicios de desarrollo, instalación, implantación y mantenimiento de la plataforma tecnológica informática, que permita realizar eficientemente las funciones establecidas para el desarrollo de los programas del fondo, su operación y su administración, así como proporcionar apoyo para el óptimo funcionamiento de los recursos tecnológicos, sistemas de información y soporte técnico a los usuarios de los sistemas.

RESPONSABILIDADES

1. Asegurar el adecuado funcionamiento de los servicios de red, voz y datos: impresión, bases de datos, almacenamiento, correo electrónico y seguridad;
2. Administrar y asegurar la disponibilidad de espacio de almacenamiento requerido por las bases de datos para el procesamiento de los sistemas aplicativos;
3. Actualizar en forma trimestral la información del fondo publicada en el portal de transparencia del Gobierno del Estado;
4. Realizar el respaldo de información en las diferentes áreas que lo requieran;
5. Actualizar en forma trimestral la información publicada en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR) y Sistema de Evidencias (SEVI)
6. Mantener actualizado el control de servicios de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo;
7. Resguardar la infraestructura informática de ataques, virus o acciones que atenten el servicio normal;
8. Apoyar a usuarios en operaciones de implementación, adecuación de servicios informáticos;
9. Las demás funciones inherentes al área de su competencia, que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y las que le encomiende su superior jerárquico en el ámbito de sus atribuciones.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Áreas Administrativas: Atender cualquier apoyo que se solicite en relación a los equipos
 - b) Subdirector de Operación y Cartera: Verificar que todos los créditos del día estén capturados
 - c) Dirección de Contabilidad: Verificar que cuadre cartera con contabilidad.
 - d) Imagen Institucional; para respetar las normas y políticas emitidas por el gobierno del estado.

- Externas:**
- a) No requiere

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1) Mantener actualizada la Red de voz y datos este en óptimas condiciones.
- 2) Mantener en tiempo y forma los equipos actualizados.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 en adelante.

Grado de estudios

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura ó Ingeniería en Informática o carreras a fin
Área: Sistemas

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 Año en Desarrollo de Sistemas
- 1 Año en Conocimiento de Redes

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés
Leer

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.
Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.
Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial
Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

En primer lugar: Servir
En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.
Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto
Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)
Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.
Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Responsable del Área de Sistemas y Archivo

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Director General de Administración, Finanzas y Operación.