



Gobierno del Estado de Sonora DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: FN-034

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Encargado de Reestructuración
Dependencia/Entidad: Secretaría de Economía / Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora
Área de adscripción: Dirección General de Normatividad y Cartera.
Reporta a: Encargado del Área de Cobranza.
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Reestructurar los créditos que hayan caído en morosidad considerable, evitando así que la cartera de crédito, presente un mayor número de créditos vencidos.

RESPONSABILIDADES

1. Brindar atención personalizada de los acreditados que soliciten reestructurar o liquidar su crédito
2. Encargado de elaborar y remitir escritos de cobro a acreditados que hayan caído en cartera vencida, cuando sea necesario.
3. Elaborar acuerdos de reestructura y liquidación para ser presentado ante el comité Interno para su autorización
4. Elaborar acuerdos de dación en pago para ser presentado ante el comité Interno para su autorización
5. Elaborar acuerdo modificadorio por cambio de garantía para ser presentado ante el comité Interno para su autorización.
6. Responsable de realizar la captura en el Sistema Integral de Cartera las reestructuras formalizadas.
7. Responsable del resguardo electrónico de los acuerdos autorizados por el Comité.
8. Las demás funciones inherentes al área de su competencia, que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y las que le encomiende su superior jerárquico en el ámbito de sus atribuciones.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Encargado de Operación y Cartera; solicitar los expedientes de los acreditados para capturar la información en los acuerdos de autorización que serán presentados ante el comité
 - b) Encargado de Área de Cobranza; solicitar estado de adeudo, información si esta turnado a despacho externo.
 - c) Encargado de Elaboración de Contratos: una vez autorizada la reestructura, turnar el acuerdo para la elaboración del convenio modificadorio y pagaré respectivo.
 - d) Subdirector de Operación; turnar los casos que así se requieran.
- Externas:**
- a) Deudores: remitir oficio donde se le comunica que su propuesta de reestructura fue aprobada o en su caso rechazada.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Reporte de cobranza generados en tiempo y forma.
2. Captura en tiempo y forma del Sistema Integral de Cartera.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.
Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Administración o Lic. en Derecho o carrera afín.
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.
• 1 Año en Actividades Administrativas
• 6 meses en conocimientos básicos del área de Derecho

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés
No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.
Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.
Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial
Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.
En primer lugar: Servir
En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.
Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto
Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)
Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.
Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Encargado de Reestructuración

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Encargado del Área de Cobranza