



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: FN-033

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Gestor de Cobranza
- Dependencia/Entidad:** Secretaría de Economía / Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora
- Área de adscripción:** Dirección General de Normatividad y Cartera.
- Reporta a:** Director General de Normatividad y Cartera.
- Puestos que le reportan:** Ninguno.

OBJETIVO

Coordinar, evaluar y controlar las gestiones de recuperación de cartera tanto internas como externas, emitiendo reportes y estadísticas de la recuperación a fin de implementar estrategias que repercutan en el incremento de los niveles de recuperación. Brindando apoyo a las áreas de recuperación y de operación cuando se requiera.

RESPONSABILIDADES

1. Encargado de generar reportes de cartera, como recuperación e índice de cartera vencida.
2. Brindar apoyo como auxiliar en la asignación de cartera interna y externa.
3. Encarado de coordinar y supervisar a los Despachos externos, que tienen asignada la cartera de FIDESON.
4. Realizar la integración y revisión de las solicitudes de recursos para pago de honorarios, reembolso de viáticos y gastos de trámites diversos para llevar los juicios.
5. Realizar la inscripción de garantías de crédito en el Registro Único de Garantías Mobiliarias (RUG).
6. Elaborar contratos de créditos (nuevos y reestructuras).
7. Brindar apoyo en la solventación de observaciones de auditorías.
8. Las demás funciones inherentes al área de su competencia, que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y las que le encomiende su superior jerárquico en el ámbito de sus atribuciones.

RELACIONES

- Internas:** a) Dirección General de Normatividad y Cartera, Director General de Administración, Finanzas y Operación, Director General de Promoción, Financiamiento y Supervisión y Encargado de Reestructuración: para solicitud de documentación requerida.
- Externas:** a) Despachos de Cobranza Especializada: Por la asignación, control y evaluación de la recuperación de cartera que requiere cobranza especializada
b) Deudores: Para comunicación y retroalimentación sobre el seguimiento de sus adeudos o acuerdo de cobranza.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Entrega en tiempo y forma de los reportes de cartera.
- 2.- Generar reportes en tiempo y forma Reportes del control de asignación de cartera para gestores de cobranza internos y externos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.
Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración ó Lic. en Derecho.
Área: Económica - Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.
• 1 Año en Manejo de paquetes computacionales.
• 2 Años en Cobranza
• 2 Años en Control de despachos externos.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés
No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.
Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.
Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial
No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.
En primer lugar: Servir
En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.
Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto
Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)
Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Gestor de Cobranza

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Encargado del Área de Cobranza