



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: FN-022

### DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Analista de Crédito
- Dependencia/Entidad:** Secretaría de Economía / Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora
- Área de adscripción:** Dirección General de Promoción, Financiamiento y Supervisión.
- Reporta a:** Director General de Promoción, Financiamiento y Supervisión.
- Puestos que le reportan:** Ninguno.

### OBJETIVO

Coadyubar en la realización de los análisis de Crédito de las solicitudes que ingresan a la Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora que así lo requieran, elaborando un dictamen previo que se presenta al Comité de Análisis para su opinión y posterior autorización.

### RESPONSABILIDADES

1. Encargado de analizar las solicitudes de crédito que se canalicen para tal efecto.
2. Elaborar el dictamen previo de la situación de cada solicitud, a fin de que se autorice o no el crédito de acuerdo con su condición.
3. Encargado de realizar el registro en el Sistema de resolución de autorización o rechazo de una solicitud.
4. Responsable de llevar a cabo las visitas locales de inicio.
5. Las demás funciones inherentes al área de su competencia, que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y las que le encomiende su superior jerárquico en el ámbito de sus atribuciones.

### RELACIONES

- Internas:** a) Dirección de Promoción y Financiamiento: Seguimiento de documentación.
- Externas:** a) Consultores Externos: Para apoyo en el desarrollo del proyecto en algunas solicitudes; ellos se convierten en intermediarios entre el solicitante y nosotros, elaboran plan de negocio y aclaran dudas, complementan datos y documentos.
- b) Cámaras Empresariales y de Comercio: Por el Convenio que se tiene con esas Cámaras, mediante el cual se turnan solicitudes a la Financiera para el Desarrollo Económico de Sonora (FIDESON).
- c) Empresas privadas (solicitantes): Como parte del proceso de análisis de crédito, se requiere realizar algunas preguntas sobre el proyecto, aclaraciones a cuestionamientos que sólo el solicitante nos puede dar.
- d) Instituciones Bancarias: para solicitar referencias o información de algunos productos financieros.
- e) Incubadoras: Algunos de los proyectos a financiar resultan de un proceso de incubación y son esos organismos los que están en posibilidad de aclararnos dudas al respecto.

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cantidad de reuniones de información y verificación de acciones realizadas.
2. Registro en tiempo y forma de los estatus de los créditos.

### DATOS GENERALES DEL PERFIL

- Sexo:** Indistinto
- Estado Civil:** Indistinto
- Edad:** Entre 25 a 60 años.

**Grado de estudios**

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Licenciatura en Administración, Finanzas  
**Área:** Económico - Administrativa

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

- 1 año en el área Financiera- Administración
- 1 año en Económica- Contable

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

Grado de dominio del idioma inglés  
No requerido

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

Nivel de conocimientos de computación.  
Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

Habilidad de trato con personas.  
Comunica/Influye/Induce

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

Nivel de responsabilidad gerencial  
No necesaria

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.  
En primer lugar: Servir  
En segundo lugar: Registrar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

Orientación del puesto.  
Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

**Manejo de personal requerido**

Número de personas a cargo del titular del puesto  
Ninguna

**Recursos financieros a su cargo**

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)  
Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.  
Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Cargo:** Analista de Crédito

**Nombre:**

**Cargo:** Director General de Promoción y  
Financiamiento