

Plantilla de Servicios Profesionales - Instituto Sonorense de la Muejr

NOMBRE	# contrato	Inicio Vigencia	Termino Vigencia	IMPORTE MENSUAL	FUNCIONES
GLADYS AMELIA CAMPA QUIINTANA	RE 2016/02	04-ene-16	30-abr-16	\$ 18,780.95	Servicios Profesionales como Coordinadora de Fondos Federales, realizando funciones de contabilidad general, ordenes de compra y servicio, bitacoras de equipo de transporte, declaraciones anuales.
NORA PATRICIA ROBLES RODRIGUEZ	RE 2016/03	16-feb-16	30-abr-16	\$ 12,000.00	Servicios Profesionales como Coordinadora de Fondo de Transversalidad, realizando funciones de seguimiento y cierre del del proyecto 2015, elaboracion de proyecto 2016, presentacion de documentos probatorios
ITZEL AVILA RODRIGUEZ	RE 2016/04	16-feb-16	30-abr-16	\$ 10,000.00	Servicios Profesionales como Recepcionista asistente de Programas Sociales, realizando funciones como atencion al publico, orientacion de tramites y servicios, control de entradas y salidas, informes periodicos, todas aquellas funciones que establezca la Direccion de Programas Sociales
CLAUDIA REBECA AGUIRRE YESCAS	RE 2016/05	16-feb-16	30-abr-16	\$ 10,000.00	Servicios Profesionales como enlace Interinstitucional ISM - DIF Sonora, realizando funciones de seguimiento a las acciones de asistencia y desarrollo social, llevar un registro mensual de apoyos otorgados, revisar y solventar cualquier observacion que emanen los productos entregados
RODRIGO ZAZUETA ALCANTAR	RE 2016/06	16-feb-16	30-abr-16	\$ 12,000.00	Servicios Profesionales como Apoyo Logistico apoyando al area de programas sociales, realizando funciones de Planeacion, Apoyo para la elaboracion de proyectos, integracion de expedientes, apoyo logistico y las que se consideren por la Direccion de Programas Sociales
MARIA ERNESTINA VALENZUELA Z.	RE 2016/07	16-feb-16	30-abr-16	\$ 12,000.00	Servicios Profesionales como Gestion y Elaboracion de Proyectos apoyando al area de atencion ciudadana, realizando funciones de seguimiento y cierre de proyectos, elaboracion de proyectos productivos, supervisar y revisar expedientes, coordinacion del area.
AURORA GUTIERREZ	RE 2016/08	16-feb-16	30-abr-16	\$ 16,666.00	Servicios Profesionales para elaboracion del Programa Federal Paimef, elaborando el proyecto anual, presentar los documentos probatorios, informe de actividades, asi como la solventacion y correccion de todas aquellas observaciones que la federacion determine.
CHRISTIAN KENEEDY NAVA ROCHA	RE 2016/09	16-feb-16	30-abr-16	\$ 5,000.00	Servicios Profesionales como Apoyo Logistico apoyando al area de programas sociales, realizando funciones de Planeacion, Apoyo para la elaboracion de proyectos, integracion de expedientes, apoyo logistico y las que se consideren por la Direccion de Programas Sociales
HECTOR MANUEL LOPEZ RAMIREZ	RE 2016/10	16-feb-16	30-abr-16	\$ 5,000.00	Servicios Profesionales como Apoyo Logistico apoyando al area de programas sociales, realizando funciones de Planeacion, Apoyo para la elaboracion de proyectos, integracion de expedientes, apoyo logistico y las que se consideren por la Direccion de Programas Sociales
PAULINA GARCIA BERMEO	RE 2016/11	16-feb-16	30-abr-16	\$ 10,000.00	Servicios Profesionales como Apoyo Agenda Institucional en la Direccion General, realizando funciones atencion y asesoria dentro de la administracion publica, apoyo de coordinacion de la oficina de Direccion, Integracion de solicitudes y canalizacion de las mismas, asi como revisar y solventar cualquier intruccion por parte de la Direccion General.