



Fecha de impresión: 10/08/2020

## Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-PROAES-48-0116-AC

**Nombre del trámite o servicio:**

Copia simple

**Nombre ciudadano:**

Copia de diversos documentos generados por la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Dependencia / entidad:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Unidad administrativa:**

Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Desarrollo Sustentable

**RETS / RETE:**

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Clasificación:**

Servicio

**Descripción del trámite o servicio:**

El presente trámite, para la obtención de copias simples de diversos documentos generados por esta Procuraduría Ambiental, tiene como finalidad el explicar todos y cada uno de los pasos a llevar a cabo, para poder acceder a este derecho que tiene el ciudadano de obtener dichas copias simples.

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

No

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

Todos los ciudadanos y ciudadanas que acrediten su personalidad e interés jurídico.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

En cualquier caso, siempre y cuando cumpla con el criterio establecido.

**Pasos que deben llevar a cabo el particular para su realización:**

Solicitar las copias simples por escrito, a lo cual esta Procuraduría le notificará el costo a cubrir, para generar dichas copias y que así posteriormente se realice la entrega física a los 15 días hábiles de haber estragado su comprobante de pago.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

1

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

0

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

0

**Modalidades:**

Presencial

Por Escrito

**URL de chat en línea:**

**Personalidad jurídica:**

Ambas (física y moral)

**Tiene chat en línea:**

No

**Tiene app Android:**

No

**Tiene app IOS:**

No

### Domicilios

**Nombre del lugar:**

Edificio de Reaclima

**Calle:**

Blvd. Paseo Río Sonora

**Número exterior:**

91

**Número interior:**

B

**Colonia:**

Proyecto Río Sonora

**Código postal:**

83270

**Municipio:**

Hermosillo

**Localidad:**

Hermosillo

**Teléfonos:**

662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
ueproaes@gmail.com

**Referencias:**  
Las oficinas de la PROAES, se encuentran ubicadas en la segunda planta del edificio de Reaclima.

**Horarios de atención al público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Nota de instrucciones:**

---

## Contacto

**Profesión:**  
Lic.

**Nombre:**  
Jesús Omar

**Apellido paterno:**  
Perez

**Apellido materno:**  
Luna

**Teléfonos:**  
662-212-3656, 662-213-6598, 662-212-2995

**Correo electrónico:**  
jesus.perez@sonora.gob.mx

**Liga del DAP:**  
<http://directorio.sonora.gob.mx/search/4922/detail>

## Costos

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
Copia Simple

**Costo:**  
\$60.000

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

---

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**  
5 Día(s) Hábiles

**Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras**

No aplica

**Tiene plazo máximo:**  
No

**Identificar las etapas internas:**

**Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:**

**Notas:**

---

## Requisitos

**Requisito:**  
Tener personalidad jurídica según sea el caso y cubrir el costo de dichas copias.

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**  
Escrito libre

**Tiene formato:**  
No

**Notas:**  
Se solicita por medio de un escrito libre.

## Comprobantes

**Descripción:**

Acuerdo entregado por escrito.

**Archivo:**

<http://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-116-AC/Comprobantes/20190530144701- acuerdo entregado po>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

Sí

## Lugares y formas de pago

**Nombre del lugar:**

BBVA Bancomer

**Número de cuenta:**

0111225650

**Referencia bancaria:**

012760001112256503

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Ley de Hacienda para el Estado de Sonora

**Capítulo:**

VI

**Artículo:**

309

**Fracción:**

3

**Párrafo:**

2

**Numeral:**

309

**Inciso**

a

**Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 309.- Los derechos por estos servicios, se cobrarán conforme a las siguientes cuotas:

3.-Por expedición de Copia de Expedientes y Documentos de Archivo, por cada hoja:

a).- Copia Simple.

**Título de la normatividad:**

Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora

**Capítulo:**

I

**Artículo:**

20

**Fracción:****Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 20.- Los interesados tienen, en todo momento, el derecho de obtener información sobre los procedimientos y el estado en que se encuentran, así como el acceso a los expedientes que, con motivo de sus solicitudes o por mandato legal, formen las autoridades administrativas.

Asimismo, se les podrán expedir a su costa, y siempre que así lo soliciten, copias y certificaciones de los documentos que obren en los expedientes, previo pago de los derechos que correspondan. Sólo podrá negarse la información o el acceso a los expedientes, cuando esté protegida dicha información por disposición legal o porque el solicitante no sea el titular o causahabiente, o no acredite su interés jurídico en el procedimiento administrativo.

**Título de la normatividad:**

Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora

**Capítulo:**

VI

**Artículo:**

61

**Fracción:**

II

**Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 61.- Las promociones deberán hacerse por escrito. Cuando la norma aplicable no señale los requisitos específicos, el escrito inicial deberá expresar, acompañar y cumplir con los siguientes requisitos:

II.- El nombre, denominación o razón social del o de los interesados y, en su caso, del representante legal, así como sus firmas, agregándose los documentos que acrediten la personalidad, así como la designación de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos.

## Palabras clave

Copia simple  
documentos  
PROAES

PROAES

Copia  
documentación

Copia de  
diversos  
documentos  
generados por  
la Procuraduría  
Ambiental del  
Estado de  
Sonora

Copias simples

Copia Simple

documentos

copia

diversos

generados

Procuraduría  
Ambiental del  
Estado de  
Sonora

Medio  
ambiente

## Inspección o verificación

No requiere inspección o verificación