



Fecha de impresión: 10/08/2020

## Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-PROAES-48-0313-AC

**Nombre del trámite o servicio:**

Copia certificada de expediente

**Nombre ciudadano:**

Copias

**Dependencia / entidad:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Unidad administrativa:**

Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Desarrollo Sustentable

**RETS / RETE:**

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Clasificación:**

Servicio

**Descripción del trámite o servicio:**

Se expide copia certificada de diversos documentos generados por esta Procuraduría Ambiental, tiene como finalidad el explicar todos y cada uno de los pasos a llevar a cabo, para poder acceder a este derecho que tiene el ciudadano de obtener dichas copias.

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

No

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

Todos los Ciudadanos y Ciudadanas que acrediten su personalidad e interés jurídico.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

En cualquier caso, siempre y cuando cumpla con el criterio establecido.

**Pasos que deben llevar a cabo el particular para su realización:**

Solicitar las copias certificadas por escrito, a lo cual esta Procuraduría le notificará el costo a cubrir para la generación de dichas copias, haciéndole la entrega física al final.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

1

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

0

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

0

**Modalidades:**

Presencial

Por Escrito

**URL de chat en línea:**

**Personalidad jurídica:**

Ambas (física y moral)

**Tiene chat en línea:**

No

**Tiene app Android:**

No

**Tiene app IOS:**

No

### Domicilios

**Nombre del lugar:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Calle:**

Blvd. Paseo Río Sonora

**Número exterior:**

91

**Número interior:**

B

**Colonia:**

Proyecto Río Sonora

**Código postal:**

83270

**Municipio:**

Hermosillo

**Localidad:**

Hermosillo

**Teléfonos:**

662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
ueproaes@gmail.com

**Referencias:**  
Nos ubicamos en la planta alta del edificio de REACLIMA.

**Horarios de atención al público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Nota de instrucciones:**

---

## Contacto

**Profesión:**  
Lic.

**Nombre:**  
Jesús Omar

**Apellido paterno:**  
Pérez

**Apellido materno:**  
Luna

**Teléfonos:**  
662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
jesus.perez@sonora.gob.mx

**Liga del DAP:**  
<http://directorio.sonora.gob.mx/search/4922/detail>

## Costos

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
Copia Certificada

**Costo:**  
\$148.000

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

---

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**  
5 Día(s) Hábiles

**Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras**

No aplica

**Tiene plazo máximo:**  
No

**Identificar las etapas internas:**

**Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:**

**Notas:**

---

## Requisitos

**Requisito:**  
Tener personalidad jurídica, según sea el caso y cubrir el costo de dichas copias

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**  
Escrito libre

**Tiene formato:**  
No

**Notas:**

# Comprobantes

**Descripción:**

Acuerdo entregado por escrito

**Archivo:**

<http://rets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-313-AC/Comprobantes/20190530143304- acuerdo entregado pc>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

No

## Lugares y formas de pago

**Nombre del lugar:**

BBVA Bancomer

**Número de cuenta:**

0111225650

**Referencia bancaria:**

012760001112256503

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Ley de Hacienda del Estado de Sonora

**Capítulo:**

VI

**Artículo:**

309

**Fracción:**

3

**Párrafo:**

2

**Numeral:**

309

**Inciso**

b

**Citar textualmente normatividad:**

Los derechos por estos servicios se cobrarán conforme a las siguientes cuotas:

3.- Por expedición de copias de expedientes y documentos de archivo, por cada hoja.

b).- Copia certificada.

**Título de la normatividad:**

Ley que Crea la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Capítulo:**

V

**Artículo:**

16

**Fracción:**

XV

**Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

El Procurador Ambiental tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

XV.- Expedir copias certificadas de los documentos que obran en sus archivos sobre asuntos que competan a la Procuraduría, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables

**Título de la normatividad:**

Reglamento Interior de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Capítulo:**

IV

**Artículo:**

16

**Fracción:**

XXXI

**Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

El Procurador Ambiental, además de las facultades y obligaciones que le confiere el artículo 13 de la Ley que Crea la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora, tendrá las siguientes atribuciones:

XXXI.- Certificar los documentos que obran en el archivo de la Procuraduría, cuando deban ser exhibidos en procedimientos judiciales, contenciosos, administrativos y, en general para cualquier proceso, procedimiento o averiguación; cuando lo requiera quien demuestre tener interés legal en el asunto de que se trate, previo pago de derechos, así como también cuando le sea requerido por la ciudadanía conforme a lo establecido en la materia de acceso a la información pública y sea procedente.

**Título de la normatividad:**

Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora

**Capítulo:**

I

**Artículo:**

20

**Fracción:****Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

Los interesados tienen, en todo momento, el derecho de obtener información sobre los procedimientos y el estado en que se encuentran, así como el acceso a los expedientes que, con motivo de sus solicitudes o por mandato legal, formen las autoridades administrativas.

Asimismo, se les podrán expedir a su costa, y siempre que así lo soliciten, copias y certificaciones de los documentos que obran en los expedientes, previo pago de los derechos que correspondan. Sólo podrá negarse la información o el acceso a los expedientes, cuando esté protegida dicha información por disposición legal o porque el solicitante no sea el titular o causahabiente, o no acredite su interés jurídico en el procedimiento administrativo.

**Título de la normatividad:**

Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora

**Capítulo:**

VI

**Artículo:**

61

**Fracción:**

II

**Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

Las promociones deberán hacerse por escrito. Cuando la norma aplicable no señale los requisitos específicos, el escrito inicial deberá expresar, acompañar y cumplir con los siguientes requisitos:

II.- El nombre, denominación o razón social del o de los interesados y, en su caso, del representante legal, así como sus firmas, agregándose los documentos que acrediten la personalidad, así como la designación de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos.

**Palabras clave**

Copia  
Certificada

Medio  
ambiente

Recursos  
naturales

Copia  
certificada de  
expediente

Procuraduría  
Ambiental

Expediente

**Inspección o verificación**

**No requiere inspección o verificación**