

## INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sonora

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: <b>Mantenimiento Correctivo de Muebles e Inmuebles</b>	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: <b>64-DRM-P04/Rev.06</b>	Fecha de elaboración: 27/09/2012 12:00:00a.m.

No.	Registro	Puesto Responsable*	Tipo	Resguardo	
				Tiempo	Ubicación
1	64-DRM-P04-F01 Programa Anual de Mantenimiento Preventivo	Subdirector de Serv. Generales e Infraestructura	Papel	1 Año	Oficina Subdirector de Serv. Generales e Infraestructura/ Librero/Carpeta/ Orden de Trabajo
2	64-DRM-P04-F02 Orden de Trabajo de Mantenimiento	Subdirector de Servicios Generales e Infraestructua	Papel	1 Año	Oficina Subdirector de Serv. Generales e Infraestructura/ Librero/Carpeta/ Orden de Trabajo
3	64-DRM-P04-F03 Solicitud Interna de Servicios	Subdirector de Servicios Generales e Infraestructura	Electrónico	1 Año	CPU:Subdirector de Serv.Generales e Infraestructura/Siste ma de Servicios Generales DIF/Solicitud Interna de Servicios
4	64-DRM-P04-F04 Revisión Mensual de Inmuebles	Subdirector de Servicios Generales e Infraestructura	Papel	1 Año	Oficina Subdirector de Serv.Generales e Infraestructura/ Librero/Carpeta/ Anaquel/Revisión Mensual de Inmuebles

\* El responsable del resguardo será responsable de su protección.