

CONTRATO A PRECIO FIJO NÚMERO CECYTES.ADQUISICIONES.AD.010.2019 PARA LA ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE PROCESOS Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO PARA EL COLEGIO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL M.D. AMÓS BENJAMÍN MORENO RUÍZ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA CONTRATANTE", Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA SISTEMAS TICSON, S.A. DE C.V. REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA C. ALMA ANGÉLICA NICOLA TADEO, Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

PRIMERA. "LA CONTRATANTE" por conducto de su Titular declara:

- I. El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora es un **Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal**, con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado mediante Decreto publicado en el **Boletín Oficial del Gobierno del Estado el día 22 del mes de abril del año 1991**.
- II. El artículo 18 Fracción I del Decreto publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado el día 22 del mes de abril del año 1991, le confiere al Director General de la Entidad contratante, entre otras facultades la de administrar y representar legalmente al Organismo, con las atribuciones de un **Apoderado General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración**.
- III. Tiene facultades para celebrar el presente Contrato en su carácter de Director General; representación legal que acredita con el **Nombramiento respectivo de fecha 13 del mes de Septiembre del año 2019**, expedido por la C. Lic. Claudia Artemiza Pavlovich Arellano, Gobernadora Constitucional del Estado de Sonora.
- IV. Se encuentra inscrito como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el registro número **CEC-910310-AA6**.
- V. Tiene entre sus atribuciones la impartición de educación media superior en la modalidad de bachillerato tecnológico y para la consecución de sus objetivos y fines requiere la **adquisición e implementación del sistema integral de control de procesos y administración del archivo para el colegio**.
- VI. La **adquisición e implementación del sistema integral de control de procesos y administración del archivo para el colegio**, se encuentra incluida en su programación anual y la correspondiente erogación está debidamente prevista en su Presupuesto de Egresos para el presente ejercicio fiscal, la cual resulta necesaria para consecución del objeto del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora.
- VII. El presente contrato será cubierto con recursos **propios**, con cargo a la partida presupuestal número **59101** bajo el nombre de "**Software**", cuya erogación está debidamente prevista en su Presupuesto de Egresos para el presente ejercicio fiscal.

- VIII. Que el presente contrato se asignó por **Adjudicación Directa** mediante **DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚM. CECYTES.ADQUISICIONES.008.2019**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y prestación de Servicios relacionados con Bienes muebles de la Administración Pública Estatal, en relación con el numeral 62 Y 65 del Decreto N° 09 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Sonora para el ejercicio fiscal 2019, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora el día 24 de diciembre del 2018; el cual fue debidamente autorizado por el **Comité de Adquisiciones del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora**, en Acta de fecha **18 de diciembre del 2019**.
- IX. Tiene establecido su domicilio oficial en **calle La Escondida N° 34, Colonia Santa Fe, C.P. 83249, en la ciudad de Hermosillo, Sonora**, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

SEGUNDA. "EL PROVEEDOR", por conducto de su representante legal declara:

- I. Que su representada es una persona moral constituida conforme a las Leyes Mexicanas, y acredita su legal existencia con testimonio en **Escritura Pública N° 7,152, Libro 12**, de fecha 14 del mes de abril del año 2012, otorgada ante la fe del Notario Público N° 03, Lic. Carlos Orduño Fragoza, con ejercicio y residencia en la ciudad de Hermosillo, Sonora, México; manifestando que dicho instrumento público se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio de la ciudad mencionada.
- II. Que acredita su personalidad jurídica y facultades para obligarse en nombre de su representada con el Poder General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración, que consta en el testimonio de la **Escritura Pública N° 10,415, Libro 07**, de fecha 21 del mes de junio del año 2017, otorgada ante la fe del Notario Público N° 03, Lic. Carlos Orduño Fragoza, con ejercicio y residencia en la ciudad de Hermosillo, Sonora, México; manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no le ha sido revocado ni modificado a la fecha.
- III. Que cuando llegare a cambiar de nacionalidad, se seguirá considerando como tal por cuanto a este Contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún Gobierno extranjero, bajo pena de perder el beneficio de la Nación Mexicana, todo derecho derivado de este contrato.
- IV. Se encuentra debidamente inscrito en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como contribuyente con el Registro Federal de Contribuyente Número **ST1120414912**, manifestando que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.
- V. Tiene como actividad económica, entre otras, el procesamiento electrónico de información, hospedaje de páginas web y otros servicios relacionados.
- VI. Cuenta la capacidad técnica económica y financiera, así como con la infraestructura física y el personal necesario para cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato.
- VII. Que conoce plenamente y se sujeta al contenido de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal**,

su Reglamento y demás disposiciones jurídicas y aplicables al objeto del presente contrato; así como al contenido del presente contrato y sus anexos.

- VIII. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que a la fecha de suscripción del presente contrato no se encuentra señalado como presunto o vinculado como definitivo con relación a alguno de los supuestos señalados en el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación, ni en el Padrón de personas que han incumplido con sus obligaciones contractuales con el Gobierno del Estado de Sonora, que integra la Secretaría de la Contraloría General, con motivo del Decreto número 7890, publicado en el Boletín Oficial el día 10 de noviembre de 2003.
- IX. Bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos que establece el **artículo 33** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal.
- X. Que tiene establecido su domicilio fiscal en **Calle Francisco Monteverde N° 75, Col. San Benito, C.P. 83190, en ésta ciudad de Hermosillo, Sonora**, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

EXPUESTO LO ANTERIOR, AMBAS PARTES CONTRATANTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE ADQUIEREN EN LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO Y DEL CONTENIDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN, LA EJECUCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, CON SUJECCIÓN A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" se obliga por su cuenta y bajo su responsabilidad a **entregar e implementar el sistema integral de control de procesos y administración del archivo para el colegio**, utilizando para ello su propio personal debidamente contratado, proporcionando mano de obra, medios de transporte y documentación necesaria, en el o los domicilios que para tal efecto se le indique por parte de "LA CONTRATANTE".

SEGUNDA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

"LA CONTRATANTE" se compromete a pagar a "EL PROVEEDOR" por el total de los bienes suministrados objeto del presente contrato la cantidad de \$1'284,482.76 (son: un millón doscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y dos pesos 76/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$205,517.24 (son: doscientos cinco mil quinientos diecisiete pesos 24/100 M.N.), resultando un monto total de **\$1'490,000.00 (son: un millón cuatrocientos noventa mil pesos 00/100 M.N.)**.

TERCERA: ANEXOS.

Las partes convienen en que la ejecución del presente contrato se realizará conforme a los alcances, especificaciones, características, condiciones, términos e indicaciones establecidas y señaladas en los

anexos que en legajo adjunto se acompañan al contrato, formando parte integrante del mismo y firmados o rubricados en todas y cada una de sus hojas por "LA CONTRATANTE" y por "EL PROVEEDOR".

Los anexos del presente contrato son los que se describen a continuación:

Anexo	Descripción
Uno	Cotización y especificaciones del software por adquirir.

CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA.

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato dentro del periodo de tiempo que comprende del día 19 de diciembre del 2019 al día 31 de diciembre del 2019, ambas partes convienen en que la vigencia del presente contrato será el período antes mencionado.

Asimismo las partes acuerdan que el periodo para la implementación total del sistema objeto del presente contrato, no podrá exceder del día 30 de junio del 2020.

QUINTA: FORMA DE PAGO.

"LA CONTRATANTE" se compromete a liquidar el importe del contrato señalado en la cláusula segunda dentro de los treinta días naturales siguientes a la recepción de los bienes materia del presente contrato a satisfacción de "LA CONTRATANTE".

- A. "LA CONTRATANTE" pagará a "EL PROVEEDOR" contra la presentación de la o las facturas, el importe del bien o los bienes suministrados a satisfacción de la primera, una vez que haya(n) sido revisada(s) y aprobada(s) por el servidor público designado adscrito a "LA CONTRATANTE", dicho pago no deberá exceder de diez días naturales, contados a partir de recibida la factura.
- B. "EL PROVEEDOR" se obliga a presentar debidamente cuantificado el valor del bien o los bienes entregados para su liquidación, después de la cual no le será admitida reclamación alguna.
- C. "EL PROVEEDOR" se obliga a exhibir en conjunto con el comprobante fiscal de cada pago efectuado, el formato actualizado de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria, mismo que deberá coincidir con la fecha de expedición del comprobante fiscal que pretenda ingresar para trámite de pago, en el entendido que el incumplimiento de lo anteriormente señalado, faculta a "LA CONTRATANTE" para suspender el trámite de pago sin que esto sea motivo de cobro de intereses o gastos no recuperables o gastos por financiamiento.
- D. La liquidación de la o las facturas presentadas por "EL PROVEEDOR", no representa en ningún caso la aceptación de los bienes suministrados por parte de "LA CONTRATANTE".

SEXTA: GARANTÍAS.

"LA CONTRATANTE", en apego a lo estipulado en el último párrafo del artículo 33 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal, en el presente acto exime a "EL PROVEEDOR" de presentar la fianza de garantía, toda vez que de acuerdo a lo establecido en la cláusula quinta del contrato, el pago se realizará una vez sean suministrados los bienes contratados.

SÉPTIMA: IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados de la siguiente manera:

- A. "LA CONTRATANTE" pagará el Impuesto al Valor Agregado que resulte.
- B. "EL PROVEEDOR", en su caso, cubrirá los derechos inherentes.



OCTAVA: DE LA VERACIDAD Y CERTEZA OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" se compromete y obliga a efectuar de manera veraz, cierta, objetiva, profesional, eficientemente, honrada y con calidad el objeto del presente contrato; por lo que manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad humana, individual, técnica, profesional, así como la experiencia para realizar los mismos, liberando de toda responsabilidad absoluta o relativa a "LA CONTRATANTE" sobre actos que realice con terceros para el debido cumplimiento del objeto del contrato, manifestando "LAS PARTES" que el presente contrato es real, veraz, cierto, objetivo, material y profesional en todas y cada una de sus partes, alcances y contenido del mismo, por lo que se podrán verificar, a través de los entregables que deriven de la celebración del presente acto jurídico, aceptando "EL PROVEEDOR" que los mismos podrán ser auditados en tiempo real por las autoridades fiscalizadoras con lo cual se tendrá por comprobada la existencia de éstos.

NOVENA: DE LA RESPONSABILIDAD FISCAL DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR" bajo protesta de decir verdad, manifiesta que cuenta con la organización, experiencia, activos, personal, infraestructura, capacidad material, legal y económica para directa o indirectamente llevar a cabo el objeto del presente contrato, asimismo manifiesta que a la fecha de suscripción del mismo, no se encuentra señalado como presunto o vinculado como definitiva con relación a alguno de los supuestos estipulados en el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación, ni ha sido publicado en ninguna de las listas oficiales emitidas por el Servicio de Administración Tributaria.

En ese sentido, "EL PROVEEDOR" libera de toda responsabilidad a "LA CONTRATANTE" de las acciones u omisiones ante la autoridad fiscal que se deriven con motivo de sus actividades por lo que "EL PROVEEDOR" se compromete y obliga en este acto a informar a "LA CONTRATANTE", en caso de ser vinculado con alguno de los supuestos señalados en el artículo referido en los siguientes términos:

- A. Dentro de los 15 días siguientes de ser notificado y/o publicado en las listas y/o medios de difusión oficiales del Servicio de Administración Tributaria, como presunto contribuyente que realiza operaciones inexistentes. Para lo cual en caso de ser vinculado como presunto contribuyente que realiza operaciones inexistentes, deberá remitir a "LA CONTRATANTE", el escrito correspondiente mediante el cual, bajo protesta de decir verdad, manifieste que no son correctos ni ciertos los actos que se le están atribuyendo, así como también, deberá remitir los elementos de prueba para desvirtuar dicho señalamiento y las acciones legales que haya iniciado para aclarar la determinación.
- B. Dentro de los 05 días siguientes de ser notificado y/o publicado en las listas oficiales del Servicio de Administración Tributaria, como definitivo contribuyente que realiza operaciones inexistentes. En caso de ser vinculado como definitivo contribuyente que realiza operaciones inexistentes, deberá remitir a "LA CONTRATANTE", el escrito correspondiente mediante el cual, bajo protesta de decir verdad, manifieste que no son correctos ni ciertos los actos que se le están atribuyendo por la autoridad fiscal, así como también, deberá remitir los elementos de prueba para desvirtuar dicho señalamiento y las acciones legales que haya iniciado para aclarar tal determinación.

En los supuestos referidos anteriormente "LA CONTRATANTE", en caso de no haber sido notificado oportunamente y se tenga conocimiento de dicha situación fiscal, procederá a suspender los pagos hasta que "EL PROVEEDOR" aclare su situación fiscal.

Adicional a lo anterior "LA CONTRATANTE" podrá actualizar el supuesto de terminación anticipada del contrato sin responsabilidad para ésta última, liberándola de cualquier responsabilidad que surja por el incumplimiento de las obligaciones fiscales de "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA: RESPONSABILIDADES DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR" será el único responsable de suministrar el o los bienes materia del presente contrato y se obliga a cumplir el presente contrato por sí mismo, y no podrá consecuentemente hacerlo ejecutar por medio de otra persona.

"EL PROVEEDOR" acepta que el contrato y su cumplimiento sea supervisado, verificado y valorado en cualquier tiempo por el servidor público designado para tal efecto adscrito a "LA CONTRATANTE".

Cuando por causas imputables a "EL PROVEEDOR" la entrega de los bienes no se haya realizado, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos, "LA CONTRATANTE" ordenará su reparación o reposición inmediata, sin que "EL PROVEEDOR" tenga derecho a retribución adicional alguna por ello, y siendo a su cargo el costo que se genere con motivo de dicha reposición. Lo anterior no será motivo para ampliar el plazo de ejecución, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales.

DÉCIMA PRIMERA: OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR" Se obliga a lo siguiente:

- A. A cubrir todos aquellos gastos por traslado y manejo, hasta el momento que el o los bienes objeto del presente contrato, sean recibidos en su totalidad a conformidad de "LA CONTRATANTE", en el lugar pactado.
- B. A cumplir con el objeto de este contrato dentro de los **treinta días hábiles** siguientes a la firma del mismo, en el domicilio que le indique "LA CONTRATANTE".
- C. A responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes suministrados, así como de los daños y perjuicios que con motivo de los mismos puedan llegar a causar a terceros.
- D. A facilitar a "LA CONTRATANTE", la práctica de aquellas pruebas que se consideren necesarias para confirmar la calidad del o los bienes suministrados, incluyendo el tipo de pruebas destructivas, sin ningún costo para "LA CONTRATANTE" en cualquier caso.

DÉCIMA SEGUNDA: LICENCIAS, DERECHOS Y PATENTES.

"EL PROVEEDOR" se obliga a responder por el uso incorrecto de licencias, derechos y/o, patentes que pertenezcan a terceros, cuyos derechos pudieren afectarse durante la vigencia del presente contrato, por lo que cualquier reclamación que surgiera por estos conceptos será atendida única y exclusivamente por "EL PROVEEDOR" quien cubrirá por su cuenta cualquier cargo que se genere por estas causas, relevando desde este momento de toda responsabilidad a "LA CONTRATANTE".

Si con motivo del cumplimiento del presente contrato el uso de cualquier derecho de tercero es limitado o prohibido "EL PROVEEDOR" deberá a su exclusivo costo, obtener las licencias, permisos o patentes necesarias para usar el elemento cuyos derechos ha infringido o una versión modificada pero que no infrinja dichos derechos; o bien, con la aprobación previa y por escrito de "LA CONTRATANTE", sustituirlos por un concepto, producto, diseño, equipo, material, material protegido por derechos de terceros o información confidencial substancialmente equivalente, pero cuyo uso no infrinja patentes o derechos intelectuales; lo anterior, siempre que cumpla con todos los requisitos y esté sujeto a todas las previsiones de este contrato y sus anexos, y que dicha sustitución o modificación no implique variación de las obligaciones convenidas en este contrato o haga liberación de las mismas.

DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIONES AL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal y 43 de su

Reglamento, LAS PARTES convienen en que por razones fundadas y explícitas, mediante convenio por escrito, podrán pactar el incremento en los bienes contratados, mediante modificaciones al presente instrumento, siempre y cuando el monto total de las mismas **no rebase, en conjunto el 30% (treinta por ciento) de los conceptos** establecidos originalmente en este contrato y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente; igual porcentaje se aplicará a las modificaciones o prorrogas que se efectúen respecto de la vigencia del presente instrumento.

"EL PROVEEDOR", en el supuesto de que existieran demandas adicionales, se obliga a aceptar la adjudicación de las mismas, en el momento que "LA CONTRATANTE" lo requiera.

DÉCIMA CUARTA: AJUSTE DE PRECIOS.

Sólo en casos justificados, y con pleno consentimiento de "LA CONTRATANTE" podrán autorizar ajustes a los precios, cumpliéndose para tal efecto con lo dispuesto en los artículos 44 a 47 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal.

DÉCIMA QUINTA: VERIFICACIÓN DEL CONTRATO.

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, "EL PROVEEDOR" y "LA CONTRATANTE", aceptan:

- A. Que el suministro del bien o los bienes entregados puede ser objeto de revisión por parte de la Secretaría de la Contraloría General o por quien ésta designe, a fin de comprobar que la calidad, la cantidad, el precio y de más circunstancias relevantes de la operación, son los adecuados para el interés del Estado.
- B. Que la revisión puede ser practicada en los centros de producción, almacenes y puertos de embarques o de llegada, así como en los depósitos o lugares de recepción de los bienes.
- C. Que "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias, para el desahogo de la revisión.
- D. Que "EL PROVEEDOR" acepta someterse a la revisión y a sus resultados, así como a los efectos jurídicos a que se contraen los artículos 37 y 38 de la Ley de Adquisiciones antes mencionada.
- E. Que cuando para la comprobación de la calidad o de las especificaciones técnicas del bien o los bienes materia del presente contrato, se requieran muestras, éstas serán a cargo a "EL PROVEEDOR".
- F. Que cuando para el desahogo de la revisión, sean necesarias pruebas destructivas, éstas serán realizadas sin responsabilidad ni costo alguno para quien efectuó la revisión.

DÉCIMA SEXTA: PENAS CONVENCIONALES.

Las partes fijan de común acuerdo las siguientes penas convencionales:

- A. En caso de que "EL PROVEEDOR" por causa que le sea imputable, no cumpla con la calidad, especificaciones, la cantidad o el plazo de entrega pactado, "LA CONTRATANTE" aplicará una pena convencional por el importe que resulte **1 (uno) al millar sobre el valor total del presente Contrato por cada día** que transcurra desde que surja la demora hasta la entrega total del bien o los bienes solicitados.
- B. En caso de que "EL PROVEEDOR" no inicie las pruebas, preparativos, instalaciones, entrega, etc. en la fecha estipulada para ello, se le aplicará una pena convencional equivalente al importe que resulte del **1 (uno) al millar sobre el valor total del presente Contrato por cada día** que

transcurra desde que surja la demora hasta el inicio de dichas pruebas, preparativos, instalaciones, etc.

- C. Si "EL PROVEEDOR" incurre en el incumplimiento de una solicitud realizada por "LA CONTRATANTE", por un término mayor de 1 (día) natural, se le aplicará una pena convencional por el importe que resulte del **1 (uno) al millar sobre el valor total del presente contrato por cada día** que transcurra desde que surja la demora hasta el cumplimiento de la solicitud.

En el caso de que "LA CONTRATANTE" rechace algún bien suministrado por incumplimiento en las especificaciones de calidad o en sus características, "EL PROVEEDOR" se compromete a reponerlo o reponerlos de forma inmediata.

Asimismo, si durante la vigencia del Contrato se presentan tres incumplimientos, independientemente del pago de la pena convencional señalada anteriormente, "LA CONTRATANTE", podrá optar por la rescisión administrativa del Contrato y, en su caso, hacer efectiva la o las garantías que se hayan constituido.

Cada una de las penas convencionales se aplicará de manera independiente, sin que la aplicación de una exima de imponer cualquiera otra que en su caso proceda.

El monto total de las penas convencionales aplicadas a "EL PROVEEDOR", en su conjunto, no podrá exceder el 10% (diez por ciento) del importe total del contrato incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

DÉCIMA SÉPTIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

"LA CONTRATANTE", se reserva el derecho de suspender temporal o definitivamente la ejecución del presente contrato en cualquier momento por razones de interés general, caso fortuito, fuerza mayor o por cualesquier otra causa justificada y explícita.

Cuando la suspensión sea temporal, "LA CONTRATANTE" informará inmediatamente a "EL PROVEEDOR" por escrito sobre la duración aproximada de la suspensión y las causas que la motivaron, y concederá la ampliación del plazo que justifique, para lo cual "EL PROVEEDOR", en su caso, queda obligado a obtener del fiador, la prórroga correspondiente de la o las fianzas mencionadas en el presente contrato, en un término no mayor de **10 (diez) días hábiles**.

El presente Contrato continuará produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión, lo cual será comunicado por escrito por "LA CONTRATANTE" a "EL PROVEEDOR". Cuando "LA CONTRATANTE" ordene la suspensión por causas no imputables a "EL PROVEEDOR", pagará a éste, los precios unitarios pactados en este contrato o el importe del o los bienes suministrados a la fecha de la suspensión.

Cuando la suspensión sea definitiva, por caso fortuito o fuerza mayor, se dará por terminado el contrato, sin que "EL PROVEEDOR" tenga derecho a pago alguno por concepto de daños y perjuicios, indemnización u otro similar, salvo el pago del bien o los bienes entregados.

Cuando la suspensión sea definitiva por causas no imputables a "EL PROVEEDOR" y no sea por causas de fuerza mayor o caso fortuito, "LA CONTRATANTE" pagará a "EL PROVEEDOR" los bienes entregados, así como los gastos no recuperables, siempre y cuando estos últimos sean razonables a juicio de "LA CONTRATANTE" y estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el objeto del presente contrato a la fecha de la suspensión definitiva.

DÉCIMA OCTAVA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

En caso de que "EL PROVEEDOR" se coloque en alguno(s) de los supuestos que más adelante se señalan o contravenga las disposiciones legales o incumpla cualquiera de las obligaciones estipuladas

en el presente contrato, "LA CONTRATANTE" podrá rescindir éste administrativamente y de manera unilateral.

La rescisión administrativa operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial y para efectuarla, "LA CONTRATANTE" comunicará por escrito a "EL PROVEEDOR", dentro de los **10 (diez) días hábiles** siguientes a aquél en que se haya presentado la causa de rescisión ó "LA CONTRATANTE" haya tenido conocimiento de dichas causas, las razones que tuviere para rescindir el presente contrato.

"EL PROVEEDOR" contará con término de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir de la fecha en que reciba la comunicación antes mencionada, para manifestar lo que a su derecho convenga, exhibiendo en su caso, las pruebas que acrediten sus argumentaciones.

"LA CONTRATANTE" resolverá lo procedente dentro de un plazo de **5 (cinco) días hábiles**, siguientes a la fecha en que hubiere recibido el escrito de contestación de "EL PROVEEDOR" o de que hubiere vencido el plazo para que éste contestara.

"LA CONTRATANTE" deberá informar sobre dicha resolución a "EL PROVEEDOR" en un término no mayor de **5 (cinco) días hábiles**, contados a partir de la fecha de su emisión.

Dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la notificación de la resolución, se levantará un Acta Circunstanciada señalando el estado que guardan las obligaciones de cada una de LAS PARTES convenidas en el presente contrato. Dicha Acta se levantará con o sin la comparecencia de "EL PROVEEDOR", y servirá de base para el pago de la liquidación correspondiente, misma que deberá efectuarse dentro de los **30 (treinta) días naturales** siguientes a la fecha de notificación de la rescisión. En dicha liquidación no se incluirá ni el costo del bien o los bienes aun no entregados ni del o los bienes que se encuentren atrasados conforme a la programación convenida.

Desde el momento en que "LA CONTRATANTE" haya comunicado a "EL PROVEEDOR" las razones que tuviere para rescindir el presente contrato, aquella se abstendrá de cubrir los importes resultantes del bien o los bienes entregados aún no liquidados, hasta en tanto no se resuelva sobre la rescisión y, en su caso, se hubieren hecho efectivas las garantías, así como los cobros y deducciones correspondientes, derivados del incumplimiento.

Cuando sea "EL PROVEEDOR" quien decida dar por rescindido el presente contrato, será necesario que acuda ante la Autoridad Judicial y obtenga la declaración correspondiente.

Las causas que pueden dar lugar a la rescisión administrativa de manera unilateral por parte de "LA CONTRATANTE" son las que a continuación se señalan:

- A. Si por causas imputables a "EL PROVEEDOR", éste no inicia con la entrega del o los bienes objeto del presente contrato en la fecha convenida; o bien, si el bien o los bienes no reúnen la calidad solicitada y "EL PROVEEDOR" no los sustituye por otros con la calidad solicitada en un plazo mayor de **5 (cinco) días naturales**.
- B. Si "EL PROVEEDOR" no exhibe a "LA CONTRATANTE" garantías y/o pólizas de fianzas y/o seguros y/o certificados y/o demás documentos, de conformidad con lo estipulado en el presente contrato, o si habiendo exhibido dicha documentación, no cumple con lo estipulado en el contrato o no se mantienen en vigor por "EL PROVEEDOR" durante la vigencia del mismo.
- C. Si "EL PROVEEDOR" suspende injustificadamente el suministro del bien o los bienes, o no repara o repone en un término de **5 (cinco) días naturales** a partir de la solicitud.
- D. Si "EL PROVEEDOR" viola cualquier disposición normativa, que esté en vigor durante la vigencia del presente contrato, o por falta de algún permiso por causa que le sea imputable.
- E. Si "EL PROVEEDOR" no entrega el bien o los bienes de conformidad con lo estipulado.
- F. Si "EL PROVEEDOR" se declara en quiebra o suspensión de pagos.

- G. Si "EL PROVEEDOR" hace cesión de sus bienes, en forma que pudiese afectar lo estipulado en este contrato.
- H. Si le son embargados a "EL PROVEEDOR", créditos derivados del presente contrato, por parte de cualquier autoridad fiscal.
- I. Si se detecta que "EL PROVEEDOR" realiza o realizó actos o prácticas contrarios a la normatividad, y/o a los principios de transparencia, honestidad, honradez y ética en su actuar, tanto en la consecución del presente contrato como en cualesquier otro acto que lleve a cabo ya sea dentro de la Administración Pública o fuera de ella.
- J. Si el tiempo de respuesta de "EL PROVEEDOR", a tres o más requerimientos por escrito de "LA CONTRATANTE", excede de **24 (veinticuatro) horas**.
- K. Si "EL PROVEEDOR" subcontrata o cede parcial o totalmente el suministro del bien o los bienes objeto del presente contrato, o los derechos derivados del mismo.
- L. Si "EL PROVEEDOR" no proporciona a "LA CONTRATANTE" y/o las Autoridades que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia o supervisión del bien o los bienes solicitados en este contrato.
- M. En general, por el incumplimiento por parte de "EL PROVEEDOR", de alguna cláusula del presente contrato, o cualquier otra obligación derivada del mismo o sus anexos.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "EL PROVEEDOR", de cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en el presente contrato, "LA CONTRATANTE" podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las penas convenidas, o bien declarar la rescisión administrativa del mismo y, en su caso, hacer efectiva la o las fianzas mencionadas en la Cláusula Sexta de este contrato.

En caso de rescisión del presente contrato por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "LA CONTRATANTE" queda obligada a informar a la Secretaría de la Contraloría General sobre dicho incumplimiento, para que sea incluido en el **Padrón de Contratistas, Proveedores y Prestadores de Servicios Incumplidos** que dicha Dependencia integra, el cual tiene su fundamento legal en el Decreto que establece las bases para la transparencia de los actos de licitación y adjudicación de contratos y pedidos en materia de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, publicado en el Boletín Oficial del Estado con fecha 10 de noviembre de 2003.

DÉCIMA NOVENA: RELACIONES LABORALES.

"EL PROVEEDOR", como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del bien o los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social.

"EL PROVEEDOR" conviene por lo mismo, en responder a todas las reclamaciones que sus trabajadores o terceros presenten en su contra o en contra de "LA CONTRATANTE" y le resarcirá cualquier cantidad que llegase a erogarse por dicho concepto.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por cualquier tipo de reclamación extralegal que sus empleados y/o ex empleados presenten en contra de "LA CONTRATANTE".

VIGÉSIMA: DE LA INFORMACIÓN.

Toda la información y datos proporcionados que dan origen y tienen relación con el presente contrato, tienen el carácter de información pública y podrá darse a conocer previa autorización de "LA CONTRATANTE", a excepción de la información que se considere de acceso restringido en términos

del Capítulo Segundo de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Sonora, la cual, en ningún momento, ni "EL PROVEEDOR" ni "LA CONTRATANTE", podrán disponer de dicha documentación e información ni darla a conocer a terceras personas.

En caso de incumplimiento a lo pactado en esta cláusula, la parte infractora será sancionada en términos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Sonora y la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, sin perjuicio de las responsabilidades de orden civil o penal que pudieran derivarse.

VIGÉSIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD.

LAS PARTES de conformidad con lo previsto en los artículos 18 fracción II, 19 Y 20 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y los artículos 2, 3 fracción I, 5 fracción III, 18, 19 segundo párrafo, 21 fracción VIII, 27 29 y 33 de la Ley Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 5, 26 fracción II y 30 fracción II de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Sujetos Obligados en el Estado de Sonora, se obligan a mantener bajo estricta confidencialidad la información personal o de interés comercial, técnica y financiera que sea intercambiada o proporcionada señalando expresamente su carácter confidencial con motivo de la ejecución del presente contrato, por lo que no podrán proporcionarla a terceros ajenos a las partes, salvo aquella información que expresamente se considere pública según las leyes de la materia en el ámbito federal y estatal.

VIGÉSIMA SEGUNDA: ENTREGA RECEPCIÓN.

Una vez concluida la entrega del bien o la totalidad de los bienes materia del presente contrato, "LA CONTRATANTE" levantará un acta administrativa en la que conste la entrega recepción de los mismos.

Dicha Acta deberá firmarse por los representantes de LAS PARTES que suscriben el presente contrato y las personas que se considere conveniente en virtud de haber intervenido directamente en el cumplimiento de las obligaciones generadas con el presente contrato.

VIGÉSIMA TERCERA: COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES.

Las estipulaciones del presente contrato constituyen el único y exclusivo acuerdo asumido entre LAS PARTES.

Las condiciones plasmadas en este instrumento suprimen y reemplazan cualquier correspondencia o acuerdo previo entre LAS PARTES, las propuestas y cualquier otro documento previo existente entre las partes.

Asimismo LAS PARTES se obligan a comunicarse por escrito cualquier información que se genere con motivo del cumplimiento del presente contrato y se obligan a utilizar exclusivamente el idioma español en toda la documentación relativa al contrato.

LAS PARTES expresan que en la celebración del presente contrato no media error, dolo, lesión ni mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento, por lo que desde este momento renuncian a invocarlo como causales de nulidad del mismo.

VIGÉSIMA CUARTA: CONTROVERSIAS.

Si durante la vigencia del presente contrato surgieren discrepancias previsibles, exclusivamente sobre problemas específicos de carácter técnico y/o administrativo, éstas serán resueltas de común acuerdo entre LAS PARTES, dejando constancia por escrito.

VIGÉSIMA QUINTA: JURISDICCIÓN.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, "EL PROVEEDOR" renuncia al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle, y se somete a los tribunales competentes en la ciudad de Hermosillo, Sonora.

VIGÉSIMA SEXTA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

"LA CONTRATANTE" designa como administrador de este contrato al C. Lic. Jesús Alfonso García Gutiérrez, quien se encargará del cumplimiento y seguimientos de las actividades objeto del presente contrato.

LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES INTERESADAS Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y FUERZA LEGAL, LO RATIFICAN EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES, FIRMÁNDOSE EN DOS EJEMPLARES ANTE LOS TESTIGOS QUE COMPARECEN, EL DÍA 19 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019.

POR "LA CONTRATANTE" EL REPRESENTANTE LEGAL	POR "EL PROVEEDOR" EL REPRESENTANTE LEGAL
	
M.D. AMÓS BENJAMÍN MORENO RUÍZ Director General de "el CECyTE Sonora"	C. ALMA ANGÉLICA NICOLA TADEO Sistemas TICSON, S.A. de C.V.

TESTIGOS DE ASISTENCIA

	
C.P. UBALDO PERALTA LÓPEZ Subdirector Administrativo de "El CECyTE Sonora"	LIC. RAÚL GUILLERMO CASTILLA DOMÍNGUEZ Jefe del Departamento Jurídico de "EL CECyTE Sonora"

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO


LIC. JESÚS ALFONSO GARCÍA GUTIÉRREZ
 Subdirector de Sistemas de "El CECyTE Sonora"



11 de Diciembre de 2019

Lic. Amós Benjamín Moreno Ruíz
Director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del
Estado de Sonora
Hermosillo, Sonora.

Agradeciendo de antemano el valor de su preferencia, sometemos a su consideración la presente propuesta de venta e implementación bajo el siguiente concepto:

“SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE PROCESOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO EN BASE A LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS”

INTERGOB © ESTA REGISTRADO PROPIAMENTE BAJO DERECHOS DE AUTOR CON EL NÚMERO DE REGISTRO 03-2017-120710292700-01

No.	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Importe
1	1	<p>El software INTERGOB © - SISTEMA INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO EN BASE A LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS, y servicio de implementación se compone de los siguientes alcances y actividades:</p> <p>Módulos del sistema de automatización de procesos documentales:</p> <p>Dashboard</p> <ul style="list-style-type: none">• Dashboard con indicadores de alto impacto <p>Oficialía de Partes</p> <ul style="list-style-type: none">• Recepción de documentos externos <p>Control de Casos</p> <ul style="list-style-type: none">• Emisión de documentos basados en plantillas por tipo (Oficios, tarjetas, Memorandums, etc.), ligado a metadatos (Asunto, origen del oficio/correspondencia, fechas del documento)• Redacción tipo editor de texto• Niveles de prioridad con lapsos de tiempo de respuesta• Identificar origen del documento• Posibilidad de copias de conocimiento• Enviar para firma a varias personas diferentes al destinatario• Clasificación archivística <p>Bandeja</p> <ul style="list-style-type: none">• Bandeja de Entrada• Bandeja de Salida• Documentos para Firma• Filtros <p>Búsqueda y localización</p> <ul style="list-style-type: none">• Búsqueda por metadatos• Búsqueda por contenidos de documentos tanto imágenes escaneadas como pdfs, títulos, remitentes, etc.• Obtención de ubicación física de un documento y descarga de copia digital <p>Configuración</p> <ul style="list-style-type: none">• Menú y roles• Catalogos	\$ 1,284,482.76	\$ 1,284,482.76



- Firma Electrónica
- Organigrama
- Catálogo de Clasificación Archivística

Firma electrónica

- Compatible con cualquier tipo de Firma Electrónica
- Capacidad de salvaguardar la información de certificados digitales para los usuarios que deseen que se conserven en el servidor de la aplicación.

Procesos

- Configuración de flujo de trabajo de un proceso
- Parametrización de clasificación archivística de la información que se genere dentro del proceso.
- Establecer Pasos, responsables y productos documentales de cada uno.
- Definir documentación requerida en cada paso del proceso.
- Acciones dentro del paso (Visto bueno, Aprobar/Rechazar, compartir, Firmar, Adjuntar, Redactar, Confirmar)
- Definición de Firmantes de un documento y firmarlos cuando llegue su turno en el flujo de trabajo.
- El sistema indica cuales documentos se deberán subir
- Redacción de documento dentro del mismo proceso para reducción de papel
- Trazabilidad del proceso por medio de vistas del diagrama de flujo del trabajo, con los nombres de responsables, tiempos de vista/recepción y estados de atención.
- Establecimiento de tiempos de respuesta para cada uno de los pasos del proceso
- Generación de Indices de eficiencia por medio de tiempos de respuesta.
- Visualización de documentos y soportes generados a lo largo del proceso.
- Empaquetado y descarga del expediente del proceso de manera digital.
- Auditorías con posibilidad de ver quienes vieron el proceso, comentaron, descargaron información, firmaron, redactaron y/o adjuntaron documentación.
- Posibilidad de definir ubicación física de los documentos en los casos cuando se mantenga el uso del papel.

Asistentes virtuales

- Opción para ayuda virtual dentro de la herramienta

Tramite

- Importación masiva de registros documentales y/o comunicación con otras plataformas de gestión documental internas.
- Integración ordenada de expedientes y archivo basado en los Cuadros de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental
- Generación de Inventarios de acuerdo a herramientas del archivo
- Alerta y/o visualización de expedientes que cumplieron su plazo de conservación en archivo de tramite
- Elaboración y solicitud de transferencias primarias, con identificación y armado de cajas con expedientes contenidos.
- Impresión de inventarios de transferencia primaria

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Depuración de expedientes de acuerdo a Catalogo de Disposición Documental.
- Edición de datos del expediente
- Clasificación o desclasificación de expedientes como reservados o confidenciales
- Solicitud y Aprobaciones de préstamos de expedientes

Concentración

- Integración ordenada de expedientes y archivo basado en los Cuadros de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental
- Generación de Inventarios de acuerdo a herramientas del archivo
- Alerta y/o visualización de expedientes que cumplieron su plazo de conservación en archivo de tramite
- Agendado de Transferencia Primaria
- Ejecución de Transferencias Primarias, con posibilidad de ingresar nueva ubicación de las cajas que conforman la transferencia.
- Generación de Inventario de Transferencia Primaria
- Elaboración y solicitud de transferencias primarias, con identificación y armado de cajas con expedientes contenidos, tanto para los expedientes que se conservarán como para los que se llevará a cabo la depuración
- Impresión de formatos para la baja documental
- Solicitud y aprobaciones de préstamos de expedientes
- Clasificación o desclasificación de expedientes como reservados o confidenciales

Histórico

- Integración ordenada de expedientes y archivo basado en los Cuadros de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental
- Generación de Inventarios de acuerdo a herramientas del archivo
- Agendado de Transferencias Secundarias
- Ejecución de Transferencias Secundarias, con posibilidad de ingresar nueva ubicación de las cajas que conforman la transferencia.
- Generación de Inventarios de Transferencias

Reportes

- Caratula Expedientes
- Etiqueta para la clasificación de la información
- Cuadro de Clasificación Archivística
- Guía Simple
- Inventarios de documentales, por área, por archivo
- Catálogo de Disposición Documental
- Calendario de Transferencias
- Índice de expedientes reservados conforme al art 17 de la Ley Federal de Transparencia
- Listado de documentos desclasificados
- Número/listados total de documentos/expedientes
- Documentos por ubicación
- Documentos por clasificación archivística
- Generación de estadística y reportes exportables a diferentes formatos: Excel, PDF, XLM, CSV.



Aplicación Móvil

- Visualización de bandeja de entrada y documentos por firmar.
 - Trazabilidad y seguimiento del flujo de un proceso.
 - Visualización de documentación generada durante el proceso.
 - Firmado de documentación mediante la firma electrónica (Interna o con validez legal).
 - Notificaciones en tiempo real de recepción de casos y/o alertas del proceso.
- Comentar pasos del proceso.

Servicios de:

- Salida a producción.
- Acompañamiento y asesoría en organización de expedientes y digitalización.
- Generación de documentación requerida por el cliente.
- Generación de reportes institucionales.
- Capacitación para el usuario final, sobre la operación de la plataforma.
- Servicio de Soporte Técnico durante la vigencia del contrato de servicios, y hasta la entrega de conformidad.
- Generación de Manual de usuario personalizado al cliente.
- Generación de Memoria técnica y documentación del proyecto, requerida por la Entidad.

Subtotal	\$ 1,284,482.76
Impuesto	\$ 205,517.24
Total	\$ 1,490,000.00

Alma Angélica Nicola Tadeo
Sistemas Ticson. S.A. de C.V.
Tel. 6622164653
contacto@ticson.com.mx
www.ticson.com.mx

Condiciones Comerciales

- Tiempo de implementación 3 meses
- Precios cotizados en pesos mexicanos.
- Vigencia de cotización: 30 días.
- No incluye hardware necesario para la digitalización de documentos ni personal para la organización.