

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Gerente de Administración y Contabilidad
Dependencia/Entidad: Progreso Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora
Área de adscripción: Gerencia de Administración y Contabilidad
Reporta a: Director General de Progreso Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora
Puestos que le reportan: Secretaria Facturista, Auxiliar Contable, Analista de Sistemas, Mensajero

OBJETIVO

Gestionar el control administrativo y operativo de las rentas del inmueble denominado "Centro de Gobierno"

RESPONSABILIDADES

- Recolectar las rentas del inmueble denominado "Centro de Gobierno"
- Coordinar y evaluar la aplicación de los recursos financieros por ingreso propio de Progreso Fideicomiso Promotor Urbano de Sonora
- Atender las necesidades relacionadas con los recursos financieros, materiales y humanos de las áreas Que integran el Fideicomiso.
- Controlar la expedición de facturas y pólizas mediante la relación consecutiva de las mismas y con base a las Necesidades programáticas del Fideicomiso.
- Efectuar pagos a proveedores.
- Atender y dar seguimiento a las requisiciones internas
- Pagar servicios.
- Gestionar el recurso de ingreso propio para la operación del fideicomiso.
- Realizar pagos de los impuestos correspondientes.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Comité Técnico
 - b) Director General de Progreso Fideicomiso
 - c) Clientes
 - d) Secretaría de Hacienda – Cabeza de Sector
 - e) Secretaria Contraloría.- Entrega de Información, Solventación de observaciones.
 - f) Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.- Entrega de Información Solventación de observaciones

Externas: a) Proveedores.- Compras, pagos.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- Índice de cumplimiento de objetivos y metas en tiempo y forma.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 23 y 65 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Contabilidad Pública
Área: Contabilidad Pública

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 10 años en Área Contable, Financiera, Fiscal y de Fideicomisos.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

4

Recursos financieros a su cargo

(M = 1, 372,294.33; MM = 16, 467,532.00 de pesos anuales)

Presupuesto Anual Autorizado por la Secretaria de Hacienda.

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Gestión de las rentas del inmueble denominado "Centro de Gobierno" / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Evaluaciones Trimestrales.

DATOS DE APROBACIÓN