

# D01PGC06

**Dirección General**  
- Convocar reunión a los responsables de cada área del ITESCA

**Representante de la Dirección**  
- Actuará como secretario Técnico  
- Presenta los documentos de soporte  
\* Lista de asistencia  
\* Orden del día

**Dirección General**  
- Revisa y aprueba orden del día

**Secretario Técnico**  
- Distribuye los documentos de soporte  
- Elabora Minuta  
- Documenta acuerdos

**Representante de la Dirección**  
- Recopila y presenta información para revisión

**Participantes del equipo de Revisión**  
- Analizar información para detectar áreas, elementos, actividades o situaciones que afecten la adecuación o la implantación efectiva  
- Enlistar áreas por orden de importancia  
- Analizar de manera individual y presentar propuestas de solución

**Dirección General**  
- Emite conclusiones de la revisión

**Representante de La dirección**  
- Elaborar el acta de la reunión  
- Resguardar documentos presentados en la reunión

