


**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN
MECATRÓNICA
ÁREA AUTOMATIZACIÓN
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

ASIGNATURA DE INGLÉS I

1. Competencias	Comunicar sentimientos, pensamientos, argumentos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en los ámbitos públicos, personales, educacionales y ocupacionales, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo al nivel b1, usuario independiente, del marco de referencia europeo.
2. Cuatrimestre	Primero
3. Horas Teóricas	18
4. Horas Prácticas	42
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de aprendizaje	Comprender y utilizar expresiones cotidianas, al presentarse o intercambiar información personal.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Meeting People	8	16	24
II. What do you do?	6	12	18
III. Where do you live?	6	12	18
Totales	20	40	60

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014



INGLÉS I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Meeting People
2. Horas Teóricas	8
3. Horas Prácticas	16
4. Horas Totales	24
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno intercambiará información personal con otros, empleando las cuatro habilidades (escuchar, escribir, leer y hablar).

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Introductions	Explicar el uso y función de los siguientes elementos lingüísticos: - Verb to be, yes/no questions, WH questions, plural and singular. - Possessive adjectives - Countries and Nationalities, - Subject pronouns - Indefinite articles, numbers, family, genitives ('s	Realizar la presentación de sí mismo y ante otros. Solicitar y proporcionar información personal.	Respeto, puntualidad, ética, cooperación, integrar datos de diferentes Fuentes, responsabilidad, desempeño, colaboración, creatividad, disciplina
Describing People	Explicar el uso y función de los siguientes elementos lingüísticos: - Verb to be, yes/no questions, Wh questions, Possessive adjectives, subject pronouns, indefinite articles, numbers, adjectives, colors, occupations.	Realizar una descripción de sí mismo. Habla acerca de su familia.	Respeto, puntualidad, ética, cooperación, integrar datos de diferentes Fuentes, responsabilidad, desempeño, colaboración, creatividad, disciplina


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014



INGLÉS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Realizará una presentación de sí mismo en un tiempo de 2 minutos y de acuerdo a los requerimientos</p> <p>Elaborará un poster con fotos de su familia para que un compañero lo describa.</p> <p>Describirá los hábitos cotidianos y la vida familiar, propia y los compañeros basado en un diálogo previamente elaborado de manera escrita.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el uso y función del verbo To be. 2. Comprender el uso y función de los Possessive adjectives, Countries and Nationalities, Subject pronouns, Indefinite articles, numbers, family, genitives ('s) 3. Comprender el uso y función de las preguntas (yes/no questions, Wh questions) 4. Identificar el vocabulario para expresar adjectives, colors, occupations. 5. Integrar estos elementos para presentarse, realizar descripciones de sí mismo y de su familia. 	<p>Ensayo</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Práctica demostrativa Ejercicios Prácticos Equipos colaborativos	Pizarrón, grabadora, proyector, flashcards, Materiales audiovisuales, reproductor de CD, DVD, televisión, software, material para reproducir, material auténtico (realia), juegos didácticos, posters, fotos, tarjetas.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014



INGLÉS I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. What do you do?
2. Horas Teóricas	6
3. Horas Prácticas	12
4. Horas Totales	18
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno hablará sobre actividades diarias, así como rutinas, costumbres y pasatiempos en contextos familiares, empleando las cuatro habilidades (escuchar, escribir, leer y hablar).

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Daily Activities	Explicar el uso y función de los siguientes elementos lingüísticos: Simple Present, affirmative and negative sentences. Likes and dislikes, prepositions of time (at, in, on) Vocabulary: daily activities, verbs, numbers, sports, hobbies.	Describir actividades rutinarias. Dar la hora correctamente.	Respeto, puntualidad, ética, cooperación, integrar datos de diferentes Fuentes, responsabilidad, desempeño, colaboración, creatividad, disciplina
City Life	Simple present Interrogative form (yes/no questions), prepositions of place, locations, school items.	Preguntar y dar información de la ubicación de lugares dentro de la ciudad. (directions) Describir la ubicación de objetos o lugares.	Respeto, puntualidad, ética, cooperación, integrar datos de diferentes Fuentes, responsabilidad, desempeño, colaboración, creatividad, disciplina


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014



INGLÉS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Realizará y presentará una descripción escrita de los hábitos cotidianos y la vida familiar propia y de los compañeros incluyendo referencias horarias, basado en un diálogo previamente elaborado por escrito y en información adicional proporcionada verbalmente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el uso y function del Simple Present, affirmative and negative sentences. Likes and dislikes, prepositions of time (at, in, on) 2. Comprender el uso y función del presente simple en su forma interrogative (yes/no questions), prepositions of place, locations, school items. 3. Identificar el vocabulario para hacer referencia a: daily activities, verbs, numbers, sports, hobbies. 4. Integrar estos elementos para describir actividades rutinarias, dar la hora, preguntar y dar información sobre lugares y describir la ubicación de objetos o lugares. 	<p>Ejercicios Prácticos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Ejercicios Prácticos Equipos colaborativos	Pizarrón, grabadora, proyector, flashcards, materiales audiovisuales, reproductor de CD, DVD, televisión, software, material para reproducir, material auténtico (realia), juegos didácticos, posters, fotos, tarjetas.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014



INGLÉS I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	III. Where do you live?
2. Horas Teóricas	6
3. Horas Prácticas	12
4. Horas Totales	18
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno describirá lugares para vivir, actividades recreativas y dirá la hora, empleando las cuatro habilidades (escuchar, escribir, leer y hablar)

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Places to live	Explicar el uso y función de los siguientes elementos lingüísticos: Count and noncount nouns, quantity terms: some / any, a lot of, How much/many, Plural nouns, There is/are Vocabulary: Places, rooms in a house or apartment, colors, items, numbers, adjectives to describe places	Hablar acerca de lugares y habitaciones en una casa Expresar cantidades.	Respeto, puntualidad, ética, cooperación, integrar datos de diferentes Fuentes, responsabilidad, desempeño, colaboración, creatividad, disciplina
Skills	Explicar el uso y función de los siguientes elementos lingüísticos: Modal verbs to express abilities, can / can't. Frequency Adverb. Vocabulary: recreation activities, time words, sports, talents.	Hablar acerca de habilidades Describir el clima. Hablar de actividades que están realizando. Reconocer lo que puede y no puede hacer.	Respeto, puntualidad, ética, cooperación, integrar datos de diferentes Fuentes, responsabilidad, desempeño, colaboración, creatividad, disciplina


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014



INGLÉS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Realizará una representación colectiva de un desfile de modas, cada uno de los integrantes del equipo tendrá que modelar y describir la ropa y los accesorios de un compañero del equipo, al finalizar, participará en una simulación de entrevista para ser seleccionado para un reality show.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende el uso y función de los elementos lingüísticos: Count and noncount nouns, quantity terms: some / any, a lot of, How much/many, Plural nouns, There is/are 2. Identifica el vocabulario referente a: Places, rooms in a house or apartment, colors, items, numbers, adjectives to describe places 3. Explicar el uso y función de los elementos lingüísticos: Modal verbs to express abilities, can / can't. Frequency Adverb. 4. Identifica el vocabulario referente a: recreation activities, time words, sports, talents. 5. Integrar estos elementos para hablar acerca de lugares y habitaciones en una casa, acerca de habilidades, expresar cantidades, describir el clima, hablar de actividades que están realizando y expresar lo que puede y no puede hacer. 	<p>Ejecución de tareas Lista de verificación</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Simulación Ejercicios Prácticos Equipos colaborativos	Pizarrón, grabadora, proyector, flashcards, materiales audiovisuales, reproductor de CD, DVD, televisión, software, material para reproducir, material auténtico (realia), juegos didácticos, posters, fotos, tarjetas..

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014



INGLÉS I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar ideas, temas, conceptos, etc. Información relevante a través del intercambio de información escrita, verbal y no verbal dentro de situaciones y contexto de la lectura, a través a elementos tipográficos y sintácticos, (contenido y forma).	El alumno podrá leer, escuchar, entender y transferir la información Redactar ensayos básicos hacer resúmenes escritos y síntesis, llenado de cuestionarios y formatos varios, etc. con estructura, vocabulario, puntuación, y ortografía adecuada. Sostener pláticas intercambiar ideas y conocimientos
Clasificar ideas, temas, conceptos, e información relevante de lo general a lo particular o viceversa, dentro del contexto de la información.	Exponer conversar, roll play, con pronunciación, entonación, fluidez, estructura y lenguaje apropiado. En situaciones no verbales (lenguaje corporal y señales) el alumno podrá entender e interpretar el significado adecuadamente
Resumir la información identificada y clasificada en base a las necesidades particulares de la situación.	
Transferir conocimiento adquirido en forma escrita o verbal en base a las necesidades particulares de la situación.	
Identificar situaciones y contextos relacionados con la experiencia previa y situaciones cotidianas.	Asimilar y procesar la información recibida para poder participar en diálogos conversaciones, presentaciones, intercambio de ideas, con el vocabulario suficiente para poderse comunicar sin titubear, con una precisión gramatical razonable, manteniendo la exposición fluida aunque haya pausas para planear el léxico y la estructura gramatical, solicitando ocasionalmente la repetición de palabras o frases.
Interpretar contexto, oraciones y vocabulario de manera verbal, precisas y coherentes, en situaciones cotidianas	Elaborar cartas personales describiendo experiencias y sensaciones. Puede participar, sin preparación previa, en conversaciones sobre temas conocidos o de interés personal, pertinentes a la vida diaria.
Ejecutar oraciones, vocabulario y estructuras gramaticales de manera verbal y escrita, precisas y coherentes, en situaciones cotidianas	

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014



INGLÉS I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar ideas, temas, conceptos, etc. Información relevante a través del intercambio de información escrita, verbal y no verbal dentro de situaciones y contexto de la lectura, a través a elementos tipográficos y sintácticos, (contenido y forma).	<p>El alumno podrá leer, escuchar, entender y transferir la información</p> <p>Redactar ensayos básicos hacer resúmenes escritos y síntesis, llenado de cuestionarios y formatos varios, etc. con estructura, vocabulario, puntuación, y ortografía adecuada.</p> <p>Sostener pláticas intercambiar ideas y conocimientos</p> <p>Exponer conversar, roll play, con pronunciación, entonación, fluidez, estructura y lenguaje apropiado.</p> <p>En situaciones no verbales (leguaje corporal y señales) el alumno podrá entender e interpretar el significado adecuadamente.</p>
Clasificar ideas, temas, conceptos, e información relevante de lo general a lo particular o viceversa, dentro del contexto de la información.	
Resumir la información identificada y clasificada en base a las necesidades particulares de la situación.	
Transferir conocimiento adquirido en forma escrita o verbal en base a las necesidades particulares de la situación.	
Identificar situaciones y contextos relacionados con la experiencia previa y situaciones cotidianas.	<p>Asimilar y procesar la información recibida para poder participar en diálogos conversaciones, presentaciones, intercambio de ideas, con el vocabulario suficiente para poderse comunicar sin titubear, con una precisión gramatical razonable, manteniendo la exposición fluida aunque haya pausas para planear el léxico y la estructura gramatical, solicitando ocasionalmente la repetición de palabras o frases.</p> <p>Elaborar cartas personales describiendo experiencias y sensaciones.</p> <p>Puede participar, sin preparación previa, en conversaciones sobre temas conocidos o de interés personal, pertinentes a la vida diaria.</p>
Interpretar contexto, oraciones y vocabulario de manera verbal, precisas y coherentes, en situaciones cotidianas	
Ejecutar oraciones, vocabulario y estructuras gramaticales de manera verbal y escrita, precisas y coherentes, en situaciones cotidianas	

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014




INGLÉS I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Recabar información relativa al tema. Veraz en medios de información	Elaborar un texto o documento sobre temas cotidianos o de interés personal que esté estructurado de manera simple en base a las especificaciones establecidas previamente. Exponer presentación con el vocabulario suficiente para poderse comunicar sin titubear, con una precisión gramatical razonable, manteniendo la exposición fluida aunque haya pausas para planear el léxico y la estructura gramatical.
Resumir la información recabada de manera escrita en sus notas personales.	
Organizar la información resumida y las ideas propias en un borrador de acuerdo a lo solicitado.	
Redactar la información derivado del borrador, en forma clara y en base a las especificaciones dadas.	

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014



INGLÉS I

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Simon Brewster, Paul Davies, Mickey Rogers	2006	Sky High			MacMillan
Jack C. Richards	2005	Interchange 3rd. Edition			Cambridge
Susan Stemplesk	2005	World Link			Thomson
Kate Fuscoe, Barbara Garside, Luke Prodromou	2006	Attitude			MacMillan
Joan Saslow, Allen Ascher	2005	Top Notch			Pearson Longman
Virginia Evans, Neil O'Sullivan	2005	Double Click			Empreser

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014

