

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO

TRIMESTRE: PRIMERO 2013

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA																						
ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL																						
Estructura		Categorías Programáticas				Línea de																
		Funciones		PED																		
CLAVE NEP ORGANISMO																						
UR	Finalidad	Función	Subfunción	E	PROG.	Subprogr.	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	MODIFI CADO ANUAL	METAS CALENDARIO				REALIZADO		TOTAL ACUMU LADO	% AVANCE FISICO		
													1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
<b>RECTORIA</b>																						
1	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejorar y mantener la calidad del servicio educativo de la Universidad	1	Acuerdos celebrados	3	3	1	1	1							
1	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Programa de gestion Institucional	2	Actividades Realizadas	15	15	4	3	4	4	4				4	26.67%
1	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Informe anual de Rectoria	3	Informe	1	1			1							
1	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Cumplir en tiempo y forma con auditorias y atender la no conformidades	4	Seguimiento	3	3	1	1	1							
<b>SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>																						
2	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de atención a los recursos humanos	5	Personal atendido	60	60	15	15	15	15	15				15	25.00%
2	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al soporte y mantenimiento de sistemas de información y de la infraestructura tecnológica	6	Unidad atendida	500	500	125	125	125	125	204				204	40.80%
2	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de servicios generales	7	Programa de mantenimiento	1	1		1								
2	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de contabilidad y registro	8	Informe manual	12	12	3	3	3	3	3				3	25.00%
2	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de adquisiciones de bienes y servicios y su resguardo	9	Actualización de inventarios	3	3		1		2						
2	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flota vehicular de la Institución.	10	Bitacora de servicios.	12	12	3	3	3	3	3				3	25.00%
<b>JEFATURA DE PLANEACION Y EVALUACION</b>																						
3	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de planeacion, programación y presupuestación	11	Proyecto elaborado	1	1			1							
3	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Apoyo a los departamentos en la elaboracion del Programa Operativo Anual	12	Atención brindada	6	6		3	3	1				1	16.67%	
3	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Dar cumplimiento a los informes del POA	13	Informes	4	4	1	1	1	1	1				1	25.00%
3	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento a la normativa institucional	14	Manuales	3	3	1		1	1	1				1	33.33%
<b>SUBDIRECCION DE VINCULACION</b>																						
4	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento de la oferta de cursos de capacitación al	15	Cursos	4	4	1	1	1	1	1				1	25.00%
4	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de estadías profesionales.	16	Alumnos colocados en	100	100		100								
4	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de becas	17	Alumno	300	300	300				291				291	97.00%
4	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento a la promoción de la oferta educativa e imagen institucional	18	Alumnos de preparatoria	6000	6000	4500		1,500		4,748				4,748	79.13%
4	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de vinculación mediante acuerdos de colaboración con los diferentes sectores	19	Acuerdo firmado	4	4		1	1	2						
4	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de seguimiento de egresados	20	Egresado localizado	131	131	131				131				131	100.00%
<b>JEFATURA DE DIVISION ACADÉMICA</b>																						
5	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento a la permanencia de los alumnos	21	Alumno atendido	2500	2500	625	625	625	625	1,172				1,172	46.88%
5	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento de desarrollo y actualización docente	22	Profesor	25	25		12		13						
5	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Seguimiento de egresados para la obtención de título profesional	23	Egresado contactado	131	131	36	35	30	30	89				89	67.94%
<b>JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES</b>																						

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

TRIMESTRE: PRIMERO 2013

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA																							
ASIGNACION PRESUPUESTAL																							
Estructura		Categorías Programáticas					Línea de																
		Funciones			PED																		
CLAVE NEP ORGANISMO																							
UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subprogr.	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGIN AL ANUAL	MODIFI CADO ANUAL	METAS CALENDARIO				TOTAL ACUMU LADO	% AVANCE FISICO					
													1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
6	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	RECTORIA	24	Alumnos de nuevo ingreso	280	280			280								
6	2	3	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de tramites y servicios a los estudiantes	25	Programa de mejora al servicio	1	1	1										
<b>TOTAL DE METAS PARA 2013</b>									<b>25</b>														

ORGANISMO: (NOMBRE DEL ORGANISMO)

ASIGNACION PRESUPUESTAL: (SERA REQUISITADO POR LA DIRECCION DE EVALUACION)

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

UR: NUMERO DE UNIDAD RESPONSABLE, EN FUNCION A SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

FINALIDAD: NUMERO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL SECTOR DEL ORGANISMO (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

FUNCION: NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FINALIDAD (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

SUBFUNCION: NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FUNCION (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

ER: EJE RECTOR DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2009-2015

PROG.: NUMERO DE PROGRAMA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS

SUBPROGRAMA: NUMERO DEL SUBPROGRAMA, QUE SE DESPRENDE DEL PROGRAMA. CATALOGO DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS.

ACTIVIDAD O PROYECTO: NUMERO DE PROYECTO O ACTIVIDAD QUE SE LOCALIZA EN EL CATALOGO DE ACTIVIDADES O PROYECTOS, LIGADO A LOS

DESCRIPCION: DESCRIPCION DE LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES, INCLUIDOS EN CADA UNO DE LOS CATALOGOS

META: NUMERO CONSECUTIVO DE META

UNIDAD DE MEDIDA: PARA LA UNIDAD DE MEDIDA UTILIZAR LA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DE UNIDADES DE MEDIDA.



Formado  
*[Signature]*

L.C. Lauro Enrique Mendivil Coceña  
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: PRIMERO DE 2013

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

Meta 2.- Programa de gestión Institucional. Durante el primer trimestre de 2012 se llevaron a cabo las gestiones necesarias para sacar adelante el rezago que en materia de seguridad social tiene la Institución, mismo trámite que va con un avance muy aceptable, del mismo modo se han hecho gestiones para acelerar el proceso de inicio de construcción de un nuevo edificio destinado para laboratorios ante el ISIE, con el Ayuntamiento de Etchojoa se solicitó la construcción de un tejaban para el área de cancha cívica y deportiva y, ante la Secretaría de Hacienda, la devolución del pago de impuestos realizado en ventanilla equivocada, esto entre las gestiones más destacadas.

Meta 5.- Mejoramiento al proceso de atención a los recursos humanos.

Meta 6.- Mejoramiento al soporte y mantenimiento de sistemas de información y de la infraestructura tecnológica. Dentro del primer trimestre de éste año, se les brindó servicio a 204 unidades, a la mayoría de ellas en más de una ocasión, mismas que se encuentran instaladas en el laboratorio de cómputo y laboratorio de inglés, así como al resto de unidades ubicadas en diferentes áreas. Entre los servicios dados destacan de limpieza, instalación de programas y vacunas.

Meta 8.- Mejoramiento al proceso de contabilidad y registro. Se llevaron a cabo las elaboraciones de los estados financieros, así como las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas de la Universidad

Meta 10.- Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flota vehicular de la Institución. Para ir dando cumplimiento a ésta meta se ha determinado nombrar a una persona responsable de llevar una bitácora de cada una de las unidades, con ello se procura tener un control con sus servicios preventivos y correctivos, la meta va al día.

Meta 13.- Dar cumplimiento a los informes del POA. Se programó un informe por trimestre, la idea es cumplir con ésta obligación en tiempo y forma, en ésta ocasión hubo factores que retrasaron la presentación del mismo en la fecha acordada por ajustes de última hora que se hicieron a éste ejercicio, una vez decidida la versión definitiva se procurará dar en tiempo y forma el informe trimestral.

Meta 14.- Mejoramiento a la normativa institucional. Se programó la elaboración de tres manuales y/o reglamentos para tenerlos concluidos y validados por las instancias que correspondan dentro de los trimestres 2do, 3ro y 4to, sin embargo durante el primer trimestre se obtuvo la validación del Reglamento Interior, motivo por el cual se registró en el documento POA éste adelanto.

Meta 15.- Mejoramiento de la oferta de cursos de capacitación al sector social, gubernamental y empresarial. Se llevó a cabo lo programado del primer trimestre con la impartición de un curso de capacitación por docentes y alumnos de la especialidad en Paramédico, a alumnos del Instituto Tecnológico de Sonora, Campus Navojoa.

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: PRIMERO DE 2013

**ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA**

Meta 17.- Mejoramiento al proceso de becas. Los programas de becas son estímulos muy necesarios para los estudiantes de la Universidad; en ésta ocasión se consiguió beneficiar con becas a 291 alumnos de los 300 programados, logrando con ello cubrir ésta meta en un 97%

Meta 18.- Mejoramiento a la promoción de la oferta educativa e imagen institucional. Se trabajó fuertemente en las promociones de nuestra Institución visitando las escuelas preparatorias del área de influencia a nuestra Universidad, apoyados por docentes y estudiantes, del mismo modo se participó en el evento DECIDE llevado a cabo en la Universidad de Navojoa, donde el stand de la Institución fue visitado por cientos de posibles futuros clientes.

Meta 20.- Mejoramiento al proceso de seguimiento de egresados. En la primera generación de egresados hubo 131 nuevos profesionistas con los cuales se ha mantenido contacto por los diferentes medios para conocer su estatus actual y tener una visión más amplia, motivo por el cual la meta se logró satisfactoriamente.

Meta 21.- Mejoramiento a la permanencia de los alumnos. Para tratar de conservar la mayor cantidad de alumnos y evitar las deserciones, se creó con oportunidad y mucho éxito la Coordinación de Tutorías, con ello se designaron a varios docentes como tutores de grupos, mismos que imparten tutorías a los estudiantes de manera grupal e individual, logrando con esto retener en las aulas a muchos posibles desertores y que continúen con su preparación, en éste trimestre se excedió lo programado para el período Enero- Marzo por la necesidad de atender con más frecuencia a los estudiantes.

Meta 23.- Seguimiento de egresados para la obtención de título profesional. Como se mencionó anteriormente en ésta etapa de la Institución cuenta con 131 egresados correspondiente a la primera generación, se ha tenido contacto con el 67.94 de ellos para estimularlos a que obtengan su título profesional, más de lo previsto para éste período por la importancia que representa obtener el mencionado documento.



Formuló:

L.C. Lauro Enrique Mendivil Ceceña.  
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación.



Aprobó:

Ing. Gildardo Félix Espinoza.  
Rector