

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO**

TRIMESTRE: SEGUNDO 2013

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA																						
ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL																						
Estructura Administrativa		Categorías Programáticas					Línea de Acción															
		Funciones			PED																	
CLAVE NEP ORGANISMO																						
UR	Finalidad	Función	Subdivisión	ER	PROG.	Subprograma	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	METAS CALENDARIO				REALIZADO		TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO		
													1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
RECTORIA																						
1	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejorar y mantener la calidad del servicio educativo de la Universidad	1	Acuerdos celebrados	3	3	1	1	1		1		1	33.33%		
1	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Programa de gestión Institucional	2	Actividades Realizadas	15	15	4	3	4	4	3		7	46.67%		
1	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Informe anual de Rectoría	3	Informe	1	1			1							
1	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Cumplir en tiempo y forma con auditorías y atender la no conformidad	4	Seguimiento	3	3	1	1	1		1		1	33.33%		
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS																						
2	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de atención a los recursos humanos	5	Personal atendido	60	60	15	15	15	15	15		30	50.00%		
2	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al soporte y mantenimiento de sistemas de información y de la infraestructura tecnológica	6	Unidad atendida	500	500	125	125	125	125	204	57	261	52.20%		
2	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de servicios generales	7	Programa de mantenimiento	1	1			1							
2	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de contabilidad y registro	8	Informe mensual	12	12	3	3	3	3	3	3	6	50.00%		
2	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de adquisiciones de bienes y servicios y su resguardo	9	Actualización de inventarios	3	3	1		2		1		1	33.33%		
2	2	2	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flota vehicular de la institución	10	Bitácora de servicios	12	12	3	3	3	3	3	3	6	50.00%		
JEFATURA DE PLANEACION Y EVALUACION																						
3	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de planeación, programación y presupuestación	11	Proyecto elaborado	1	1			1							
3	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Apoyo a los departamentos en la elaboración del Programa Operativo Anual	12	Atención brindada	6	6		3	3	1			1	16.67%		
3	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Dar cumplimiento a los informes del POA	13	Informes	4	4	1	1	1	1	1	1	2	50.00%		
3	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento a la normativa institucional	14	Manuales Elaborados	3	3	1	1	1	1	1		1	33.33%		
SUBDIRECCION DE VINCULACION																						
4	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento de la oferta de cursos de capacitación al sector social, gubernamental y empresarial.	15	Cursos impartidos	4	4	1	1	1	1	1	1	2	50.00%		
4	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de estadías profesionales.	16	Alumnos	100	100		100				103	103	103.00%		
4	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de becas	17	Alumno becario	300	300	300				291		291	97.00%		
4	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento a la promoción de la oferta educativa e imagen institucional	18	Alumnos de preparación informados	6000	6000	4500		1,500		4,748		4748	79.13%		
4	2	2	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de vinculación mediante acuerdos de colaboración con los diferentes sectores.	19	Acuerdo firmado	4	4		1	1	2		1	1	25.00%		
4	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento al proceso de seguimiento de egresados	20	Egresado localizado	131	131	131				131		131	100.00%		
JEFATURA DE DIVISION ACADÉMICA																						
5	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento a la permanencia de los alumnos	21	Alumno atendido	2500	2500	625	625	625	625	1,172	1,170	2342	93.68%		
5	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Mejoramiento de desarrollo y actualización docente	22	Profesor capacitado	25	25		12		13		9	9	36.00%		
5	2	2.5	2.5.01	3	35	3504	397	Seguimiento de egresados para la obtención de título profesional	23	Egresado contactado	131	131	36	35	30	30	89	89	178	135.00%		
JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES																						

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2013

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

Meta 1.- Mejorar y mantener la calidad del servicio educativo de la Universidad. Se ha puesto mucho énfasis en el tema de mantener al estudiante en el desarrollo de su proyecto escolar, para ello se ha trabajado fuertemente impulsando al área correspondiente en la gestión de becas con la finalidad de beneficiar a un mayor número de estudiantes que están en desventaja, así mismo, se ha procurado contar con la infraestructura y equipamiento adecuado para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje y con ello motivar tanto al docente como al alumno, para ello se ha buscado el apoyo ante varias instancias, con buenos resultados.

Meta 2.- Programa de gestión Institucional. Mejorar el proceso educativo y con ello cumplir con los compromisos establecidos con la comunidad universitaria, se han hecho en éste segundo trimestre de 2013 gestiones de temáticas diversas, entre ellas la solicitud de pavimentación e iluminación de los accesos a la Universidad así como la perforación de un nuevo pozo para solventar las necesidades de suministro de agua en la Institución, se registro el primer cuerpo académico al PROMEP, ante el C. Gobernador del Estado, Lic. Guillermo Padrés Elías, el Secretario de Agricultura en el Estado, Lic. Héctor Ortiz Ciscomani y el Secretario de Educación y Cultura, Mtro. Jorge Luis Ibarra, se gestionó y logró obtener equipo agrícola para apoyo de la carrera de Agricultura Sustentable y Protegida, con dichas gestiones se pretende establecer mejores condiciones para el desarrollo de las actividades universitarias.

Meta 4.- Cumplir en tiempo y forma con auditorías y atender las no conformidades. Se le ha dado el seguimiento adecuado y pertinente al programa de solventaciones de las observaciones hechas en revisiones de los años 2011 y 2012, la gran mayoría de ellas han quedado finiquitadas, y se trabaja en el resto de ellas elaborando las justificaciones pertinentes y otras están en revisión de parte de los órganos fiscalizadores para alcanzar su solventación.

Meta 5.- Mejoramiento al proceso de atención a los recursos humanos. Referente a los recursos humanos se ha trabajado dando el servicio oportuno para satisfacer sus necesidades, actualizando expedientes y creando nuevos para el personal recién contratado, se elaboraron las nóminas en tiempo para su pago oportuno, del mismo modo se llevaron a cabo otras actividades como atender a aspirantes a ingreso laboral.

Meta 6.- Mejoramiento al soporte y mantenimiento de sistemas de información y de la infraestructura tecnológica. Dentro del segundo trimestre de éste año, se les brindó servicio a 57 unidades, se había programado atender 125, pero en el primer trimestre se otorgaron mas servicios de los programados, por necesidad de instalación de nuevos equipos, de manera tal que éstos nuevos

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

EVTOP-04

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2013

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

equipos por su condición de ser nuevos, la mayoría no requirió servicio alguno, entre los servicios dados destacan de limpieza, instalación de programas y vacunas, según bitácora.

Meta 8.- Mejoramiento al proceso de contabilidad y registro. Se llevaron a cabo las elaboraciones de los estados financieros, así como las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas de la Universidad, para contar con la información organizada, confiable y al día, y porque así lo marca la normatividad, entre las actividades destacan la elaboración de conciliaciones bancarias, registro de ingresos propios y registro de subsidios recibidos y la elaboración de informes mensuales.

Meta 9.- Mejoramiento al proceso de adquisición de bienes y servicios y su resguardo. Se llevó a cabo en éste segundo trimestre la actualización del inventario de la Institución, tal como fue programado.

Meta 10.- Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flotilla vehicular de la Institución. Se ha cumplido con el plan de servicios y registro en bitácora para mantener el parque vehicular en óptimas condiciones y en disposición para cualquier situación que requiera de la utilización de éstos medios de transporte y sacar adelante los compromisos de la Universidad. Se emite informe mensual de la situación de cada vehículo.

Meta 13.- Dar cumplimiento a los informes del POA. Como compromiso primordial del área de Planeación y Evaluación y por normativa, se ha dado prioridad a dar cumplimiento con éste compromiso de manera oportuna. Para evitar retrasos en lo sucesivo se ha tomado la decisión de programar con oportunidad el período de evaluación de avance de actividades de las áreas responsables y de ésta forma contar con la información necesaria para dar cumplimiento con los informes oportunamente.

Meta 15.- Mejoramiento de la oferta de cursos de capacitación al sector social, gubernamental y empresarial. Se cumplió con lo programado al ser impartido el curso "Manejo del paciente con Traumatismo en Columna Vertebral" con una duración de 6 horas al H. Cuerpo de Bomberos de Navojoa, por un docente de la UTE, curso que fue de mucha aceptación.

Meta 16.- Mejoramiento al proceso de estadias profesionales. La meta fue ligeramente excedida de 100 programadas a 103 ya que se contemplaba 99 estudiantes del ciclo escolar 2011-2013 que ingresarían al proceso de estadias, sin embargo se amplió a 4 estudiantes más mismos que por diferentes motivos habían quedado rezagados del ciclo 2010-2012 todos ellos están por concluir esta etapa de preparación y con ello culminan sus planes de estudios.

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2013

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

Meta 19.- Mejoramiento al proceso de vinculación mediante acuerdos de colaboración con los diferentes sectores. Se cumplió con lo establecido al firmar un acuerdo con la Institución hermana. Universidad Tecnológica de Cancún para la movilidad de 3 de nuestros estudiantes para el Estado de Quintana Roo, donde se encuentran próximos a concluir su etapa de estadias profesionales mismas que realizan en las áreas de su preparación.

Meta 20.- Mejoramiento al proceso de seguimiento de egresados. En la primera generación de egresados hubo 131 nuevos profesionistas con los cuales se ha mantenido contacto por los diferentes medios para conocer su estatus actual y tener una visión más amplia, motivo por el cual la meta se logró satisfactoriamente.

Meta 21.- Mejoramiento a la permanencia de los alumnos. Para tratar de conservar la mayor cantidad de alumnos y evitar las deserciones, se creó con oportunidad y mucho éxito la Coordinación de Tutorías, con ello se designaron a varios docentes como tutores de grupos, mismos que imparten tutorías a los estudiantes de manera grupal e individual, logrando con esto retener en las aulas a muchos posibles desertores y que continúen con su preparación, en éste trimestre se excedió lo programado al igual que el período Enero- Marzo, en el caso del período Abril-Junio las programadas fueron de 625, pero se alcanzaron 1170 por la necesidad de atender con más frecuencia a los estudiantes, con ellos nos percatamos que las necesidades de impartir tutorías individuales y grupales son mayores lo cual se deberá reflejar en la programación del siguiente ejercicio.

Meta 22.- Mejoramiento del desarrollo y actualización docente.- Se proyectó la capacitación de 12 docentes para este segundo trimestre, sin embargo solo se llevó a cabo la preparación de 9, ya que el resto de los docentes que estaban programados para cursarlo están inscritos y preparándose con un posgrado y por cuestión de tiempo se les dificultó llevar el curso de Educación Basada en Competencias

Meta 23.- Seguimiento de egresados para la obtención de título profesional. La Institución cuenta con 131 egresados correspondiente a la primera generación, durante el primer trimestre de 2013 se contactó a 89 de ellos mismos que en éste trimestre Abril- Junio se continuó el acercamiento y retroalimentación con ellos y de esta forma se logró integrar un expediente por cada uno de ellos con los requisitos necesarios para iniciar el trámite de su título profesional, el resto de los de los 131 egresados, es decir 42 no se ha logrado establecer contacto con ellos, pero se continúa en el esfuerzo por ubicarlos para motivarlos a que obtengan este importante documento.



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2013

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

Meta 25.- Mejoramiento al proceso de trámites y servicios a los estudiantes.- Para mejorar continuamente en la calidad de la administración, gestión y prestación de los servicios a los estudiantes, se ha iniciado con la elaboración de un manual de trámites y servicios del departamento de Servicios Escolares, con el cual se pretende, una vez implementado, mejorar la calidad y rapidez en la prestación de los diferentes servicios que presta ésta importante área a los estudiantes



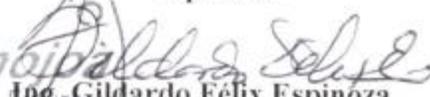
Formuló:



L.C. Lauro Enrique Mendivil Ceceña.
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación.



Aprobó:



Ing. Gildardo Félix Espinoza.
Rector