

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO**

EVTOP-03

TRIMESTRE: SEGUNDO 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA																											
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA																											
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE				
																ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL						EJERCIDO REALIZADO			
																		1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
8	70	2	2.5	2.5.03	E3	E31	E	E31E31	21	A	12	1	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN EDUCACIÓN SUPERIOR SONORA EDUCADO EDUCAR PARA COMPETIR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA POBLACIÓN ABIERTA YAQUIMAYO		12,465,863												
												1	RECTORIA														
												1	Mejorar y mantener la calidad del servicio educativo de la Universidad	Acuerdos celebrados	251,503	3	3	1	1	1		1			1	33.33	
												2	Programa de gestión Institucional	Actividades Realizadas		15	15	4	3	4	4	4	3		7	46.70	
												3	Informe al Consejo Directivo	Informe		4	4	1	1	1	1	0		1	25.00		
												4	Cumplir en tiempo y forma con auditorías y atender las no conformidades	Seguimiento		3	3		1	1	1		1		1	33.33	
												2	SURDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		1,862,246												
												5	Verificación y control de asistencia del personal	Reporte		24	24	6	6	6	6	6			12	50.00	
												6	Elaboración, pago y timbrado de nóminas	Documento		27	27	6	6	7	9	6	6		12	44.40	
												7	Presupuesto anual de nómina	Documento	9,577,808	1	1	1				1			1	100.00	
												8	Presentación de declaración anual de impuestos	Documento		1	1			1							
												9	Presentación del padrón de obligados de situación patrimonial	Documento		12	12	3	3	3	3	3	3		6	50.00	
												10	Elaboración de contratos al personal de nuevo ingreso laboral	Documento		3	3	1	1	1		1	1		2	66.66	
												11	Seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura	Bitácora		12	12	3	3	3	3	3	3		6	50.00	
												12	Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flota vehicular de la Institución.	Bitácora de servicios.		12	12	3	3	3	3	3	3		6	50.00	
												13	Mejoramiento a la atención de servicios administrativos y al público en general.-	Obra		1			1								
												14	Mejoramiento al soporte y mantenimiento de sistemas de información y de la infraestructura tecnológica mediante plan de trabajo	Plan de trabajo		1	1	1			1				1	100.00	
												15	Servicio de mantenimiento a equipos de cómputo de las áreas administrativas, académicas y laboratorios	Reporte		6	6	2	1	2	1	2	1		3	50.00	
												16	Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo del laboratorio de idiomas	Reporte		3	3		1	1	1		1		1	33.33	
												17	Reporte de los trabajos de mantenimiento correctivo a equipos de cómputo	Reporte		3	3		1	1	1		1		1	33.33	
												18	Elaborar presupuesto anual	Documento		1	1	1			1				1	100.00	
												19	Atender auditorías	Evento		3	3	1		1	1	1			1	33.33	
												20	Actualización del software contable y de armonización contable	Actualización		1	1			1							
												21	Presentación de información financiera para integración de carpeta al Consejo Directivo	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1		2	50.00	

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO

EVTOP-03

TRIMESTRE: SEGUNDO 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA																												
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA																												
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	T	B	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE				
																	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL						EJERCIDO REALIZADO			
																			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
														22	Elaboración de informes trimestrales y de ingresos propios	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50.00
														23	Elaborar cuenta pública	Informe		1	1	1				1		1	100.00	
														24	Elaborar informe mensual de situación financiera e informe presupuestal	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50.00
														25	Realización del programa anual de adquisiciones	Reporte		1	1	1				1		1	100.00	
														26	Informe de adquisiciones de materiales de papelería para las diferentes áreas	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	6	50.00	
														27	Control del suministro de combustible	Bitácora de consumo		12	12	3	3	3	3	3	3	6	50.00	
														28	Suministro de materiales de limpieza	Bitácora		3	3	1	1	1		1		1	33.33	
														29	Inventario de almacén de papelería y suministros	Reporte		3	3	1	1	1		1		1	33.33	
														30	Informe de adquisiciones de servicios	Informe		3	3	1	1	1		1		1	33.33	
														31	Actualizaciones de resguardo de bienes muebles así como del inventario	Reporte		3	3	1	1	1		1		1	33.33	
														32	Realización de los procesos de licitación	Actualización		1	1	1				0		0	0.00	
													3	<b>JEFATURA DE PLANEACION Y EVALUACION</b>		40,000												
														33	Mejoramiento al proceso de planeación, programación y presupuestación	Proyecto elaborado		1	1			1						
														34	Apoyo a los departamentos en la elaboración del Programa Anual	Atención brindada		6	6		3	3						
														35	Dar cumplimiento a los informes del P A	Informes		4	4	1	1	1	1	1	1	2	50.00	
														36	Mejoramiento a la normativa institucional	Manuales Elaborados		1	1		1							
														37	Integrar y remitir a la CGUTyP el ejercicio MECASUT	Formato elaborado		1	1			1						
														38	Elaborar la Evaluación Institucional (EVI)	Informe de Evaluación		1	1			1						
													4	<b>SUBDIRECCION DE VINCULACION</b>		135,687												
														39	Estadías profesionales	Estudiante colocado		110	110	30	80			39	97	136	123.60	
														40	Seguimiento de egresados (estatus profesional y académico)	Egresado contactado		60	60	60				76		76	126.70	
														41	Promoción de la educación continua	Curso promocionado		3	3	1	1	1		1	1	2	66.66	
														42	Extencionismo institucional	Programa realizado		3	3	1	1	1		1	1	2	66.66	
														43	Convenios de colaboración	Convenio firmado		6	6		2	2	2		2		2	33.33
														44	Promoción y difusión institucional	Bachillerato visitado		10	10	8	2			16	2	18	180.00	
													5	<b>JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES</b>		99,500												
														45	Mejora en el servicio prestado en control escolar	Servicio prestado		1600	1600	400	400	400	400	488	363	871	54.40	
														46	Proceso de ingreso de nuevos estudiantes	Alumno		300	300		300							
													6-5	<b>JEFATURA DE DIVISION ACADÉMICA</b>		151,301												
														47	Mejoramiento a la permanencia de los alumnos	Atención a alumno		5600	5600	1,400	1,400	1,400	1,400	1,788	790	2578	46.00	
														48	Mejoramiento de desarrollo y actualización docente	Profesor capacitado		5	5		5			0		0	0.00	
														49	Eventos culturales y académicos	Evento		3	3		1	1	1		1		1	33.33



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO

TRIMESTRE: SEGUNDO 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA													DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA																ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO REALIZADO					
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT						1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		

SF: SUBFUNCIÓN: NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FUNCIÓN (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

ER: EJE RECTOR DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2009-2015

ET: ESTRATEGIA DEFINIDA POR EL ORGANISMO PARA EL 2014.

TP: TIPO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DEL MANUAL.

AI: NUMERO DE ACTIVIDAD INSTITUCIONAL O PROGRAMA QUE SE DESPRENDE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL MANUAL.

TB: TIPO DE BENEFICIARIO.

UG: UBICACIÓN GEOGRÁFICA: TODO EL ESTADO, HERMOSILLO, (VER ANEXO 7 "CATALOGO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA" PAG 346 DEL MANUAL 2014).

FF: FUENTE DE FINANCIAMIENTO, Asignado por el SIAF, AD INGRESOS PROPIOS (estatal e ingresos propios), INDICAR NOMBRE DEL FONDO FEDERAL EN SU CASO.

INDICAR NOMBRE DEL FONDO FEDERAL EN SU CASO. Fondos del Ramo 23 y los Fondos de Aportaciones Federales del Ramo 33

MT: NUMERO CONSECUTIVO DE META

DESCRIPCIÓN: DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES, INCLUIDOS EN CADA UNO DE LOS CATALOGOS

UNIDAD DE MEDIDA: PARA LA UNIDAD DE MEDIDA UTILIZAR LA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DE UNIDADES DE MEDIDA.

TOTAL DE METAS: AL FINAL DEL DOCUMENTO SE DEBERÁ TOTALIZAR LAS METAS PROGRAMADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL.

Formulé,

  
L.C. Lauro Enrique Méndez Ceceña  
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación

Aprobó

  
Ing. Gildardo Félix Espinoza  
Rector

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

Para el segundo trimestre de 2014, tenemos que de 72 metas programadas en 2014, 52 de ellas se previó atender en éste periodo Abril-Junio, finalmente se realizaron 45 de las cuales 38 van al corriente conforme lo programado, 4 excedieron lo previsto, 3 quedaron debajo de lo pronosticado. El resto de ellas, es decir 7 no se concretaron a la fecha por diversos motivos, cabe hacer mención que de las 38 metas que van al corriente 4 de ellas ya concluyeron con un adelanto del 100% o más que eso, con la posibilidad de que algunas de ellas pudieran seguir aumentando su logro, las restantes 34 van avanzando conforme lo previsto, ya que la mayoría de las metas se van logrando en parcialidades proporcionalmente avanza el año, para tener una mejor óptica se desglosan las metas del segundo trimestre de 2014.

**Meta 1.- Mejorar y mantener la calidad del servicio educativo de la Universidad.-** Con la intención de mejorar en todo lo posible el servicio educativo que ofrece ésta institución, se ha dado el seguimiento necesario para la obtención de recursos necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución, para ello se han hecho gestiones ante la Secretaría de Hacienda Estatal para que se dé el cumplimiento acordado en el Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero, haciendo énfasis en el rezago que ha presentado el Gobierno Federal en las aportaciones económicas, mismas que afectan frenando el correcto funcionamiento de la Universidad, del mismo modo y a manera de obtener recursos extraordinarios para aplicarlos en la formación de los estudiantes se ha impulsado a profesores y estudiantes para que participen en proyectos que atraigan fondos que sean invertidos de manera directa en su preparación académica.

**Meta 2.- Programa de gestión institucional.-** Se le ha dado seguimiento a la petición hecha con anterioridad al Lic. David Secundino Galván Cázares, Subsecretario de Gobierno y Enlace Legislativo Municipal e Institucional, para que intervenga en el H. Congreso del Estado a favor de nuestra institución y sus trabajadores para que éste Órgano de Gobierno autorice al Ejecutivo Estatal, fungir como garante solidario en el convenio de incorporación total y voluntaria ante el ISSSTE, sin tener respuesta a la fecha, del mismo modo, se solicito al Área de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad, de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas revise el proyecto de Plan Institucional de Desarrollo, (PIDE), lo anterior después de haber atendido algunas sugerencias hechas en una primera revisión, también se ha buscado recuperar recursos económicos que fueron pagados erróneamente de manera duplicada derivados de retenciones del impuesto sobre la renta, otra gestión de importancia es la relacionada con la petición hecha al Titular de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano, para que, en

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

base en el convenio de coordinación para la creación de ésta casa de estudios, el Estado provea de las vías de acceso, estacionamiento, alumbrado entre otras obras para que son muy importantes.

**Meta 3.- Informe al Consejo Directivo.-** El pasado 28 de Marzo se presentó la X Sesión del Consejo Directivo, donde se destacó lo más sobresaliente del desarrollo de nuestra Institución. En éste trimestre Abril-Junio no coincidió sesión de Consejo Directivo, ya que por motivos de logística por la asistencia de los Consejeros, ésta se llevó a cabo el pasado 4 de Julio, siendo la XI sesión, sin embargo toda la información ahí expuesta se integró a lo largo de éste trimestre que se informa.

**Meta 4.- Cumplir en tiempo y forma con auditorías y atender las no conformidades.-** Se le ha dado el seguimiento necesario al programa de solventación de auditorías, enviando al Órgano Fiscalizador lo suficiente para aclarar los puntos observados en auditorías practicadas.

**Meta 5.- Verificación y control de asistencia del personal.-** Previo a la elaboración de la nómina es indispensable llevar a cabo una revisión de control de asistencia para tomar en cuenta las incidencias, si las hubiera, invariablemente esta meta se cumple conforme se planeó.

**Meta 6.- Elaboración, pago y timbrado de nómina.-** Realización de la nómina en el sistema Nomipaq, ya realizada se hace la transferencia en el banco y ya pagada se realiza el timbrado de recibos de nóminas mediante el sistema Nomipaq ante la Secretaría de Hacienda. Esto se realiza cada quincena.

**Meta 9.- Presentación del padrón de obligados de situación patrimonial.-** Cada mes se presenta un oficio a la instancia correspondiente del padrón de obligados del mes, si hubo altas o bajas, para así poder realizar su declaración patrimonial en las fechas establecidas.

**Meta 10.- Elaboración de contratos al personal de nuevo ingreso laboral.-** Todo personal que sea requerido por la Universidad para que preste sus servicios, es contratado mediante documento que estipula de manera clara las condiciones en las que se dará esa relación laboral, generalmente cada cuatrimestre se renuevan o se crean nuevos contratos por lo cual ésta meta no tiene dificultades para estar al día.

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

**Meta 11.- Seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica.-** Mediante bitácora mensual se lleva un registro de los eventos presentados en relación a mantenimientos preventivos y/o correctivos de la infraestructura con la que cuenta la institución, edificio de docencia, pozo, cisternas, y fosas de absorción entre otros es lo que se supervisa y atiende puntualmente.

**Meta 12.- Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flotilla vehicular de la institución.-** Para mantener un control apegado a lo real se lleva a cabo un registro de las salidas, consumo de combustible, servicios de mantenimiento y kilometraje de los vehículos utilitarios de la Universidad, con ello se procura conservarlos en las mejores condiciones posibles para desempeñar las diferentes tareas.

**Meta 15.- Servicio de mantenimiento a equipos de cómputo de las áreas administrativas, académicas y laboratorios.-** Se realizaron servicios preventivos y correctivos a los diferentes equipos de las áreas administrativas, todo detalle se reporta incluyendo el material utilizado para la atención de los equipos los cuales sumaron 47 unidades atendidas conforme lo marca el reporte en mención.

**Meta 16.- Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo del laboratorio de idiomas.** Se llevó a cabo la revisión de las condiciones de los equipos de laboratorio de idiomas, dando servicio de mantenimiento a un total de 30 equipos, se presenta reporte donde incluye los tipos de servicio y material utilizado.

**Meta 17.- Reporte de los trabajos de mantenimiento correctivo a equipos de cómputo.** Se presentó reporte general de los servicios suministrados a los equipos atendidos con trabajos preventivos y correctivos.

**Meta 21.- Presentación de información financiera para integración de carpeta al Consejo Directivo.-** Como anteriormente se menciona, el pasado 4 de Julio se realizó la XI sesión de Consejo Directivo, dentro de la carpeta informativa se incluyó invariablemente información financiera necesaria y clara para satisfacción de los Consejeros, misma que se organizó dentro de éste trimestre que se informa, la meta se mantiene al día.

**Meta 22.- Elaboración de informes trimestrales y de ingresos propios.-** Por normatividad se realizan conforme calendario los informes trimestrales a la Secretaría de Hacienda, así como el informe de ingresos propios, éste trimestre no es excepción, la meta se muestra al corriente.

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

**Meta 24.- Elaborar informe mensual de situación financiera e informe presupuestal.-** Se han elaborado y remitido a la instancia indicada los informes mensuales que reflejan la posición financiera de la universidad así como su avance financiero, la meta se mantiene al día.

**Meta 26.- Informe de adquisiciones de materiales de papelería para las diferentes áreas.-** Se realiza un informe mensual para guardar antecedente de los consumos de materiales de oficina, ésta meta se estará cumpliendo conforme lo programado.

**Meta 27.- Control del suministro de combustible.-** De la misma forma que la meta antes mencionada, el combustible también es un elemento que se estará vigilando de manera más estricta en este año, por tal motivo se ha integrado una bitácora de consumo mensual por unidad.

**Meta 28.- Suministro de materiales de limpieza.-** Por ser un concepto de alto consumo se ha optado por llevar un control del suministro de materiales de limpieza, el cual a ésta fecha la bitácora se mantiene al día.

**Meta 29.- Inventario de almacén de papelería y suministros.-** Por el mismo motivo que la meta anterior, se ha determinado llevar a cabo la elaboración de reportes que indiquen la situación del inventario en papelería y suministros, así como el consumo de éstos por cada área.

**Meta 30.- Informe de Adquisiciones de servicios.-** Se realizó el informe de adquisiciones de servicios, los cuales fueron puestos a consideración del Consejo Directivo para su aprobación, la cual fue avalada por éste Órgano sin ningún problema.

**Meta 31.- Actualizaciones de resguardo de bienes muebles, así como del inventario.-** Para mantener un control adecuado y confiable de los bienes con que cuenta la Universidad, se ha estado llevando a cabo la actualización del inventario conforme se ha ido adquiriendo, dicho inventario se presenta a las personas responsables de los muebles o equipos para su verificación y firma de conformidad así como refrendo de compromiso de hacer un uso de adecuado de esos bienes.

**Meta 32.- Realización de los procesos de licitación.-** Se previó realizar un proceso de licitación en éste segundo trimestre, sin embargo el retraso en la obra de construcción del laboratorio pesado ha sido motivo para modificar la fecha de éste proceso para

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

los últimos meses de 2014, ya que el edificio que ocupamos actualmente se encuentra ocupado en su totalidad, no quedando espacio disponible para nuevos equipos.

**Meta 35.- Dar cumplimiento a los informes del Programa Anual.-** Por normatividad y conforme a calendario se estará elaborando y presentando el informe del avance programático conforme a las fechas establecidas para su emisión, siendo éste el segundo de éste 2014.

**Meta 39.- Estadías profesionales.-** Siendo el proceso de estadías profesionales una parte fundamental en la preparación de nuestros estudiantes, el área correspondiente se ha dado a la tarea de colocar a cada uno de los jóvenes en alguna de las empresas afines a su perfil, de modo tal que se programó acomodar a 80 estudiantes en éste segundo trimestre, sin embargo hubo la oportunidad de colocar a 97, tomando en cuenta que ya se tenían colocados a 39 estudiantes en el primer trimestre, se suman un total de 136 estudiantes en éste proceso formativo con ello se excede lo previsto al llegar al 123.60%.

**Meta 41.- Promoción de la educación continua.-** Como parte de las actividades de vinculación, se promocionó un curso denominado "Summer Course", curso de inglés para aprender, descubrir y conocer más sobre éste idioma, el cual se había previsto iniciar el 2 de Julio y tendría un coste de \$800.00, sin embargo no hubo la respuesta que se esperaba de la comunidad y dicho curso de canceló.

**Meta 42.- Extensionismo institucional.-** En éste segundo trimestre de 2014 se llevó a cabo un curso llamado "Formación de Brigadas de Salud", a internos del Centro de Readaptación Social, ubicado en la población de Tetanchopo, Navojoa, Sonora. Esta curso fue impartido por personal y estudiantes de ésta casa de estudio, con ello nos percatamos de los beneficios de que la Universidad comparta su saber con el exterior, la meta se cumplió conforme lo programado a ésta fecha.

**Meta 43.- Convenios de Colaboración.-** Como ha quedado comprobado que al llevar a cabo convenios de colaboración el margen de beneficio se amplía de manera colateral, se ha puesto especial empaño en continuar con estos lazos, por tal motivo y conforme lo programado se firmaron dos importantes convenios, el primero con la Asociación Civil Kawa Baayajulai", impulsora de desarrollos de proyectos indígenas, el segundo fue firmado con CONALEP Huatabampo, con ambos convenios se busca desarrollar actividades académicas y de investigación, la meta se ha estado cumpliendo conforme lo previsto.

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

**Meta 44.- Promoción y difusión institucional.-** Mediante el área de difusión, perteneciente a la Subdirección de Vinculación, y con el apoyo de profesores de las diferentes academias, se llevó a cabo con mucho éxito la tarea de promoción institucional. Para el segundo trimestre se proyectó visitar dos bachilleratos del área de influencia a la institución, para ello hubo presencia de nuestro personal en el Bachillerato Gregorio Torres Quintero de Navojoa, Son; y en el CBTa 97 de Basconcobe, con esto se cumple lo previsto de visitar dos preparatorias en el segundo trimestre. Adicionalmente a lo anterior también se hizo presencia de nuestra institución para promoción en CONAFE Huatabampo y en la Feria de la Salud realizada en el CUM de la misma ciudad.

**Meta 45.- Mejora en el servicio prestado en control escolar.-** Siendo el departamento de Servicios Escolares un área muy concurrida, no solo en fechas de inscripciones y reinscripciones, sino que constantemente se requiere de expedición de documentos como constancias de estudio, boletas de calificaciones entre otros, por tal motivo se creó un manual de atención y servicios, además de un control de servicios prestados, contabilizando en éste trimestre 383 de ellos de 400 previstos para la misma fecha y un gran total de 1600 como meta anual.

**Meta 47.- Mejoramiento a la permanencia de los alumnos.-** Para la Universidad ha sido una preocupación primordial los índices de deserción que se han presentado, para ello se ha fortalecido el Programa Institucional de Tutorías, el cual se divide en tutorías grupales y tutorías individuales, mismas que han sido de aceptación por los estudiantes, de modo que para éste periodo que se informa se tenía programado otorgar 1400 atenciones con ambas modalidades de tutorías, finalmente se computa un total de 35 tutorías grupales atendiendo a 752 jóvenes en las aulas y un total de aproximadamente 38 estudiantes de manera individual sumando un total de 790 atenciones, cabe hacer mención que después de hacer un análisis se decidió no proporcionar éste servicio a los alumnos de 4to, 5to y 6to cuatrimestre, al considerar que es dentro de los tres primeros cuatrimestres donde se presentan mayores problemas de deserción, por ese motivo disminuyó en gran medida el número de atenciones brindadas. Entre las situaciones que más afectan a los estudiantes están problemas económicos, familiares, de salud, embarazos, etcétera.

**Meta 48.- Mejoramiento de desarrollo y actualización docente.-** Se había pronosticado capacitar a un total de 5 docentes con el diplomado Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias Profesionales, sin embargo esto no fue posible debido a que no hubo convocatoria para dicho diplomado, mismo que sería impartido por el Tecnológico de Monterrey, sin embargo no se descarta aun llevar a cabo este evento en lo que resta de 2014.

**Meta 49.- Eventos culturales y académicos.-** Se trabajó en coordinación con un grupo de maestras y maestros en el proceso de elección de la Reina Estudiantil, siendo este evento el primero en su tipo que se lleva a cabo en nuestra Institución.

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

**Meta 50.- Docencia en educación superior.-** El jefe de Departamento de División Académica participó en un curso ofrecido por INDEX Soluciones IP, para la administración de servidores (Mikro Tic y Ubiquiti), dicho evento se llevó a cabo en la ciudad de Guadalajara, Jalisco del 27 al 30 de Mayo, con dicha participación se cumple lo establecido en ésta meta.

**Meta 52.- Coordinación de visitas a empresas.-** El Departamento de División Académica, ha sido impulsor de las academias para el buen desarrollo de sus procesos, es por ello que gestionó visitas como la hecha a FIRA, Novutek, Grupo Alta, etcétera, cumpliendo con ello lo establecido.

**Meta 53.- Participación en reuniones nacionales.-** Se recibió la invitación para participar en la Reunión Nacional de Directores de la Carrera de Tecnologías de la Información y Comunicación, misma que se llevó a cabo en la ciudad de Cancún, Quintana Roo, invitación hecha por la Universidad Tecnológica de Cancún, sin embargo por ser el tema dirigido a directores de la carrera de TIC y para cuidar el presupuesto se optó como mejor opción que solo estuviera presente en dicho evento la encargada de la carrera de TIC, por ese motivo esta meta no se cumplió en el tiempo programado.

**Meta 54.- Solicitud de EXANI II.-** Se hizo la gestión necesaria para tener en tiempo y forma los exámenes de admisión 2014, EXANI II, elaborados por CENEVAL, en dicha gestión se solicitaron 300 ejemplares contemplando tener un número similar de aspirantes a nuevo ingreso.

**Meta 55.- Elaboración de carga académica y solicitud de materiales y útiles a las academias.-** Para cubrir las necesidades de materiales a los profesores, el Departamento de División Académica, gestiona los útiles suficientes para que los docentes impartan sus clases sin contratiempos, del mismo modo ésta área se encarga de programar las horas-clase. Ambos eventos son iniciando los cuatrimestres motivo por el cual se programan en fechas idénticas, para iniciar el cuatrimestre Mayo-Agosto la programación de horas-clase como entrega de material a profesores se hizo de manera simultánea.

**Meta 56.- Gestiones para la adquisición de materiales necesarios de laboratorio, reactivos y material de campo para el mejor desempeño del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como material bibliográfico.-** Se hicieron las gestiones suficientes para contar con los materiales, consumibles y demás para llevar a la práctica de manera adecuada el desarrollo de las actividades docentes, para con ello redundar en un mejor aprovechamiento de los estudiantes, la meta se cumplió a conformidad.

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

**Meta 57.- Visitas académicas a empresas.-** Considerando de alta prioridad las visitas a las empresas u organismos para la preparación de los estudiantes, se programaron para éste período que se informa, 2 visitas a empresas pero dada la importancia se realizaron finalmente 3, la primera convocada por FIRA para observar parcelas demostrativas con sistema de riego en trigo, en INIFAP Navojoa, se hizo visita al campo experimental del valle del mayo el día del agricultor y la tercera también atendiendo invitación de INIFAP, valle del yaqui de igual manera al campo experimental celebrando el día del agricultor.

**Meta 58.- Prácticas académicas.-** La academia de Agricultura Sustentable y Protegida programó cuatro prácticas académicas, las cuales se anotan a continuación: cultivo de micorrizas in vitro, uso de maquinaria agrícola en campo, siembra in vitro de microorganismos del suelo y desarrollo de simuladores electrónicos para invernaderos.

**Meta 59.- Participación en actividades académicas, cívicas y culturales.-** Para cumplir con lo establecido en el Programa Anual, la academia de agricultura participó con actividades relacionadas a su preparación en el marco del día del Técnico Superior Universitario, atendiendo una convocatoria del Diputado Local Próspero Ibarra, los estudiantes de ésta carrera participaron con proyectos innovadores obteniendo primer lugar estatal con la propuesta "Biofertilizantes, nueva vida el suelo" y primer lugar regional y segundo estatal con el proyecto "Farming lab, Chiltepín". Del mismo modo participaron en la convocatoria "Joven es servicio", promovido por el Instituto Mexicano de la juventud con el proyecto "Sinergia por la educación ambiental", para el desarrollo de servicios, esperando en veredicto de ésta participación.

**Meta 61.- Capacitación de los estudiantes en los laboratorios de microbiología, análisis de tecnología de alimentos y de análisis de proximal fisicoquímico.-** Se llevaron a cabo, según bitácora las 8 prácticas previstas para el segundo trimestre de éste año entre las actividades que destacan podemos mencionar, elaboración de jamoncillo, determinación de gluten, clasificación y limpieza de semilla de moringa, etc.; lo anterior dentro de las actividades de la academia de Procesos Alimentarios.

**Meta 62.- Visitas académicas a empresas.-** Durante el segundo trimestre la academia de Procesos Alimentarios realizó dos visitas de las tres programadas, las visitas fueron a la ciudad de Hermosillo a Grupo Alta, empresa productora de frutas y hortalizas, la segunda fue al Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo (CIAD), la tercer visita no se pudo concretar por espacio en la agenda de la empresa.

**Meta 63.- Desarrollo de investigación para difusión.-** Se trabaja en el proyecto de investigación "Evaluación de efecto antimicrobiano del mango en diferentes estados de madurez", el cual consiste en conocer las propiedades de extractos a partir de la

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

semilla de mango en diferentes etapas de madurez, en esta actividad se cuenta con el apoyo de una estudiante de la carrera de Procesos Alimentarios.

**Meta 64.- Cursos para los diferentes sectores.-** Se elaboraron una serie de propuestas para impartir cursos a las empresas y comunidad en general, los cuales fueron entregados al área de difusión para que a su vez hiciera los ofrecimientos a donde corresponda, aun no se ha tenido respuesta de algún sector que tenga interés de recibir alguna de las capacitaciones en oferta, motivo por el cual la meta no se llevo conforme lo previsto.

**Meta 65.- Capacitación de profesores.-** Se programó una capacitación a profesores de la carrera de Paramédico en el mes de mayo, sin embargo esta no se realizó debido a que el centro de capacitación de Cruz Roja Mexicana de la Cd. De Tijuana B.C. no programó impartir dicho curso en esa fecha, el cual fue pospuesto para el mes de agosto.

**Meta 66.- Cursos para los diferentes sectores.-** Se programaron tres cursos para éste período que se informa, los cuales se otorgaron a internos del Centro de Readaptación Social de Tetanchopo, Navojoa, Sonora, con el tema "Formación de brigadas de primeros auxilios" donde los exponentes fueron 4 alumnos de la carrera de Paramédico y un docente de esa academia, esta meta se mantiene conforme lo previsto.

**Meta 68.- Fomentar la actualización, talleres y certificaciones para profesores.-** No se cumplió con esta meta en el tiempo programado, debido a que no se ofertó el diplomado en herramientas metodológicas para la formación basada en competencias profesionales del programa formando formadores del Tecnológico de Monterrey, sin embargo se espera salga esa convocatoria y cumplir con lo establecido en ésta meta.

**Meta 69.- Asistencia a reuniones y congresos nacionales.-** Se hizo presencia en la Reunión Nacional de Directores de Carrera de TIC, en la Ciudad de Cancún Quintana Roo, invitación hecha por la Universidad Tecnológica de Cancún, en éste evento participó la encargada de la carrera de Tecnologías de la Información y Comunicación, haciéndose acreedora a constancia que valida su presencia en dicho acto.

**Meta 70.- Participación en actividades académicas, culturales, cívicas, artísticas y deportivas.-** La academia de TIC participó en actividades culturales y artísticas, iniciando éste 6 de junio con la coordinación compartida con otras áreas, en el proceso de elección de la primera reina estudiantil, con presentaciones de bailes modernos, además de la manifestación por parte de las

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: SEGUNDO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

candidatas partiendo de las instalaciones de la Universidad y haciendo un recorrido por la comunidad de Basconcobe, culminando el evento en las áreas deportivas de Bacobampo, también se participó en la coordinación del baile de coronación mismo que se llevó a cabo en la Sociedad Mutualista de Etchojoa.

**Meta 71.- Visitas académicas a empresas.-** Se estimó hacer dos visitas a empresas del ramo de Tecnologías de Información y Comunicación, se procuró acudir a la empresa Nearsoft, ubicada en Hermosillo, Sonora, pero dicha empresa no tuvo espacio en la agenda para recibir a los estudiantes, del mismo modo se buscó un espacio en la empresa Novutek, establecida en el parque tecnológico de Cd. Obregón, donde hubo la oportunidad de acudir con la intención de conocer con mayor precisión todos los procesos de soluciones por medio de las T I y para tener una mejor formación profesional en nuestros estudiantes de la carrera de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Formuló:

L.C. Lauro Enrique Mendiivil Ceceña.  
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación.

Aprobó:

Ing. Gildardo Félix Espinoza.  
Rector



