



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO

TRIMESTRE: CUARTO 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA																														
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																														
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO 12,465,863	ANUAL		ORIGINAL				EJERCIDO REALIZADO				ACUMULADO	% AVANCE			
																ORIGINAL	MODIFICADO	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.					
													21	Presentación de información financiera para integración de carpeta al Consejo Directivo	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													22	Elaboración de informes trimestrales y de ingresos propios	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													23	Elaborar cuenta pública	Informe		1	1	1				1					1	100.00	
													24	Elaborar informe mensual de situación financiera e informe presupuestal	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00
													25	Realización del programa anual de adquisiciones	Reporte		1	1	1				1					1	100.00	
													26	Informe de adquisiciones de materiales de papelería para las diferentes áreas	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00	
													27	Control del suministro de combustible	Bitácora de consumo		12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00	
													28	Suministro de materiales de limpieza	Bitácora		3	3		1	1	1		1	1	1	3	100.00		
													29	Inventario de almacén de papelería y suministros	Reporte		3	3		1	1	1		1	1	1	3	100.00		
													30	Informe de adquisiciones de servicios	Informe		3	3		1	1	1		1	0	1	2	66.66		
													31	Actualizaciones de resguardo de bienes muebles así como del inventario	Reporte		3	3		1	1	1		1	1	1	3	100.00		
													32	Realización de los procesos de licitación	Actualización		1	1		1				0		1	1	100.00		
												3	<b>JEFATURA DE PLANEACION Y EVALUACION</b>																	
													33	Mejoramiento al proceso de planeación, programación y presupuestación	Proyecto elaborado		1	1									1	1	100.00	
													34	Apoyo a los departamentos en la elaboración del Programa Anual	Atención brindada		6	6			3	3			3	3	6	100.00		
													35	Dar cumplimiento a los informes del P A	Informes		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00		
													36	Mejoramiento a la normativa institucional	Manuales Elaborados		1	1			1				1		1	100.00		
													37	Integrar y remitir a la CGUTyP el ejercicio MECASUT	Formato elaborado		1	1			1					1	1	100.00		
													38	Elaborar la Evaluación Institucional (EVIN)	Informe de Evaluación		1	1			1					1	1	100.00		
												4	<b>SUBDIRECCION DE VINCULACION</b>																	
													39	Estadías profesionales	Estudiante colocado		110	110	30	80			39	97			136	123.60		
													40	Seguimiento de egresados (estatus profesional y académico)	Egresado contactado		60	60	60				76				76	126.70		
													41	Promoción de la educación continua	Curso promocionado		3	3	1	1	1		1	1	1		3	100.00		
													42	Extencionismo institucional	Programa realizado		3	3	1	1		1	1			1	3	100.00		
													43	Convenios de colaboración	Convenio firmado		6	6		2	2	2		2	7	2	11	183.34		
													44	Promoción y difusión institucional	Bachillerato visitado		10	10	8	2			16	2			18	180.00		
												5	<b>JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES</b>																	
													45	Mejora en el servicio prestado en control escolar	Servicio prestado		1600	1600	400	400	400	400	488	383	555	107	1533	95.82		
													46	Proceso de ingreso de nuevos estudiantes	Alumno		300	300			300				230		230	76.66		
												6-5	<b>JEFATURA DE DIVISIÓN ACADÉMICA</b>																	
													47	Mejoramiento a la permanencia de los alumnos	Atención a alumno		5600	5600	1,400	1,400	1,400	1,400	1,788	790	1167	1615	5360	95.72		
													48	Mejoramiento de desarrollo y actualización docente	Profesor capacitado		5	5		5				0			0	0.00		
													49	Eventos culturales y académicos	Evento		3	3		1	1	1		1	1	2	4	133.33		



**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO**

TRIMESTRE: CUARTO 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA													DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO 12,465,863	ANUAL		ORIGINAL				EJERCIDO REALIZADO				ACUMULADO	% AVANCE
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																ORIGINAL	MODIFICADO	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT															

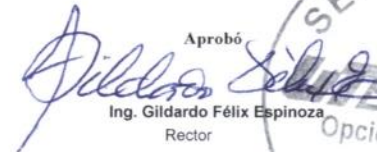
UR "UNIDAD RESPONSABLE": NUMERO DE UNIDAD RESPONSABLE, EN FUNCION A SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA  
 FL "FINALIDAD": NUMERO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL SECTOR DEL ORGANISMO ( CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)  
 FN "FUNCION": NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FINALIDAD (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)  
 SF "SUBFUNCION": NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FUNCION (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)  
 ER: EJE RECTOR DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2009-2015  
 ET: ESTRATEGIA DEFINIDA POR EL ORGANISMO PARA EL 2014.  
 TP: TIPO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DEL MANUAL.  
 AI: NUMERO DE ACTIVIDAD INSTITUCIONAL O PROGRAMA QUE SE DESPRENDE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL MANUAL.  
 TB: TIPO DE BENEFICIARIO.  
 UG: UBICACIÓN GEOGRÁFICA: TODO EL ESTADO, HERMOSILLO, (VER ANEXO 7 "CATALOGO DE UBICACIÓN GEOGRAFICA" PAG 346 DEL MANUAL 2014)  
 FF: FUENTE DE FINANCIAMIENTO, Asignado por el SIIAF, A0 INGRESOS PROPIOS (estatal e ingresos propios), INDICAR NOMBRE DEL FONDO FEDERAL EN SU CASO.  
INDICAR NOMBRE DEL FONDO FEDERAL EN SU CASO. Fondos del Ramo 23 y los Fondos de Aportaciones Federales del Ramo 33  
 MT: NUMERO CONSECUTIVO DE META  
 DESCRIPCION: DESCRIPCION DE LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES, INCLUIDOS EN CADA UNO DE LOS CATALOGOS  
 UNIDAD DE MEDIDA: PARA LA UNIDAD DE MEDIDA UTILIZAR LA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DE UNIDADES DE MEDIDA.  
 TOTAL DE METAS: AL FINAL DEL DOCUMENTO SE DEBERÁ TOTALIZAR LAS METAS PROGRAMADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL.

Formuló



**L.C. Lauro Enrique Mendivil Ceceña**  
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación

Aprobó



**Ing. Gildardo Félix Espinoza**  
Rector



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

Para el último trimestre de 2014, tenemos que de 72 metas programadas en el año en mención, 47 de ellas se previó atender en éste período Octubre-Diciembre, de las cuales 35 van al corriente conforme lo programado, 5 excedieron lo previsto, 2 quedaron debajo de lo pronosticado, 5 metas no se concretaron por diversos motivos, cabe hacer mención que hubo, 2 metas que se realizaron sin estar programadas para éste período, de ellas 1 se había previsto realizarla en el segundo trimestre y fue hasta este trimestre cuando se logró, la otra restante se realizó por la necesidad de contar con material suficiente para la carrera de Agricultura Sustentable y Protegida. Para tener una mejor óptica se desglosan las metas del cuarto trimestre de 2014.

**Meta 1.- Mejorar y mantener la calidad del servicio educativo de la Universidad.-** Derivado de propuestas hechas en diferentes foros con el sector empresarial pertenecientes a diferentes organismos, cuya influencia tiene la misma cobertura de ésta Universidad, se ha propuesto ante la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, sea posible crear el programa educativo TSU en Mecánica Diesel, con el propósito de ofrecer éste programa a partir de Septiembre de 2015, ampliando así la oferta educativa de nuestra institución con ésta carrera considerada de alta pertinencia por ser parte muy importante para el desarrollo de las principales actividades económicas, entre ellas la agricultura.

**Meta 2.- Programa de gestión institucional.-** Se le ha dado constante seguimiento para lograr afiliar al personal de ésta universidad con alguna institución que brinde seguridad social, tema de gran importancia para los trabajadores y sus familias, ante la Dirección del Registro Agrario Nacional, se ha procurado obtener el título que acredite a la universidad la propiedad del terreno que posee, para con ello tener acceso sin restricciones para futuras obras de infraestructura, entre otras gestiones no menos importantes

**Meta 3.- Informe al Consejo Directivo.-** Se llevó a cabo la XIII sesión del máximo Órgano de Gobierno, dicho evento fue el día 9 de Diciembre, en éste evento se destacó los logros más importantes de la Universidad así como su problemática.

**Meta 4.- Cumplir en tiempo y forma con auditorías y atender las no conformidades.-** Se le ha dado el seguimiento necesario al programa de solventación de auditorías, enviando al Órgano Fiscalizador las actividades que se han hecho ante la Oficialía Mayor y la Subsecretaría de Gobierno y Enlace Legislativo para comprobar que se gestiona sin pausa para obtener para los trabajadores de ésta institución el derecho que tienen de tener servicio de seguridad social, ya que ante la ausencia de éste servicio ha sido

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

observada como un punto en auditorías practicadas; incluso el Rector de la institución compareció a audiencia citada el pasado 23 de Octubre, en la Dirección General de la Contraloría del Estado, para atender éste asunto.

**Meta 5.- Verificación y control de asistencia del personal.-** Previo a la elaboración de la nómina es indispensable llevar a cabo una revisión de control de asistencia para tomar en cuenta las incidencias, si las hubiera, invariablemente esta meta se cumple conforme se planeó.

**Meta 6.- Elaboración, pago y timbrado de nómina.-** Realización de la nómina en el sistema Nomipaq, ya calculada se hace la transferencia en el banco y una vez pagada se realiza el timbrado de recibos de nóminas mediante el sistema Nomipaq ante la Secretaría de Hacienda. Esto se realiza cada quincena. En el caso específico de éste trimestre se realizó además de los pagos quincenales, los cálculos de aguinaldo prima vacacional y segunda quincena de diciembre por adelantado por el periodo vacacional.

**Meta 8.- Presentación de la declaración anual de impuestos.-** Se refiere a las retenciones por concepto de ISR que se hace a los trabajadores y que es enterado a la Secretaría de Hacienda, en éste trimestre que se informa se llevó a cabo el cálculo correspondiente por éste concepto, quedando pendiente realizar la declaración para la fecha establecida para formalizar el proceso.

**Meta 9.- Presentación del padrón de obligados de situación patrimonial.-** Cada mes se presenta un oficio a la instancia correspondiente del padrón de obligados del mes, si hubo altas o bajas, para así poder realizar su declaración patrimonial en las fechas establecidas.

**Meta 11.- Seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica.-** Mediante bitácora mensual se lleva un registro de los eventos presentados en relación a mantenimientos preventivos y/o correctivos de la infraestructura con la que cuenta la institución, edificio de docencia, pozo, cisternas, y fosas de absorción entre otros es lo que se supervisa y atiende puntualmente, no presentando a la fecha situaciones mayores que atender.

**Meta 12.- Mejoramiento a la atención de servicios y mantenimientos a la flotilla vehicular de la institución.-** Para mantener un control apegado a lo real se lleva a cabo un registro de las salidas, consumo de combustible, servicios de mantenimiento y kilometraje de los vehículos utilitarios de la Universidad, con ello se procura conservarlos en las mejores condiciones posibles para desempeñar las diferentes tareas.

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

**Meta 15.- Servicio de mantenimiento a equipos de cómputo de las áreas administrativas, académicas y laboratorios.-** Se realizaron servicios preventivos y correctivos a los diferentes equipos de las áreas administrativas, todo detalle se reporta incluyendo el material utilizado para la atención de los equipos quedando registrado en bitácora.

**Meta 16.- Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo del laboratorio de idiomas.-** Se llevó a cabo la revisión de las condiciones de los equipos de laboratorio de idiomas, dando servicio de mantenimiento y registrando en reporte dichas actividades así como el material utilizado.

**Meta 17.- Reporte de los trabajos de mantenimiento correctivo a equipos de cómputo.-** Se presentó reporte general de los servicios suministrados a los equipos atendidos con trabajos preventivos y correctivos.

**Meta 19.- Atender auditorías.-** Se ha enviado al Instituto fiscalizador el programa de solventaciones para cubrir las observaciones hechas a ésta institución, a éste punto se le ha dado alta importancia para concluir a la brevedad con las observaciones hechas.

**Meta 21.- Presentación de información financiera para integración de carpeta al Consejo Directivo.-** Se trabajó para cubrir la información contable-administrativa de la Universidad, con el propósito de incluir éste importante tema en la sesión XIII del Consejo Directivo llevada a cabo el 9 de Diciembre, dentro de la carpeta informativa se incluyó invariablemente información financiera necesaria y clara para satisfacción de los Consejeros.

**Meta 22.- Elaboración de informes trimestrales y de ingresos propios.-** Por normatividad se realizan conforme calendario los informes trimestrales a la Secretaría de Hacienda, así como el informe de ingresos propios, éste trimestre no es excepción, la meta se muestra al corriente.

**Meta 24.- Elaborar informe mensual de situación financiera e informe presupuestal.-** Se han elaborado y remitido a la instancia indicada los informes mensuales que reflejan la posición financiera de la universidad así como su avance financiero, la meta se mantiene al día.

**Meta 26.- Informe de adquisiciones de materiales de papelería para las diferentes áreas.-** Se realiza un informe mensual para guardar antecedente de los consumos de materiales de oficina, ésta meta se estará cumpliendo conforme lo programado.



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

**Meta 27.- Control del suministro de combustible.-** De la misma forma que la meta antes mencionada, el combustible también es un elemento que se estará vigilando de manera especial, por tal motivo se ha integrado una bitácora de consumo mensual por unidad.

**Meta 28.- Suministro de materiales de limpieza.-** Por ser un concepto de alto consumo se ha optado por llevar un control del suministro de materiales de limpieza, el cual a ésta fecha la bitácora se mantiene al día.

**Meta 29.- Inventario de almacén de papelería y suministros.-** Por el mismo motivo que la meta anterior, se ha determinado llevar a cabo la elaboración de reportes que indiquen la situación del inventario en papelería y suministros, así como el consumo de éstos por cada área.

**Meta 30.- Informe de Adquisiciones de servicios.-** Se contrataron los servicios profesionales de un abogado para que apoye en lo necesario con asesorías o asuntos legales que pudieran dar lugar a la institución.

**Meta 31.- Actualizaciones de resguardo de bienes muebles, así como del inventario.-** Para mantener un control adecuado y confiable de los bienes con que cuenta la Universidad, se ha estado llevando a cabo la actualización del inventario conforme se ha ido adquiriendo, dicho inventario se presenta a las personas responsables de los muebles o equipos para su verificación y firma de conformidad así como refrendo de compromiso de hacer un uso adecuado de esos bienes.

**Meta 32.- Realización de los procesos de licitación.-** Inicialmente esta meta se programó para el segundo trimestre de éste año, sin embargo se reprogramó para los últimos meses de 2014 esperando que se concluyera con la construcción del edificio de laboratorio y adquirir mediante licitación equipos para las diferentes carreras, lo cual no sucedió, sin embargo se llevó a cabo la licitación para los servicios de vigilancia y de limpieza.

**Meta 33.- Mejoramiento al proceso de planeación, programación y presupuestación.-** Para apegarnos a la nueva programación denominada presupuesto basado en resultados, se concluyó con la captura del presupuesto y de las diferentes actividades que permitirán lograr mejores resultados en la administración de los recursos y su aplicación que den como resultado estudiantes mejor atendidos y preparados, la captura en mención se realizó en la plataforma SIPREP, la cual será utilizada por vez primera en 2015



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

**Meta 34.- Apoyo a los departamentos en la elaboración del programa anual.-** Como parte de la programación anual se realizaron reuniones con las áreas involucradas en la elaboración de éste trabajo, a las cuales se apoyó para crear la base con la cual se trabajará en 2015, la meta se mantiene al día.

**Meta 35.- Dar cumplimiento a los informes del Programa Anual.-** Por normatividad y conforme a calendario se estará elaborando y presentando el informe del avance programático conforme a las fechas establecidas para su emisión, siendo éste el cuarto y último de 2014.

**Meta 37.- Integrar y remitir a la CGUTyP el ejercicio MECASUT.-** El programa de Medición de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológica, se integra con la aplicación de una serie de encuestas a alumnos, egresados, empleadores de nuestros egresados etcétera, así como estadísticas de deserción, nivel docente entre otros temas. Dicha práctica se llevaba a cabo en el último trimestre del año, pero a partir de 2014 y por logística de la CGUTyP se presentará de manera diferente mediante captura de datos en una plataforma durante el mes de enero del año posterior al año a evaluar, sin embargo se obtuvieron todos los datos necesarios para integrar el MECASUT 2014 para subirlos en éste año al portal y cumplir con este importante ejercicio.

**Meta 38.- Elaborar la Evaluación Institucional (EVIN).-** Derivado del ejercicio mencionado en la meta 37 se desglosa la evaluación institucional, la cual podrá ser emitida una vez integrado el MECASUT, de igual manera la fecha de elaboración de éste ejercicio se modificó por la CGUTyP.

**Meta 42.- Extensionismo Institucional.-** Como parte de las actividades de vinculación, se promocionó un curso relacionado con la carrera de Paramédico, denominado “6 acciones para salvar una vida y reanimación cardiopulmonar” esto a los internos y personal del Centro de Reinserción Social de Navojoa, expidiendo el Sistema Estatal Penitenciario un reconocimiento a nuestra Universidad por ésta labor.

**Meta 43.- Convenios de Colaboración.-** Como parte de la estrategia de extender lazos con los diferentes sectores para beneficio mutuo, se ha puesto mucho interés en formalizar acciones mediante la firma de convenios de colaboración, en el período que se informa se formalizaron 2 Convenios uno de ellos con la Universidad hermana Universidad Tecnológica del Sur de Sonora, la segunda con la empresa Del Centro S.A. de C.V., esperando con ello obtener grandes resultados.

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

**Meta 45.- Mejora en el servicio prestado en control escolar.-** Siendo el departamento de Servicios Escolares un área muy concurrida por los estudiantes, ya que constantemente se requiere de expedición de documentos como constancias de estudio, boletas de calificaciones entre otros, para ello, se tiene un control de servicios prestados mostrando que las asistencias brindadas en el mes de Octubre sumaron 49, Noviembre 24 y Diciembre 34, contabilizando en éste trimestre 107 atenciones de 400 previstas para la misma fecha y un gran total de 1600 como meta anual.

**Meta 47.- Mejoramiento a la permanencia de los alumnos.-** Para la Universidad ha sido una preocupación primordial los índices de deserción que se han presentado, para ello se ha fortalecido el Programa Institucional de Tutorías, el cual se divide en tutorías grupales y tutorías individuales, mismas que han sido de aceptación por los estudiantes, de modo que para éste periodo que se informa se tenía programado otorgar 1400 atenciones con ambas modalidades de tutorías, finalmente se computa un total de 1597 atenciones brindadas en tutorías grupales y un total de 18 estudiantes de manera individual sumando un total de 1615 atenciones, entre las situaciones que más afectan a los estudiantes están problemas económicos, familiares, de salud, embarazos, etcétera, es muy importante compartir que a partir del último cuatrimestre de 2014 se cuenta con apoyo Psicológico para todo estudiante que lo requiera.

**Meta 49.- Eventos culturales y académicos.-** El pasado mes de Octubre se lanzó una convocatoria para los estudiantes con la finalidad de que participara en crear el diseño de la mascota que distinguirá a nuestra universidad en cada evento, a la persona ganadora se le premió con la exención del pago de colegiatura del siguiente cuatrimestre además de un paquete escolar, en ese mismo mes se convocó a los estudiantes a participar en el ya tradicional concurso de tapancos, altares representativos de los mayos como celebración del día de muertos.

**Meta 50.- Docencia en educación superior.-** Se programó asistir a cursos de modelo educativo basado en competencias, el cual en 2013 fue convocado por el Tecnológico de Monterrey, sin embargo no salieron las invitaciones motivo por el cual en 2014 no se asistió a ningún diplomado, ya que como en 2013 se llevaron a cabo era deseable darle continuidad a ellos.

**Meta 52.- Coordinación de visitas a empresas.-** El Departamento de División Académica, ha sido impulsor y gestor de las academias para el buen desarrollo de sus procesos, es por ello que gestionó visitas como la hecha a Grupo Ceiba la cuchilla, en Cd. Obregón, Grupo Alta , Hermosillo, Son, Grupo GANFER, Imuris, Son, METSI, Pachuca Hidalgo, lo anterior para conocer sistemas de producción en invernaderos y casa sombra, producción de hortalizas en agricultura orgánica, así como participación en foros

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

juveniles entre otros temas más para la academia de agricultura. Del mismo modo se concretó una visita a Álamos, Son, ésta para la academia de Procesos Alimentarios, a exposición de productos alimenticios, se intentó también, para las academias de TIC's y Paramédico visitar una empresa del ramo electrónico computacional en Hermosillo, Son y en Álamos, Son a práctica de rappel, estas últimas sin poder concretarlas.

**Meta 53.- Participación en reuniones nacionales.-** Por cuestiones presupuestarias no se llevó a cabo ésta meta que originalmente había sido previsto participar en 2 reuniones.

**Meta 55.- Elaboración de carga académica y solicitud de materiales y útiles para las academias.-** Una de las principales actividades del área de coordinación académica es tener en tiempo las cargas para cada profesor para evitar descontrol a inicio del cuatrimestre y pérdidas de clases a los alumnos, de igual manera se solicita el material necesario para que ésta área funcione correctamente, la meta se cumplió conforme lo establecido.

**Meta 56.- Gestiones para la adquisición de materiales necesarios de laboratorio, reactivos y material de campo para el mejor desempeño del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como material bibliográfico.-** Se hicieron las gestiones suficientes para contar con los materiales, consumibles y demás para llevar a la práctica de manera adecuada el desarrollo de las actividades docentes, para con ello redundar en un mejor aprovechamiento de los estudiantes, la meta aumento en un evento de compra más de lo programado debido a las necesidades de continuar con el desarrollo de los proyectos agrícolas, continuidad de macro túneles, plásticos agrícolas y mantenimiento de los procesos.

**Meta 57.- Visitas académicas a empresas.-** Considerando de alta prioridad las visitas a las empresas u organismos para la preparación de los estudiantes, se programaron para éste período que se informa, 3 visitas a empresas, finalmente se realizaron 4 a diferentes grupos de productores y empresas, en Grupo Ceiba la Cuchilla se observó la producción de hortalizas en sistemas de invernaderos y casa sombra, en Grupo Alta, el objetivo fue conocer la producción de sandía, melón y durazno en agricultura orgánica, en grupo GANFER se observó la producción de hortalizas en invernaderos de alta tecnología de cristal y en Grupo METSI se participó en foros juveniles sobre impacto ambiental.

**Meta 58.- Prácticas académicas.-** La academia de Agricultura Sustentable y Protegida programó cuatro prácticas académicas para el período Octubre-Diciembre, finalmente y dada la importancia de los eventos se realizaron seis prácticas entre las que destacan



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

agricultura protegida en macro y micro túnel, uso de semilleros para producción de plántula, cosecha de elote y venta de pastura, producción de hortalizas a cielo abierto y sistema de riego por goteo, entre otras.

**Meta 59.- Participación en actividades académicas, cívicas y culturales.-** Se le dio el seguimiento oportuno al proyecto Sinergia por la educación ambiental, organización del evento para niños por celebración de fiestas navideñas, establecimiento de un programa de jóvenes al servicio de ASP con una beca que comprometa a trabajar a favor de la carrera en mención, entre otras.

**Meta 61.- Capacitación de los estudiantes en los laboratorios de microbiología, análisis de tecnología de alimentos y de análisis de proximal fisicoquímico.-** Se llevaron a cabo, según bitácora las 24 prácticas de laboratorio en el cuarto trimestre de éste año entre las actividades que destacan podemos mencionar, determinación de salmonella, determinación de humedad, evaluación de proteínas, entre otros no menos importantes.

**Meta 62.- Visitas académicas a empresas.-** Durante el cuarto trimestre la academia de Procesos Alimentarios realizó una visita a la ciudad de Álamos, Son, a una exposición de productos alimenticios organizado por el Ayuntamiento, en dicho evento participaron estudiantes de primero y cuarto cuatrimestre de la carrera de Procesos Alimentarios.

**Meta 66.- Cursos para los diferentes sectores.-** Se programaron tres cursos para éste período que se informa, los cuales se desglosan 2 cursos fueron impartidos a guardias del Centro de Reinserción Social Navojoa y uno más a personal de la Universidad Estatal de Sonora (UES) mismos que fueron impartidos por 3 alumnos de cuarto cuatrimestre y dos docentes.

**Meta 67.- Visitas académicas a empresas.-** Se programó una visita a la Ciudad de Álamos, Sonora para llevar a cabo la práctica de rappel, pero no fue posible dado que el profesor que instruiría a los estudiantes se encontraba incapacitado.

**Meta 69.- Asistencia a reuniones y congresos nacionales.-** El pasado 21 de Octubre se tuvo la oportunidad de participar en el evento “Jornada Académica de Tecnologías de la Información y Comunicación”, programa de alto interés para los asistentes donde se desprendieron temas relevantes en relación a la información y comunicación, sus medios y tecnologías.

**Meta 70.- Participación en actividades culturales, cívicas, artísticas y deportivas.-** Como parte de la formación cívica y cultural de los estudiantes, la academia de TIC’s coordinó, junto a las otras académicas, el contingente representativo de la Universidad

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
RESULTADO DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO DE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA

Tecnológica de Etchojoa, que participó en el desfile del 20 de Noviembre, en conmemoración a un aniversario más de la Revolución Mexicana.

**Meta 71.- Visitas académicas a empresas.-** Se procuró asistir a la empresa NEAR SOFT, pero dicha casa no emitió ningún tipo de respuesta a la inquietud de llevar a los estudiantes de la carrera de Tecnologías de la Información y Comunicación a conocer su funcionamiento, por tal motivo esta meta no se cumplió.

Formuló:

  
L.C. Lauro Enrique Mendiivil Ceceña.  
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación.

Aprobó:

  
Ing. Gildardo Félix Espinoza.  
Rector

