**1.1.1.1 Coordinación de Recursos Materiales**

OBJETIVO:

Mantener los recursos materiales en buenas condiciones para prestar un servicio oportuno cuando sea solicitado por las diferentes áreas de la empresa para el cumplimiento de su programas de trabajo.

FUNCIONES:

\_ Determinar el calculo de los Impuestos Federales y Estatales.

\_ Supervisar la limpieza y mantenimiento del edificio.

\_ Supervisar el mantenimiento de la flotilla vehicular.

\_ Coordinar la prestación de los servicios generales .

\_ Atender las diligencias de las distintas autoridades.(IMSS, INFONAVIT, SAR,

Juzgado de lo Civil Y Fonacot)

\_ Comprobar el pago de los seguros de la flotilla y del equipo de transmisión.

\_ Calcular las depreciaciones de los Activos Fijos.

\_ Coordinar la vigilancia de Telemax.

\_ Controlar el suministro de gasolina de la flotilla Telemax.

\_ Supervisar las órdenes de compra generadas.

\_ Suministrar los vales de comida para el personal de Telemax.

\_ Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

**Televisora**