

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Titulo del puesto: Conductor

Puesto al que reporta: Productor

Puestos que le Reportan: Ninguno.

Relación con Otros puestos: camarógrafos, productor, asistentes, editores, área de maquillaje.

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Lograr transmitir honesta y profesionalmente el contenido del programa a través de la preparación previa; de manera interactiva, divertida y amena.

III. ACTIVIDADES:

1. EN RELACION CON LA OPERACIÓN:

- 1.1 Cumplir puntualmente con el horario de trabajo.
- 1.2 Llegar al estudio con una hora de anticipación
- 1.3 Revisar el guión y recibir las indicaciones correspondientes por parte del Productor.
- 1.4 Revisar que le haya sido colocado correctamente el equipo de audio y micrófono.
- 1.5 Realizar la conducción del programa profesionalmente, conociendo los contenidos específicos de cada programa.
- 1.6 Brindar apoyo en caso de ser necesario, a los compañeros del programa en lo referente a la conducción.
- 1.7 Mantenerse documentado e informado sobre el contenido general del programa y de los sucesos relacionados con las entrevistas que se realizarán.
- 1.8 Antes de realizar una entrevista, elaborar las preguntas con anticipación.
- 1.9 Guiar las entrevistas conforme al ritmo del programa, abarcando todos los puntos requeridos dentro del tiempo establecido.
- 1.10 Estudiar, conocer y aprenderse las menciones comerciales que le corresponden durante el programa.

- 1.11 Mantener una buena imagen personal, cuidando su vestuario y arreglo personal acorde con la temática del programa.
- 1.12 Cuidar el lenguaje utilizado durante la transmisión evitando decir comentarios ofensivos al aire.
- 1.13 Respetar al pie de la letra los guiones e indicaciones del productor.
2. Evitando al máximo salirse del estudio para apoyar a los compañeros en las posibles fallas que surjan.
3. EN RELACION CON ASIGNACIONES ESPECIALES:
 - 3.1 Contribuir al enriquecimiento del programa al generar secciones y contenidos, ya sea cumpliendo con los temas requeridos por el productor o cualquier otro de interés general.
 - 3.2 Seleccionar a las personas indicadas que complementen la información presentada.
 - 3.3 Coordinar la realización de reportajes con el equipo designado, (camarógrafo y asistente).
 - 3.4 Redactar la información de los reportajes realizados.
 - 3.5 Grabar el audio de los reportajes hechos y entregar el material completo al productor para que sea editado.

IV. DECISIONES MÁS COMUNES:

Intervenir con comentarios de calidad dentro del programa siguiendo la línea editorial de la empresa.

Sugerir temas para cápsulas y reportajes.

Sugerencias y peticiones sobre el material que debe mostrarse.

V. EQUIPO QUE MANEJA:

- ◆ Micrófono
- ◆ Audífono

VI. RESPONSABILIDAD DE MANEJO DE EQUIPO Y DOCUMENTOS:

Hacer uso responsable del equipo asignado y entregarlo en buenas condiciones.

VII. RESULTADOS DEL PUESTO – si la persona cumple satisfactoriamente con las responsabilidades, logrará lo siguiente:

Lograr la preferencia del público

Mostrar espontaneidad y naturalidad siguiendo el guión.

Propiciar un buen ambiente de trabajo y relación de apoyo entre el equipo.

Proyectar una buena coordinación entre el equipo de trabajo, a través del respeto y comunicación efectiva.

Presentar y mantener buena imagen

En cuanto a los reportajes:

Cumplir con los tiempos establecidos

Entregar el material oportunamente

VIII. POSIBLES FALLAS DE LA TAREA - Si la persona que ocupa el puesto no cumple adecuadamente con sus funciones, puede incurrir en lo siguiente:

Comentarios improvisados y poco conocimiento de los temas presentado, debido a la falta preparación.

Falta de seguimiento o errores por no seguir el guión.

Incumplimiento con rol de maquillaje.

Lenguaje obsceno y palabras altisonantes.

Mala postura durante la transmisión del programa.

Retrasos en la transmisión del programa por impuntualidad.