

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Título del puesto: Jefe de Producción de Noticias

Puesto al que reporta: Gerencia de Noticias

Puestos que le Reportan: Editores, Productores, Productor de Cortes Informativos, Ingesta y Arte Digital.

Relación con Otros puestos: Todos los del Departamento.

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Lograr la calidad de producción e imagen visual de todos los espacios informativos de Telemax, así mismo coordinar la operación diaria de productores, editores y arte digital del departamento.

III. ACTIVIDADES:

1. EN RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN:

- 1.1 Diariamente acudir con Gerencia de Noticias para la planeación de las actividades y equipo de trabajo.
- 1.2 Organizar reuniones con el personal a su cargo, para planeación estratégica del trabajo en equipo.
- 1.3 Delegar funciones a cada área y supervisar que se realicen correctamente.
- 1.4 Indicar a los productores el trabajo que deberán realizar en la semana.
- 1.5 Reportar a Coordinador de Operaciones de Noticias las fallas técnicas y necesidades de equipo o material de trabajo faltante como videocasetes, baterías etc.
- 1.6 Recibir solicitudes de las necesidades del personal, o de abastecimiento de recursos, y canalizarlas a Coordinación Operativa de Noticias.
- 1.7 Realizar reporte de fallas personal, ausencias o mala conducta, así como un reporte de productividad semanal del personal a su cargo.
- 1.8 Pedir autorización a Gerencia para solicitar tiempo extra del personal a su cargo.
- 1.9 Realizar Story Boards sobre las ideas nuevas que se presenten (estructura del programa).
- 1.10 Establecer rol con los productores para el Noticiero de fin de semana e incluirse cuando corresponda.

- 1.11 Coordinar con Jefatura de Información y de Contenidos los pendientes y revisar los temas que se cubrirán durante la semana.
- 1.12 Coordinar con Gerencia de Operaciones la transmisión de Spots producidos por noticias, así como los noticieros en locaciones externas a la empresa.
- 1.13 Reportar diariamente a Jefe inmediato, las actividades y sucesos ocurridos de manera verbal o por escrito.
- 1.14 Constantemente monitorear la forma de trabajo de la competencia, para detectar en que se puede innovar y lograr una diferenciación.

2. EN RELACIÓN CON TRANSMISIÓN DE PROGRAMAS:

- 2.1 Coordinar la organización y planeación de cada productor de espacios informativos.
- 2.2 Supervisar que las transmisiones en vivo dentro y fuera de la televisora, se lleven a cabo con calidad y con reducido margen de error.
- 2.3 Coordinar la grabación de cortinillas con el personal necesario.
- 2.4 Verificar detalladamente pauta realizada, edición del espacio, enlaces, llamadas o entrevistas programadas y conducción de todos los noticieros.
- 2.5 Revisar diariamente las notas pendientes del noticiero de la noche con los editores.
- 2.6 Revisar que se graben las señales de otras televisoras con las que se tiene convenio, requeridas en ingesta.
- 2.7 Indicar a Arte Digital y/o productores las placas con las cuales se vestirá la nota (teléfonos, nombres, etc.)
- 2.8 Semanalmente el día viernes armar la pauta y coordinar la transmisión del Noticiero nocturno.

3. EN RELACIÓN CON TRANSMISIÓN DE PROGRAMAS EXTERNOS EN VIVO:

- 3.1 Planear con anticipación si es un evento externo para lograr una cobertura completa y bien organizada.
- 3.2 Solicitar a Gerencia de Noticias y Gerencia de Operaciones el personal y equipo que se requiere para las transmisiones fuera de la empresa.
- 3.3 Coordinar al equipo de Noticias y aparatos que se utilizan.

4. EN RELACIÓN CON EL PERSONAL:

- 4.1 Mantener informada a Gerencia de Noticias sobre permisos de trabajo, inasistencias del personal, etc.

- 4.2 Diariamente supervisar que todo el personal cumpla puntualmente con su hora de llegada.
- 4.3 Mantener comunicación efectiva con los colaboradores y personal a su cargo.
- 4.4 Motivar, concientizar e impulsar al personal sobre la importancia del apoyo y buena coordinación de unos con otros.
- 4.5 Corregir de manera prudente y en privado cuando la ocasión lo amerite.
- 4.6 Respetar siempre a compañeros de trabajo que conforman el departamento.
- 4.7 Apoyar y orientar a editores y productores en los momentos indicados como parte fundamental de su actividad.
- 4.8 Concientizar al personal del apoyo de unos con otros.
- 4.9 Respetar a todos los compañeros de trabajo.

5. EN RELACIÓN CON LA TECNOLOGÍA:

- 5.1 Llevar a cabo monitoreo diario del equipo técnico, para confirmar que funcionen de manera óptima.
- 5.2 Mantenerse a la vanguardia en información e innovaciones de tecnología.
- 5.3 Reportar los defectos de las maquinas al área de Sistemas.
- 5.4 Conocer los programas o software que se requiere para mantenerse en un alto nivel competitivo.

IV. DECISIONES MÁS COMUNES:

Eliminar y notificar al productor sobre las notas que se deben transmitir para cuidar la calidad del espacio informativo.

Cancelar o reorganizar la transmisión de notas según importancia o notas de último momento.

Facultad para decidir si se debe agregar imagen o entrevista en la nota a transmitir.

V. EQUIPO QUE MANEJA:

- ◆ Teléfono
- ◆ Radio Nextel