



Ricardo Romero Sobarzo

Resumen. - Contador Público con Maestría en Administración; con 20 años experiencia en el campo de los negocios, ventas, contaduría pública, finanzas, administración, gobierno y docencia, así como en la consultoría y atención al cliente en proyectos de inversión. Gran capacidad para la aplicación de métodos para la detección, prevención y solución de problemas. Alta experiencia en el área administrativa y capacitación dentro de la misma área, así como la implementación de nuevos sistemas de capacitación continúa. Alta motivación y rapidez de aprendizaje. Conocimiento de programas computacionales de oficina y paquetería contable. Manejo del idioma Ingles.

Experiencia Profesional.

- | | |
|--|--------------------|
| <u>Grupo Nacional Provincial</u>
Asesor de Inversiones, Ahorro y Daños <ul style="list-style-type: none">- Asesorar a los posibles clientes sobre los mejores planes de ahorro y de inversión que se adecuen a sus necesidades especiales.- Elaboración de proyectos de inversión y de ahorro. | 2003 –2004 |
| <u>Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey</u>
Director General de la sede Nogales <ul style="list-style-type: none">- Administración General de la Sede.- Relaciones Publicas | 2005 - 2006 |
| <u>Secretaría de Economía del Estado de Sonora</u>
Coordinador Regional Unidad Nogales del Servicio Nacional del Empleo-Sonora <ul style="list-style-type: none">- Administración General de la Unidad y de sus oficinas en la Región- Proyección de los Programas. | 2006 - 2009 |
| <u>FEARI Corporativo SA de CV</u>
Socio de la Empresa dedicada a la construcción y servicios a la misma <ul style="list-style-type: none">- Relaciones Publicas de la empresa- Coordinar el equipo de trabajo. | 2009 –2012 |
| <u>Secretaria de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano Delegación Sonora</u>
Coordinador Administrativo <ul style="list-style-type: none">- Administración General de la Delegación- Administración de los recursos financieros, materiales y humanos | 2013 - 2015 |
| <u>Secretaría de Salud (Hospital General del Estado de Sonora)</u>
Director Administrativo <ul style="list-style-type: none">- Integrar el programa presupuestal y el programa operativo anual en base a las necesidades de las diferentes unidades administrativas, someterlas a consideración de la Dirección General.- Coordinar, vigilar y aprobar la aplicación de los valores y fondos financieros; así como aprobar el calendario de pagos, así como los mecanismos establecidos para el manejo y control de las adquisiciones de almacén e inventarios- Mantener alto grado de discreción en documentos e información de interés confidencial. | 2015- 2018 |
| <u>Régimen Estatal de Protección Social en Salud.</u>
Director de operaciones. <ul style="list-style-type: none">- Participar en la elaboración del Programa Operativo Anual junto a la Dirección Área de Administración y Financiamiento.- Vigilar que el gasto asignado para la operación de los Módulos de Afiliación y Orientación (MAO)- Coordinar acciones con los tres órdenes de gobierno, con el fin de afiliar o reafiliar a beneficiarios- Dirigir y supervisar en los módulos, expedientes- Dirigir y supervisar la difusión, diseño e imagen institucional | 2019-Fecha |
| <u>Profesional Independiente de la Contaduría (Despacho Romero-Sobarzo S.C.)</u>
Contador y Fiscalista <ul style="list-style-type: none">- Elaboración de contabilidades.- Elaboración de estados financieros.- Elaboración y presentación de pagos tributarios (SHCP, IMSS, ESTADO)- Asesor en materia fiscal y administrativa de negocios.- Consultor de empresas en diferentes áreas.- Elaboración de proyectos de inversión para el establecimiento de diferentes tipos de PYMES, así como de su registro en las diferentes dependencias de gobierno punto de vista fiscal.- Preparar e impartir de diferentes cursos y entrenamiento de capital humano.- Coach de empresas.- Outsourcing de Nomina | 2000- Fecha |
| <u>Vita Círculo Inmobiliario SAPI de CV</u> <ul style="list-style-type: none">- Asesor en materia administrativa y contable.- Empresa dedicada a los bienes raíces. | 2018- Fecha |

- Entrenamiento y capacitación en el área.
- Asesor en el manejo de los recursos Humanos, Financieros.
- Orientar en la contratación y seguimiento de personal de ventas.
- Asesor en toma de decisiones en proyectos de inversión en materia de bienes raíces.

Otros:

Cruz Roja Mexicana, Delegación Nogales **2011– 2013**
 - Presidente del Consejo Directivo

Docencia:

Universidad de Sonora **2006 – 2008**
 - Profesor del área de finanzas

Universidad del Desarrollo Profesional **2008 – 2012**
 -Catedrático de los Programas de Finanzas en nivel Maestría.

Universidad Tec Milenio. **2014 – 2015**
 - Catedrático del área de Finanzas y liderazgo

Tecnológico de Monterrey **2017-Actual**
 -Administración de Costos y finanzas

Conferencista; ante diferentes Universidades, Foros de Financiamiento en temas de Finanzas, Laboral e Inversiones.

Educación.

Colegio de Imagen Pública	Doctorado en Imagen Pública (Trunco)
Tecnológico de Monterrey	Maestría Administración
ITN	Contaduría Pública
Tecnológico de Monterrey	Diplomado Formación Estratégica Para Gerentes de Alto Desempeño
Colegio de Imagen Pública	Diplomado en Imagen Empresarial
Tecnológico de Monterrey	Taller de Excel y VBA para Finanzas
CENACCE	Curso Taller en Administración Pública
Instituto Superior de Estudios Fiscales	Diplomado Consultoría Fiscal
Tecnológico de Monterrey	Diplomado en Administración
Tecnológico de Monterrey	Diplomado en Formación de Gerentes
Tecnológico de Monterrey	Taller en administración de proyectos
Tecnológico de Monterrey	Diplomado en Actualización de Habilidades Docentes
Universidad del Noroeste	Diplomado en Marketing Político

Conocimientos en dirección de empresas, finanzas corporativas y Costos. Manejo del Idioma Ingles (TOEFL Institucional 453 puntos). Amplio interés en el servicio social, gestiones financieras y empresariales.