

33.03.02 - Coordinación de Audios

Objetivo:

Coordinar el equipo humano, los recursos técnicos y materiales asignados a fin de que el audio que transmite Telexmax cumpla con los estándares de calidad establecidos.

Funciones:

- Determinar con la Gerencia de Operaciones y Gerencia Técnica, la agenda de eventos a cubrir donde se requiera equipo de audio.
- Llevar un control de actividades de los operadores de audio.
- Analizar las necesidades de audio de cada programa dentro y fuera de las instalaciones con el fin de asignar el equipo y personal adecuado.
- Llevar un registro minucioso de equipo, donde se especifiquen las características y condiciones en que se encuentra, para su reposición.
- Cotizar de ser necesario, equipo en renta para usarse en eventos y solicitar autorización a Gerencia de Operaciones.
- Informar a los operadores de audio las necesidades del programa y equipo por medio de un checklist, especificando día, hora de inicio, hora que saldrá la unidad móvil para que se trasladen a la locación, y los operadores asignados para el evento.
- Tramitar y asignar viáticos a los operadores de audio, en caso de requerirlo.
- Llevar inventario de equipo y asignarlo a la Unidad Móvil o a la cabina de audio.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.