

### **33.02 - Gerencia de Administración y Finanzas**

#### **Objetivo:**

Garantizar la optimización y transparencia del uso de los recursos humanos, materiales y financieros de la televisora con base al presupuesto de ingreso y egresos establecidos a fin de cumplir los objetivos y metas institucionales.

#### **Funciones:**

- Coordinar y supervisar las funciones de las áreas dentro de la gerencia.
- Presentar los estados financieros al Consejo de Administración.
- Representar legalmente a la empresa en asuntos fiscales y laborales.
- Analizar los estados financieros y asientos contables.
- Administrar y controlar las cuentas por pagar a proveedores.
- Elaborar y coordinar la realización programas y proyectos de capacitación, adiestramiento y productividad en la empresa.
- Elaborar proyectos de modernización administrativa que permitan efficientar el uso de los recursos financieros, materiales y humanos de la empresa.
- Mantener permanentemente actualizado el manual de organización y los procedimientos operativos.
- Coordinar los sistemas de control de documentos y el sistema de indicadores de procedimientos.
- Autorizar la solicitud de compras de insumos de las diferentes gerencias.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.