



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO:	IGNACIO ROMERO ENTRE ZACATECAS Y BLVD. LUIS ENCINAS - PLANTA ALTA (OF. GENERALES EDIFICIO 2)
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	VALERO VELAZQUEZ JACKLYN
TELÉFONO:	289-26-00
CORREO ELECTRÓNICO:	jacklyn.valero@difson.gob.mx

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (0908-01-00-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-0	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA, 2007 MINUTAS Y CORREOS RECIBIDOS 2006	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-0.a	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE AREAS DE DIFSONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS DE ENERO A DIC. 2004 (INTERNA Y EXTERNA)	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-0.b	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-EXTERNA A LAS AREAS DE DIF Y OTRAS DEPENDENCIAS 2004.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-0.c	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2008 CORRESPONDENCIA RECIBIDA (SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y CORREOS) 2007-2008 CORRESPONDENCIA RECIBIDA (SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS, CORREOS) 2007-2008	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-0.d	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENERO - JUL Y DE AGOSTO - DICIEMBRE 2009 CORRESPONDENCIA RECIBIDA, DE LAS AREAS DE DIF-SONORA CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, DE LAS AREAS Y OTRAS DEPENDENCIAS 2011. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS AREAS DE DIF SONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS 2012. CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA-EXTERNA DE DIRECCIONES DE LAS AREAS DE DIF-SONORA, 2013.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-0.e	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA-EXTERNA	31 FOLDERS DE OFICIOS ENVIADOS A LAS AREAS DE DIF-SONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL 2003 Y 2004 8 FOLDERS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA A OTRAS DEPENDENCIAS 2003-2004	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-0.f	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL 2001-2002	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - DIRECCIÓN DE RECUSOS HUMANOS (0908-01-00-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y LIBRO DE REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA, 2004-2005 ACUSE DE RECIBO DE OFICIOS, MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULAR, ACUERDOS, MINUTAS, CARTAS DE TRABAJO 2006-2007.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1.a	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	CARPETA DE OFICIOS ENVIADOS, MEMORANDUM, TARJETAS INFORMATIVAS, MINUTAS DE ENERO-AGOSTO Y DE AGOSTO-DICIEMBRE 2005	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1.b	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	ACUSE DE RECIBO (TARJETAS INFORMATIVAS, MEMORANDUM Y OFICIOS ENVIADOS, 2008)	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1.c	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	OFICIO, TARJETAS INFORMATIVAS Y MEMORANDUM ENERO-DICIEMBRE 2009 OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS ENERO-DICIEMBRE 2010 OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS ENERO A DICIEMBRE INTERNOS Y EXTERNOS 2011 OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS DIRIGIDOS A LAS ÁREAS DE DIF SONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS 2012.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1.d	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	OFICIOS ENVIADOS A LAS ÁREAS DE DIF SONORA EN LOS AÑOS 1997, 1998 Y 1999.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1.e	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	30 EXPEDIENTES DE OFICIOS ENVIADOS A LAS ÁREAS DE DIFSONORA, OTRAS DEPENDENCIAS 1999.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1.f	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	31 OFICIOS ENVIADOS A LAS ÁREAS DE DIF-SONORA Y OTRAS DEPENDENCIAS 2003-2004	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1.g	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS ÁREAS, SEC., DIF-NACIONAL Y ACUERDOS 2000 - 2001.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1.h	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	ACUSE DE RECIBO, OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 2013.	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - DIRECCIÓN DE RECUSOS HUMANOS (0908-01-00-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-1.a	ACUSES DE RECIBO	INTERNO-EXTERNO	ACUSE DE RECIBO, OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 2013.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-2	REGISTROS	ASISTENCIAS DEL PERSONAL	LIBROS DE REGISTRO DE CORRESPONDENCIA 2004 REGISTROS 2007	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-2.a	REGISTROS	ASISTENCIAS DEL PERSONAL	1 CONTROL DE REGISTRO DE OFICIOS, MEMOS, CIRCULAR, TARJETAS INFORMATIVAS Y ACUERDOS, 2005 FOLIOS PARA CARTAS DE TRABAJO	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-2.b	REGISTROS	OTROS	REGISTROS FOLIOS CARTAS DE TRABAJO ENERO-DICIEMBRE 2009 REGISTRO DE FOLIOS DE CARTA DE TRABAJO, CONTROL DE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULAR, REGISTRO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2010. REGISTRO DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, CONTROL DE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, CARTAS DE TRABAJO 2011. FOLIOS PARA LA ELABORACIÓN DE CARTAS DE TRABAJO, 2012.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-2.c	REGISTROS	OTROS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, FOLIOS CARTAS DE TRABAJO, CONTROL DE TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES, ACUERDOS, CONTROL DE OFICIOS Y MEMORANDUM, 2008-2009. REGISTRO DE CONTROL DE CARTAS DE TRABAJO, FOLIOS DE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULAR, Y REGISTRO DE CORRESPONDENCIA 2010.	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-2.d	REGISTROS	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	LIBRO DE REGISTRO DE CORRESPONDENCIA ENERO-DICIEMBRE 2009	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-3	MINUTAS	DIRECCION GENERAL	MINUTAS INTERNAS 2007 MINUTAS 2007-2008	PÚBLICA
Responsable: ROMERO MENDEZ LAURA ELENA 0908-01-00-00-3.a	MINUTAS	INTERNAS	CARPETA DE MINUTAS INTERNAS DE ENERO-DICIEMBRE MINUTAS INTERNAS ENE-DIC 2009 MINUTAS INTERNAS DE ABRIL-DICIEMBRE 2012.	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE NÓMINA (0908-01-01-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-4	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA-EXTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE ISSSTESON NOMINA INTERNA DE LA 1RA. QUINCENA DE DICIEMBRE 1993 A LA 2DA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE 1994, CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE ISSSTESON	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-5	ACUSES DE RECIBO	INTERNO-EXTERNO	TRAMITES VARIOS, CORRESPONDENCIA, IMPUESTOS, NOMINA OFICIOS ENVIADOS A LAS AREAS Y DEPENDENCIAS 2007 OFICIOS, CIRCULARES, Y TARJETAS INFORMATIVAS OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULARES 2011. ACUSES RE RECIBO	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-6	ACTAS	HECHOS	CANCELACION DE CHEQUES BECAS, CIFRAS CONTROL, ACTAS DE CANCELACION DE CHEQUES, CONTROL DE PLANTILLA DE GOBIERNO DEL ESTADO Y LISTADO DE FIRMAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE 1989 AL 2004	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-7	INFORMES Y REPORTES	AREAS OPERATIVAS	MOVIMIENTOS DE NÓMINA ENVIADA A RECURSOS HUMANOS DE GOBIERNO DEL ESTADO REPORTES DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS FINANCIEROS REPORTES DE NOMINA ENVIADOS A REC. FINANCIEROS REPORTES DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS FINANCIEROS REPORTES DE NÓMINA MOVIMIENTOS DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS HUMANOS CÉDULA FONACOT	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-8	REGISTROS	OTROS	LISTADO DE FIRMAS BECAS, CIFRAS CONTROL, ACTAS DE CANCELACION DE CHEQUES, CONTROL DE PLANTILLA DE GOBIERNO DEL ESTADO Y LISTADO DE FIRMAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE 1989 AL 2004	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-9	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	ESTIMULOS	ESTIMULOS AL PERSONAL CARPETAS (3 DE ESTIMULOS A PERSONAL Y 2 DE PLANTILLA DE PERSONAL) RELACION DE PERSONAL QUE SE LE OTORGO PAGO DE UTILES ESCOLARES ESTIMULOS AL PERSONAL UTILES ESCOLARES	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-9.a	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	ESTIMULOS	ESTIMULOS AL PERSONAL (RELACION DE EMPLEADOS) APOYOS AL PERSONAL DE BASE	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE NÓMINA (0908-01-01-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-9.a	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	OTROS	EXPEDIENTES DE BECARIOS EXPEDIENTES DE BECARIOS DADOS DE BAJA DE LA LETRA "A" A LA "E"	CONFIDENCIAL
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-9.b	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	OTROS	CONTROL DE PRESTAMOS NOMINA INTERNA 2DA. QUINC. DE NOVIEMBRE A LA 2DA. QUINC. DE DICIEMBRE 2005, CONTROL DE PRESTAMOS 2005, NOMINAS ENVIADAS A REC. HUMANOS GOB. DEL ESTADO 1RA. QUINC. DE FEBRERO A LA 1RA. QUINC. DE MAYO	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-9.c	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	OTROS	SERVICIO MEDICO A PADRES NOMINA INTERNA Y PLAZAS	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-9.d	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	DECLARACION PATRIMONIAL DECLARACION PATRIMONIAL 2005, CIFRAS CONTROL, NOMINA CREE, APLICACION TABLA ISR.	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-9.e	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	PLAZAS Y PUESTOS NOMINA INTERNA Y PLAZAS	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-9.f	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	PLANTILLAS DEL PERSONAL	PLANTILLA GOBIERNO DEL ESTADO BECAS, CIFRAS CONTROL, ACTAS DE CANCELACION DE CHEQUES, CONTROL DE PLANTILLA DE GOBIERNO DEL ESTADO Y LISTADO DE FIRMAS DE GOBIERNO DEL ESTADO DE 1989 AL 2004 PLANTILLA PERSONAL GOB. EDO.	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-10	PRESUPUESTOS	EGRESOS	PRESUPUESTO ORDEN DE PAGO. NOMINA CREE, PRESUPUESTO Y PERSONAL FEDERAL	CONFIDENCIAL
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-10.a	PRESUPUESTOS	EGRESOS	PRESUPUESTOS CAPITULO 1000 Y NUEVO PROGRAMA DE NOMINA	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-10.b	PRESUPUESTOS	TRANSFERENCIAS	SOLICITUD DE TRANSFERENCIAS 1999	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE NÓMINA (0908-01-01-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-10.a	PRESUPUESTOS	ACTIVO FIJO	PRESUPUESTOS EJERCIDOS EN EL AÑO 1999	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-11	RECIBOS DE PAGO Y COBROS	PAGOS DE NOMINA	ORDEN DE PAGO GOB. EDO. ORDEN DE PAGO. NOMINA CREE, PRESUPUESTO Y PERSONAL FEDERAL	CONFIDENCIAL
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-11.a	RECIBOS DE PAGO Y COBROS	PAGOS DE NOMINA	COPIA FIEL DE RECIBOS DE NOMINA ENVIADOS POR REC. HUMANOS DE GOB. DEL ESTADO.2012.	CONFIDENCIAL
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-11.b	RECIBOS DE PAGO Y COBROS	PAGOS DE NOMINA	-APOYO PARA UTILES ESCOLARES 2009 -NOMINA DE RECURSOS PROPIOS CREE 2010 - REPORTES DE NOMINA ENVIADOS A REC. FINANCIEROS DE LA 2DA. QNA. OCTUBRE 2005 A MAYO 2006 - LISTADO DE FIRMAS DE DICIEMBRE Y NOVIEMBRE 2010 - PRENOMINA DE FEBRERO Y MARZO 2011	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-11.c	RECIBOS DE PAGO Y COBROS	PAGOS DE NOMINA	SE ENCUENTRAN DOCUMENTOS COMO ACUERDOS PARA PAGOS ENVIADOS A DIRECCION GENERAL ACUERDOS(1991-1997) Y ENTREGA RECEPCION(1997) REPORTES DE NOMINA CARPETAS CON REPORTES DE RECIBOS DE EMPLEADOS 2012 REPORTES DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, APORTACIONES, ETC. REPORTES DE NOMINA DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, APORTACIONES, ETC. DOCUMENTOS PARA APLICACION DE DESCUENTOS A LOS EMPLEADOS, ASI COMO PAGOS NOMINAS DIVERSAS 2009 A 2011 APOYO PARA UTILES ESCOLARES 2012 APOYO PARA GUARDERIA 2012 APOYO PARA CUIDADO DE UN FAMILIAR APOYO PARA HIJOS CON DISCAPACIDAD NOMINA PENSIONADOS Y JUBILADOS, NOMINA RED MOVIL LISTADO DE FIRMAS RECIBOS OFICIALES NETOS REPORTES DE NÓMINA RECIBIDAS DE LAS ÁREAS PARA APLICARSE REPORTES DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE NÓMINA (0908-01-01-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
			FINANCIEROS PRENÓMINA REPORTES DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS FINANCIEROS DOCUMENTACIÓN PAGO BONO DE UTILES ESCOLARES	
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-11.b	RECIBOS DE PAGO Y COBROS	PAGOS DE NOMINA	NOMINA PRODER NOMINA HONORARIOS, M.E.S.E., PRODER, UNACARI, PRONASOL, RED MOVIL DOCUMENTACIÓN PAGO BONO DE UTILES ESCOLARES BONO DE UTILES Y APOYO A GUARDERÍA	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-11.c	RECIBOS DE PAGO Y COBROS	RECIBOS OFICIALES Y/O PROVISIONALES	PAGOS DE FINIQUITOS U OTRAS PRESTACIONES 2007 SOLICITUDES DE PAGO (FINIQUITOS) SOLICITUDES DE PAGO RECIBOS OFICIALES	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-12	DOCUMENTOS DE CONSULTA	OTROS	INVENTARIO DE PERSONAL CAPITULO 9000	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-12.a	DOCUMENTOS DE CONSULTA	OTROS	RESPALDO DE CAMBIOS EN REPORTE DE CEDULA DE ISSSTESON 2007	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-13	ASUNTOS FINANCIEROS	OTROS	TRAMITES VARIOS, CORRESPONDENCIA, IMPUESTOS, NOMINA DOCUMENTOS CON INFORMACION REFERENTE A RECURSOS FINANCIEROS 2007	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-13.a	ASUNTOS FINANCIEROS	COMPROBACION DE GASTOS (CAJA GRAL.)	COMPROBACION DE GASTOS 1999	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-14	ENTREGA- RECEPCION		INFORMACION ENTREGA RECEPCION ACUERDOS(1991-1997) Y ENTREGA RECEPCION(1997)	PÚBLICA
Responsable: DEL TORO FIMBRES CARMEN PATRICIA 0908-01-01-00-15	AUDITORIAS	EXTERNAS	AUDITORIA (DOCUMENTOS) NOMINA INTERNA 2DA. QUINC. DE NOVIEMBRE A LA 2DA. QUINC. DE DICIEMBRE 2005, CONTROL DE PRESTAMOS 2005, NOMINAS ENVIADAS A REC. HUMANOS GOB. DEL ESTADO 1RA. QUINC. DE FEBRERO A LA 1RA. QUINC. DE MAYO	PÚBLICA

**SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL
(0908-01-02-00)**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL (0908-01-02-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-16	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	EXTERNA	CIRCULARES DIRIGIDAS AL PERSONAL COMISIONADO DE LA SECRETARIA DE SALUD	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-16.a	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA-EXTERNA	CONTIENE DOCUMENTACION EXTERNA E INTERNA DIRIGIDA A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TALES COMO ALTAS DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO ENVIADOS A PLANEACION, CONSTANCIAS DE NO INHABILITADO, REPORTE DE SERVICIO EFECTUADOS A LAS IMPRESORAS ETC. GESTIONES ADMINISTRATIVAS, EVENTOS ESPECIALES, PERSONAL COMISIONADO DE SEC.Y C.R.E.E. TRAMITES DE CONTROL ADMINISTRATIVO CONTIENE TRAMITES DIVERSOS REALIZADOS POR LEL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL TRAMITES DIVERSOS OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS TRAMITES TURNADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TRAMITES TURNADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS CIRCULARES SS TRAMITES REALIZADOS POR EL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO, TURNADOS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-17	ACUSES DE RECIBO	INTERNO	CIRCULARES ENVIADAS A TODAS LAS AREAS DE DIF SONORA 1991-2004 POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. CIRCULARES 1991-2000 CIRCULARES ENVIADAS A LAS AREAS, REFERENTE A LOS DIAS DE ASUETO, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS DOCUMENTOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES AREAS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-17.a	ACUSES DE RECIBO	INTERNO	CIRCULARES ENVIADAS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL	ACUSES DE RECIBO	EXTERNO	OFICIOS EXTERNOS	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL (0908-01-02-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
0908-01-02-00-17.b				
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-17.b	ACUSES DE RECIBO	INTERNO-EXTERNO	ACUSES DE RECIBO, OFICIOS, TARJ. INFOR., ETC. CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA TALES COMO OFICIOS, MEMORANDO, TARJETAS INFORMATIVAS Y ACCIDENTES DE TRABAJO OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO Y EXTERNA, MINUTAS. CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA TALES COMO OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-17.c	ACUSES DE RECIBO	INTERNO-EXTERNO	OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCION EVENTOS ESPECIALES DE 1998 A 2004 Y CORRESPONDENCIA ENVIADA 1998-2002	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-18	CONVENIOS	INSTITUCIONES PRIVADAS O PUBLICAS, ESTATALES Y/O FEDERALES	CONTIENE CONVENIOS FIRMADOS POR DIF SONORA	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-19	EVENTOS Y REUNIONES	ORGANIZADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EVENTOS DEL DIA DEL NIÑO, REALIZADO A HIJOS MENORES DE 12 AÑOS, POSADAS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN, BRINDIS NAVIDEÑO, MES DE LA PATRIA. ESTACIONAMIENTO SERIE DEL CARIBE, FESTEJO SERVIDOR PUBLICO A PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO, DESFILE 20 DE NOVIEMBRE, ETC. EVENTOS ESPECIALES DE 1998 A 2004 Y CORRESPONDENCIA ENVIADA 1998-2002	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-19.a	EVENTOS Y REUNIONES	ORGANIZADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	EVENTOS DEL DIA DEL NIÑO, REALIZADO A HIJOS MENORES DE 12 AÑOS, POSADAS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN, BRINDIS NAVIDEÑO, MES DE LA PATRIA. ESTACIONAMIENTO SERIE DEL CARIBE, FESTEJO SERVIDOR PUBLICO A PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO, DESFILE 20 DE NOVIEMBRE. EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN DE 1991 A 1996 EVENTOS REALIZADOS POR LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-19.b	EVENTOS Y REUNIONES	ORGANIZADOS POR DIF SONORA	FESTEJO SERVIDOR PUBLICO 2005 GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO 2005 EVENTO ORGANIZADO POR DIF SONORA	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL (0908-01-02-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-20	COMPRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	SOLICITUDES DE SERVICIO	ELABORACION DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE ACUERDO AL GASTO OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS SOLICITUDES DE SERVICIO CONTIENE SOLICITUD DE SERVICIOS, PAGO DIRECTOS COMPROBACIONES SOLICITUDES DE SERVICIO OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS SOLICITUDES DE SERVICIO SOLICITUD DE SERVICIOS DE ACUERDO AL GASTO OPERATIVO	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-20.a	COMPRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	OTROS	COMPROBACION DE GASTOS ELABORACION DE SOLICITUDES COMPROBACION DE GASTOS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-21	INVENTARIOS	RESGUARDOS	CONTIENE RESGUARDO DE CAMARA FOTOGRAFICA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO 2005	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-22	INFORMES Y REPORTE	OTROS	TRAMITES DIVERSOS REALIZADOS POR EL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO, TURNADOS POR PARTE DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS ACUSES DE SERVICIOS PLAZAS ALTAS DE EMPLEADOS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-22.a	INFORMES Y REPORTE	OTROS	RELACION DE VARIOS EMPLEADOS VERIFICANDO SU BAJA ANTE LA SECRETARIA DE SALUD PUBLICA 1994 ESTIMULOS AL PERSONAL, CONCURSOS ESCALAFONARIOS, PERIODO VACACIONAL DE 1994 E INFORME DE VERIFICACION DE BAJAS ANTE LA S.E.C. INFORME DE VERIFICACION DE BAJAS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-22.b	INFORMES Y REPORTE	PROVEEDORES	ACUSES DE SERVICIOS REALIZADOS A COPIADORAS E IMPRESORAS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS REPORTE DE SERVICIO A COPIADORA ACUSES DE SERVICIOS REALIZADOS A IMPRESORA Y COPIADORA DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS RECIBOS DE SERVICIO A IMPRESORA Y COPIADORA OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL (0908-01-02-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
			ACUSES DE SERVICIO A COPIADORA ACUSES DE SERVICIO A COPIADORA ACUSES DE SERVICIO REALIZADO A IMPRESORA DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS	
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-22.b	INFORMES Y REPORTES	MOVIMIENTOS DE PERSONAL (REC. HUMANOS)	ALTAS DE EMPEADOS DE NVO INGRESO AL SISTEMA DIF SONORA Y ENVIADAS AL AREA DE PLANEACION Y A LA UNIDAD DE ENLACE PARA SUBIRLAS AL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA PAGINA DE DIF SONORA FICHA DE CATALOGO DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION CONCENTRADO DE PLAZAS POR CONDICION LABORAL ENVIADO TRIMESTRALMENTE A LA DIRECCION DE PLANEACION Y FINANZAS PARA LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA ENVIADA A LA H. JUNTA DE GOBIERNO MOV. DE PERSONAL Y CONCENTRADO DE PLAZAS MOVIMIENTOS DE PERSONAL OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-23	REGISTROS	REGISTRO DIARIO DE ATENCION PUBLICA	LIBROS DE REGISTRO DE PERSONAS QUE VISITAN LAS OFICINAS DE RECURSOS HUMANOS, CALIDAD, ASISTENCIA EDUCATIVA, DESAYUNOS ESCOLARES Y DESARROLLO COMUNITARIO 2005,2006 Y 2007 CONTROL DE LIBROS DE REGISTRO 2005,2006 Y 2007	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-23.a	REGISTROS	ASISTENCIAS DEL PERSONAL	PERSONAL QUE ENTRA A LAS 7:45 A.M- TRAMITES REFERENTES AL CONTROL ADMINISTRATIVO 2005	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-23.b	REGISTROS	ASISTENCIAS DEL PERSONAL	CONTIENE RELACION DE FALTAS DEL PERSONAL DE NOMINA INTERNA DE DIF SONORA REGISTROS DE ASISTENCIA DE PERSONAL ASISTENCIA DE PERSONAL Y REPORTES DE FALTAS REGISTRO DE INSIDENCIAS REGISTROS DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL DEL AÑO 2012. REGISTROS DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL 2012 REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL 2012 ASISTENCIA DEL PERSONAL 2012 REPORTES DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF SONORA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2013	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL (0908-01-02-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
			<p>REPORTES DE INCIDENCIAS 2013 DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF SONORA.</p> <p>REPORTES DE INCIDENCIAS 2013 DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF SONORA.</p> <p>REPORTES DE INCIDENCIAS 2013 DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE DIF SONORA.</p>	
<p>Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-23.b</p>	REGISTROS	ASISTENCIAS DEL PERSONAL	TARJETAS DE RELOJ CHECADOR EN DONDE SE REGISTRA LA ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION TARJETAS DE RELOJ CHECADOR 1992	PÚBLICA
<p>Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-24</p>	EXPEDIENTES UNICOS	EMPLEADOS DIF SONORA	ALUMNOS DE DIFERENTES ESCUELAS QUE REALIZARON SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRACTICAS PRE-PROFESIONALES EN LAS DIFERENTES AREAS DE ESTA INSTITUCION EXPEDIENTES DE BAJAS DE SERVICIO SOCIAL 2003-2004	PÚBLICA
<p>Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-25</p>	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	ESCALAFON	<p>TRAMITE PARA LAS PAZAS DESOCUPADAS QUE SON CONCURSADAS AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO AL CONCURSO ESCALAFONARIO Y CONTRATACIONES DE PIE DE RAMA 1992-1996 Y 2001</p> <p>ESTIMULOS AL PERSONAL, CONCURSOS ESCALAFONARIOS, PERIODO VACACIONAL DE 1994 E INFORME DE VERIFICACION DE BAJAS ANTE LA S.E.C.</p> <p>ESCALAFON DE PLAZAS DE BASE. CONCURSO ESCALAFON CONTIENE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL, REFERENTES A PROMOCIONES DE SUELDO Y ASIGNACION DE BASE</p> <p>MOVIMIENTO DEL PERSONAL REFERENTES A PROMOCIONES DE SUELDO Y ASIGNACION DE BASE</p> <p>ESCALAFON CONCURSOS ESCALAFONARIO DE PERSONAL REFERENTE A PROMOCIONES DE SUELDO Y ASIGNACION DE BASE</p>	PÚBLICA
<p>Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-25.a</p>	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	ESTIMULOS	CONTIENE PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE DIF SONORA	PÚBLICA
<p>Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL</p>	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	ESTIMULOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON ESTIMULOS ECONOMICOS,, SERVIDOR PUBLICO, PRIMERO Y SEGUNDO PERIODO VACACIONAL, HORA DE	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL (0908-01-02-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
0908-01-02-00-25.b			LACTANCIA. CONIENE ACUSES DE RECIBO,PRESTACIONES BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE DIF SONORA ESTIMULOS OTORGADOS A EMPLEADOS DE DIF SONORA BENEFICIOS Y ESTUMULOS AL QUE TIENE DERECHO EL TRABAJADOR	
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-25.b	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	OTROS	PROMOCIONES DEL PERSONAL PROMOCIONES DEL PERSONAL TRAMITES AL QUE TIENE LUGAR LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR DECLARACION PATRIMONIAL OFICIOS PARA NOTIFICAR ACCIDENTES DE TRABAJO ANTE ISSSTESON, TRAMITE AL QUE TIENE LUGAR LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR SU DECLARACION PATRIMONIAL, OFICIOS PARA TRAMITE DE PAGO DE POLIZA DE SEGURO INSTITUCIONAL OFICIOS PARA NOTIFICAR ACCIDENTES DE TRABAJO ANTE ISSSTESON, TRAMITE AL QUE TIENE LUGAR LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR SU DECLARACION PATRIMONIAL, OFICIOS PARA TRAMITE DE PAGO DE POLIZA DE SEGURO INSTITUCIONAL OFICIOS PARA NOTIFICAR ACCIDENTES DE TRABAJO ANTE ISSSTESON, TRAMITE AL QUE TIENE LUGAR LAS PERSONAS OBLIGADAS A PRESENTAR SU DECLARACION PATRIMONIAL, OFICIOS PARA TRAMITE DE PAGO DE POLIZA DE SEGURO INSTITUCIONAL OFICIOS DE DECLARACION PATRIMONIAL A PERSONAL OBLIGADO Y CONTRALORIA	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-25.c	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	OTROS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON ACCIDENTES DE TRABAJO,ESTIMULOS POR PUNTUALIDAD DECLARACION PATRIMONIAL TRAMITES DEL EMPLEADO DECLARACION PATRIMONIAL Y HOJAS DE SERVICIO. TRAMITES DE ACCIDETES DE TRABAJO Y PERSONAS OBLIGADAS ANTE CONTRALORIA	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-25.d	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	GESTIONES TALES COMO: REVISIÓN CONTROL INTERNO,PLAZA A DIRECTORES, CONVENIO ISSSTESON, TRAMITE PLACAS, 5TA. REUNION DEL COMITE EJECUTIVO DEL PLENO " SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL (0908-01-02-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
			<p>TRAMITE DE VISA LASER Y DOCUMENTACION ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS AREAS DE DIF SONORA GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL AÑO 1999 AL 2002 Y DOCUMENTACION REFERENTE AL CONTROL DE ASISTENCIA 1999-2001 DOCUMENTOS REFERENTES A CAMBIO DE ADSCRIPCION DEL PERSONAL DE DIF SONORA 2007 PERSONAL QUE SE PENSIONA O JUBILA.</p> <p>MOVIMIENTOS DE PERSONAL MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE DIF SONORA DE UNA AREA A OTRA POR NECESIDADES DEL SERVICIO</p> <p>MOVIMIENTOS DE PERSONAL DE UNA AREA A OTRA POR NECESIDADES DEL SERVICIO MOVIMIENTO DE PERSONAL OTROS</p> <p>MOVIMIENTOS DE PERSONAL TRAMITES DE OBLIGACIONES Y/O BENEFICIOS DEL PERSONAL OFICIOS DE CAMBIOS DE ADSCRIPCION Y TRAMITES DEL PERSONAL COMISIONADO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA</p> <p>OFICIOS DE NOTIFICACION A EMPLEADOS DE CAMBIOS DE ADSCRIPCION</p> <p>OFICIOS DE NOTIFICACION DE CAMBIO DE ADSCRIPCION AL PERSONAL</p> <p>MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DIF SONORA DE UNA AREA A OTRA POR NECESIDADES DEL SERVICIO</p> <p>MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DIF SONORA DE UNA AREA A OTRA POR NECESIDADES DEL SERVICIO</p>	
<p>Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-25.b</p>	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	CONTIENE TRAMITES DE PERSONAL COMISIONADO PERIODO VACACIONAL	PÚBLICA
<p>Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-25.c</p>	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL	SE REFIERE AL PERSONAL QUE TUVO ACCIDENTE DE TRABAJO, AL PERSONAL QUE TIENE DERECHO A TOMARSE UNA HORA DIARIA POR LACTANCIA Y POR ESTAR ESTUDIANDO ASI COMO EL FESTEJO DEL SERVIDOR PUBLICO REALIZADO AL PERSONAL DE NOMINA INTERNA TRAMITES INTERNOS Y EXTERNOS REALIZADOS POR EL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO ASI COMO CONTROL DE ASISTENCIA 2005	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL (0908-01-02-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-25.a	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	PLANTILLAS DEL PERSONAL	PLANTILLAS DE PERSONAL DONDE VIENEN LOS DATOS DE LOS EMPLEADOS Y EL SALARIO MENSUAL Y DEMAS PRESTACIONES Y TOTALES DE EMPLEADOS POR AREAS DE DIF SONORA. PLATILLAS DE PERSONAL DE 1992-1999	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-25.b	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	PLANTILLAS DEL PERSONAL	PROYECTO SEGUN ORGANIGRAMA Y PRESENTACION DE PLANTILLAS 2007 PRESENTACIONES, PLANTILLAS, CORRECCIÓN DE NOMBRAMIENTOS Y SEC 2007	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-26	PRESUPUESTOS	TRANSFERENCIAS	ADELANTOS DE CALENDARIOS Y/O TRANSFERENCIAS DEL PRESUPUESTO DE GASTO OPERATIVO 2007 TRANSFERENCIAS DE SALDOS A PARTIDAS PRESUPUESTALES CONTIENE ADELANTOS DE CALENDARIOS Y/O TRANSFERENCIAS DEL PRESUPUESTO, COMPROBACION DE GASTOS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS TRANSFERENCIAS OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS ADELANTOS Y TRANSFERENCIAS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-26.a	PRESUPUESTOS	MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL CAPITULO 2000 Y 3000 DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2007 DE LA DIRECCION DE RECUSOS HUMANOS	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-26.b	PRESUPUESTOS	ACTIVO FIJO	PRESUPUESTOS DEL GASTO OPERATIVO 2006	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-27	MINUTAS	INTERNAS	MINUTAS DE REUNIONES CON EL PERSONAL DE LAS DIFERENTES AREAS DE DIF, ASI COMO REUNIONES INTERNAS CON EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS INFORME DE REUNIONES DE REC. HUM. REUNIONES INTERNAS DEL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS ASI COMO CON LAS DIFERENTES AREAS DE DIF SONORA OFICIOS, COMPROBACIONES DE GASTO Y SERVICIO, CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA, MINUTAS MINUTAS MINUTAS REALIZADAS CON EL PERSONAL DEL AREA DE	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL (0908-01-02-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
			RECURSOS HUMANOS ASI COMO CON LAS DIFERENTES AREAS DE DIF SONORA	
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-28	RECIBOS DE PAGO Y COBROS	PAGOS DE NOMINA	HOJAS DE FIRMA DE PAGOS QUINCENALES DE LOS EMPLEADOS DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS LISTADO DE FIRMAS DE PERSONAL LISTA DE FIRMAS DE PAGO DEL PERSONAL DE RECURSOS HUMANO	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-29	PETICIONES	LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA	RESPUESTA A PETICIONES DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-30	EVALUACIONES Y VALORACIONES	OTROS	PROGRAMA DE GOBIERNO DEL ESTADO PARA EVALUAR LA IMGEN DE LA INSTITUCION	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-31	DOCUMENTOS DE CONSULTA	OTROS	CONTIENE DIRECTORIO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TRAMITES ECONOMICOS Y CONVENIOS 2006	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-32	AUDITORIAS	EXTERNAS	RESPUESTA A OBSERVACIONES DE AUDITORIAS DE DESPACHOS EXTERNOS TRAMITES INTERNOS Y EXTERNOS REALIZADAS POR EL AREA DE CONTROL ADMINISTRATIVO	PÚBLICA
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-33	ACUERDOS	ACUERDOS D.GRAL.	MOVIMIENTOS Y/O PROMOCIONES DEL PERSONAL ACUERDOS	CONFIDENCIAL
Responsable: VERDUZCO SESMA RAQUEL 0908-01-02-00-33.a	ACUERDOS	ACUERDOS D.GRAL.	ACUERDOS PARA OTORGAR PLAZAS, PROMOCIONES Y/O AUMENTOS AL PERSONAL, ASI COMO PLAZAS DE NUEVA CREACION AUTORIZADAS POR DIRECCION GENERAL Y RECURSO HUMANOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO ECUERDES DE DIRECCION GENERAL	PÚBLICA

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL (0908-01-03-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-34	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	INTERNA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA RELACIONADA AL AREA DE CAPACITACION	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL (0908-01-03-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-34.a	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	EXTERNA	SOLICITUDES DE EMPLEO	CONFIDENCIAL
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-34.b	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	EXTERNA	3 CARPETAS DE CORRESPONDENCIA Y 3 CARPETAS DE GESTION ADMINISTRATIVA CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2004, 2005 CORRESPONDIENTE AL AREA DE CAPACITACION	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-35	ACUSES DE RECIBO	INTERNO	ACUSES DE RECIBO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA A LAS DIFERENTES AREAS DE DIF.	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-35.a	ACUSES DE RECIBO	INTERNO-EXTERNO	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LAS DIFERENTES AREAS DE DIF SONORA Y EXTERNA. ACUSES DE RECIBO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA 2004, 2005, CORRESPONDIENTE AL AREA DE CAPACITACION	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-36	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS	OTORGADAS POR EL AREA DE CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2007 CURSOS DE CAPACITACIÓN 2004 CURSOS DE CAPACITACIÓN 2008 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2008	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-36.a	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS	OTORGADAS POR EL AREA DE CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS	CURSOS DE CAPACITACIÓN OTORGADOS A PERSONAL DE DIF SONORA EN EL AÑO 2012	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-36.b	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS	OTORGADAS POR EL AREA DE CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS	CURSOS - TALLERES AÑO 2009 CURSOS Y TALLERES 2010 CURSOS-TALLERES 2011	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-36.c	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS	INSTITUCIONES Y/O MUNICIPALES	CARPETAS DE CURSOS DE CAPACITACION	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-36.d	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS	INSTITUCIONES Y/O MUNICIPALES	2 CARPETAS DE PERFILES DE PUESTOS Y 1 CARPETA DE REGISTROS Y EVALUACIONES DE DESEMPEÑO CURSOS DE CAPACITACION Y DNC	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-36.e	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS	INSTITUCIONES Y/O MUNICIPALES	OFICIOS, CURSOS, PLATICAS Y CONFERENCIAS	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL (0908-01-03-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-36.a	CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS	INSTITUCIONES Y/O MUNICIPALES	OFICIOS, CURSOS, PLATICAS Y CONFERENCIAS	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-37	REGISTROS	ASISTENCIAS DEL PERSONAL	2 CARPETAS DE PERFILES DE PUESTOS Y 1 CARPETA DE REGISTROS Y EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-38	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	EDUCACION NIVEL SECUNDARIA O PREPARATORIA ABIERTA	EXPEDIENTES PREPARATORIA ABIERTA	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-38.a	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	EDUCACION NIVEL SECUNDARIA O PREPARATORIA ABIERTA	EXPEDIENTES PREPARATORIA ABIERTA	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-38.b	PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	EDUCACION NIVEL SECUNDARIA O PREPARATORIA ABIERTA	EXPEDIENTES PREPARATORIA ABIERTA	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-39	MINUTAS	INTERNAS	MINUTAS DE REUNIONES LLEVADAS A CABO CON EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.	CONFIDENCIAL
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-40	EVALUACIONES Y VALORACIONES	OTROS	EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES AREAS CERTIFICADAS EVALUACIONES Y VALORACIONES 2005 Y 2006	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-40.a	EVALUACIONES Y VALORACIONES	OTROS	DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION 2005-2006. DETECCION DE NECESIDADES PERSONAL, CURSOS DE CAPACITACIÓN 2006, GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE DIF SONORA, 2005-2006. EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE PERSONA DEL AÑOS 2009, 2010, 2011. LA CAJA CONTIENE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO APLICADAS EN ABRIL Y OCTUBRE DE 2012	PÚBLICA
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-41	DOCUMENTOS DE CONSULTA	OTROS	REQUISICIÓN DE PERSONA, DNC Y REQUISITOS NOMBRAMIENTOS TEMPORALES	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN - OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL (0908-01-03-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: FUENTES PADILLA FRANCISCO 0908-01-03-00-41.a	DOCUMENTOS DE CONSULTA	OTROS	REQUISICIÓN DE PERSONAL, FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE SELECCIÓN , ACEPTACIÓN, ENCUESTA PERCEPCIÓN CIUDADANA.	PÚBLICA