



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ENLACE Y COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
DOMICILIO:	IGNACIO ROMERO ENTRE ZACATECAS Y BLVD. LUIS ENCINAS - PLANTA BAJA (OF. GENERALES EDIF. 2)
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	MORALES ORTIZ CRISTINA DE LOS ANGELES
TELÉFONO:	289-26-00
CORREO ELECTRÓNICO:	cristina.morales@difson.gob.mx

SECCION: DIRECCIÓN GENERAL - ORGANIZACION Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS (0901-07-01-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-0	REGISTROS	ORGANIZACION, CLASIFICACION Y CAPTURA DE ARCHIVOS	ASUNTOS RELACIONADOS CON ARCHIVOS 2010 . .	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-1	INFORMES Y REPORTE	AREAS OPERATIVAS	ICORREOS ELECT. BAJA DOC., SUPERV. ARCH. 2010. REPORTES DE SUPERVISIONES DE ARCHIVOS 2012 REPORTES DE SUPERVISIONES DE ARCHIVO 2012 SUPERVISIONES REALIZADAS A LAS AREAS	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-2	DOCUMENTOS DE CONSULTA	ORGANIZACION DE ARCHIVOS	RLACIONES D DOC. BAJA DOC., DOC. ARCH. GRAL.	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-3	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	ANEXOS DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS DE CALIDAD 2010. PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS DE CALIDAD 2012 PROCEDIMIENTOS CORRECCIONES Y FORMATOS	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-4	ORGANIZACION DE ARCHIVOS (SOLO COORD. DEL ARCHIVO GENERAL)	ENTRADAS Y SALIDAS DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL	REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE DOC. AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2010. ENTRADAS Y SALIDAS DE DOC. 2011-2012 .	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-5	INVENTARIOS	RESGUARDOS	RESGUARDO DE INVENTARIOS ARCHIVO 2011 FOTOCOPIAS DE RESGUARDO DE INVENTARIOS.	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-6	SERVICIOS	DOCUMENTACION DE PROVEEDORES	NOTAS COMPAÑIAS DE FUMIGACION 2011 .	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-7	MINUTAS	INTERNAS	MINUTA DE ARCHIVO FUNERARIA. 2012	PÚBLICA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS CONCENTRACIÓN: DESCRIPCIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

SECCION: DIRECCIÓN GENERAL - ORGANIZACION Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS (0901-07-01-00)				
	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO	CLASIFICACIÓN
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-8	REGISTROS	ORGANIZACION, CLASIFICACION Y CAPTURA DE ARCHIVOS	ASESORIAS BRINDADAS A LAS AREAS 2012 . .	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-9	ACTAS	ENTREGA-RECEPCION	.	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-10	DOCUMENTOS DE CONSULTA	ORGANIZACION DE ARCHIVOS	. .	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-11	EXPEDIENTES UNICOS	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.	.	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-12	ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ)	EXTERNO	.	PÚBLICA
Responsable: ORANTES GASTELUM ROSALINA 0901-07-01-00-13	ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS	PROGRAMAS DE DIF SONORA	. .	PÚBLICA