



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0612-045

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Profesionista Especializado en Desarrollo de Integración de Servicios Tecnológicos  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico  
**Reporta a:** Subdirector de Centro de Atención y Servicios  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Unificar servicios que se encuentren operando de manera independiente, con la finalidad de que a través de la cuenta de dominio, el usuario se pueda integrar y automatizar las necesidades operacionales.

### RESPONSABILIDADES

#### Relativas a la operación del Centro de Atención de Servicios

1. Atender las solicitudes de servicios o reportes de incidencias que le hayan sido asignados por el CAS.
2. Documentar en la herramienta informática del CAS, las actividades realizadas para brindar soluciones a los incidentes reportados por los usuarios, con la finalidad de contar con una base de datos de soluciones, soluciones temporales y registro de errores conocidos que permitan a los analistas del CAS, brindar atención a los usuarios a nivel 0.
3. Informar y registrar los cambios efectuados en los componentes de las estaciones de trabajo, derivados de acciones de reubicación, reasignación o reparación de los mismos y que afecten el status que estos guardan en la CMDB.

#### Relativas a la operación de integración de servicios

1. Encargado de actualizaciones enviadas a los usuarios a través del WSUS (servidor de actualizaciones de Windows).
2. Encargado de atender el servicio de DHCP integrado a través del directorio activo.
3. Encargado de investigar nuevas tendencias que apoyen a integrar servicios tecnológicos.

### RELACIONES

**Internas:** a) Diferentes áreas de la Dirección de Operaciones Tecnológicas.  
b) Dependencias del Gobierno del Estado: con la finalidad de brindar apoyo en lo que a su área compete.

**Externas:** a) Proveedores: para tramitar equipos en garantía.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Mantener actualizados los equipos de cómputo de la Secretaría a través del servidor WSUS.
2. Cumplir con las órdenes de servicio asignadas en tiempo y forma.
3. Promover mejoras tecnológicas.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto  
Estado Civil: Indistinto  
Edad: Entre 30 y 55 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Ingeniero en Industrial y Electrónica  
Área: Informática o Comunicaciones

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 4 años en Informática

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Leer*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Registrar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en periodos cortos.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Alberto Jesús Cabanillas Hoyos

**Nombre:** Samara Abigail Beltrán Encinas

**Cargo:** Profesionista Especializado en  
Desarrollo de Integración de  
Servicios Tecnológicos

**Cargo:** Subdirector de Centro de Atención y  
Servicios