



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0603-023

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de Apoyo Administrativo
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección General de Administración y Control Presupuestal
Reporta a: Director de Recursos Financieros y Materiales
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Mantener el control diario de los ingresos del 2 y 5 al millar, como base para el desarrollo de las actividades relacionadas con obra pública, así como mantener actualizado el Portal de Transparencia en lo concerniente a formatos de la Dirección.

RESPONSABILIDADES

1. Realizar el seguimiento de la recaudación de los recursos del 2 y 5 al millar.
2. Realizar la conciliación de los recursos del 2 y 5 al millar, con la Subsecretaría de Ingresos y la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
3. Informar a la Secretaría de la Función Pública, la conciliación de los recursos del 5 al millar.
4. Solicitar los recursos del 2 y 5 al millar a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
5. Enlace de transparencia de la DGACP.

RELACIONES

Internas: a) Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública.
b) Dirección General de Asuntos Jurídicos y Normatividad.
c) Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Secretaría de Hacienda).
d) Subsecretaría de Ingresos (Secretaría de Hacienda).

Externas: Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Mantener actualizada diariamente la conciliación de ingresos 2 y 5 al millar.
2. Elaboración y presentación oportuna de la conciliación de ingresos 5 al millar.
3. Enviar oportunamente para su publicación en el Portal de Transparencia, los formatos correspondientes a la DGACP.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)
Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administración
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en administración

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los periodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Mónica Ramírez Chan

Nombre: Ángela Beatriz Beltrán Figueroa

Cargo: Coordinador de Apoyo Administrativo

Cargo: Director de Recursos Financieros y Materiales

