



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0610-025

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador del Programa Contralorcitas - Contralorcitos
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección General de Contraloría Social
Reporta a: Subdirector de Vinculación Ciudadana
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Participar en la planeación, coordinación y capacitación de las niñas y los niños de 5° y 6° grado de las escuelas primarias públicas en el Estado, en el marco de las actividades del programa infantil CONTRALOR-citas CONTRALOR-citos; así como participar en las otras tres etapas del programa, desde la aplicación de la cédula de opinión infantil, y la elaboración del informe gráfico estadístico de cada plantel escolar; hasta la evaluación (también mediante cédulas de opinión) al final de cada ciclo escolar. Además de colaborar en las otras actividades de logística y operación que se programan en la Subdirección de Vinculación Ciudadana.

RESPONSABILIDADES

1. Intervenir como apoyo e impartir capacitación en materia de valores y prácticas éticas, en el marco del programa infantil CONTRALOR-citas CONTRALOR-citos, en escuelas primarias públicas del Estado.
2. Participar con la elaboración de un calendario anual de trabajo, acorde al ciclo escolar oficial de la SEC.
3. Colaborar en la gestión, planeación y logística de las Jornadas de Vinculación.
4. Colaborar en la aplicación de los instrumentos de captación de información y opinión de las niñas y niños, padres de familia y personal docente de los planteles escolares.
5. Participar logística y operativamente en el seguimiento a los planteles escolares a través de las distintas etapas; con la intención de estimular la participación organizada, y motivar a las y los alumnos participantes a acercarse a la Contraloría Estatal, donde podrán solicitar información o hacer efectivos los medios formales que les permitan depositar peticiones ciudadanas (queja, sugerencia, observación o reconocimiento).

RELACIONES

- Internas:**
- a) Dirección General de Escuelas Primarias de la SEC.
 - b) Directores y profesores de las escuelas primarias en Hermosillo.

c) Dependencias y Entidades del Estado, y otros organismos públicos.

Externas: a) Ayuntamientos del Estado.
b) Directores y profesores de las escuelas primarias públicas en los ayuntamientos.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de niñas y niños capacitados trimestral y anualmente.
2. Número de informes gráficos-estadísticos contra número de escuelas primarias participantes en el programa.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 24 a 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Educación, Licenciatura en Sociología, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Trabajo Social, Licenciatura en Psicología o carrera afín.

Área: Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año de experiencia en manejo de grupos (preferentemente con niñas y niños)
- 1 año de conocimiento en la Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables

en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Martha Isabel Preciado Enciso
Cargo: Coordinador del Programa
Contralorcitas - Contralorcitos

Nombre: Cecilia Leticia Field Ocampo
Cargo: Subdirector de Vinculación
Ciudadana