



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0610-025

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Coordinador del Programa Contralorcitas - Contralorcitos  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Dirección General de Contraloría Social  
**Reporta a:** Subdirector de Vinculación Ciudadana  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Participar en la planeación, coordinación y capacitación de las niñas y los niños de 5° y 6° grado de las escuelas primarias públicas en el Estado, en el marco de las actividades del programa infantil CONTRALOR-citas CONTRALOR-citos; así como participar en las otras tres etapas del programa, desde la aplicación de la cédula de opinión infantil, y la elaboración del informe gráfico estadístico de cada plantel escolar; hasta la evaluación (también mediante cédulas de opinión) al final de cada ciclo escolar. Además de colaborar en las otras actividades de logística y operación que se programan en la Subdirección de Vinculación Ciudadana.

### RESPONSABILIDADES

1. Intervenir como apoyo e impartir capacitación en materia de valores y prácticas éticas, en el marco del programa infantil CONTRALOR-citas CONTRALOR-citos, en escuelas primarias públicas del Estado.
2. Participar con la elaboración de un calendario anual de trabajo, acorde al ciclo escolar oficial de la SEC.
3. Colaborar en la gestión, planeación y logística de las Jornadas de Vinculación.
4. Colaborar en la aplicación de los instrumentos de captación de información y opinión de las niñas y niños, padres de familia y personal docente de los planteles escolares.
5. Participar logística y operativamente en el seguimiento a los planteles escolares a través de las distintas etapas; con la intención de estimular la participación organizada, y motivar a las y los alumnos participantes a acercarse a la Contraloría Estatal, donde podrán solicitar información o hacer efectivos los medios formales que les permitan depositar peticiones ciudadanas (queja, sugerencia, observación o reconocimiento).

### RELACIONES

- Internas:**
- a) Dirección General de Escuelas Primarias de la SEC.
  - b) Directores y profesores de las escuelas primarias en Hermosillo.

c) Dependencias y Entidades del Estado, y otros organismos públicos.

**Externas:** a) Ayuntamientos del Estado.  
b) Directores y profesores de las escuelas primarias públicas en los ayuntamientos.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de niñas y niños capacitados trimestral y anualmente.
2. Número de informes gráficos-estadísticos contra número de escuelas primarias participantes en el programa.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 24 a 55 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Ciencias de la Educación, Licenciatura en Sociología, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Trabajo Social, Licenciatura en Psicología o carrera afín.

**Área:** Ciencias Sociales

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año de experiencia en manejo de grupos (preferentemente con niñas y niños)
- 1 año de conocimiento en la Administración Pública

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables*

*en períodos de pocas semanas.*

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Martha Isabel Preciado Enciso  
**Cargo:** Coordinador del Programa  
Contralorcitas - Contralorcitos

**Nombre:** Cecilia Leticia Field Ocampo  
**Cargo:** Subdirector de Vinculación  
Ciudadana