OSCAR IRURETAGOYENA

OBJETIVO

Desarrollo en el área de una Empresa aplicando sus políticas, procedimientos y poner en práctica las herramientas aprendidas durante mi experiencia laboral así como aprender de mis compañeros de trabajo.

EXPERIENCIA

Resumen: 14 años de experiencia con personal, manejado hasta 150 personas en el área de seguridad Industrial y de 20 a 45 personas en el Área de higiene y herramientas productivas capacitando capital humano. Conocimientos de informática (Microsoft Office) extra-Conocimiento: Iso 9001 y 2000, FDA, conocimiento de las leyes ambientales que regulan los estados y sus municipios, 4 años coordinando el área de seguridad e Higiene ISO 14001 y área de Compras de giro de Maquinaria Industrial, Calidad y Producción, manejo de brigadas y implementación de programas de apoyo relacionadas al área seguridad, auditorías de seguridad, manejo y control de inventarios Supervisar área departamento de seguridad y medio ambiente en Construcción y Minería así como de materiales y herramientas, conocimiento en Refacciones del ramo Automotriz por negocio Familiar de más de 20 años, amplio conocimiento de la cadena de suministros, trabaje en EUA en el departamento de Reducción de Riesgos y cero accidente, en su prevención laboral, amplio conocimiento de las Normas Oficiales, y LFT y Ohsas 18001.

ESPECIALIDAD

Manejo área de Compras y Seguridad e Higiene; norma regula alimentos y medicamentos (FDA); Six Sigma; Contaminación Ambiental; Manejo del Sistema de Calidad; Norma Iso 9001 y 2000 las solicitudes y otros, 13485, implementación de controles internos y políticas administrativas, capacitados en materia de logística y transportes en trámites de aduanas, reclutador de personal, manejo de personal, liderazgo, trabajo en equipo, manejo de computadora, manejo de inventarios para auditar almacén, prevención de accidentes, conocimiento de reducción de los niveles de riesgos laborales y industriales, (8D),FMEA, 5 Porque, diagrama Pareto, Causa Raíz, Valué Strem , Dimaic, Smed, Tpm, Mapeo de Procesos, eliminación de desperdicios.

Otros puestos de trabajo Experiencia 14 años

JBS FIVE RIVERS CIMARRON FEEDERS LLC (Stratford Texas) Posición Trainer Magnament

MURPHY BROWN (Texoma Oklahoma) Posicion Trainer Magnament

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA (Nogales y Magdalena) Posición Coordinador del Área Administrativa.

COMPANIA MLR DISTRIBUIDORA SA DE CV ( Nogales)Posición Gerente Administrativo.

COMPAÑÍA INDUSTRIAS VAZQUEZ SA DE CV (Magdalena) Posición Gerente de Sucursal.

COMPAÑÍA CONSTRUCCIONES Y MINADOS SAN FRANSICO (Magdalena) Posición Coordinador de Seguridad y Medio Ambiente.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA (Magdalena) Posición Secretario Administrativo

EDUCACION

• MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE LA CALIDAD

• INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA

* CONTABILIDAD FISCAL

LENGUAJES

• ESPAÑOL E INGLES (70%)

CURSOS

* Curso sobre el cuidado del medio ambiente y recursos naturales

• Organización y Planeación en Recursos del Área Administrativa

• Six Sigma (Calidad y Mejora Continua)

• Control de productos peligrosos.

• Normas Reguladoras de medio ambiente y seguridad

• Sistemas de Calidad y Productividad Industrial

• Técnicas de Manejo de Personal

• Recursos Humanos y Calificación de Personal

• Seguridad en Industrias (12 cursos)

* Control de niveles de ruido

• Manejo de equipos de seguridad personal.

• Control de Riesgos y Procesos de Seguridad en la prevención de Accidentes

REFERENCIAS

Disponibles si usted las necesita

E-MAIL [oscarirure\_@hotmail.com](mailto:oscarirure_@hotmail.com) GUADALUPE OSORIO WARD NO. 506, MAGDALENA, SON. 84160 Teléfono 01 (632) 32 2 1719 Y Celulares 632 10 53768, 632 31 80854.