**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES:**

**NOMBRE:** IMELDA MORALES BOBADILLA

**DIRECCIÓN:** CALLE MAR ROJO #2133 ENTRE CALLE MAR DE NORUEGA Y CALLE CANAL, COLONIA PRADOS DEL TEPEYAC

**FECHA DE NACIMIENTO:** 06 DE OCTUBRE DE 1971.

**R.F.C.:** MOBI-711006

**CIUDAD:** CD. OBREGON, SONORA.

**TELEFONO:** (016441) 03-50-11

**ESTUDIOS REALIZADOS:**

**PRIMARIA:** ESCUELA PRIMARIA LAZARO CARDENAS NO. 1

DIRECCIÓN: CALLE LAZRO CARDENAS Y CJON. BENITO JUARES S/N.CUIDAD: QUETCHEHUECA, SONORA.

**SECUNDARIA:** ESCUELA SECUNDARIA TECNICA AGROPECUARIA NO. 24 (E.S.T.A. #24)

DIRECCIÓN: CALLE LAZARO CARDENAS S/N

CIUDAD: QUETCHEHUECA, SONORA.

**PREPARATORIA:** CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO NO. 26.

DIRECCIÓN: VICAM, SONORA.

**PROFESIONAL:**

* **ESCUELA SUPERIOR DE LAS BELLAS ARTES “CHAYITO GARZON**”

PERFIL: LICENCIATURA EN EDUCASION ARTISTICA CON ACENTUACION EN DANZA.

DIRECCION: CALLE GENARO ESTRADA NO. 204 PRE. COL. CENTROCIUDAD:

 MAZATLAN, SINALOA.

* **CENTRO PEDAGOGICO DEL ESTADO DE SONORA IFODES**

PRIMER DIPLOMADO: FUNDAMENTO DEL PROCESO EDUCATIVO (CICLO I)

SEGUNDO DIPLOMADO ESPECIALIZACION: PRAXIS DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (CICLO II)

CONSTANCIA DE MAESTRIA EN DOCENCIA DE LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR.

PROVIDENCIA, SONORA.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRES:**  COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA

**PLANTEL DE ADSCRIPCIÓN:** QUETCHEHUECA

**PUESTO:** CAJERA

ENCARGADA DE SECCION ESCOLAR

 SECRETARIO ADMINISTRATIVO

**TIEMPO:** FEBRERO DE 2010 A LA FECHAS

**PUSTO:** TECNICO DOCENTE ACTIVIDADES PARAESCOLARES (DANZA)

**TIEMPO:** AGOSTO DE 2009 A LA FECHA

**CURSOS REALIZADOS:**

* RECONOCIMIENTO “ CURSO DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y RELACIONES HUMANAS “.
* RECONOCIMIENTO DEL CURSO DE ARCHIVONOMIA GUBERNAMENTAL.
* CONSTANCIA “ PRIMER CONGRESO NACIONAL DE EDUACION “.
* CONSTANCIA “ TALLERES DE TEATRO Y DANZA “ ARTES ESCENICAS Y MAQUILLAJE TEATRAL “
* CONSTANCIA “ SEGUNDO CONGRESO NACIONAL DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA “.
* COLABORACION CON EL CLUB DE DANZA DEL PLANTEL EN EL CICLO ESCOLAR 2006-2007/1.
* Constancia del Curso “Excel como apoyo a las labores derivadas del modelo del plan de trabajo docente para grupos paralelos “.
* DIPLOMA “ FUNADMENTOS DEL PROCESO EDUACTIVO “
* DIPLOMADO EN EDUCACION ARTISTICA “