ACTA DE LA SEXAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA
DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA

El día **viernes 23 de agosto de 2019** a las 11:10 horas, previa convocatoria a los miembros del Consejo Directivo, Comisario Público y Titular del Órgano Interno de Control realizada por el **C.P. Francisco Javier Figueroa Montaño**, Secretario Técnico del H. Consejo Directivo de la Universidad de la Sierra, tuvo lugar la **Sexagésima Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo**, en el Laboratorio de Turismo, ubicado en el edificio principal de la Universidad de la Sierra, sita en Carretera Moctezuma-Cumpas Km. 2.5, del Municipio de Moctezuma, Sonora. Estando presentes el C. **Lic. Luis Alonso Delgado Jara**, Director General de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES) y Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior (CEPPEMS) quien, en su carácter de Presidente Suplente presidió la Sesión en representación del Profr. Víctor Guerrero González, Secretario de Educación y Cultura y Presidente del H. Consejo Directivo; **Ing. Orlando Estrella Aguilar,** Coordinador del Área de la Dirección General de Enlace con el Sector Paraestatales en la Secretaría de Hacienda (SH), en Representación del C.P. Raúl Navarro Gallegos, Secretario de Hacienda, Consejero Titular conforme lo expresado por el tercer párrafo del Artículo 39 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y con motivo de las reformas a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora por Decreto numero 52 publicado en el Boletín Oficial número 49 Sección I de fecha 18 de diciembre de 2003, por el cual las atribuciones que las Secretarías de Planeación del Desarrollo y Gasto Público y de Finanzas (Consejeros Originales) se transfieren a la Secretaria de Hacienda; **Lic. Guadalupe Janeth Gálvez Navarro**, Encargada de la Delegación Federal de la SEP en el Estado de Sonora; **Lic. Arnoldo Galindo Leyva**, Secretario del H. Ayuntamiento de Moctezuma, Representante de la Alcaldesa Lic. Cruz Adriana Sepúlveda Rodríguez, Consejero Titular; **C.P. Octavio Sánchez Montaño**, Consejero Titular y Representante del Sector Productivo; **Ing. René Rogelio Galaz Bustamante**, Consejero Titular y Representante del Sector Productivo; **C. Jesús Ernesto Dávila Moreno**, Representante Ciudadano, Consejero Titular. Así mismo, se contó con la presencia del **C.P. Rolando Ruíz Acuña**, Comisario Público Oficial designado por la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora, y del **LAE Carlos Eduardo Urías Lucero** Titular del Órgano Interno de Control (OIC), adscrito a la Universidad de la Sierra. Se contó también con la presencia del Secretario Técnico del H. Consejo Directivo el **C.P. Francisco Javier Figueroa Montaño**, Rector de la Universidad de la Sierra. Posteriormente el **C. Presidente** en funciones, da la bienvenida y agradece la presencia a cada uno de los integrantes del H. Consejo Directivo y se procede a realizar la Sesión bajo el siguiente Orden del Día: .....

I. LISTA DE ASISTENCIA.- El **Secretario Técnico** informó de la presencia de siete de los diez Consejeros, procediéndose a la firma en la lista de asistencia. .....

II. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.- Por su parte, el Representante de la Secretaria de la Contraloría General y **Comisario Público Oficial** confirmó la existencia de quórum legal, declarando procedente la Sesión. .....

El **Secretario Técnico** solicitó autorización al H. Consejo para que permanecieran en el recinto donde se celebró la Sesión, los funcionarios de la Universidad de la Sierra: **Lic. Darina Irlanda Hoyos García**, Asistente en la Unidad de Planeación, **M.C. Mauro Orlando Montaño Fimbres**, Jefe del Departamento de Planeación y la **Mtra. Ana Judith Barceló Moreno**, Jefe de la Unidad de Planeación. Estando de acuerdo todos los Consejeros, el C. **Presidente** solicitó al **Secretario Técnico** continuar con el siguiente punto del Orden del Día. .....

III. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.- El C. Secretario Técnico procedió a dar lectura a la propuesta del Orden del Día y leído que fue, se aprobó por unanimidad por los presentes y se procedió al siguiente punto. El Orden del Día es el que se presenta a continuación: .....

.....

.....

ORDEN DEL DÍA	
I	Lista de Asistencia.
II	Verificación de Quórum Legal por el C. Comisario Público.
III	Lectura y Aprobación, en su caso del Orden del Día.
IV	Lectura del Acta de la Sesión Anterior.
V	Informe del C. Rector. • Ejecución y Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones Aprobados en la Sesión Anterior. ➢ Estado que Guardan los Asuntos Académicos. ➢ Administración y Gestión Institucional ➢ Estado de las Finanzas • Estados Financieros • Avance Presupuestal, comprendiendo ingresos y egresos, por partida presupuestal. • Avance en el cumplimiento de metas del indicador del Programa Operativo Anual (POA). • Porcentaje de avance en el Programa Anual de Adquisiciones.
VI	Informe del C. Comisario Público.
VII	Lectura, Discusión y, en su Caso, Aprobación de Asuntos: 1. Relativo a solicitud de modificación presupuestal 2018. 2. Relativo al Calendario Escolar 2019-2020. 3. Relativo a la expedición de Normas que regulan los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizaran las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales.
VIII	Asuntos Generales.
IX	Resumen de Acuerdos Aprobados, y
X	Clausura.

IV. LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.- Se somete a consideración el Acta de la Sexagésima Segunda Sesión Ordinaria celebrada el día lunes 27 de mayo de 2019, omitiéndose la lectura en la LXIII Sesión de Consejo Directivo, puesto que fue hecha del conocimiento y signada con anticipación dentro del periodo establecido conforme al Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, misma que es aprobada por unanimidad por los C. Consejeros presentes. .....

V. INFORME DEL C. RECTOR. El **C. Rector** inicia comunicando respecto del **Cumplimiento de Acuerdos y Resoluciones Aprobados** en la Sexagésima Segunda Sesión Ordinaria, dando un informe de las acciones realizadas, el porcentaje de cumplimiento y las acciones por realizar, donde expone que, de los siete Acuerdos, cinco presentan un avance del 100 por ciento, uno 90 por ciento y otro 80 por ciento. Además, relativo al **Acuerdo 62.07.270519** relacionado con la donación de materiales diversos por Grupo México, el **C. Ing. René Rogelio Galaz Bustamante** recomienda que se verifique muy bien lo que se recibirá ya que, según la lista de materiales a donar muchos ya se encuentran obsoletos, a fin de que no cause problemas a la universidad. Moción que también apoya el **C.P. Rolando Ruiz Acuña**, quién sugiere corroborar el procedimiento de donaciones con la Secretaría de Hacienda y con la Comisión de Bienes y Concesiones del Gobierno del Estado para enterarse de cómo se registran los bienes donados en los activos de la universidad, y evitar se causen problemas en el patrimonio de la Institución. Los **C. Consejeros** toman nota del informe sobre el cumplimiento y seguimiento de los mismos. El **C. Rector**, continúa su informe, en relación al estado que guarda la Institución, en los asuntos de mayor relevancia del que hacer académico, de la gestión institucional y del estado de las finanzas en el segundo trimestre de 2019. Lo anterior en cumplimiento a la Normatividad vigente. .....

En relación al **Estado que Guardan los Asuntos Académicos**, comunicó que el día 31 de mayo concluyo el semestre 2019-1, exponiendo los principales indicadores de manera general y por Programa Educativo (PE), comparándolos con los semestres 2016-1, 2017-1 y 2018-1. .....

En lo que respecta a la participación de docentes y alumnos en **Cursos o Talleres**, destaco la participación del Mtro. Aldo José Juárez de Haro y 9 alumnos del PE de Ingeniería en Sistemas

Computacionales en el XVIII Congreso Internacional de Informática, Robótica, Mecatrónica y Tecnologías, en el Puerto de Mazatlán, Sinaloa. Así como, la asistencia de los docentes Alejandro Córdova Yánez, Victor Guadalupe Santiago Hernández y 16 alumnos del PE de Administración y Evaluación de Proyectos, en el XXXII Congreso Internacional, y II Congreso Iberoamericano en Administración de Empresas Agropecuaria 2019, desarrollado en la Ciudad de Guanajuato, donde se presentaron las ponencias: "Principales debilidades que presentan las Mi Pymes de la Región Serrana del Estado de Sonora" y "Estudio de Factibilidad para determinar la demanda de la Licenciatura en Administración Agropecuaria en la Universidad de la Sierra, Moctezuma, Sonora".

En lo referente a **viaje de estudio**, notificó que durante el segundo trimestre se realizaron ocho viajes; dos por docentes y alumnos del PE de Administración y Evaluación de Proyectos a la ciudad de Guadalajara, Jalisco y a Municipios del Río Sonora. En la División de Ciencias Biológicas, docentes y alumnos del PE de Biología realizaron tres viajes, a Playa el Colorado, a la comunidad de El Globo, Nacozari de García y a la Reserva de la Biosfera del Pinacate, Gran Desierto de Altar y humedales del Norte del Golfo de California. Por el lado de la División de Ingeniería y Tecnologías, se realizaron tres viajes de estudio, dos por docentes y alumnos del PE de Ingeniería Industrial en Productividad y Calidad a la Ciudad de Agua Prieta y a la mina Buena Vista del Cobre en Cananea. Además, alumnos del octavo semestre del PE de Ingeniería en Sistemas Computacionales, visitaron las Ciudades de Hermosillo y Cajeme. .....

En cuanto a las **actividades deportivas**, informó que, el primero de abril inició el "Torneo de básquetbol US 19", mismo que concluyó en los últimos días de mayo, donde los equipos femenil y varonil obtuvieron el segundo y tercer lugar respectivamente, quedando campeones el equipo varonil Leos, y femenil el equipo panteras, ambos de Moctezuma. .....

Por el lado de las actividades de **Investigación y Desarrollo Tecnológico**, comunicó que en el marco del Proyecto "Cultivo de peces para el aprovechamiento de agua rica en nutrientes en el riego de plantas en invernaderos y viveros", respecto del inició de siembra de maíz, el cual se riega utilizando en la mitad del cultivo agua de recambio de los peces, y la otra mitad con agua corriente, para medir el rendimiento del cultivo con los dos tipos de agua. Asimismo, informó que se realizó un cultivo de maíz en el invernadero al cual se le aplicó fertilizante triple 18, cuyos trabajos de medición durarán 60 días, donde se observarán las diferencias con los tres tratamientos y los resultados serán puestos a disposición de quién los requiera. .....

Respecto a las **Actividades de Vinculación**, informó que, durante el trimestre se firmó un Convenio de Colaboración con Pacific Soft MX, empresa dedicada a desarrollar soluciones tecnológicas para la industria comercial y restaurantera. Comunicó que el grupo de danza participó en la noche mexicana, organizada por Casa Grande de Grupo México en el Municipio de Nacozari de García y en las festividades por el día de las madres y día del maestro, organizadas por los Ayuntamientos de Cumpas y Moctezuma. Además, se apoyó a 11 Instituciones que solicitaron espacios para la realización de distintas actividades y eventos propios de cada dependencia. .....

Perteneciente al tema de la **Administración y Gestión Institucional**, comentó que, la Secretaria Técnica, el Responsable Institucional del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) y la Jefa de la Unidad de Planeación acudieron el día 6 de mayo a la Ciudad de México atendiendo la invitación de la Dirección General de Educación Superior Universitaria respecto de los asuntos relacionados con la Contraloría Social, convocatoria para acceder al PRODEP, y la comprobación financiera de los recursos del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa 2019, respectivamente. En materia de **transparencia y rendición de cuentas**, notificó que se tuvo una calificación de 100 en cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y en las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, relativo a la información mensual, y con cierre al primer trimestre 2019. Comentó que durante el trimestre se atendieron 13 solicitudes de información vía el Sistema "INFOMEX", dándoseles a todas las solicitudes respuesta en tiempo y forma. Comunicó que, se atendió la auditoría integral financiera realizada por el Titular del Órgano Interno de Control, de la cual se desprendió una observación, misma que se solventó. Respecto a las auditorías realizadas por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF) para

el ejercicio 2018, comunicó que, en las Auditorías Financiera, Presupuestal, y de Gabinete a la Información Financiera Trimestral y Cuenta Pública se tuvieron 12 observaciones de pre-cierre, de las cuales, seis están solventadas y seis parcialmente solventadas por ISAF. Asimismo, se están atendiendo 10 recomendaciones de la auditoría al desempeño. Además, reiteró que aún están en proceso de análisis por el ISAF dos observaciones del ejercicio 2017. .....

En cuanto a las **Actividades de Rectoría**, comentó respecto de la participación en la reunión para analizar el Programa de Trabajo de las Auditorias de la Secretaría de la Función Pública y Cuenta Pública 2018, en la Segunda Asamblea General Ordinaria de la COEPES, en la reunión de trabajo Work Shops, en la Firma de Convenio de Colaboración Transparencia en Corto, en la toma de protesta por el Lic. Miguel Ángel Murillo, al Comité de Integridad, Prácticas y Buen Gobierno, y del COCODI de la UNISIERRA. Además, de asistir a la Primera Sesión Ordinaria de Instalación del Consejo Estatal de Protección Civil presidido por la C. Gobernadora; a la reunión regional de protección civil para la temporada de lluvias y ciclones tropicales 2019; en la reunión presidida por el Auditor Mayor del ISAF, con funcionarios públicos, Contralores y Presidentes Municipales de la región serrana, a la toma de protesta de los Comités Municipales contra la erradicación del trabajo infantil y protección de los adolescentes trabajadores en edad permitida, encabezada por el Secretario del Trabajo y representantes de la región de Cumpas, Divisaderos y Huachinera. A la Reunión del Consejo Consultivo Técnico de Vida Silvestre del Estado de Sonora. También, la participación en la reunión plenaria de la Comisión Sonora-Arizona 2019, en la Ciudad de Phoenix, Arizona, participando en la visita a la Universidad Estatal de Arizona con la delegación de Rectores, Directores y Personal de la SEC. De igual forma, durante dos ocasiones a principios del mes de mayo, se asistió a la Ciudad de México, primeramente, para realizar la entrega de Proyectos del PADES 2019, y para asistir a la Reunión denominada Diálogo con Rectores de las Universidades Públicas para Mejorar los Resultados de los Procesos de Fiscalización. .....

En cuanto al **seguimiento de las construcciones y proyectos** apoyados en el marco del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) 2019 comento que, de los cinco proyectos apoyados, cuatro presentan un avance del 100 por ciento. Sin embargo, para el Proyecto 5, *Adquisición e Instalación de equipo y páneles solares en el Centro de Cómputo*, aun cuando se concluyó el Proyecto, personal de la empresa Dedutel, quienes realizaron el trabajo, continúan con los trámite y gestiones de conexión ante la Comisión Federal de Electricidad, para el arranque de la solución integral de energía renovable. En lo que respecta a la instalación de salidas de emergencia para el laboratorio de usos múltiples y de microbiología-Biotecnología, la obra todavía se encuentra en proceso legal según información proporcionada por personal del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa (ISIE), solicitándose el estatus del mismo, sin que a la fecha de la LXIII Sesión se tuvieran datos precisos al respecto. Respecto a las obras del FAM 2019, comunicó que para la Primera etapa de la construcción de estacionamiento de concreto hidráulico, se adjudicó la obra a la empresa: NA Construcciones del Pacifico S.A. de C.V. Mediante Licitación Pública No. LP-0926055986093-201, y para la adquisición e instalación de equipo y páneles solares en la Unidad Académica II, personal del ISIE se encuentra realizando el proceso de Licitación. Notificó que, para las obras del FAM 2019, se han tenido tres reintegros derivados de remanentes generados de las retenciones del Fideicomiso del FAM Potenciado, cuyos montos y aplicación se expresan en el siguiente cuadro: .....

Nombre del Proyecto	Monto Aprobado Original ($)	Aplicación de Reintegros ($)			Recurso Total por Proyecto ($)
		1er reintegro	2do. Reintegro.	3er reintegro	
Primera etapa de la construcción de estacionamiento de concreto hidráulico	6,909,069.94		558,122.81	558,692.47	**8,025,885.22**
Adquisición e instalación de equipo y paneles solares en la Unidad Académica II	3,132,719.00	370,194.66			**3,502,913.66**
Total	**10,041,788.94**	**370,194.66**	**558,122.81**	**558,692.47**	**11,528,798.88**

En lo concerniente a los **Estados Financieros**, adjuntó al Informe copias simples de los estados financieros e información presupuestaria, programática y contable, correspondientes al segundo trimestre de 2019. En lo relativo al Programa Anual de Adquisiciones, notificó un porcentaje de avance del 41 por ciento. .....

En relación a los **Ingresos** comunicó que, la variación de los ingresos modificados al segundo trimestre versus el primer trimestre, se debe a una ampliación presupuestal de $42,123.00

correspondiente a la primera ministración del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2019 y la cantidad de $26,337.39 de productos financieros generados durante el segundo trimestre por las cuentas bancarias, tal como se observa en el cuadro: .....

Fondo	1er. Trimestre $	Modificado $	2do. Trimestre $	Recaudado $	%
Ingresos por Ventas de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	**2,260,000.00**	**-**	**2,260,000.00**	**1,244,039.00**	**55.05**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	**-**	**42,123.00**	**42,123.00**	**42,123.00**	**100.00**
PFCE	-	42,123.00	42,123.00	42,123.00	100.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**37,320,680.00**	**-**	**37,320,680.00**	**18,448,850.00**	**49.43**
Subsidio Estatal	24,356,103.00	-	24,356,103.00	11,489,850.00	47.17
Subsidio Federal	12,964,577.00	-	12,964,577.00	6,959,000.00	53.68
Productos Financieros	**17,473.51**	**26,337.39**	**43,810.90**	**43,810.90**	**100.00**
Total	**39,598,153.51**	**68,460.39**	**39,666,613.90**	**19,778,822.90**	**49.86**

Por el lado de los **egresos**, notificó que, al terminar el segundo trimestre, se tuvo un egreso pagado del 48 por ciento ($19,526,524.31) con respecto al total del presupuesto anual de egresos, como se observa en el cuadro: .....

Capitulo	Presupuesto 1er. Trimestre $	Modificaciones $	Presupuesto 2do. Trimestre $	Ejercido $	%
Servicios Personales	31,761,209.04	0.00	31,761,209.04	15,960,404.64	50
Materiales y Suministros	2,578,336.70	0.00	2,578,336.70	797,380.70	31
Servicios Generales	5,369,620.97	42,123.00	5,411,743.97	2,577,819.17	48
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	631,035.83	26,337.39	657,373.22	63,600.00	10
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	292,993.18	0.00	292,993.18	127,319.80	43
Total	**40,633,195.72**	**68,460.39**	**40,701,656.11**	**19,526,524.31**	**48**

El **C. Rector**, terminó agradeciendo la asistencia a la sesión, poniendo a consideración el informe presentado. Acto seguido, el **C. Consejero Presidente** somete a consideración el informe del C. Rector para la aprobación por los miembros del Consejo Directivo, quienes **lo aprueban tanto en las actividades relevantes como en los Estados Financieros**. Asimismo, invita a los presentes a externar sus dudas o comentarios. No existiendo comentarios, se pasa al siguiente punto del Orden del Día. .....

VI. INFORME DEL COMISARIO PÚBLICO OFICIAL.- El **Comisario Publico Oficial** rindió su informe en cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 57 y 58 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora. Así como, el Punto 10, Fracción M, del Manual de Actuación del Comisario Público Ciudadano, y el Articulo 26 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, presentando ante la Junta Directiva, el informe ejecutivo del Comisario, donde comenta que, según los informes presentados por el ISAF, de la Cuenta Pública del Ejercicio 2017, se tienen dos observaciones pendientes de solventar. Referente a la revisión de la Cuenta Pública del Ejercicio 2018, presenta seis observaciones de pre-cierre pendientes de atender. Solicitando se dé seguimiento oportuno hasta su total solventación. .....

En lo que respecta al Portal de Transparencia, comunicó que de la evaluación que realiza la Dirección de Asuntos Jurídicos y Normatividad de la Secretaría de la Contraloría General, respecto a la información pública básica de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales del Estado de Sonora, informa que en la revisión al primer trimestre 2019 , se obtuvo una calificación de 100 por ciento de cumplimiento en cuanto a obligaciones establecidas en la Ley General de Transparencia y un 100 por ciento en obligaciones de transparencia establecidas en la Ley Estatal. El **C. Comisario Público Oficial** pone a disposición de los **C. Consejeros** el informe presentado. Al respecto el **C. Rector**, comenta que se volverá a tener acercamiento con el Auditor Mayor del ISAF para estar al tanto de la atención que se requiera dar nuevamente a las observaciones pendientes del ejercicio 2017. Así como, las del 2018, para estar en condiciones de que se solventen. No habiendo más comentarios se procede al siguiente punto del Orden del Día. ...

VII. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACUERDOS, EN SU CASO.- En este punto, el **C. Consejero Presidente** solicitó al **Secretario Técnico**, someter a consideración y autorización, en su caso, los asuntos relacionados en el Orden del Día, de donde se derivaron los siguiente Acuerdos:

Acuerdo 63.01.230819: El Consejo Directivo con fundamento en el Artículo 9°, Fracción XIII del Decreto que Crea la Universidad de la Sierra, aprueba las modificaciones por incremento de los ingresos y transferencia entre partidas con la salvedad de que la Secretaría de Hacienda presente los oficios de autorización correspondientes (Anexo 1). .....

Acuerdo 63.02.230819: El Consejo Directivo se da por enterado del Calendario Escolar para el ciclo 2019-2020, de la Universidad de la Sierra (Anexo 2). .....

Acuerdo 63.03.230819: El Consejo Directivo con fundamento en el Artículo 9°, Fracciones I y XIII del Decreto que Crea la Universidad de la Sierra, atendiendo lo estipulado en el Artículo 61 del Reglamento de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal expide las Normas que regulan los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizaran las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales (Anexo 3). .....

Los **C. Consejeros**, se dan por enterados y aprueban por unanimidad los tres Acuerdos. No existiendo comentarios, se dio paso al siguiente punto del Orden del Día. .....

VIII. ASUNTOS GENERALES.-. El **C.P. Octavio Sánchez Montaño**, solicita al **C. Rector** un resumen respecto de las acciones emprendidas en el programa de ahorro de energía, plantación de árboles, protección civil, entre otros. Comentando el **C.P. Francisco Javier Figueroa Montaño**, que se le ha dado seguimiento al plan de energías renovables, ya que en el 2018 se solicitó vía FAM la instalación de paneles solares para el edificio del Centro de Cómputo, y para el 2019 la Unidad Académica II, Asimismo, se requerirá en futuros proyectos FAM, la instalación de páneles solares en los edificios restantes. Aunado a que, se han sustituido algunos sanitarios y aires acondicionados antiguos, por ahorradores. Igualmente, se han reforestado distintas áreas de la universidad, y personal de protección civil del Municipio de Moctezuma junto con docentes del área de Ingeniería han impartido cursos relacionados con posibles emergencias. No habiendo más participaciones se pasa al siguiente punto del Orden del Día. .....

IX. RESUMEN DE ACUERDOS APROBADOS.- Se da lectura a la Minuta de Acuerdos Aprobados en el marco de la Sesión y se procede a la firma correspondiente. .....

X. CLAUSURA DE LA SESIÓN.- El **C. Presidente** en funciones, agradece a cada uno de los Consejeros su presencia y clausura formalmente la Sesión a las 12:35 horas del día en que se actúa..

Firman

REPRESENTANTES DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Lic. Luis Alonso Delgado Jara
Director General de la COEPES y CEPPEMS. Representante del Profr. Víctor Guerrero González, Secretario de Educación y Cultura, y Presidente del H. Consejo Directivo

Ing. Orlando Estrella Aguilar
Coordinador del Área de la Dirección General de Enlace con el Sector Paraestatales en la SH Representante del C.P. Raúl Navarro Gallegos, Secretario de Hacienda, y Consejero Titular.

REPRESENTANTE DEL GOBIERNO DEL FEDERAL

Lic. Guadalupe Janeth Gálvez Navarro
Encargada de la Delegación Federal de la SEP en el Estado de Sonora.

REPRESENTANTE DE LOS H. AYUNTAMIENTOS DE LA REGIÓN

Lic. Arnoldo Galindo Leyva
Secretario del H. Ayuntamiento de Moctezuma, Representante de la Alcaldesa del Municipio de Moctezuma, Lic. Cruz Adriana Sepúlveda Rodríguez

4

REPRESENTANTES DEL SECTOR PRODUCTIVO

C.P. Octavio Sánchez Montaño
Director de Motores y Partes Diésel del Noroeste, S.A. de C.V. y Consejero Titular.

Ing. René Rogelio Galaz Bustamante,
Productor Pecuario del Municipio de Nacozari de García, Consejero Titular

REPRESENTANTE CIUDADANO

C. Jesús Ernesto Dávila Moreno
Consejero Titular.

COMISARIO PÚBLICO

C.P. Rolando Ruiz Acuña
Comisario Público Oficial designado por el Lic. Miguel Ángel Murillo Aispuro, Secretario de la Contraloría General.

SECRETARIO TÉCNICO

C.P. Francisco Javier Figueroa Montaño
Rector.

ÚLTIMA HOJA DEL ACTA DE LA SEXAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA.

Anexo 1 del Acta de la Sexagésima Tercera Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de la Universidad de la Sierra, relativo al Acuerdo 63.01.230819.
Modificación Presupuestal

Partida	Descripción	Presupuesto Autorizado 1.er Trimestre	Transferencias entre Partidas	Ampliaciones Presupuestales	Presupuesto Modificado
		40,633,195.72	-	68,460.39	40,701,656.11
1000	Servicios personales	31,761,209.04	-	-	31,761,209.04
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	20,497,710.12	-155,509.26	-	20,342,200.86
113	Sueldo base al personal permanente	20,497,710.12	-155,509.26	-	20,342,200.86
11301	Sueldos	5,770,597.08	-155,509.26	-	5,615,087.82
11306	Riesgo laboral	7,908,645.48	-	-	7,908,645.48
11307	Ayuda para habitación	4,066,321.56	-	-	4,066,321.56
11309	Prima por riesgo laboral	41,262.12	-	-	41,262.12
11310	Ayuda para energía eléctrica	2,710,883.88	-	-	2,710,883.88
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	497,091.00	133,865.54	-	630,956.54
121	Honorarios asimilables a salarios	497,091.00	133,865.54	-	630,956.54
12101	Honorarios	497,091.00	133,865.54	-	630,956.54
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	5,603,180.46	-	-	5,603,180.46
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	570,014.52	-	-	570,014.52
13101	Primas y acreditaciones por años de servicio efectivos prestados al personal	570,014.52	-	-	570,014.52
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	3,677,559.42	-	-	3,677,559.42
13201	Prima vacacional	579,841.94	-	-	579,841.94
13202	Gratificación por fin de año	2,716,588.26	-	-	2,716,588.26
13203	Compensación por ajuste de calendario	120,800.35	-	-	120,800.35
13204	Compensación por bono navideño	260,328.87	-	-	260,328.87
134	Compensaciones	1,355,606.52	-	-	1,355,606.52
13407	Compensaciones adicionales por servicios especiales	1,355,606.52	-	-	1,355,606.52
1400	Seguridad Social	4,924,066.60	296.16	-	4,924,362.76
141	Aportaciones de seguridad social	2,421,774.72	296.16	-	2,422,070.88
14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON	1,670,154.00	-	-	1,670,154.00
14102	Cuotas por seguro de vida al ISSSTESON	157.56	296.16	-	453.72
14103	Cuotas por seguro de retiro al ISSSTESON	3,775.80	-	-	3,775.80
14104	Asignación para préstamos a corto plazo	71,494.44	-	-	71,494.44
14105	Asignación para préstamos prendarios	71,494.20	-	-	71,494.20
14106	Otras prestaciones de seguridad social	57,195.48	-	-	57,195.48
14107	Cuotas para infraestructura, equipamiento y mantenimiento hospitalario	547,503.24	-	-	547,503.24
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2,502,291.88	-	-	2,502,291.88
14301	Aportaciones al sistema para el retiro	2,445,096.84	-	-	2,445,096.84
14303	Pagas por defunción, pensiones y jubilaciones	57,195.04	-	-	57,195.04
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	239,160.86	21,347.56	-	260,508.42
152	Prestaciones contractuales	-	-	-	
15203	Sentencias laborales	-	-	-	-
154	Prestaciones contractuales	115,692.72	-	-	115,692.72
15410	Apoyo para canastilla de maternidad	18,199.08	-	-	18,199.08
15413	Ayuda para guardería a madres trabajadoras	97,493.64	-	-	97,493.64
159	Otras prestaciones sociales y económicas	123,468.14	21,347.56	-	144,815.70
15901	Otras prestaciones	123,468.14	21,347.56	-	144,815.70
2000	Materiales y suministros	2,578,336.70	-	-	2,578,336.70
2100	Materiales de administración	595,550.60	-	-	595,550.60
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	163,402.00	-	-	163,402.00
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	163,402.00	-	-	163,402.00
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	242,380.00	-	-	242,380.00
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	242,380.00	-	-	242,380.00
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	8,000.00	-	-	8,000.00
21401	Materiales y útiles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos	8,000.00	-	-	8,000.00
215	Material impreso e información digital	40,000.00	-	-	40,000.00
21501	Material para información	40,000.00	-	-	40,000.00
216	Material de limpieza	84,968.60	-	-	84,968.60
21601	Material de limpieza	84,968.60	-	-	84,968.60
217	Materiales y útiles de enseñanza	56,800.00	-	-	56,800.00
21701	Materiales educativos	56,800.00	-	-	56,800.00
2200	Alimentos y utensilios	156,718.00	-	-	156,718.00
221	Productos alimenticios para personas	138,718.00	-	-	138,718.00
22101	Productos alimenticios para el personal de las instalaciones	63,810.00	-	-	63,810.00
22105	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios	37,000.00	-	-	37,000.00

Partida	Descripción	Presupuesto Autorizado 1er. Trimestre	Transferencias entre Partidas	Ampliaciones Presupuestales	Presupuesto Modificado
22106	Adquisición de agua potable	37,908.00	-	-	37,908.00
222	**Productos alimenticios para animales**	**18,000.00**	**-**	**-**	**18,000.00**
22201	Alimentación de animales	18,000.00	-	-	18,000.00
2300	**Materias primas y materiales de producción**	**17,748.00**	**-**	**-**	**17,748.00**
231	**Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima**	**17,748.00**	**-**	**-**	**17,748.00**
23101	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	17,748.00	-	-	17,748.00
2400	**Materiales y artículos de construcción y de reparación**	**285,803.24**	**-**	**-**	**285,803.24**
241	**Productos minerales no metálicos**	**10,000.00**	**-**	**-**	**10,000.00**
24101	Productos minerales no metálicos	10,000.00	-	-	10,000.00
242	**Cemento y productos de concreto**	**24,624.00**	**-**	**-**	**24,624.00**
24201	Cemento y productos de concreto	24,624.00	-	-	24,624.00
243	**Cal, yeso y productos de yeso**	**40,600.00**	**-**	**-**	**40,600.00**
24301	Cal, yeso y productos de yeso	40,600.00	-	-	40,600.00
244	**Madera y productos de madera**	**14,000.00**	**-**	**-**	**14,000.00**
24401	Madera y productos de madera	14,000.00	-	-	14,000.00
245	**Vidrio y productos de vidrio**	**3,523.00**	**-**	**-**	**3,523.00**
24501	Vidrio y productos de vidrio	3,523.00	-	-	3,523.00
246	**Material eléctrico y electrónico**	**61,170.24**	**-**	**-**	**61,170.24**
24601	Material eléctrico y electrónico	61,170.24	-	-	61,170.24
247	**Artículos metálicos para la construcción**	**26,130.00**	**-**	**-**	**26,130.00**
24701	Artículos metálicos para la construcción	26,130.00	-	-	26,130.00
248	**Materiales complementarios**	**34,500.00**	**-**	**-**	**34,500.00**
24801	Materiales complementarios	34,500.00	-	-	34,500.00
249	**Otros materiales y artículos de construcción y reparación**	**71,256.00**	**-**	**-**	**71,256.00**
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	71,256.00	-	-	71,256.00
2500	**Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio**	**151,351.70**	**-**	**-**	**151,351.70**
251	**Productos químicos básicos**	**25,000.00**	**-**	**-**	**25,000.00**
25101	Productos químicos básicos	25,000.00	-	-	25,000.00
252	**Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos**	**15,000.00**	**-**	**-**	**15,000.00**
25201	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	15,000.00	-	-	15,000.00
253	**Medicinas y productos farmacéuticos**	**10,000.00**	**-**	**-**	**10,000.00**
25301	Medicinas y productos farmacéuticos	10,000.00	-	-	10,000.00
255	**Materiales, accesorios y suministros de laboratorio**	**38,282.00**	**-**	**-**	**38,282.00**
25501	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	38,282.00	-	-	38,282.00
256	**Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados**	**63,069.70**	**-**	**-**	**63,069.70**
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	63,069.70	-	-	63,069.70
2600	**Combustibles, lubricantes y aditivos**	**678,155.14**	**-**	**-**	**678,155.14**
261	**Combustibles, lubricantes y aditivos**	**678,155.14**	**-**	**-**	**678,155.14**
26101	Combustibles	620,957.14	-	-	620,957.14
26102	Lubricantes y aditivos	57,198.00	-	-	57,198.00
2700	**Vestuarios, blancos, prendas de producción y artículos deportivos**	**229,010.00**	**-**	**-**	**229,010.00**
271	**Vestuarios y uniformes**	**184,010.00**	**-**	**-**	**184,010.00**
27101	Vestuarios y uniformes	184,010.00	-	-	184,010.00
272	**Prendas de seguridad y protección personal**	**10,000.00**	**-**	**-**	**10,000.00**
27201	Prendas de seguridad y protección personal	10,000.00	-	-	10,000.00
273	**Artículos deportivos**	**35,000.00**	**-**	**-**	**35,000.00**
27301	Artículos deportivos	35,000.00	-	-	35,000.00
274	**Productos textiles**	**-**	**-**	**-**	**-**
27401	Productos textiles	-	-	-	-
2800	**Materiales y suministros para seguridad**	**30,000.00**	**-**	**-**	**30,000.00**
283	**Prendas de protección para seguridad pública y nacional**	**30,000.00**	**-**	**-**	**30,000.00**
28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	30,000.00	-	-	30,000.00
2900	**Herramientas, refacciones y accesorios menores**	**434,000.02**	**-**	**-**	**434,000.02**
291	**Herramientas menores**	**50,450.02**	**-**	**-**	**50,450.02**
29101	Herramientas menores	50,450.02	-	-	50,450.02
292	**Refacciones y Accesorios Menores de Edificios**	**38,800.00**	**-**	**-**	**38,800.00**
29201	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	38,800.00	-	-	38,800.00
293	**Refacciones y Accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**	**8,000.00**	**-**	**-**	**8,000.00**
29301	Refacciones y Accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	8,000.00	-	-	8,000.00
294	**Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información**	**133,080.00**	**-**	**-**	**133,080.00**
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	133,080.00	-	-	133,080.00
295	**Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio**	**15,000.00**	**-**	**-**	**15,000.00**

Partida	Descripción	Presupuesto Autorizado 1er. Trimestre	Transferencias entre Partidas	Ampliaciones Presupuestales	Presupuesto Modificado
29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	15,000.00	-	-	15,000.00
296	**Refacciones menores de equipo de transporte**	**169,600.00**	-	-	**169,600.00**
29601	Refacciones menores de equipo de transporte	169,600.00	-	-	169,600.00
298	**Refacciones y accesorios para maquinaria y otros equipos**	**15,000.00**	-	-	**15,000.00**
29801	Refacciones y accesorios para maquinaria y otros equipos	15,000.00	-	-	15,000.00
299	**Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles**	**4,070.00**	-	-	**4,070.00**
29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes inmuebles	4,070.00	-	-	4,070.00
3000	**Servicios generales**	**5,369,620.97**	-	**42,123.00**	**5,411,743.97**
3100	**Servicios básicos**	**1,425,506.00**	-	-	**1,425,506.00**
311	**Energía eléctrica**	**809,000.00**	-	-	**809,000.00**
31101	Energía eléctrica	804,000.00	-	-	804,000.00
31103	Servicios e instalaciones para centros escolares	5,000.00	-	-	5,000.00
312	**Gas**	**6,000.00**	-	-	**6,000.00**
31201	Gas	6,000.00	-	-	6,000.00
313	**Agua**	**35,700.00**	-	-	**35,700.00**
31301	Agua potable	35,700.00	-	-	35,700.00
314	**Telefonía tradicional**	**535,500.00**	-	-	**535,500.00**
31401	Telefonía tradicional	535,500.00	-	-	535,500.00
315	**Telefonía tradicional**	-	-	-	-
31501	Telefonía tradicional	-	-	-	-
317	**Servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información**	-	-	-	-
31701	Servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información	-	-	-	-
318	**Servicios postales y telegráficos**	**39,306.00**	-	-	**39,306.00**
31801	Servicio postal	39,306.00	-	-	39,306.00
3200	**Servicio de arrendamiento**	**365,500.00**	-	-	**365,500.00**
323	**Arrendamiento de mobiliario, equipo de administración, educacional y recreativo**	**30,000.00**	-	-	**30,000.00**
32301	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo	30,000.00	-	-	30,000.00
326	**Arrendamiento maquinaria, otros equipos y herramientas**	**12,000.00**	-	-	**12,000.00**
32601	Arrendamiento maquinaria, otros equipos y herramientas	12,000.00	-	-	12,000.00
327	**Arrendamiento de activos intangibles**	**300,000.00**	-	-	**300,000.00**
32701	Patentes, regalías y otros	300,000.00	-	-	300,000.00
329	**Otros arrendamientos**	**23,500.00**	-	-	**23,500.00**
32901	Otros arrendamientos	23,500.00	-	-	23,500.00
3300	**Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios**	**1,151,702.00**	-	-	**1,151,702.00**
331	**Servicios legales, de contabilidad, auditorías y relacionados**	**465,000.00**	-	-	**465,000.00**
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditorías y relacionados	465,000.00	-	-	465,000.00
333	**Servicios de consultoría en tecnologías de la información**	**105,000.00**	-	-	**105,000.00**
33301	Servicios de Informática	105,000.00	-	-	105,000.00
334	**Servicios de capacitación**	**331,750.00**	-	-	**331,750.00**
33401	Servicios de capacitación	331,750.00	-	-	331,750.00
336	**Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión**	**10,500.00**	-	-	**10,500.00**
33603	Impresiones y publicaciones oficiales	10,500.00	-	-	10,500.00
338	**Servicios de vigilancia**	**229,452.00**	-	-	**229,452.00**
33801	Servicios de vigilancia	229,452.00	-	-	229,452.00
339	**Servicios Profesionales, científicos y técnicos integrales**	**10,000.00**	-	-	**10,000.00**
33902	Servicios integrales	10,000.00	-	-	10,000.00
3400	**Servicios financieros, bancarios y comerciales**	**598,500.00**	-	-	**598,500.00**
341	**Servicios financieros y bancarios**	**61,500.00**	-	-	**61,500.00**
34101	Servicios financieros y bancarios	61,500.00	-	-	61,500.00
345	**Seguros de bienes patrimoniales**	**510,000.00**	-	-	**510,000.00**
34501	Seguros de bienes patrimoniales	510,000.00	-	-	510,000.00
347	**Fletes y maniobras**	**27,000.00**	-	-	**27,000.00**
34701	Fletes y maniobras	27,000.00	-	-	27,000.00
3500	**Servicios mantenimiento y conservación e instalación**	**821,175.20**	-	-	**821,175.20**
351	**Conservación y mantenimiento menor de inmuebles**	**400,748.00**	-	-	**400,748.00**
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	370,748.00	-	-	370,748.00
35102	Mantenimiento y conservación de áreas deportivas	30,000.00	-	-	30,000.00
352	**Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**	**18,965.00**	-	-	**18,965.00**
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	14,965.00	-	-	14,965.00

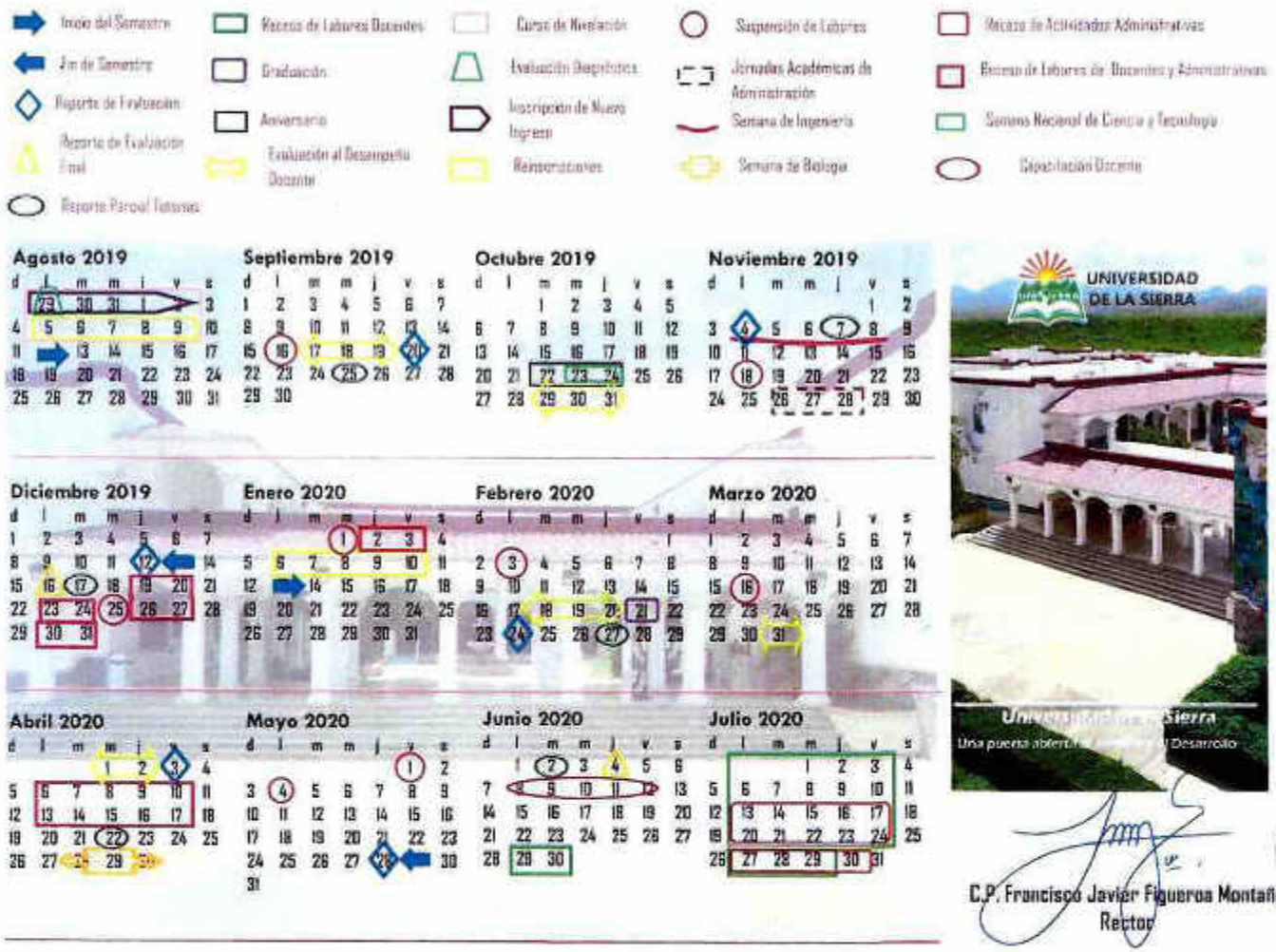
Partida	Descripción	Presupuesto Autorizado 1.er Trimestre	Transferencias entre Partidas	Ampliaciones Presupuestales	Presupuesto Modificado
35202	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres	4,000.00	-	-	4,000.00
353	**Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de información**	**57,200.00**	-	-	**57,200.00**
35301	Instalaciones	38,800.00	-	-	38,800.00
35302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	18,400.00	-	-	18,400.00
355	**Reparación y mantenimiento de equipo de transporte**	**139,762.20**	-	-	**139,762.20**
35501	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	139,762.20	-	-	139,762.20
357	**Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas**	**132,500.00**	-	-	**132,500.00**
35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	132,500.00	-	-	132,500.00
358	**Servicios de limpieza y manejo de desechos**	**72,000.00**	-	-	**72,000.00**
35801	Servicios de limpieza y manejo de desechos	72,000.00	-	-	72,000.00
3600	**Servicios de comunicación social y publicidad**	**134,158.10**	-	-	**134,158.10**
362	**Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales**	**134,158.10**	-	-	**134,158.10**
36201	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales	134,158.10	-	-	134,158.10
3700	**Servicios de traslado y viáticos**	**677,579.67**	-	**42,123.00**	**719,702.67**
371	**Pasajes aéreos**	**160,859.00**	**-6,500.00**	-	**154,359.00**
37101	Pasajes aéreos	160,859.00	-6,500.00	-	154,359.00
372	**Pasajes terrestres**	**19,500.00**	-	-	**19,500.00**
37201	Pasajes terrestres	19,500.00	-	-	19,500.00
375	**Viáticos en el país**	**422,910.67**	-	-	**422,910.67**
37501	Viáticos en el país	248,010.67	-	-	248,010.67
37502	Gastos de camino	174,900.00	-	-	174,900.00
376	**Viáticos en el extranjero**	**12,000.00**	**6,500.00**	-	**18,500.00**
37601	Viáticos en el extranjero	12,000.00	6,500.00	-	18,500.00
378	**Servicios integrales de traslado y viáticos**	**45,000.00**	-	**42,123.00**	**87,123.00**
37801	Servicios integrales de traslado y viáticos	45,000.00	-	42,123.00	87,123.00
379	**Otros servicios de traslado y hospedaje**	**17,310.00**	-	-	**17,310.00**
37901	Cuotas	9,810.00	-	-	9,810.00
37902	Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales	7,500.00	-	-	7,500.00
3800	**Servicios oficiales**	**130,000.00**	-	-	**130,000.00**
382	**Gastos de orden social y cultural**	**50,000.00**	-	-	**50,000.00**
38201	Gastos de orden social y cultural	50,000.00	-	-	50,000.00
383	**Congresos y convenciones**	**75,000.00**	-	-	**75,000.00**
38301	Congresos y convenciones	75,000.00	-	-	75,000.00
385	**Gastos de representación**	**5,000.00**	-	-	**5,000.00**
38501	Gastos de atención y promoción	5,000.00	-	-	5,000.00
3900	**Otros servicios generales**	**65,500.00**	-	-	**65,500.00**
392	**Impuestos y derechos**	**65,500.00**	-	-	**65,500.00**
39201	Impuestos y derechos	65,500.00	-	-	65,500.00
398	**Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral**	-	-	-	
39801	Impuestos sobre nóminas	-	-	-	-
4000	**Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas**	**631,035.83**	-	**26,337.39**	**657,373.22**
4400	**Ayudas sociales**	**631,035.83**	-	**26,337.39**	**657,373.22**
441	**Ayudas sociales a personas**	**10,000.00**	-	-	**10,000.00**
44107	Premios, Estímulos, Recompensa, Becas y Seguros a Deportistas	10,000.00	-	-	10,000.00
442	**Becas y otras ayudas para programas de capacitación**	**621,035.83**	-	**26,337.39**	**647,373.22**
44203	Becas de educación media y superior	601,035.83	-	26,337.39	627,373.22
44204	Fomento deportivo	20,000.00	-	-	20,000.00
5000	**Bienes muebles, inmuebles e intangibles**	**292,993.18**	-	-	**292,993.18**
5100	**Mobiliario y equipo de administración**	**242,993.18**	**-15,000.00**	-	**227,993.18**
511	**Muebles de oficina y estantería**	**25,000.00**	-	-	**25,000.00**
51101	Mobiliario	25,000.00	-	-	25,000.00
513	**Bienes artísticos, culturales y científicos**	**18,000.00**	-	-	**18,000.00**
51301	Bienes artísticos, culturales y científicos	18,000.00	-	-	18,000.00
515	**Equipo de cómputo y tecnologías de la información**	**174,993.18**	**-15,000.00**	-	**159,993.18**
51501	Equipo de cómputo y tecnologías de la información	174,993.18	-15,000.00	-	159,993.18
519	**Otros mobiliarios y equipos de administración**	**25,000.00**	-	-	**25,000.00**
51901	Otro mobiliario y equipo de administración	15,000.00	-	-	15,000.00
51902	Otro mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres	10,000.00	-	-	10,000.00
5200	**Mobiliario y equipo educacional y recreativo**	-	**15,000.00**	-	**15,000.00**
523	**Cámaras fotográficas y de video**	-	**15,000.00**	-	**15,000.00**
52301	Cámaras fotográficas y de video	-	15,000.00	-	15,000.00
5300	**Equipo instrumental, médico y de laboratorio**	**5,000.00**	-	-	**5,000.00**

Partida	Descripción	Presupuesto Autorizado 1er. Trimestre	Transferencias entre Partidas	Ampliaciones Presupuestales	Presupuesto Modificado
531	**Equipo médico y de laboratorio**	**5,000.00**	-	-	**5,000.00**
53101	Equipo médico y de laboratorio	5,000.00	-	-	5,000.00
5600	**Maquinaria, otros equipos y herramientas**	**45,000.00**	-	-	**45,000.00**
561	**Maquinaria y equipo agropecuario**	**45,000.00**	-	-	**45,000.00**
56101	Maquinaria y equipo agropecuario	45,000.00	-	-	45,000.00

ULTIMA HOJA DEL ANEXO 1 AL ACTA DE LA SEXAGESIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA

Anexo 2 del Acta de la Sexagésima Tercera Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de la Universidad de la Sierra, relativo al Acuerdo 63.02.230819.
Calendario Escolar Ciclo 2019-2020

CALENDARIO DEL CICLO ESCOLAR 2019-2020



C.P. Francisco Javier Figueroa Montaño
Rector

ULTIMA HOJA DEL ANEXO 2 AL ACTA DE LA SEXAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA.

Anexo 3 del Acta de la Sexagésima Tercera Sesión Ordinaria de Consejo Directivo de la Universidad de la Sierra, relativo al Acuerdo 63.03.230819.
Normas que regulan los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizaran las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales.

CONSIDERANDO

I.- Qué el Artículo 4 del Reglamento Interior de la Universidad de la Sierra, señala que el Consejo Directivo será el Órgano Máximo de Gobierno de la Universidad, cuya integración, atribuciones y obligaciones están contenidas en los Artículos 6,7,8 y 9 del Decreto que crea la Universidad de la Sierra.

II.- Que el Artículo 61 del Reglamento de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal establece que los Órganos de Gobierno de las entidades deberán expedir las normas que regulen los procedimientos, términos y requisitos conforme a los cuales se autorizarán las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales de egresos.
Cuando las ampliaciones a los montos originalmente aprobados de los presupuestos anuales de egresos de las entidades, requieran de la ampliación de las transferencias, aportaciones o subsidios, éstas deberán ser autorizadas por el Gobernador del Estado, siguiendo el procedimiento establecido por el Artículo 60 de esta Reglamento, y remitiendo la solicitud respectiva por conducto de la dependencia coordinadora de Sector. En estos casos, la Secretaría podrá solicitar la información complementaria que considere pertinente a la dependencia coordinadora de Sector.
Las ampliaciones al monto total originalmente aprobado del presupuesto anual de egresos de las entidades, requerirán, en todos los casos, de autorización de los órganos de Gobierno.

III.- Que el Artículo 83 del Manual de Normas y Políticas para el ejercicio del Gasto Público del Estado, establece que los traspasos programático presupuestarios internos serán aquellos que se realicen dentro de un mismo programa y capítulo de gasto, sin que se afecte el monto total autorizado y las metas e indicadores de resultados comprometidas en el Programa Anual.
Estos traspasos serán realizados de manera directa por las unidades de apoyo administrativo de la unidad responsable, sin necesidad de obtener la autorización de la Subsecretaría, observando invariablemente lo dispuesto en el Decreto del Presupuesto de Egresos y los establecido en el Manual de Normas y Políticas para el ejercicio del Gasto Público del Estado, y cuenten con la autorización del titular de Unidad responsable correspondiente.
No procederán traspasos de otros capítulos del gasto al capítulo 1000 de servicios personales cuyo destino sea el pago de remuneraciones especiales, bonos, o compensaciones extraordinarias.
En el caso de las entidades, estos traspasos deberán ser autorizados por el órgano de gobierno.
Los traspasos programáticos presupuestarios internos deberán informarse a la Subsecretaría a través de la DGPyCP en un plazo no mayor de diez días posteriores al cierre del mes inmediato anterior e incorporarse al avance presupuestal trimestral correspondiente.

IV.- Que el Artículo 7º de la Ley del Presupuesto de Egresos y Gasto Público Estatal establece que el gasto público estatal se basará en presupuestos que se formularán con apoyo en programas que señalen objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución. Los presupuestos se elaboran por cada año calendario y se fundamentarán en costos.

V.- Que la Secretaría de Hacienda, con fundamento en la Ley del Presupuesto de Egresos y Gasto Público Estatal y en Reglamento de la misma, elabora el Anteproyecto de presupuesto de egresos del Estado y lo remite a la Legislatura Local para su aprobación, y que este documento contiene la propuesta de objetivos y metas, así como los recursos requeridos para su consecución a partir de la información recibida de las Dependencias y Entidades.

VI.- Que en el Manual de Programación y Presupuestación 2017 se establece que la estructura programática facilitará la vinculación de la programación de los ejecutores con el Plan Estatal de Desarrollo y los programas, y deberá incluir indicadores de desempeño con sus correspondientes metas anuales. Dichos indicadores de desempeño corresponderán a un índice, medida, cociente o fórmula que permita establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad. Estos indicadores serán la base para el funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño en el que se manejarán 2 esferas de medición: A nivel Programa Presupuestario mediante la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y a nivel Actividad o Proyecto mediante Metas operativas e Indicadores de Gestión.

VII.- Que los indicadores de gestión a los que hace referencia el Manual de Programación y Presupuestación 2017 integran el Programa Operativo Anual de las Dependencias y Entidades.

VIII.- Que una vez publicado el Decreto de aprobación del Presupuesto del Estado, la Secretaría de Hacienda comunicará su desagregación a las unidades administrativas responsables de la ejecución de los programas a efecto de que éstas realicen, en caso de ser necesario, los ajustes a sus metas propuestas.

IX.- Que el artículo 41 del Reglamento de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal, establece que las Dependencias coordinadoras de Sector, deberán remitir a la Secretaría, para su conocimiento, a más tardar dentro de los primeros quince días del mes de febrero de cada año, los calendarios financieros y de metas de las entidades bajo su coordinación.

X.- Una vez concluido el periodo de ajuste mediante el mecanismo que la Secretaría determine, las metas establecidas constituirán la Programación Original y permanecerán como referencia tanto en los Informes Trimestrales como en el de Cuenta Pública.

Además de atender lo estipulado por la Secretaría de Hacienda, quién emite los siguientes:

LINEAMIENTOS PARA LA REPROGRAMACIÓN DE METAS PARA LOS INDICADORES DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS.

Las disposiciones de los presentes lineamientos son de orden público y tienen por objeto regular la solicitud, revisión, validación y autorización de los trámites de Reprogramación de Metas, con o sin Impacto Presupuestal, de los indicadores que integran los Programas Operativos Anuales de las Dependencias y Entidades, previstos en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado.

Para efectos de los lineamientos se entenderá por:

Dependencias: Las Secretarías que integran la Administración Pública Directa y la Procuraduría General de Justicia del Estado;

Entidades: Organismos Descentralizados que conforman la Administración Pública Paraestatal, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos públicos.

Unidad Responsable. Se refiere a las unidades administrativas de las Dependencias y a los organismos públicos descentralizados sectorizados a las mismas;

PbR: Presupuesto basado en Resultados. Conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias, en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, y que motiva a las instituciones públicas a lograrlos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto, así como la mejora de los bienes y servicios públicos y promover la transparencia y rendición de cuentas;

PP: Programa Presupuestario. Categoría Programática que permite organizar en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos a cargo de los ejecutores del gasto público para el cumplimiento de sus objetivos y metas;

POA: Programa Operativo Anual. Es un instrumento que convierte los lineamientos de la planeación y programación del desarrollo de mediano y largo plazo en objetivos, acciones y metas

concretas de corto plazo; precisa los compromisos a cumplir en el período, definiendo concretamente qué se va a hacer, cuando se va a hacer y de que recursos se dispone para realizarlo;

SED: Sistema de Evaluación del Desempeño. Instrumento del proceso integral de Planeación Estratégica, que permite evaluar el desempeño gubernamental en la ejecución de políticas y programas públicos, para mejorar la toma de decisiones;

Sistema de Seguimiento PbR/SED: Sistema informático utilizado por la Dirección General de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Hacienda para llevar el seguimiento de los indicadores del Programa Operativo Anual de Dependencias y Entidades de la Administración Pública;

Indicador de Desempeño: Un indicador de desempeño o para resultados es la expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros (cumplimiento de objetivos y metas establecidas), reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados. Los indicadores de desempeño pueden ser indicadores estratégicos o indicadores de gestión;

Indicadores Estratégicos: Aquellos que miden el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Programas presupuestarios y contribuyen a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos. Incluyen a los indicadores que se encuentran en el nivel del fin, propósito y de componente de la Matriz de Indicadores para Resultados que consideran bienes y/o servicios que se aplican e impactan de manera directa en la población o área de enfoque;

Indicadores de Gestión: Aquellos que miden el avance y logro en procesos y actividades, respecto de la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados. Incluyen los indicadores de actividades y aquellos de componentes que entregan bienes y/o servicios para ser utilizados por otras instancias públicas, así como los indicadores incluidos en el Programa Operativo Anual;

Meta: Expresión cuantitativa que indica el valor esperado para un indicador en un determinado momento.

Secretaría: Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora;

DGPyE: Dirección General de Planeación y Evaluación;

DGPyCP: Dirección General de Política y Control Presupuestal;

Incorporación de nuevas claves programáticas al presupuesto de egresos.

Atendiendo a la clasificación programática contenida en la Estructura Programática-Presupuestal vigente, las Unidades Responsables establecen sus asignaciones presupuestales, así como sus metas y objetivos para cada Actividad o Proyecto que realizan dentro de un Programa Presupuestario. En este sentido, la adición de alguno de estos elementos implica la generación de una nueva clave presupuestaria, que necesariamente deberá estar relacionada con nuevas metas.

En caso de requerir la creación de una nueva clave presupuestaria, ésta deberá solicitarse a la Dirección General de Planeación y Evaluación mediante el formato de Solicitud de clave programática (Anexo 1), que la revisará para su autorización. Este trámite podrá hacerse a través de correo electrónico. Una vez validada, dicha clave podrá ser utilizada en los formatos de solicitud de adecuación presupuestal o reprogramación de metas.

Cabe señalar que toda clave programática que tenga recurso asignado debe estar asociada a metas, por lo que la solicitud de una clave programática nueva, necesariamente implica la reprogramación de metas con impacto presupuestal.

Si la nueva clave implica la adición de elementos programáticos a los catálogos de Programas Presupuestarios o Actividades o Proyectos incluidos en el Manual de Programación y Presupuestación, se deberá observar lo siguiente:

Para la creación de nuevos programas presupuestarios, las Dependencias y Entidades deberán clasificar el programa presupuestario conforme a las modalidades establecidas en el ACUERDO por el que se emite la clasificación programática aprobado por el CONAC (D.O.F. 08/08/2013),

considerando las características específicas del programa; alinear el programa a un Eje y Reto del Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021, y denominar en forma específica al programa presupuestario. Una vez recibidos estos datos y de proceder la solicitud, le será asignada la clave específica que lo identificará en la estructura.
Para la creación de nuevos elementos en el catálogo de Actividades o Proyectos, las Dependencias y Entidades deberán denominar en forma específica la actividad e incluir una breve descripción de las acciones que comprende. Una vez recibidos estos datos y de proceder la solicitud, le será asignado el número específico que la identificará en la estructura.

Reprogramación de metas con impacto presupuestal

En los casos en que se realice la solicitud de afectación de metas con impacto presupuestal por alguna de las siguientes causas:

I. Adecuaciones presupuestarias de una Unidad Responsable a otra.
II. Adecuaciones presupuestarias de un Programa Presupuestario a otro, dentro de la misma Dependencia o Entidad.
III. Ampliaciones o Reducciones líquidas que impliquen la cancelación o incorporación de nuevos programas presupuestarios o actividades dentro de la Dependencia o Entidad, incluyendo la ampliación de recursos derivada de la interrelación de programas federales.

Las Dependencias o Entidades solicitarán los movimientos de Reprogramación de Metas que implica la modificación de los recursos financieros autorizados, mediante oficio dirigido a la Subsecretaría de Egresos, incluyendo los formatos de Solicitud de Reprogramación de metas con impacto presupuestal (Anexo 2) y Solicitud de adecuación presupuestaria (Anexo 4) requeridos por la Dirección General de Planeación y Evaluación y la Dirección General de Política y Control Presupuestal, respectivamente. Estas modificaciones deben estar plenamente justificadas a efecto de ser validadas.
La DGPyE realizará la revisión de la solicitud de Reprogramación de Metas e informará a la DGPyCP, en un término de 3 días hábiles, en caso de que no proceda.
La DGPyCP realizará la revisión del movimiento presupuestal y de proceder la aplicación de dicha solicitud, autorizará el trámite en el sistema de control presupuestario.
Una vez validada por la DGPyE, ésta permitirá el acceso al Sistema de Seguimiento PbR/SED para proceder a la modificación de Metas en el por parte de la Dependencia o Entidad.
En el supuesto de que la Solicitud de Reprogramación Metas con Impacto Presupuestal sea rechazada por la DGPyE o por la DGPyCP, no procederá la modificación y, de así requerirlo la Dependencia o Entidad tendrá que replantear su solicitud, para ser valorada nuevamente.

Reprogramación de metas sin impacto presupuestal

Aplica para la solicitud de afectación de metas no relacionados con reasignación de recursos por causas que pueden incluir:

I. Modificación a Reglas de Operación que impacten en la cobertura de programas.
II. Recalendarización de metas por causas externas a la Dependencia o Entidad.
III. Optimización en el uso de recursos humanos y materiales.
IV. Aumento o disminución de la demanda de bienes o servicios.
V. Modificación de las atribuciones de la Unidad Administrativa.

Las Dependencias o Entidades realizarán la solicitud por oficio a la DGPyE anexando el formato de Solicitud de Reprogramación de Metas sin Impacto Presupuestal (Anexo 3). Estas modificaciones deberán estar plenamente justificadas por la entidad solicitante explicando claramente la razón por la cual no tienen impacto presupuestal.

La DGPyE realizará la revisión y validación de la solicitud de Reprogramación de Metas sin Impacto Presupuestal, y de proceder, permitirá el acceso al Sistema de Seguimiento PbR/SED a la Dependencia o Entidad para que ésta realice la modificación correspondiente.

Sobre el registro de las modificaciones

Las modificaciones realizadas se verán reflejadas en el Sistema de Seguimiento PbR/SED a nivel de indicador en el apartado de "Modificado", mientras que la programación original permanecerá como referencia tanto en los Informes Trimestrales como en el de Cuenta Pública, a efecto de conservar lo autorizado originalmente por el Congreso del Estado, y a su vez, considerar la información para la planeación de años subsecuentes.
En el caso de indicadores cancelados, sus metas aparecerán con valor de cero en el apartado de "Modificado".
En el caso de indicadores adicionados, sus metas aparecerán con valor de cero en el apartado de "Programación Original" y su programación se verá reflejada en el apartado de "Modificado".
Las solicitudes de cancelación y adición de indicadores podrán realizarse en cualquier momento y únicamente podrán afectar la programación de sus metas para el trimestre en curso y trimestres posteriores.
En el caso de las solicitudes de modificación a metas de indicadores existentes, éstas podrán afectar la programación del trimestre en curso a más tardar con 30 días de anticipación al cierre del mismo, o bien la programación de trimestres posteriores.

Del seguimiento al grado de cumplimiento

Todos los indicadores establecidos en el Programa Operativo Anual, estarán sujetos a la captura del seguimiento trimestral en el Sistema de Seguimiento PbR/SED por parte de las Dependencias y Entidades y a validación por parte de la Secretaría.
Para efectos de seguimiento del avance en el cumplimiento de las metas del indicador, éste se representará en términos de la programación original, excepto en los casos de indicadores nuevos, es decir, aquellos no contemplados en el Proyecto de Presupuesto autorizado.
En virtud de lo anterior, se expiden las Normas que regulan los procedimientos, términos y requisitos conforme a las cuales se autorizaran las transferencias de recursos entre programas, subprogramas y proyectos que formen parte de sus presupuestos anuales, mismas que se apegan a la Normatividad en materia programático presupuestal.

MAP. FRANCISCO JAVIER FIGUEROA MONTAÑO
Rector

ANEXO 1

Gobierno del Estado de Sonora | Secretaría de Hacienda

Solicitud de Clave Programática

Fecha: Día | Mes | Año

Dependencia / Entidad	

Datos de la clave Programática

	Clave	Descripción
Centro Gestor		
Finalidad		
Función		
Sub Función		
Programa Presupuestario*		
Actividad o Proyecto*		
Tipo de Beneficiario		

* Cuando se trate de un Programa Presupuestario o Entidad o Proyecto, se requiere [illegible]

Datos para la solicitud de elementos programáticos

☐ Actividad o Proyecto

Nombre de la Actividad	
Detalle de las acciones que comprende	

☐ Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	
Ejercicio	
Tipo de PPS	
Modalidad	
Detalle de la Lista	

Justificación

Solicita Enlace validador de la Dependencia o Entidad	Autoriza Dirección General de Planeación y Evaluación

Anexo 2

Gobierno del Estado de Sonora | Secretaría de Hacienda

Solicitud de Reprogramación de metas con impacto presupuestal

Fecha: Día | Mes | Año

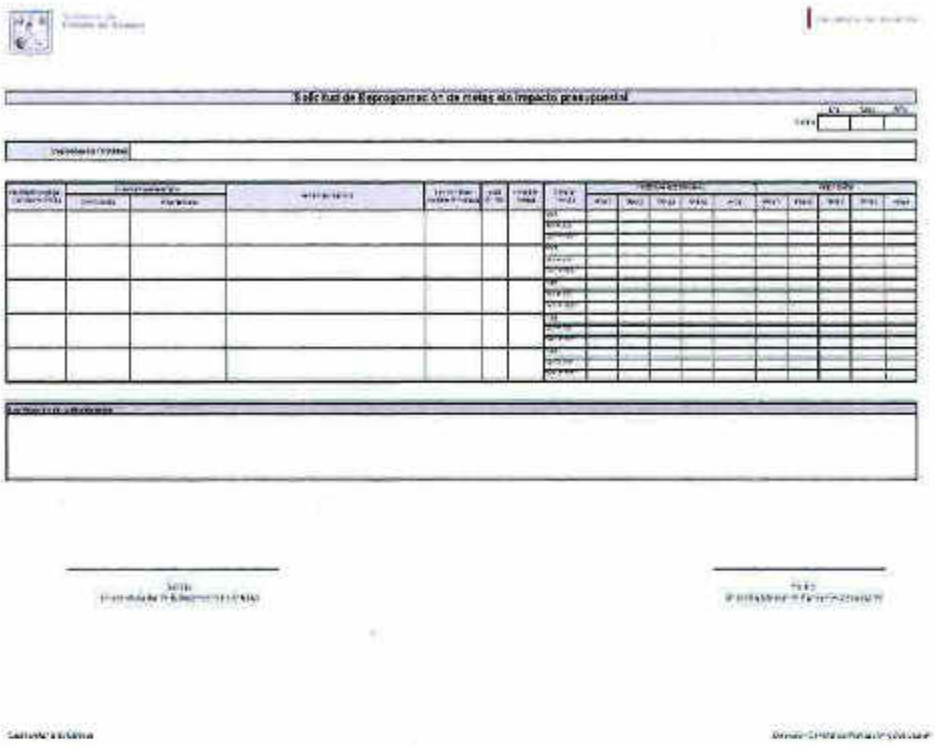
Dependencia / Entidad	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													
								[illegible]													

Datos para Modificación		Archivo
☐	[illegible]	
☐	[illegible]	
☐	[illegible]	
☐	[illegible]	

[illegible]	[illegible]

Anexo 3



Anexo 4

Gobierno del Estado de Sonora

Secretaría de Hacienda

SOLICITUD DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA

NO. DE OFICIO (1)	FECHA (2)

PROGRAMA (3)
UNIDAD RESPONSABLE (4)
UNIDAD EJECUTORA (4)

CALENDARIO DE REDUCCIÓN POR TRASPASO O POR CANCELACIÓN

MES (5)	CLAVE PRESUPUESTARIA (6)	DESCRIPCIÓN (7)	IMPORTE (8) $
			TOTAL REDUCCIÓN 0.00(9)

ELABORO (10)	REVISO	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

SOLICITUD DE ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA

NO. DE OFICIO	FECHA

PROGRAMA (3)
UNIDAD RESPONSABLE (4)
UNIDAD EJECUTORA (4)

POR TRASPASO O POR AMPLIACIÓN LIQUIDA

MES (4)(5)	CLAVE PRESUPUESTARIA (6)	DESCRIPCION (7)	IMPORTE (8) $
			TOTAL ASIGNACIÓN 0.00(9)

ELABORÓ (10)	REVISÓ	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA
JUSTIFICACIÓN

Hoja ___ de___ (11)

OFICIO DE REFERENCIA (12)

PROGRAMA : (3)
UNIDAD RESPONSABLE (4)
UNIDAD EJECUTORA (4)

POR TRASPASO O POR AMPLIACIÓN LIQUIDA

NUMERO CONSECUTIVO (13)	TIPO DE MOVIMIENTO (14)	DESCRIPCION (15)

ELABORÓ (16)	REVISÓ	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

ÚLTIMA HOJA DEL ANEXO 3 AL ACTA DE LA SEXAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA.