UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Anual 2016. Rectoria

PROCESO: DIRECCIÓN INSTITUCIONAL		Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción: Gestionar recursos institucionales para el logro de la misión		**Informe**	3									1								1						1	
Actividad:	Participar en comites, asociaciones y comisiones vinculadas al desarrollo economico y educativo	Informe	3			1								1								1					
	Representar a la institucion en las reuniones convocadas por la secretarias del ramo educativo y coordinacion general	Informe	3			1								1												1	
	Supervisar y verificar el cumplimiento de las disposiciones administrativas de los programas de fortalecimiento institucional	Informe	3							1								1								1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Programa Anual 2016. Dirección de Planeación y Evaluación

PROCESO: DIRECCIÓN INSTITUCIONAL			Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción: Evaluar la institución aplicando los instrumentos establecidos			Informe	3									1								1						1	
Actividad:		Generar estadistica institucional	Informe	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
		Integrar Informacion Institucional	Informe	3	1								1								1							
Actividad:		Evaluar el desempeño institucional	Informe	1																					1			
	Indicador	Indice de satisfacción de alumnos MECASUT	Porcentaje	0.60																	60%							
	Indicador	Indice de Satisfacción de egresados	Porcentaje	80%																							80%	
	Indicador	Indice de utilizacion de la capacidad instalada	Porcentaje	70% 53% 79%									70%						53%								79%	
Actividad:	**Indicador**	Cumplimiento de metas	Porcentaje	100%	1.9		0.6		0.6		0		0.6		0		1.2		0		7.5		9.3		3.8		74.5	
		Elaborar e integrar el Programa Anual Institucional	Informe	3	1								1								1							
Actividad:		Gestionar proyectos extraordinarios	Informe	4			1						1						1						1			
		Elaborar e integrar el informe institucional de actividades	Informe	4			1								1						1				1			
		Integración y procesamiento de la información, acuerdos y envio a Consejeros para la Junta de Consejo Directivo	Informe	4			1								1								1				1	
		Elaboración del acta de las Reuniones de Consejo Directivo	Acta	4	1				1								1								1			
		Gestionar la actualización de procedimientos	Informe	3	1								1										1					
Accion: Evaluar el Sistema de Gestión de la Calidad			Informe	3									1										1				1	
Actividad:		Aprobacion de estrategias derivadas del analisis de los resultados del Sistema de Gestion de la Calidad	Informe	3							1								1								1	
		Promover la certificacion del sistema de gestion de la calidad	Auditoria Externa	2	1																						1	
		Atender auditorias internas	Informe	3			1						1								1							
PROCESO: ATENCIÓN DE ESTUDIANTES MEDIANTE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS																												
Acción: Prestar servicios bibliotecarios			Informe	3									1								1						1	
Actividad:		Atender alumnos con servicios bibliotecarios de consulta	Informe	3							1								1								1	
		Promocionar el uso de la biblioteca virtual	Informe	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
		Gestionar la actualizacion del aservo de consulta	Informe	3							1								1								1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Programa Anual 2016. Dirección de Planeación y Evaluación

PROCESO: DIRECCIÓN INSTITUCIONAL		Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción: Administrar el control escolar de alumnos		Informe	3									1								1						1	
Actividad:	Integrar expendientes de alumnos	Informe	3							1								1								1	
	Gestionar el registro de seguridad social de alumnos	Informe	3							1								1								1	
	Gestionar la titulacion de egresados	Informe	3							1								1								1	
	Atender solicitudes de documentos academicos de alumnos	Informe	3							1								1								1	
Acción: Fomentar el autoempleo		Empresas cradas	2											1												1	
Actividad:	Proyectos asesorados en programas de incubación	Reporte (listado)	3							1								1								1	
	Proyectos registrados en programas de apoyo a emprendedores	Reporte (listado)	2											1												1	
	Platicas informativas a emprendedores	Reporte	3							1								1								1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Anual 2016. Dirección Juridica

PROCESO: DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción: Brindar asesoría juridica	**Informe**	3									1								1						1	
Elaborar documentos institucionales (Contratos y Convenios)	Informe	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Asesorar Juridicamente a la comunidad Universitaria	Informe	4							1								1								1	
Actualización de la normatividad institucional	Informe	1									1															
Actualizacion de sistemas de informacion de gestion institucional correspondiente al área juridica	Informe	4					1						1						1						1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Programa Anual 2016.Organo de Control y Desarrollo Administrativo

PROCESO: DIRECCIÓN INSTITUCIONAL		Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBR		NOVIEMBR		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción: Control y desarrollo administrativo		Informe	3									1								1						1	
Actividad:	Evaluar el cumplimiento de la normatividad establecida y los resultados obtenidos	Informe	6					2						1						1				1		1	
	Atender peticiones ciudadanas	Oficio	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Anual 2016. Direccion de Administración y Finanzas

PROCESO: ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y FINANCIERA		Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción: Administración del capital humano		**Informe**	3									1								1						1	
	Integrar expediente de personal	Reporte	3							1								1								1	
	Elaborar nomina	Informe	3							1								1								1	
	Asegurar la pertinencia de perfil de puestos de personal	Informe	3							1								1								1	
	Administrar el ingreso y egreso de personal	Informe	3							1								1								1	
Actividad:	Gestionar la capacitación de personal	Programa	1																	1							
Indicador	Personal capacitado en sus funciones productivas	Porcentaje	6%																							6%	
	Actualizar el Sistema SERICA Sistema Electronico de recaudación de ingresos por cuotas y aportaciones	Informe	3							1								1								1	
Acción: Elaborar informes financieros, presupuestales y contables		**Informe Financiero**	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	Elaborar programa presupuestal	Proyecto	1																			1					
Actividad:	Elaborar informe de avance de cuenta pública	Reporte	4	1						1						1						1					
indicador	Indice de eficiecia en el ejercicio presupuestal	Porcentaje	100%																							100%	
	Elaborar informes mensuales financieros	Reporte	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	Atender cobro al detalle	Informe	3							1								1								1	
Actividad:	Atender pagos a proveedores y comunidad universitaria	Informe	3							1								1								1	
	Elaborar reporte de Captación de Recursos Extraordinarios	Reporte	4	1						1						1						1					
Acción: Gestion de seguridad institucional		**Informe**	3									1								1						1	
Actividad:	Realizar programa de seguridad institucional	Documento	1					1																			
	Asegurar el cumplimiento del programa de seguridad institucional	Informe	2											1								1					
Acción: Mantenimiento Institucional (instalaciones)		**Informe**	3									1								1						1	
	Elaborar programa de mantenimiento institucional	Programa	1	1																							
Actividad:	Atender las solicitudes de mantenimiento	Reporte	3							1								1								1	
	Asegurar el cumplimiento del programa de mantenimiento	Informe	3							1								1								1	
Acción: Administrar los Recursos Materiales de la Institucion		**Informe**	3									1								1						1	
	Realizar la compra de recursos materiales y servicios que requieria la institucion para el logro de la mision	Reporte	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	Realizar licitaciones	Reporte	3					1		1																1	
	Elaboración del programa anual de adquisiciones y licitaciones	Programa	1																					1			

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Anual 2016. Direccion de Administración y Finanzas

PROCESO: ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y FINANCIERA		Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Actividad:	Seguimiento del programa anual de adquisiciones y licitaciones	Reporte	3							1								1								1	
	Actualizacion de inventario	Reporte	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	Atender las solicitudes de recursos materiales por la comunidad universitaria	Informe	3							1								1								1	
	Coordinar el programa de control y mantenimiento del parque vehicular	Reporte	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Acción: Actualizar informacion de sistemas administrativos responsables de area		**Informe**	3									1								1						1	
Actividad:	Actualizar el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales	Informe	3							1								1								1	
	Actualizar el Sistema Integral y Control de Documentos Administrativos	Informe	3							1								1								1	
	Actualizar el Portal de Transparencia	Informe	3							1								1								1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Programa Anual 2016.Secretaria Académica

PROCESO: DIRECCIÓN INSTITUCIONAL		Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Actividad:	**Acción: Gestionar la certificacion de calidad Institucional**	Informe	3									1								1						1	
	Evaluacion de los programas de estudio por organismos reconocidos por COPAES	Informe	1																							1	
	Aplicacion de metodologias para fortalecer la pertinencia de los programas educativos	Informe	1																							1	
	Certificar a la institución con estandares reconocidos	Informe	1																							1	
PROCESO: ATENCIÓN DE ESTUDIANTES MEDIANTE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS																											
Actividad:	**Acción: Atender alumnos mediante los programas de estudio**	Informe	3									1								1						1	
	Atender a la población estudiantil mediante la enseñanza de programas educativos	Informe	3							1								1								1	
	Evaluar indicadores académicos	Informe	3							1								1								1	
indicador	Variación anual de la matricula atendida	Tasa de Variacion	0																	0							
	Atender a los estudiantes mediante la formación práctica en laboratorios y/o campo	Informe	3							1								1								1	
Acción: Mejorar el proceso de aprendizaje del alumno		Informe	3									1								1						1	
Actividad:	Proporcionar tutoria grupal e individual a los alumnos	Informe	3							1								1								1	
	Proporcionar asesoria académica a los alumnos	Informe	3							1								1								1	
indicador	Aprovechamiento promedio de alumnos	Promedio (Reporte)	8.60 8.80 8.60							8.60								8.80								8.60	
indicador	Indice de deserción de alumnos	Porcentaje	8%							8%								8%								8%	
Indicador	Indice de reprobación de alumnos	Porcentaje	7.5%							7.50%								7.50%								7.50%	
Acción: Fortalecer la formacion de personal docente		Informe	3									1								1						1	
Actividad:	Gestionar la capacitacion de personal docente en la actualización tecnológica, pedagogica y desarrollo humano	Informe	3							1								1								1	
	Gestionar la habilitación docente hacia la investigación y desarrollo tecnologico	Informe	3							1								1								1	
	Gestionar la vinculacion del personal docente con el sector productivo	Informe	3							1								1								1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Anual 2016.Secretaria de Vinculación

PROCESO: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción: Gestion de convenios de colaboración institucional (terminados al 100% de cada uno de los departamentos de la Secretaria de Vinculación)		**Convenio**	16			3		3	0	1		2		1		1		1		1		1		1		1	
Actividad:	Realizar reuniones de vinculacion con los diferentes sectores	Informe	3					1								1						1					
	Crecimiento de Organismos (nuevos a los ya existentes) vinculados con la institución	Organismo vinculado	30					7								9						7				7	
	Gestionar la firma de convenios de colaboracion institucional (de cada uno de los departamentos de la Secretaria de Vinculación)	Número de convenios gestionados	30	2		2		2		2		3		2		2		3		4		4		2		2	
Indicador:	**Tasa de variación de convenios de colaboracion institucional**	tasa de variacion	5% (11 convenios)																							5% 11 convenios	
	Evaluar la aplicacion de los convenios establecidos (de cada uno de los departamentos	Reporte de evaluación de convenios	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Acción: Gestion de investigación y desarrollo		**Proyecto**	15					5						5						5							
Actividad:	Integrar listado de proyectos de investigacion y desarrollo institucional en proceso	Reporte (listado)	2					1																		1	
	Integrar listado de proyectos de investigacion y desarrollo institucional aprobados	Reporte (listado)	1																							1	
	Proyectos de investigación y desarrollo	Anteproyecto	20							6								6								8	
Indicador	**Porcentaje de Proyectos de investigación y desarrollo realizados**	Porcentaje	100%																							100%	
Acción: Gestión de movilidad academica, investigación y desarrollo		**Informe de Intercambios Académicos nacionales y extranjeros para estudiantes de la UT de Hermosillo.**	3							1								1								1	
Actividad:	Listado de interezados en programa de internacionalización	Reporte	3							1								1								1	
	Alumnos beneficiados por programas de programas de internacionalización	Reporte	2											1												1	
Acción: Seguimiento de egresados		**Porcentaje de Egresados localizados en seguimiento**	98%																							98%	
Actividad:	Aplicar Encuesta de satisfaccion de egresados y empleadores	Informe	1																			1					
	Coordinar evento de Egresados de Exito	Evento	1																					1			
	Estudio de seguimiento de egresados	Estudio	3					1						1						1							

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Anual 2016.Secretaria de Vinculación

PROCESO: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción e Indicador: Gestionar oferta laboral correspondiente a los perfiles de egreso de los programas de estudio institucionales (Porcentaje de Ocupación de Egresados)		**Porcentaje de Egresados Ocupados**	80%																							80%	
Actividad:	Gestionar vacantes laborales para egresados	informe	12	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	Coordinar la prestacion de servicios de reclutamiento al sector productivo	Evento	2					1														1					
Acción: Vinculación de alumnos al sector productivo		**Informe**	3							1								1								1	
Actividad:	Gestionar empresas (nuevas a las ya existentes) para la colocacion de alumnos en Estadias.	informe	12	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Indicador	Alumnos realizando actividades academicas fuera de la zona de influencia durante el periodo de estadias	Porcentaje	8%																			8%					
Indicador	Alumnos participantes en actividades de acercamiento al sector productivo (Visitas y Estadias)	Porcentaje	30% cuatrimestral							30%								30%								30%	
	Gestionar visitas de tipo academico en los diferentes sectores	informe	12	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
	Gestionar talleres y conferencias para la comunidad universitaria	Evento	12	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Acción: Servicios a la industria		**Servicios Prestados**	3							1								1								1	
Actividad:	Diagnosticar las necesidades de capacitacion del sector productivo	Diagnostico	2					1								1											
	Coordinar la prestacion de servicios de capacitacion a los diferentes sectores	Cursos	20	1	1	2		2		1		2		2		1		2		2		2		2		1	
	Integrar el catalogo de oferta de Educacion Continua y Servicios a la Industria	Catálogo	1			1																					
Acción: Desarrollar capital humano en base a competencias laborales		**informe**	3							1								1								1	
Actividad:	Detectar las necesidades de los diferentes sectores en materia de capital humano para mejorar la competitividad de sus procesos	Informe	3							1								1								1	
	Brindar soluciones para el desarrollo de la competitividad de los sectores a traves de la competencia laboral	Informe (Número de personas evaluadas y cursos de certificacion)	3							1								1								1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Anual 2016. Dirección de Extensión Universitaria.

PROCESO: ATENCIÓN DE ESTUDIANTES MEDIANTE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS			Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción - Indicador: Matrícula de la población estudiantil participante en actividades extracurriculares			**Porcentaje**	10% cuatrimestral							10%								10%								10%	
Departamento de Cultural y Deporte	**Actividad:**	Atender alumnos con actividades deportivas	Informe	3							1								1								1	
		Atender alumnos con actividades culturales	Informe	3							1								1								1	
		Coordinar actividades de fomento a valores, responsabilidad social y sustentable	Informe	3							1								1								1	
		Gestion de proyectos de actividades extracurriculares	Informe	3							1								1								1	
Acción: Promoción a la salud			**Informe**	3									1								1						1	
Departamento de Salud		Asesoria psicologica a los alumnos	Informe	3									1								1						1	
		Gestionar eventos de promoción a la salud y equidad de genero	Informe	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
		Brindar atención a problemas de salud	Informe	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
PROCESO: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL																												
ACCIÓN: Promoción institucional			**Informe**	3									1								1						1	
Subdirección de Difusión y Divulgación Universitaria		Promoción y difusión institucional en eventos y medios de comunicación	Informe	3							1						1						1					
	Indicador	Impactos de información institucional en la población en el último semestre de educación media superior	Porcentaje	30%																	30%							
		Producir material de promoción y difusión institucional	Informe	3							1						1						1					
	Actividad:	Coordinar estudios de análisis estadístico y opinión	Informe	1																							1	
		Monitorear la presencia institucional en medios de comunicación	Informe	3							1						1						1					
		Colaboración en logística de eventos internos y externos	Informe	3							1						1						1				1	
		Actualizar la memoria universitaria	Informe	3							1						1						1					
		Coordinación y asistencia a eventos de colaboración institucional	Informe	1																							1	
		Realizar un programa de capacitación y/o actualización de personal	Informe	1																							1	
Subdirección de Difusión y Divulgación		Realizar campaña de promoción directa en Instituciones de Educación Media Superior	Informe	1																	1							
		Realizar campaña de difusión en medios de comunicación para dar a conocer el proceso de inscripción de nuevo ingreso	Informe	1																	1							
		Coordinar el Comité de Difusión Institucional	Informe	3							1								1								1	

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Programa Anual 2016. Dirección de Sistemas de la Información y Comunicación

PROCESO: ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y FINANCIERA			Unidad de Medida	Meta Anual	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Acción: Coordinar servicios de Tecnologias de la Informacion y Comunicacion Institucional			Informe	3									1								1						1	
Sistemas	Actividad:	Elaborar programa de Tecnologias de la Informacion y Comunicacion Institucional	Programa	1	1																							
		Atender las solicitudes de soporte tecnico de tecnologias de la información y comunicación	Informe	3							1								1								1	
		Asegurar el cumplimiento del programa de Tecnologias de la Informacion y Comunicacion	Informe	3							1								1								1	
		Implementación del programa de modernización tecnológica	Programa	1	1																							
		Seguimiento a las acciones del programa de modernización tecnológica	Informe	3							1								1								1	
		Actualizar el Sistema de Evidencias	Informe	3							1								1								1	