ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PERIODO: TERCER TRIMESTRE 201

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO, SONORA

ASIGNACION PRESUPUESTAL $

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS ORIGINAL ANUAL	METAS MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO 1° TRIM	CALENDARIO 2° TRIM	CALENDARIO 3° TRIM	CALENDARIO 4° TRIM	REALIZADO 1° TRIM	REALIZADO 2° TRIM	REALIZADO 3° TRIM
08	56	2	0.5	03	E3	1	E	021	N	30	A0		SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO, SONORA DESARROLLO SOCIAL EDUCACIÓN EDUCACION MEDIA SUPERIOR SONORA EDUCADO EDUCAR PARA COMPETIR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLOGICA ALUMNADO Y/O DOCENTES HERMOSILLO RECURSOS PROPIOS															
													MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001-2008											
												1	Mantener actualizado el Sistema de Gestion de Calidad ISO 9001-2000	Auditoria Externa		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												2	Auditar internamente el Sistema de Gestión de Calidad	Auditorias		3	3	1	1	0	1	1	1	0

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
												3	Revisar el sistema de Gestión de Calidad por parte de Rectoria	Revisiones		2	2	0	1	1	0	0	0	0
												4	Capacitar al personal de nuevo ingreso en el Sistema de Gestión de calidad ISO 9001:2008	Cursos		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												5	Coordinar la Reunion del Comité de Calidad	Reunión		2	2	1	0	1	0	0	1	1
													ATENCIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LA UT DE HERMOSILLO.												
												1	Dar atención a los estudiantes mediante los programas de estudio	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												2	Dar seguimiento al programa de tutorias	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												3	Dar seguimiento al desarrollo de personal docente	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												4	Dar seguimiento a la formacion y desarrollo de academias	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												5	Dar seguimiento academico a los alumnos	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												6	Impartir el curso propedeutico para alumnos de nuevo ingreso	Reporte		1	1	0	0	1	0	0	0	1
												7	Desarrollar actividades para la formacion profesional de alumnos	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												8	Participar en redes academicas y publicaciones	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												9	Desarrollar cuerpos academicos y grupos disciplinares	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												10	Presentar proyectos de alumnos	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												11	Desarrollar proyectos de investigacion	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	1

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
												12	Dar seguimiento al mantenimiento de la pertinencia de los programas academicos	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												13	Presentar los resultados del proceso de estadia	Informe		2	2	0	1	1	0	0	1	1
												14	Estancias de los profesores en los diferentes sectores	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												15	Realizar inscripción de alumnos de nuevo ingreso.	Reporte		3	3	1	1	0	1	1	1	0
												16	Gestionar los títulos de egresados	Reporte		6	6	1	1	2	2	0	1	0
												17	Registrar alumnos ante el IMSS	Reporte		2	2	1	0	0	1	1	0	0
												18	Emitir documentos académicos de alumnos	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												19	Registrar actas de evaluación final y extraordinarias en SIAGEUT	Reporte		3	3	1	1	0	1	1	1	0
												20	Actualizar expedientes de alumnos	Reporte		3	3	1	1	0	1	1	1	0
												21	Atender a la comunidad universitaria con servicios bibliotecarios	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												22	Dar seguimiento a quejas y sugerencias de alumnos a través del buzón de contraloría	Reporte		12	12	3	3	3	3	2	4	3
												23	Gestionar Apoyos para estudiantes	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												24	Gestionar la vinculacion con los diferentes sectores	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												25	Establecer convenios de colaboracion con los diferentes sectores	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												26	Evaluar la aplicación de los convenios establecidos	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												27	Gestionar empresas para la colocacion de alumnos en los diferentes sectores para el desarrollo de estadias	Base de datos		12	12	3	3	3	3	3	3	3

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS								
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
												28	Gestionar visitas de tipo academico en los diferentes sectores	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												29	Gestionar talleres y conferencias para la comunidad universitaria	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												30	Aplicar los instrumentos del sistema del Sistema de Informacion para vinculación de universidades Tecnológicas (SIVUT)	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												31	Coordinar el evento de "Egresados de Éxito"	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												32	Coordinar participacion en Jornadas de Reclutamiento o ferias de empleo	Informe		2	2	0	1	1	0	0	1	0
												33	Aplicar los instrumentos para el Estudio de satisfaccion de egresados y empleadores	Informe		2	2	0	1	0	1	1	0	0
												34	Gestionar vacantes laborales para egresados	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												35	Elaboración del Programa de Internacionalizacion	Documento		1	1	0	1	0	0	0	1	0
												36	Evaluacion y Seguimiento del Programa de Internacionalizacion	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												37	Elaboración del Programa de Investigacion	Documento		1	1	1	0	0	0	0	1	0
												38	Gestion de proyectos de investigacion y desarrollo y creacion de empresas	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												39	Diagnostico de necesidades de capacitacion del sector productivo	Diagnostico		2	2	1	0	1	0	1	0	1
												40	Integración del catalogo de oferta de servicios a la industria y educacion continua	Catálogo		1	1	1	0	0	0	1	0	0
												41	Diseñar cursos con base a la demanda.	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												42	Gestionar servicios a la industria y educacion continua	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												43	Gestion de servicios a la industria basados en competencias laborales	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
												44	Gestion de certificados de competencia laboral	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												45	Auditoria del sistema de calidad de la Entidad de Certificacion y Evaluacion de competencias laborales	Auditoria		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												46	Coordinar Reunion Anual de Orientadores	Evento		1	1	0	0	1	0	0	0	1
												47	Coordinar la promoción de imagen institucional en medios de comunicación y redes sociales	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												48	Promocionar la oferta educativa de manera directa en Instituciones de educacion media superior, para la captacion de nuevo ingreso	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												49	Coordinar la campaña de promocion de la oferta educativa en medios de comunicacion	Informe		1	1	0	0	1	0	0	0	1
												50	Producir material de promoción y difusión institucional	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												51	Difundir la vida universitaria en medios de comunicacion internos	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												52	Elaborar diseño gráfico y editorial	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												53	Elaborar diseño de identidad gráfica y material institucional	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												54	Coordinar las acciones de mejora continua	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												55	Actualizar biografía de la universidad	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												56	Realizar seguimiento hemerográfico	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												57	Coordinar el estudio de consumo mediático	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												58	Coordinar comités de difusión y promoción	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												59	Coordinar programa de actividades extracurriculares	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	1

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
												60	Coordinar actividades civicas, comunitarias, ecologicas y fomento de valores	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												61	Coordinar actividades de fomento al deporte	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												62	Brindar atención psicologica a alumnos	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												63	Dar seguimiento a urgencias medicas.	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												64	Gestion de eventos y actividades de promocion a la salud	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												65	Elaboración de Programa de Sustentabilidad Ambiental	Documento		1	1	1	0	0	0	0	1	0
												66	Evaluacion y Seguimiento al programa de sustentabilidad ambiental	Informe		3	3	0	0	2	1	0	0	2
												67	Elaboración del programa de Responsabilidad Social Institucional	Documento		1	1	1	0	0	0	0	1	0
												68	Evaluación y seguimiento Responsabilidad social	Informe		3	3	0	0	2	1	0	0	2
													ADMINISTRACION DE COSTOS DE OPERACIÓN DE LA UT DE HERMOSILLO											
												1	Realizar el analisis de ocupacion de puestos	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												2	Integrar expedientes de personal docente y administrativo	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												3	Presentar el programa de capacitación	Programa		1	1	0	0	1	0	0	0	1
												4	Dar mantenimiento a instalaciones	Reporte		4	4	1	1	1	1	1	1	1
												5	Elaborar informes mensuales, financieros, presupuestales y contables.	Reporte		12	12	3	3	3	3	1	5	3

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
												6	Elaborar el informe de Captacion de Recursos Extraordinarios	Reporte		4	4	1	1	1	1	1	1	1
												7	Coordinacion del programa anual de licitaciones y adquisiciones	Reporte		3	3	1	1	0	1	1	1	0
												8	Atención a requisiciones de compra	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												9	Actualizar el inventario fisico por area	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												10	Coordinar el programa de control y mantenimiento del parque vehicular	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												11	Presentar trimestralmente el informe de la cuenta publica estatal	Reporte		4	4	1	1	1	1	1	1	1
												12	Elaborar los reportes presupuestales por centros de costos.	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												13	Elaborar el informe de Captacion de Ingresos Propios	Reporte		12	12	3	3	3	3	2	4	3
												14	Elaborar el Programa de seguridad institucional	Documento		1	1	1	0	0	0	0	0	0
												15	Dar seguimiento al programa de Seguridad Institucional	Informe		2	2	0	1	0	1	0	0	0
													ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE INTEGRAN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA												
												1	Coordinar los programas de evaluacion institucional	Informe		2	2	0	1	0	1	0	1	0
												2	Integrar el Programa Anual Institucional(POA)	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	0
												3	Coordinar estudio de trayectorias educativas	Informe		2	2	0	0	1	1	0	0	0

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
												4	Integrar proyectos para la gestion de recursos extraordinarios	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1
												5	Integrar informes de actividades relevantes	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												6	Actualizar el sistema de la Matriz de Indicadores de desempeño	Matriz de Indicadores		4	4	1	1	1	1	1	1	1
												7	Auditar el Manual de Procedimiento Institucional	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												8	Coordinar la actualización de Normatividad y Manuales institucionales	Informe		2	2	0	1	0	1	0	1	0
												9	Integrar las bases de datos institucionales	Base de datos		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												10	Actualizar la Estadistica Institucional	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												11	Integrar informes institucionales	Informe		4	4	1	1	0	2	1	1	0
												12	Publicar información institucional	Pagina actualizada		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												13	Acciones de Soporte Tecnico	Reporte		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												14	Atención al programa de mejora regulatoria (POMERSYS)	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												15	Atender auditorias	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												16	Evaluación del presupuesto de ingresos del programa operativo anual ante el consejo directivo	Presupuesto POA Anual		1	1	1	0	0	0	1	0	0
												17	Presentacion del informe anual	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0
												18	Presentacion ante el consejo directivo del informe cuatrimestral de actividades	Informe		3	3	1	1	0	1	1	1	0
												19	Suscribir los documentos que acreditan, certifican y validan los estudios realizados en la universidad	Informe		3	3	1	1	1	0	0	0	0

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS									
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
												20	Membresias y seguimiento en organizaciones y asociaciones de fortalecimiento institucional	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												21	Brindar asesoría jurídica institucional a funcionarios y personal de la universidad.	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												22	Elaborar convenios y contratos institucionales	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												23	Revisar del contrato colectivo de trabajo con el sindicato.	Contrato		1	1	0	1	0	0	0	1	0
												24	Revisar de convocatorias y licitaciones publicas	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1
												25	Revisar documentos institucionales	Informe		1	1	0	1	0	0	0	1	0
												26	Actualizar el portal de transparencia	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												27	Actualizar el sistema integral de registro (SIR)	Reporte		4	4	1	1	1	1	1	1	1
												28	Dar seguimiento a los asuntos laborales y de amparo institucionales con el Abogado externo	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1
												29	Integrar la información de Actas de H. Consejo Directivo.	Acta		4	4	1	1	0	2	1	0	1
												30	Revisar convocatorias académicas y dictamenes de las Comisiones Dictaminadoras.	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1	1
												31	Auditar a la Universidad Tecnológica de Hermosillo	Informe		6	6	2	1	2	1	2	1	1
												32	Elaborar el acta de solventación de observaciones	Acta		6	6	1	2	0	3	1	2	0
												33	Atender peticiones ciudadanas	Documento		12	12	3	3	3	3	3	3	3
												121	**Total de Metas**			##	630	150	164	160	156	140	167	153

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS								
																ORIGINAL	ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO		
																			1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM

MA. CARLOS EDUARDO CORDOVA MORAS
Director de Administración y Finanzas

ING. JUAN FRANCISCO GIM NOGALES
Rector

EVTOP - 03

.4

4° TRIM	Acumulado	Avance Físico
	0	0%
	2	67%

4° TRIM	Acumulado	Avance Fisico
	0	0%
	0	0%
	2	100%
	3	100%
	3	100%
	3	100%
	3	100%
	3	100%
	1	100%
	3	100%
	3	100%
	3	100%
	3	100%
	3	100%

4° TRIM	Acumulado	Avance Físico
	0	0%
	2	100%
	0	0%
	2	67%
	1	17%
	1	50%
	9	75%
	2	67%
	2	67%
	9	75%
	9	75%
	3	100%
	9	75%
	9	75%
	2	67%
	9	75%

4° TRIM	Acumulado	Avance Fisico
	9	75%
	9	75%
	0	0%
	0	0%
	1	50%
	1	50%
	9	75%
	1	100%
	2	67%
	1	100%
	2	67%
	2	100%
	1	100%
	2	67%
	9	75%
	9	75%

4° TRIM	Acumulado	Avance Fisico
	9	75%
	2	67%
	1	100%
	9	75%
	2	67%
	1	100%
	9	75%
	9	75%
	9	75%
	0	0%
	9	75%
	9	75%
	9	75%
	0	0%
	2	67%
	3	100%

4° TRIM	Acumulado	Avance Fisico
	2	67%
	3	100%
	3	100%
	9	75%
	9	75%
	1	100%
	2	67%
	1	100%
	2	67%
	9	75%
	3	100%
	1	100%
	3	75%
	9	75%

4° TRIM	Acumulado	Avance Físico
	3	75%
	2	67%
	9	75%
	9	75%
	9	75%
	3	75%
	9	75%
	9	75%
	0	0%
	0	0%
	1	50%
	2	67%
	0	0%

4° TRIM	Acumulado	Avance Físico
	3	75%
	9	75%
	3	75%
	2	67%
	1	50%
	3	100%
	9	75%
	2	50%
	3	100%
	2	67%
	0	0%
	2	67%
	1	100%
	0	0%
	2	67%
	0	0%

4° TRIM	Acumulado	Avance Físico
	2	67%
	9	75%
	9	75%
	1	100%
	3	75%
	1	100%
	9	75%
	3	75%
	2	67%
	2	50%
	3	100%
	4	67%
	3	50%
	9	75%
0	##	73%

Avance Físico
Acumulado
TRIM
4°