



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DEPENDENCIAS, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**

ARCHIVO DE CAPTURA PARA LA INTEGRACION DEL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2014 DE LAS METAS Y RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO



ESTRUCTURA PROGRAMATICA												DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	POA 2014					MODIFICACIONES AL SEGUNDO TRIMESTRE 2014					METAS REALIZADAS		METAS ACUMULADAS	
DP	UR	FL	FN	SFN	ER	ES	TP	PRO / ACT	B	UG	META			PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	ACUMULADO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	ACUMULADO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	01	001			MANTENER LOS SERVICIOS Y MANTENIMIENTO OFICINA ACCIÓN	0	0	0	0	0	6	6	6	6	24	2	5	2
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	03	001	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIO PUBLICO D ACCION	0	0	0	0	0	9	9	9	9	36	6	8	6	14	
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	07	001	GENERAR DOCUMENTOS DE SEGURIDAD PATRIMONIAL DOCUMENTO	0	0	0	0	0	850	1,200	1,000	800	3,850	216	277	216	493	
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	07	002	EVENTOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS DE PROTECCION DE EVENTO	0	0	0	0	0	0	3	2	1	6	0	0	0	0	
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	07	003	OTORGAR ASESORIAS A LAS FAMILIAS, ORGANIZACIONES Y ASESORIA	0	0	0	0	0	3,750	3,750	3,750	3,750	15,000	3160	2943	3160	6,103	
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	07	004	BRINDAR APOYO TECNICO Y ASESORIAS SOLICITUD	0	0	0	0	0	120	120	120	120	480	122	168	122	290	
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	07	005	ELABORACION E INTEGRACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y EXPEDIENTE	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8	2	1	2	3	
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	10	001	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO PUBLICO D ACCION	0	0	0	0	0	9	9	9	9	36	0	4	0	4	
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	11	001	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO PUBLICO D ACCION	0	0	0	0	0	3	3	3	3	12	0	3	0	3	
22	07	1	5	01	E1	3	E	013	A	12	001	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DONDE SE LOCALIZAN LAS ACCIONES	0	0	0	0	0	9	9	9	9	36	0	9	0	9	
22	07	1	5	01	E6	1	M	011	A	13	001	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES ACTO	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4	3	18	3	21	
22	07	1	5	01	E6	1	M	011	A	13	002	REALIZAR LA DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES INFORME	0	0	0	0	0	15	12	15	10	52	11	13	11	24	
22	07	1	5	01	E6	1	M	011	A	13	003	CELEBRAR ACTOS JURIDICOS TRASLATIVOS DE DOMINIO ACTA	0	0	0	0	0	15	15	15	10	55	5	11	5	16	
22	07	1	5	01	E6	1	M	012	A	07	001	ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS SERVICIOS CONTRATA ACCIÓN	0	0	0	0	0	52	52	52	52	208	63	102	63	165	
22	07	1	5	01	E6	1	M	012	A	13	001	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DEL AUDITORIO CIVICO P ACCION	0	0	0	0	0	35	30	20	35	120	33	66	33	99	
22	07	1	5	01	E6	1	M	022	A	07	001	ATENDER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL REGIMEN DE ACCION	0	0	0	0	0	100	100	100	100	400	110	102	110	212	
22	07	1	5	01	E6	1	M	024	P	13	001	SATISFACER LAS NECESIDADES DE TRANSPORTACION Y VIAJE	0	0	0	0	0	120	120	120	120	480	93	126	93	219	
22	07	1	5	01	E6	2	M	002	A	07	001	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIA ACCIÓN	0	0	0	0	0	300	300	300	300	1,200	274	326	274	600	
22	07	1	5	01	E6	2	M	002	A	07	002	RECUPERACION DE CARTERA DE CREDITO PARA VIVIENDA GESTION	0	0	0	0	0	1,350	1,250	1,250	1,325	5,175	1370	1270	1370	2,640	
22	07	1	5	01	E6	2	M	002	A	11	001	ARRENDAR LOS ESPACIOS DISPONIBLES EN EL EDIFICIO ACCION	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8	1	2	1	3	
22	07	1	5	01	E6	4	P	001	A	13	001	COORDINAR LOS PROGRAMAS Y PROCESOS QUE PERMITEN EL ASUNTO	0	0	0	0	0	300	300	300	300	1,200	532	437	532	969	