****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 05-DDO-P02-F01/REV.00**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** AC-013

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Jefe de Departamento de Control y Seguimiento |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección Técnica |  |  |
| **Reporta a:** | Director Técnico |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Lograr el establecimiento de un sistema de planeación institucional para promover el desarrollo y diversificación de la acuacultura sonorense, difundiendo sus avances y elaborando manuales técnicos y otros documentos de información tecnológica y de asistencia técnica a productores de la entidad.

**RESPONSABILIDADES**

|  |
| --- |
| 1. Elaborar proyectos de investigación acuícola de interés para el desarrollo de la acuacultura estatal, y proponerlos a la Dirección Técnica para su financiamiento. 2. Efectuar asociación directa con la iniciativa privada, grupos sociales o instituciones para efecto de transferencia biotecnológica, a través de asistencia técnica y el aprovechamiento de los productos biológicos y servicios que el Instituto genera. 3. Coordinar junto con la Subdirección de Planeación y Desarrollo el seguimiento a los proyectos de investigación acuícola comprometidos con otras instituciones. 4. Elaborar en coordinación con la Unidad de Asesoría Jurídica convenios de participación con el sector privado y social, así como instancias académicas y de investigación para el desarrollo de la acuacultura. 5. Dar seguimiento técnico a los proyectos de evaluación biotecnológica del Instituto. 6. Coordinar de manera conjunta con el Departamento de Planeación y Proyectos la elaboración de estudios técnicos de impacto ambiental en la actividad acuícola. 7. Realizar la evaluación técnica de proyectos acuícolas para informar a la Dirección Técnica. 8. Planear, programar y supervisar proyectos de desarrollo biotecnológico que se realicen en los centros de producción del IAES. 9. Dar seguimiento a las actividades técnicas comprometidas bajo convenio con otras instancias en relación con el tema acuícola y de ordenamiento costero. 10. Manejar directamente o en participación, módulos de cultivo comercial piloto para la búsqueda de nuevas modalidades acuícolas y/o la optimización de la existente. 11. Proponer y acordar con la Dirección Técnica, alternativas de estrategias productivas para el Instituto. 12. Proponer y acordar ante la Dirección Técnica alternativas de resolución de problemas operativos y administrativos. 13. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Dirección General  b) Dirección de Promoción y Capacitación  c) Dirección de Administración y Finanzas  d) Enlace en la Coordinación de los Centros de Producción |  |
|  |
| **Externas:** | | a) Instituciones de investigación  b) Instituciones educativas  c) Dependencias oficiales relacionadas con la pesca y acuacultura  d) Organizaciones no gubernamentales relacionadas con pesquerías  e) Productores  f) Sector social |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Número de proyectos de investigación acuícolas realizados / número de proyectos propuestos. 2. Cantidad de proyectos coordinados en tiempo y forma / comprometidos. 3. Cantidad de convenios de participación con el sector privado elaborados en tiempo y forma / solicitados. 4. Número de proyectos de evaluación biotecnológica en acuacultura con seguimiento técnico realizado / programados. 5. Número de estudios técnicos de impacto ambiental en la actividad acuícola realizados / solicitados. 6. Número de evaluación técnica de proyectos acuícolas realizadas / programadas. 7. Cantidad de seguimientos de las actividades técnicas comprometidas bajo convenio con otras instancias en relación con el tema acuícola, pesquero y de ordenamiento costero realizadas / programadas. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 25 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Ingeniería en Acuacultura, Pesquerías, Biología Marina, Oceanología

**Área:** Acuacultura

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 1 año en manejo de personal
* 1 año en elaboración de proyectos
* 1 año en manejo y cultivo de especies acuícolas

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Uso amplio de los menús de funciones*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar  
En segundo lugar: Asesorar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | Biol. Leonardo Varela Espinosa | **Nombre:** | M. en C. Denisse Alejandra Trujillo Villalba |
| **Cargo:** | Jefe de Departamento de Control y Seguimiento | **Cargo:** | Director Técnico |