



SEC

III INFORME TRIMESTRAL 2014

Sobre la Situación Económica, las Finanzas
Públicas, la Deuda Pública y los activos del
Patrimonio Estatal.

ESTADO DE SONORA

• UN NUEVO SONORA •

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

El H. Congreso del Estado autorizó a esta Dependencia recursos por 15,093 millones 342 mil 006 pesos para el ejercicio 2014. Al tercer trimestre presenta un presupuesto modificado anual de 16,068 millones 483 mil 403 pesos, representando un aumento de 6.46 por ciento respecto al presupuesto asignado original.

Las variaciones del presupuesto modificado con respecto al original son las siguientes:

| SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|
| PRESUPUESTO 2014 | | | | | |
| VARIACIONES AL TERCER TRIMESTRE | | | | | |
| CLAVE | CAPITULO | ASIGNACIÓN ORIGINAL ANUAL | MODIFICADO ANUAL | VARIACIÓN | |
| | | | | ABSOLUTA | % |
| 1000 | Servicios Personales | 3,532,712,613.00 | 2,915,478,805.20 | -617,233,807.80 | -17.47 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 268,978,070.00 | 266,391,770.15 | -2,586,299.85 | -0.96 |
| 3000 | Servicios Generales | 92,647,905.00 | 94,503,255.62 | 1,855,350.62 | 2.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 10,807,923,418.00 | 12,500,000,346.03 | 1,692,076,928.03 | 15.65 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 80,000.00 | 12,401,939.95 | 12,321,939.95 | 15,402.42 |
| 6000 | Inversión Pública | 150,000,000.00 | 138,851,286.48 | -11,148,713.52 | -7.43 |
| 7000 | Inversiones Financieras | 241,000,000.00 | 140,856,000.00 | -100,144,000.00 | -41.55 |
| | TOTAL | 15,093,342,006.00 | 16,068,483,403.43 | 975,141,397.43 | 6.46 |

Capítulo 1000 Servicios Personales.- La asignación original es 3,532 millones 712 mil 613 pesos, reflejando una disminución de 617 millones 233 mil 807 pesos, para tener un modificado de 2,915 millones 478 mil 805 pesos, lo anterior debido a los ajustes presupuestales principalmente en la partida de Estímulos al personal de confianza, representando una disminución del presupuesto modificado de 17.47 puntos porcentuales respecto al original.

Capítulo 2000 Materiales y Suministros.- El presupuesto modificado presenta una variación negativa de 2 millones 586 mil 299 pesos, con respecto al original, representando una disminución de 0.96 puntos porcentuales, siendo las partidas de Materiales, Útiles y Equipos menores de oficina y Combustibles las que presentan el mayor ajuste presupuestal.

Capítulo 3000 Servicios Generales.- La asignación original es de 92 millones 647 mil 905 pesos, reflejando un aumento de 1 millón 855 mil 350 pesos, para terminar con un modificado de 94 millones 503 mil pesos 255 pesos, representando un aumento de 2 puntos porcentuales, siendo la partida de Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajería la que presenta el ajuste presupuestal.

Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, se ha observado al Tercer Trimestre un incremento al presupuesto original asignado de \$625.1 MDP, lográndose un monto modificado de \$1,692,076,928.00 a este Trimestre.

Se presentaron durante el trimestre reducciones al presupuesto de Organismos en un monto de 21 MDP. Con relación al presupuesto modificado del Subsidio Estatal a SEES, se amplió se amplió en \$820.7 MDP hasta el mes de septiembre. Dicho recurso es destinado para cubrir gasto de operación de planteles educativos de Educación Básica; asimismo, con relación a la ampliación para el FAEB, se realizaron convenios con la SEP para el Programa Programas Federales por un monto de \$466.1 millones.

En relación a las ampliaciones presupuestales a Organismos Descentralizados durante el Tercer Trimestre, se incremento al Instituto de Becas y Estímulos Educativos un total de \$10.6 MDP. Recurso para becas de Educación Básica, al Instituto Sonorense de Cultura se le otorgó \$5.3 MDP para gasto de operación de diversos programas culturales; la Universidad Tecnológica de Guaymas se le incrementó el gasto de operación en \$2 millones; Museo del Centro Cultural Musas se le otorgó un aumento al gasto de operación para eventos culturales por un monto de \$3.1 MDP; la Comisión del Deporte del Estado (CODESON),

recibió una ampliación al gasto de operación de la organización y para cubrir los costos de la Olimpiada Juvenil al igual que otros gastos de operación en general; Universidad de Sonora se le dio un aumento en Servicios Personales de \$8 MDP enfocado a negociaciones contractuales con los Sindicatos Académico y de Trabajadores Manuales; la Biblioteca Pública de Ciudad Obregón se le otorgaron \$168 mil pesos para Servicios Personales.

Podemos observar que las principales variaciones al presupuesto original de este capítulo se dan como sigue: la partida 44401 Ayudas Culturales y Sociales presenta una disminución de 10 MDP, representando 100 puntos porcentuales menos respecto al original. La partida 41501, presenta un aumento de 61.7 MDP respecto al original, otorgado a la UNISON. La partida 41502 Gastos de Operación presenta un aumento de 1.8 MDP, representando 59 puntos porcentuales respecto al original, otorgado a el Programa de Transporte Escolar. Asimismo, el gasto de operación al fomento deportivo refleja un aumento de 291.3 para cubrir costos de la Olimpiada Juvenil. También, la partida 44301 Ayudas sociales a Instituciones de Enseñanza, presenta en su presupuesto modificado una disminución de 40 MDP con respecto al original siendo el Programa de Apoyo Escolar quien presenta dicho ajuste presupuestal. En cuanto a la partida 43903 referente a Aportaciones para cubrir convenios con organizaciones podemos mencionar que la principal variación se da específicamente en la UNISON, debido a que presenta un modificado de 8 MDP con respecto al original para las negociaciones contractuales con los sindicatos.

Capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles.- El presupuesto modificado presenta un aumento de 12 millones 321 mil 939 pesos con respecto al original, representando una variación de 15,402 puntos porcentuales. Lo anterior debido al monto asignado para Mobiliario y equipo para escuelas, laboratorio y talleres y Equipo de Comunicación y Telecomunicación.

Capítulo 6000 Inversión Pública.- Información reportada directamente en el Informe Trimestral del Organismo: Comisión del Deporte del Estado de Sonora.

Capítulo 7000 Inversiones financieras y Otras Provisiones.- El presupuesto asignado original es de 241 millones, reflejando una variación negativa de 100

millones 144 mil pesos en el presupuesto modificado, lo que representa un disminuyó de 41 puntos porcentuales, teniendo la principal variación la partida de Otras erogaciones especiales.

PRESUPUESTO 2014: AVANCE POR CAPITULO

El ejercicio acumulado al segundo trimestre es de 12,390 millones 378 mil 968 pesos, lo que representa un avance presupuestal del 82.09 por ciento respecto al original. El comportamiento por capítulo se muestra como sigue:

| CLAVE | CAPITULO | ASIGNACIÓN ORIGINAL ANUAL | MODIFICADO ANUAL | COMPROMETIDO | DEVENGADO | AVANCE % |
|-------|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 1000 | Servicios Personales | 3,532,712,613.00 | 2,915,478,805.20 | 2,910,283,310.48 | 2,497,539,100.53 | 70.70 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 268,978,070.00 | 266,391,770.15 | 149,103,587.90 | 149,103,587.90 | 55.43 |
| 3000 | Servicios Generales | 92,647,905.00 | 94,503,255.62 | 76,371,003.73 | 57,603,276.83 | 62.17 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 10,807,923,418.00 | 12,500,000,346.03 | 12,083,858,284.42 | 9,621,245,099.75 | 89.02 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 80,000.00 | 12,401,939.95 | 8,374,357.87 | 1,591,278.72 | 1989.10 |
| 6000 | Inversión Pública | 150,000,000.00 | 138,851,286.48 | 110,651,714.93 | 63,296,624.74 | 42.20 |
| 7000 | Inversiones Financieras | 241,000,000.00 | 140,856,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | TOTAL | 15,093,342,006.00 | 16,068,483,403.43 | 15,338,642,259.33 | 12,390,378,968.47 | 82.09 |

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTO 2014 POR UNIDAD RESPONSABLE:

AVANCES Y VARIACIONES

| UR/CAPITULO | Original Anual | Modificado Anual | Devengado | Avance % | Variación | | Observaciones |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|------------------------|---------------|--|
| | | | | | Absoluta | % | |
| 0810 | | | | | | | |
| 1000 | 24,495,246.00 | 9,977,256.48 | 6,931,661.33 | 28.30 | -14,517,989.52 | -59.27 | Disminución en Estímulos al Personal, aumento en servicios generales |
| 2000 | 16,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -16,500.00 | -100.00 | |
| 3000 | 218,500.00 | 15,679,803.28 | 14,883,272.75 | 6811.57 | 15,461,303.28 | 7076.11 | |
| 4000 | 14546022 | 4546022 | 2717236.62 | 18.68 | -10,000,000.00 | -68.75 | |
| Total 0810 | 39,276,268.00 | 30,203,081.76 | 24,532,170.70 | 62.46 | -9,073,186.24 | -23.10 | |
| 0811 | | | | | | | |
| 1000 | 1,824,367.00 | 1,353,773.89 | 962,374.79 | 52.75 | -470,593.11 | -25.79 | Disminución en Servicios Personales |
| Total 0811 | 1,824,367.00 | 1,353,773.89 | 962,374.79 | 52.75 | -470,593.11 | -25.79 | |
| 0812 | | | | | | | |
| 1000 | 2,346,566.00 | 2,226,475.41 | 1,425,384.48 | 60.74 | -120,090.59 | -5.12 | Poca variación |
| Total 0812 | 2,346,566.00 | 2,226,475.41 | 1,425,384.48 | 60.74 | -120,090.59 | -5.12 | |
| 0815 | | | | | | | |
| 1000 | 5,746,203.00 | 5,912,514.53 | 3,698,353.50 | 64.36 | 166,311.53 | 2.89 | Disminución en Servicios Generales |
| 2000 | 122,000.00 | 98,737.99 | 0.00 | 0.00 | -23,262.01 | -19.07 | |
| 3000 | 3,378,000.00 | 2,481,345.60 | 342,424.78 | 10.14 | -896,654.40 | -26.54 | |
| 5000 | 0.00 | 234,598.40 | 0.00 | 100.00 | 234,598.40 | 100.00 | |
| Total 0815 | 9,246,203.00 | 8,727,196.52 | 4,040,778.28 | 43.70 | -519,006.48 | -5.61 | |
| 0820 | | | | | | | |
| 1000 | 10,581,383.00 | 15,375,136.41 | 8,630,331.82 | 81.56 | 4,793,753.41 | 45.30 | Aumento en Servicios Personales, Materiales y suministros y Bienes Muebles |
| 2000 | 66,000.00 | 14,736,537.28 | 4,659,313.07 | 7,059.57 | 14,670,537.28 | 22228.09 | |
| 3000 | 33,219,664.00 | 32,750,221.93 | 24,529,248.00 | 73.84 | -469,442.07 | -1.41 | |
| 4000 | 83,200,000.00 | 45,088,093.25 | 11,888,093.25 | 14.29 | -38,111,906.75 | -45.81 | |
| 5000 | 0.00 | 5,304,262.40 | 1,591,278.72 | 100.00 | 5,304,262.40 | 100.00 | |
| Total 0820 | 127,067,047.00 | 113,254,251.27 | 51,298,264.86 | 40.37 | -13,812,795.73 | -10.87 | |
| 0821 | | | | | | | |
| 1000 | 504,409,098.00 | 398,897,314.50 | 358,190,214.41 | 71.01 | -105,511,783.50 | -20.92 | Disminución en Servicios Personales y Servicios Generales |
| 3000 | 6,657,041.00 | 157,656.81 | 0.00 | 0.00 | -6,499,384.19 | -97.63 | |
| 2000 | 50,176,129.00 | 50,176,129.00 | 21,387,110.77 | 42.62 | 0.00 | 0.00 | |
| Total 0821 | 561,242,268.00 | 449,231,100.31 | 379,577,325.18 | 67.63 | -112,011,167.69 | -19.96 | |
| 0822 | | | | | | | |
| 1000 | 1,203,242,335.00 | 920,002,976.80 | 871,417,661.06 | 72.42 | -283,239,358.20 | -23.54 | Disminución en Servicios Generales |
| 2000 | 124,625,803.00 | 116,625,803.00 | 88,803,635.74 | 71.26 | -8,000,000.00 | -6.42 | |
| 3000 | 12,640,000.00 | 794,875.26 | 0.00 | 0.00 | -11,845,124.74 | -93.71 | |
| Total 0822 | 1,340,508,138.00 | 1,037,423,655.06 | 960,221,296.80 | 71.63 | -303,084,482.94 | -22.61 | |
| 0823 | | | | | | | |
| 1000 | 1,555,506,009.00 | 1,363,304,326.90 | 1,109,307,408.48 | 71.31 | -192,201,682.10 | -12.36 | Disminución en Servicios Generales |
| 2000 | 93,265,338.00 | 84,265,338.00 | 34,233,561.33 | 36.71 | -9,000,000.00 | -9.65 | |
| 3000 | 10,896,000.00 | 2,466,582.75 | 0.00 | 0.00 | -8,429,417.25 | -77.36 | |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Tercer Trimestre - 2014

| | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|------------------------|----------------|--|
| Total 0823 | 1,659,667,347.00 | 1,450,036,247.65 | 1,143,540,969.81 | 68.90 | -209,631,099.35 | -12.63 | |
| 0824 | | | | | | | |
| 1000 | 2,463,642.00 | 1,186,867.89 | 788,010.70 | 31.99 | -1,276,774.11 | -51.82 | Disminución en Servicios Personales |
| Total 0824 | 2,463,642.00 | 1,186,867.89 | 788,010.70 | 31.99 | -1,276,774.11 | -51.82 | |
| 0825 | | | | | | | |
| 1000 | 1,789,359.00 | 1,798,455.18 | 1,147,347.89 | 64.12 | 9,096.18 | 0.51 | Poca variación |
| Total 0825 | 1,789,359.00 | 1,798,455.18 | 1,147,347.89 | 64.12 | 9,096.18 | 0.51 | |
| 0826 | | | | | | | |
| 1000 | 5,765,011.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -5,765,011.00 | -100.00 | Disminución en Servicios Personales |
| Total 0826 | 5,765,011.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -5,765,011.00 | -100.00 | |
| 0830 | | | | | | | |
| 1000 | 5,476,969.00 | 3,508,167.73 | 2,287,677.27 | 41.77 | -1,968,801.27 | -35.95 | Disminución en Servicios Personales, Materiales y Suministros y Servicios Generales |
| 2000 | 345,800.00 | 193,086.00 | 7,632.83 | 2.21 | -152,714.00 | -44.16 | |
| 3000 | 474,200.00 | 108,165.00 | 30,455.00 | 6.42 | -366,035.00 | -77.19 | |
| 5000 | 80,000.00 | 80,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Total 0830 | 6,376,969.00 | 3,889,418.73 | 2,325,765.10 | 36.47 | -2,487,550.27 | -39.01 | |
| 0831 | | | | | | | |
| 1000 | 75563801 | 83745350.15 | 58723623.04 | 77.71 | 8,181,549.15 | 10.83 | Disminución en Servicios Generales |
| 2000 | 256000 | 231000 | 0 | 0.00 | -25,000.00 | -9.77 | |
| 3000 | 844000 | 411495 | 0 | 0.00 | -432,505.00 | -51.24 | |
| 4000 | 1957000 | 1957000 | 915850 | 46.80 | 0.00 | 0.00 | |
| Total 0831 | 78,620,801.00 | 86,344,845.15 | 59,639,473.04 | 75.86 | 7,724,044.15 | 9.82 | |
| 0832 | | | | | | | |
| 1000 | 68,271,529.00 | 56,696,514.62 | 39,506,864.31 | 57.87 | -11,575,014.38 | -16.95 | Disminución en Servicios Personales |
| 2000 | 24,500.00 | 20,804.72 | 0.00 | 0.00 | -3,695.28 | -15.08 | |
| 3000 | 80,500.00 | 66,083.00 | 0.00 | 0.00 | -14,417.00 | -17.91 | |
| Total 0832 | 68,376,529.00 | 56,783,402.34 | 39,506,864.31 | 57.78 | -11,593,126.66 | -16.95 | |
| 0833 | | | | | | | |
| 1000 | 1,942,236.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1,942,236.00 | -100.00 | Disminución en Servicios Personales |
| Total 0833 | 1,942,236.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1,942,236.00 | -100.00 | |
| 0834 | | | | | | | |
| 1000 | 2,486,067.00 | 3,414,922.81 | 2,265,007.64 | 91.11 | 928,855.81 | 37.36 | Aumento en Servicios Personales y Servicios Generales |
| 3000 | 3,000,000.00 | 4,698,000.00 | 4,698,000.00 | 156.60 | 1,698,000.00 | 56.60 | |
| Total 0834 | 5,486,067.00 | 8,112,922.81 | 6,963,007.64 | 126.92 | 2,626,855.81 | 47.88 | |
| 0840 | | | | | | | |
| 1000 | 11,647,347.00 | 5,350,120.45 | 4,075,374.50 | 34.99 | -6,297,226.55 | -54.07 | Disminución en Servicios Personales, Inversiones Financieras, Aumento en Servicios Generales |
| 2000 | 51,000.00 | 18,334.16 | 12,334.16 | 24.18 | -32,665.84 | -64.05 | |
| 3000 | 2,949,000.00 | 9,008,264.54 | 1,022,217.73 | 34.66 | 6,059,264.54 | 205.47 | |
| 4000 | 10,800,000.00 | 6,800,000.00 | 6,000,000.00 | 55.56 | -4,000,000.00 | -37.04 | |
| 7000 | 90,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -90,000,000.00 | -100.00 | |
| Total 0840 | 115,447,347.00 | 21,176,719.15 | 11,109,926.39 | 9.62 | -94,270,627.85 | -81.66 | |
| 0841 | | | | | | | |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Tercer Trimestre - 2014

| | | | | | | | |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|---------------|--|
| 1000 | 8,144,740.00 | 4,473,267.83 | 3,021,163.51 | 37.09 | -3,671,472.17 | -45.08 | Disminución en Servicios Personales |
| 2000 | 29,000.00 | 26,000.00 | 0.00 | 0.00 | -3,000.00 | -10.34 | |
| 3000 | 291,000.00 | 238,943.00 | 0.00 | 0.00 | -52,057.00 | -17.89 | |
| Total 0841 | 8,464,740.00 | 4,738,210.83 | 3,021,163.51 | 35.69 | -3,726,529.17 | -44.02 | |
| 0842 | | | | | | | |
| 1000 | 13,179,272.00 | 14,865,389.96 | 9,391,661.45 | 71.26 | 1,686,117.96 | 12.79 | Aumento en Servicios Personales |
| Total 0842 | 13,179,272.00 | 14,865,389.96 | 9,391,661.45 | 71.26 | 1,686,117.96 | 12.79 | |
| 0843 | | | | | | | |
| 1000 | 8,111,876.00 | 7,891,439.49 | 5,130,662.05 | 63.25 | -220,436.51 | -2.72 | Poca Variación |
| Total 0843 | 8,111,876.00 | 7,891,439.49 | 5,130,662.05 | 63.25 | -220,436.51 | -2.72 | |
| 0844 | | | | | | | |
| 1000 | 1,223,796.00 | 488,077.22 | 319,005.98 | 26.07 | -735,718.78 | -60.12 | Disminución en Servicios Personales |
| Total 0844 | 1,223,796.00 | 488,077.22 | 319,005.98 | 26.07 | -735,718.78 | -60.12 | |
| 0845 | | | | | | | |
| 1000 | 6,540,476.00 | 6,622,895.22 | 4,637,847.08 | 70.91 | 82,419.22 | 1.26 | Poca variación |
| Total 0845 | 6,540,476.00 | 6,622,895.22 | 4,637,847.08 | 70.91 | 82,419.22 | 1.26 | |
| 0846 | | | | | | | |
| 1000 | 9,239,650.00 | 6,715,230.81 | 4,639,443.99 | 50.21 | -2,524,419.19 | -27.32 | Aumento en Servicios Generales y Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles |
| 3000 | 18,000,000.00 | 25,641,819.45 | 12,097,658.57 | 67.21 | 7,641,819.45 | 42.45 | |
| 5000 | 0.00 | 6,783,079.15 | 0.00 | 100.00 | 6,783,079.15 | 100.00 | |
| Total 0846 | 27,239,650.00 | 39,140,129.41 | 16,737,102.56 | 61.44 | 11,900,479.41 | 43.69 | |
| 0847 | | | | | | | |
| 1000 | 2,715,635.00 | 1,672,330.92 | 1,042,021.25 | 38.37 | -1,043,304.08 | -38.42 | Disminución en Servicios Personales |
| Total 0847 | 2,715,635.00 | 1,672,330.92 | 1,042,021.25 | 38.37 | -1,043,304.08 | -38.42 | |

COORDINACIÓN DE ENTIDADES Y ORGANISMOS EDUCATIVOS
COMPORTAMIENTO PRESUPUESTO 2014: AVANCE Y VARIACIONES

| ORGANISMO | PRESUPUESTO | PRESUPUESTO | VARIACIÓN PORCENTUAL | VARIACIÓN ABSOLUTA | PRESUPUESTO | OBSERVACIONES |
|---|----------------|----------------|----------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------|
| | ORIGINAL | MODIFICADO | | | DEVENGADO | |
| EDUCACIÓN SUPERIOR | | | | | | |
| UNIVERSIDAD DE LA SIERRA (US) | 29,167,332.00 | 29,167,332.00 | 0.00 | 0.00 | 17,218,719.70 | |
| INSTITUTO DE CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA (ICEES) | 294,076,844.00 | 288,081,617.19 | -2.04 | -5,995,226.81 | 157,020,799.90 | Reducción en Gasto de Operación. |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CANANEA (ITSCAN) | 20,399,662.00 | 20,399,662.00 | 0.00 | 0.00 | 8,962,407.64 | |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CAJEME (ITESCA) | 56,160,950.00 | 58,521,786.00 | 4.20 | 2,360,836.00 | 32,912,008.89 | incremento Gasto de Operación |
| UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA (UES) | 271,900,000.00 | 279,795,338.87 | 2.90 | 7,895,338.87 | 144,269,125.68 | Incremento en Gasto de Operación. |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Tercer Trimestre - 2014

| | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|
| INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA (ITSON) | 376,607,623.00 | 371,307,623.00 | -1.41 | -5,300,000.00 | 174,875,797.50 | Reducción en Gasto de Operación. |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA (ITSON) CAP. 7000 | 50,000,000.00 | 50,000,000.00 | | 0.00 | 0.00 | |
| UNIVERSIDAD DE SONORA (UNISON) | 756,196,290.00 | 765,096,290.00 | 1.18 | 8,900,000.00 | 583,014,165.00 | Incremento para Servicios Personales negociaciones contractuales sindicatos. |
| UNIVERSIDAD DE SONORA (UNISON) CAP. 7000 | 53,000,000.00 | 45,000,000.00 | | -8,000,000.00 | 0.00 | |
| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO PEÑASCO (ITSPPP) | 15,557,000.00 | 15,557,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,662,513.20 | |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO (UTH) | 56,400,000.00 | 56,400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 26,953,619.49 | |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES (UTN) | 26,900,156.00 | 26,900,156.00 | 0.00 | 0.00 | 17,521,032.31 | |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DE SONORA (UTSS) | 28,112,782.00 | 28,112,782.00 | 0.00 | 0.00 | 16,799,778.18 | |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ETCHOJOA (UTE) | 4,480,850.00 | 4,480,850.00 | 0.00 | 0.00 | 2,340,000.00 | |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN LUIS RÍO COLORADO (UTSLRC) | 7,585,560.00 | 7,585,560.00 | 0.00 | 0.00 | 3,889,860.00 | |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUERTO PEÑASCO (UTPP) | 4,263,000.00 | 4,263,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,683,125.00 | |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS (UTG) | 6,717,742.00 | 8,717,742.00 | 29.77 | 2,000,000.00 | 4,525,627.00 | Incremento Gasto de Operación |
| INSTITUTO SONORENSE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ISAP) | 2,142,400.00 | 2,142,400.00 | 0.00 | 0.00 | 1,194,519.22 | |
| INSTITUTO DE FORMACIÓN DOCENTE ESTATAL (IFODES) | 37,256,324.00 | 37,256,324.00 | 0.00 | 0.00 | 23,552,638.00 | |
| CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA | 17,300,102.00 | 17,300,102.00 | 0.00 | 0.00 | 10,158,408.00 | |
| INSTITUTO DE FORMACIÓN DOCENTE FED. (IFODES) | 109,232,670.00 | 100,405,204.00 | -8.08 | -8,827,466.00 | 85,344,423.40 | Reducción en Gasto de Operación. |
| INSTITUTO DE INNOVACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA DEL ESTADO DE SONORA (IIEEES) | 2,150,000.00 | 2,667,630.56 | 24.08 | 517,630.56 | 1,592,830.56 | incremento Gasto de Operación |
| CENTRO DE INVEST. EN ALIM. Y DESARROLLO (CIAD) | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 | |
| EL COLEGIO SONORA (COLSON) | 55,018,620.00 | 55,018,620.00 | 0.00 | 0.00 | 36,082,650.49 | |
| SUBTOTAL | 2,280,925,907.00 | 2,274,477,019.62 | -0.28 | -6,448,887.38 | 1,359,674,049.16 | |
| EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR | | | | | | |
| COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA (COBACH) | 411,150,988.00 | 411,150,988.00 | 0.00 | 0.00 | 283,206,873.18 | |
| COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS (CECyTES) | 318,581,857.00 | 318,761,857.00 | 0.06 | 180,000.00 | 158,791,963.00 | Incremento Gasto de Operación |
| COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS (CECyTES) CAP. 7000 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP) | 112,124,165.00 | 112,124,165.00 | 0.00 | 0.00 | 69,227,729.96 | |
| COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP) (FAETA) | 186,557,052.00 | 186,557,052.00 | 0.00 | 0.00 | 136,600,547.00 | |
| COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA (CONALEP) CAP. 7000 | 33,000,000.00 | 33,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| APOYO A PREPARATORIAS | 1,957,000.00 | 1,957,000.00 | 0.00 | 0.00 | 915,850.00 | |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Tercer Trimestre - 2014

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|--|
| INSTITUTO DE CAPACITACIÓN P/EL TRABAJO (ICATSON) | 32,302,000.00 | 32,726,240.00 | 1.31 | 424,240.00 | 19,318,515.81 | Incremento Gasto de Operación |
| SUBTOTAL | 1,105,673,062.00 | 1,106,277,302.00 | 0.05 | 604,240.00 | 668,061,478.95 | |
| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | |
| APORTACIÓN ESTATAL A SEES | 68,500,000.00 | 820,721,141.01 | 1,098 | 752,221,141.01 | 594,402,502.92 | Ampliación para Gasto de Operación. |
| SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA APORTACIÓN FEDERAL SEES (FAEB) | 6,936,051,937.00 | 7,154,965,156.57 | 3.16 | 218,913,219.57 | 6,127,323,904.91 | Ampliación para Serv. Personales y Gasto de Operación. |
| SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE SONORA APORTACIÓN FEDERAL SEES (CONVENIOS) | 0.00 | 466,282,530.33 | 0.00 | 0.00 | 466,282,530.33 | Ampliación para Convenios con la Federación. |
| INSTITUTO DE BECAS Y ESTÍMULOS EDUCATIVOS (IBEEES) | 75,013,200.00 | 85,045,622.46 | 13.37 | 10,032,422.46 | 74,013,200.00 | Incremento a becas de educación básica |
| EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS ESTATAL (ISEA) | 28,000,000.00 | 28,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,609,727.00 | |
| EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS FEDERAL (ISEA) | 63,561,879.00 | 63,561,879.00 | 0.00 | 0.0 | 46,614,146.00 | |
| INSTITUTO SONORA - ARIZONA | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.0 | 120,000.00 | |
| OTROS ORGANISMOS DE EDUCACIÓN BÁSICA | 3,746,022.00 | 3,746,022.00 | 0.00 | 0.0 | 2,198,970.00 | |
| SUBTOTAL | 7,175,373,038.00 | 8,622,822,351.37 | 20.17 | 981,166,783.04 | 7,325,564,981.16 | |
| CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE | | | | | | |
| MUSEO DEL NIÑO "LA BURBUJA" | 2,527,200.00 | 4,671,200.00 | 84.84 | 2,144,000.00 | 3,023,203.93 | Incremento en Gasto de Operación. |
| MUESO DEL NIÑO "LA BURBUJA" CAP. 7000 | 5,000,000.00 | 2,856,000.00 | -42.88 | -2,144,000.00 | 0.00 | Reducción para Incremento de Servicios Personales. |
| MUSEO "SONORA EN LA REVOLUCIÓN" | 5,097,000.00 | 5,097,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,596,711.00 | |
| MUSEO CENTRO CULTURAL MUSAS | 9,712,000.00 | 14,226,791.13 | 46.49 | 4,514,791.13 | 12,155,183.72 | Incremento en Gasto de Operación y Ing. Propios. |
| INSTITUTO SONORENSE DE CULTURA (ISC) | 116,455,485.00 | 121,787,539.10 | 4.58 | 5,332,054.10 | 99,183,720.76 | Incremento en Gasto de Operación. |
| OTROS ORGANISMOS DE FOMENTO A LA CULTURA | 800,000.00 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 518,266.62 | |
| BIBLIOTECA PUBLICA "JESUS CORRALES RUIZ" | 5,773,003.00 | 6,617,100.32 | 14.62 | 844,097.32 | 5,571,050.00 | Incremento p/ Servicios Personales |
| COMISIÓN DEL DEPORTE DEL ESTADO DE SONORA (CODESON) | 96,555,000.00 | 387,913,826.24 | 301.75 | 291,358,826.24 | 98,939,226.17 | Ampliación en Gasto de Operación. |
| (CODESON) RECURSOS PARA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CAP. 6000 | 150,000,000.00 | 138,851,286.48 | -7.43 | -11,148,713.52 | 74,464,310.26 | Reducción en Presupuesto de Inversión. |
| INSTITUTO SONORENSE DE LA JUVENTUD (ISJ) | 27,869,000.00 | 18,259,400.00 | -34.48 | -9,609,600.00 | 11,581,222.52 | Reducción en Gasto de Operación. |
| RADIO SONORA (RS) | 23,162,723.00 | 23,162,723.00 | 0.00 | 0.00 | 15,487,912.51 | |
| SUBTOTAL | 442,951,411.00 | 724,242,866.27 | 63.50 | 281,291,455.27 | 324,520,807.49 | |
| OTROS ORGANISMOS | | | | | | |
| ASOCIACIÓN ESTATAL DE PADRES DE FAMILIA (TRANSPORTE ESCOLAR) | 3,200,000.00 | 5,088,093.25 | 59.00 | 1,888,093.25 | 1,888,093.25 | Incremento en Gasto de Operación. |
| VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (VITEES) | 800,000.00 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | No ha gestionado los recursos este Organismo. |
| SUBTOTAL | 4,000,000.00 | 5,888,093.25 | | 1,888,093.25 | 1,888,093.25 | |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Tercer Trimestre - 2014

| | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| SUBTOTAL ORGANISMOS | 11,008,923,418.00 | 12,733,707,632.51 | 15.67 | 1,258,501,684.18 | 9,679,709,410.01 | |
| CAPITULO 6000 | 150,000,000.00 | 138,851,286.48 | -7.43 | -11,148,713.52 | 74,464,310.26 | Reducción en Gasto de Inversión |
| CAPITULO 7000 | 151,000,000.00 | 140,856,000.00 | -6.72 | -10,144,000.00 | 0.00 | |
| TOTAL ORGANISMOS | 10,707,923,418.00 | 12,454,000,346.03 | 16.31 | 1,279,794,397.70 | 9,605,245,099.75 | |

OTROS APOYOS A INSTITUCIONES SOCIALES Y CULTURALES

| | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES | 10,000,000.00 | | -100.00 | -10,000,000.00 | 0.00 | Cancelación del Gasto de Operación. |
| AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES Partida. 44301 | 80,000,000.00 | 40,000,000.00 | -50.00 | -40,000,000.00 | 10,000,000.00 | Reducción en Gasto de Operación. |
| ASIGNACIONES PRESUPUESTALES PARA CONVENIOS CON ORGANIZACIONES SINDICALES | 10,000,000.00 | 6,000,000.00 | -40.00 | -4,000,000.00 | 6,000,000.00 | Reducción del Gasto de Operación |
| SUBTOTAL | 100,000,000.00 | 46,000,000.00 | -54.00 | -54,000,000.00 | 16,000,000.00 | |
| TOTAL GENERAL CAPÍTULO 4000 | 10,807,923,418.00 | 12,500,000,346.03 | 15.66 | 1,692,076,928.03 | 9,621,245,099.75 | |

DESPACHO DEL SECRETARIO

Dando seguimiento y continuidad con sus gestiones el Secretario sostuvo una serie de actividades, visitas y reuniones, durante el período que se informa todas ellas encaminadas al logro de los compromisos establecidos para este trimestre. A continuación se presenta su avance:

Gestionar transferencia de recursos a otros organismos de fomento a la cultura.- Se realizaron las gestiones programadas en el trimestre.

Atender solicitudes de la ciudadanía y de la Oficina del Ejecutivo asegurando su puntual seguimiento.- Cada mes se presenta el registro sobre la atención que se brinda a la ciudadanía, así como a la Oficina del Gobernador en lo relativo a oficios y peticiones que se hicieron llegar al Secretario de Educación, con el que se le da seguimiento y se asegura de que sean atendidas en su totalidad. Durante el periodo de julio a septiembre del 2014 se recibieron 675 peticiones, que fueron dirigidas al Secretario de Educación y Cultura y al Gobernador del Estado, asimismo mediante el Acceso de la Información Pública, se recibieron 49 solicitudes, mismas que se encuentran concluidas.

Coordinar los esfuerzos de las diferentes unidades responsables para llevar a cabo las políticas educativas.- Durante el trimestre se realizaron tres informes en los que se exponen los temas más relevantes para revisar las necesidades relacionadas con la operatividad de las escuelas, tales como la Infraestructura Educativa, Transformación Educativa, contratación y cambios de docentes, proceso de adquisición de materiales: uniformes escolares, útiles escolares entre otros. También se presentan las peticiones y/o reportes recibidos a través del programa "REGRESO A CLASES", recibidas en la mesa de atención, línea de la educación, página de internet y chat en línea así como su seguimiento.

Dirigir las Reuniones de Revisión por la Alta Dirección.- Durante este trimestre no se tenía programada la celebración de la revisión por la dirección, pero debido al desfase respecto a la calendarización inicial de sesiones en el año

a efecto de compensar dicho desfase, se llevó a cabo la reunión de revisión por la dirección motivo por el cual se reporta una sesión durante el tercer trimestre. En la citada reunión se analizaron los indicadores de desempeño de los procesos certificados, así como los datos que nos ayuden a contribuir a la mejora continua.

Tratar asuntos del Sector Educativo con la Comisión de Educación o miembros del H. Congreso.- Meta no programada para este periodo que se informa por lo que no aplica.

Dar respuesta al pliego de demandas locales de las secciones sindicales 28 y 54.- Con el objetivo de fortalecer la calidad del sistema educativo se sostuvo una reunión con el líder de la Sección 28 del SNTE, Francisco Javier Duarte Flores y miembros del nuevo Comité Ejecutivo Seccional, en la cual se refrendó compromiso de promover acciones específicas para la profesionalización de los docentes, así como el establecimiento de una agenda común para mantener una relación institucional y aportar mejoras integrales.

Gestionar transferencia de recursos a otras Instituciones de Educación Básica.- Se realizaron las gestiones programadas en el trimestre.

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Proporcionar asesoría jurídica interna.- En el tercer trimestre, se proporcionaron 504 asesorías jurídicas de las 250 programadas, debido a que durante este trimestre se turnó a esta Unidad Jurídica para su revisión y/o renovación gran número de contratos por tiempo determinado de diferentes programas.

Intervenir y asesorar a las unidades administrativas en procedimientos jurisdiccionales.- A través de la Unidad Jurídica se logró otorgar 218 asesorías de las 80 programadas, representando una variación positiva, debido a que se intervino y asesoró a las unidades de la Dependencia en aquellos asuntos y juicios de naturaleza jurisdiccional en materia administrativa, civil, penal, fiscal,

mercantil, agraria y demás, destacando las demandas y las diversas promociones de tipo laboral ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje y el Tribunal Contencioso Administrativo.

Elaborar proyectos relacionados con la normatividad educativa.- Durante este trimestre se programó realizar 1 proyecto, sin embargo, se logró elaborar un total de 2 proyectos relacionados con la normatividad educativa, debido a que durante este período se trabajó en la revisión de proyectos normativos en coordinación con el Congreso del Estado.

UNIDAD DE ENLACE DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Como acciones de apoyo para la difusión y el buen logro de programas y servicios diversos que presta esta Secretaría, dando cumplimiento a las atribuciones que le señala el Reglamento Interior de la Dependencia esta Unidad estableció metas para el ejercicio 2014, sobre las que reporta sus logros como sigue:

Elaborar boletines de prensa sobre eventos y actividades de la Secretaría de Educación y Cultura.- De 55 boletines programados se hicieron 60, variación que se debe a que la programación de boletines no es exacta ya que se redactan acorde a los eventos y sucesos que involucren a la Secretaría y se requiera difundir información relacionada para que la sociedad sonorenses tenga conocimiento sobre dichos temas a su disposición, pero no se puede predecir con exactitud que eventos surgirán por lo que se programa un estimado en relación a lo que en años anteriores se ha tenido el cual en este trimestre nos sobran 5 boletines informativos. Los boletines publicados son:

JULIO: 02 Docente de educación Indígena ganó beca Interna, 03 Entregó SEC Sonora acervo a ITAMA, 04 Brindará SEC capacitación en el verano, 05 Publicará SEC resultados MS, 06 Distribuirá SEC más de 4 millones LTG, 08 Instaló SEC mesas de atención, 09 Prox. Sábado concurso oposición, 10 Asignó SEC espacio a jóvenes, 11 Publican resultado de ingreso a escuelas normales, 12 Cumplió SEC con Concurso de Oposición, 13 Destinará SEC 40 mdp en escuelas, 15

Llegarán a Sonora tabletas electrónicas, 16 Prox. Sábado concurso ingreso Media Superior, 18 Recibe SEC primeras tabletas electrónicas

AGOSTO: 04 Inician trabajos previos al inicio CE, 05 Trabajarán SEC-SEP de manera coordinada, 06 Las clases inician el lunes 18, 07 Trabaja SEC en rehabilitación de escuelas, 09 Este domingo se publican resultados, 10 Reconoce SEC a alumnos destacados OCI, 11 Supervisó SEC proceso de asignación plazas, 12 Activa convocatoria becas públicas, 12 Continua entrega de Tablet as en municipios, 14 Comprometidos docentes sonorenses con calidad, 15 Inició entre de solicitudes de becas, 16 Este lunes inician clases en Sonora, 17 Publicarán resultados de becas particulares, 19 Actividad normal en las preparatorias de Son, 20 Atiende SEC casos específicos en escuelas, 20 Se realizó asignación de plazas MS, 21 SEC Sonora refuerza inversión en escuelas, 22 Impulsarán SEC Sonora y Nvo. Mex programas, 23 Capacitó SEC a concesionarios, 24 Reforzará SEC entrega de mesabancos, 25 Inició recepción solicitudes becas, 26 Reanudan labores escuelas de Ures, 29 Amplía SEC opciones en Educación. Media Superior, 29 Calendario escolar Sonora- acorde a SEP, 31 Capacitó SEC a coordinaciones regionales.

SEPTIEMBRE: 01 Regresan a clases alumnos río Sonora, 03 Inició recepción solicitudes de beca, 05 Firmaron convenio IIEEES y Colegio, 06 Impulsará SEC acciones estratégicas, 07 Respalda CONACYT proyecto de investigación., 08 Entrega SEC más de 7 mil mesa bancos, 10 Finalizó captura y recepción sol becas, 11 Alumnos de Sonora tendrán clases lunes 15, 12 Ensayan alumnos para desfile, 13 Estudiante sonorense representará Mex, 14 Seleccionan libro sonorense para BA, 19 Refuerza SEC capacitación sobre PC, 20 Destina SEC 17 mdp para atender rezago, 21 Invierte Gobierno del Estado más de 250 mdp, 22 Impulsará SEC campañas de apoyo soc, 23 Más de 16 mil bibliotecas entregadas, 24 Entregó SEC donativo, 25 Reforzarán SEC-SNTE 28 coordinación, 27 Más de 58 mil personas, 28 Refuerza SEC acciones, 30 Entrega Secretario uniformes y zapatos

Dichos boletines buscando el promover las actividades positivas de beneficio para niños y jóvenes; todo siendo información que contribuye a favorecer la imagen pública del Gobierno del Estado a través de la SEC.

Realizar campañas institucionales.- De las 2 campañas que se programaron para este trimestre se llevó a cabo 1 “Regreso a clases”; con lo que se logró el objetivo de la SEC referente a informar a padres de familia, maestros, alumnos y comunidad en general sobre actividades importantes y positivas sobre la secretaría, de la campaña no concretada, se debió a que el programa de calendario escolar se presupuestó como campaña pero no se realizó como tal, solo se hicieron las impresiones necesarias y se logró informar al respecto con boletines de prensa.

UNIDAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

En el presente informe, correspondiente al tercer trimestre julio-septiembre del 2014, se describen a detalle las actividades emprendidas por esta Unidad de Ciencia y Tecnología, de conformidad con el Plan Operativo Anual, en el cual se expone la situación de metas:

Selección, aprobación y coordinación de proyectos especiales para el fomento del uso de las TIC's.- Se llevaron a cabo 9 reuniones de trabajo con Escuelas de Tiempo Completo y Secundarias de la Subsecretaría de Educación Básica, CECYTES, CONALEP, COBACH, code.org, ideaz3D, RoboEd y COECYT para la definición y elaboración de los proyectos de programación en educación primaria, taller de robótica en secundarias y proyecto de impresión 3D en Educación Media Superior, logrando acuerdos importantes en cuanto a su implementación en el ciclo escolar 2014-2015.

Coordinar el programa un nuevo futuro en materia educativa.- Se proporcionaron 2 asesoramientos técnicos relacionados con uso de la computadora XO, así como la reparación de equipos de cómputo y, el seguimiento del funcionamiento de los mismos, para su uso adecuado.

Establecer alianzas estratégicas con organizaciones de la sociedad civil para acercar la ciencia y tecnología a la población mediante contenidos educativos.- Se llevaron a cabo dos reuniones con IDEA 3D Printing Shop &

Show Room para firmar un convenio mediante el cual se nos entregue en comodato una impresora 3D Makerbot, Replicator 2, tecnología FDM para el proyecto de Impresión 3D en educación superior. Asimismo, se han sostenido reuniones con CODE.ORG para firmar un convenio relacionado al proyecto de programación.

Gestionar ante el Gobierno Federal recursos adicionales para el diseño, implementación y promoción de programas o proyectos de ciencia y tecnología.- Se llevó a cabo la instalación y primera sesión ordinaria del Comité de Coordinación del Proyecto México Conectado en conjunto con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. Asimismo, se llevaron a cabo diferentes reuniones y una capacitación para la captura y manejo de sitios y aplicaciones del proyecto.

Realizar un diagnóstico de las políticas, programas y acciones sobre tecnología educativa en Educación Básica, Media Superior y Superior.- Se llevó a cabo un análisis basado en una evaluación diagnóstica del uso de las TIC en Educación Básica implementada en el 2012, para saber cual es la situación actual.

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA

A cargo de esta Unidad está la responsabilidad de que se brinden los servicios oficiales de Educación Básica, Cultura y Deporte en el Estado, además de coordinar y dirigir a las Unidades Administrativas que de acuerdo al Reglamento Interior dependen de ésta, con independencia de las atribuciones de cada una de ellas.

El despacho de la Subsecretaría de Educación Básica es responsable de otorgar, regular y promover la Educación Básica, para lo que establecieron 10 metas para el 2014, sobre las que se presenta el siguiente avance:

Apoyar al buen funcionamiento de las unidades de transporte escolar de la costa de Hermosillo.- Meta cancelada.

Realizar control de revisión de unidades para el mantenimiento preventivo y monitoreo de la unidad de transporte escolar.- Meta cancelada.

Gestionar transferencia de recursos para el programa de Transporte Escolar.- Se realizó una de las 3 gestiones programadas en el trimestre.

Otorgar servicios de registro y certificación de documentos escolares.- Meta cancelada.

Desarrollo de sistema para sistematización y modernización de control escolar.- No se realizó la meta, esto debido a que no se logró el desarrollo del Software. Ya que el personal que estaba apoyando para este programa fue proporcionado por la Universidad Kino como residente (prácticas profesionales). Sin embargo, dicho personal dejó de venir sin previo aviso. Y por otro lado el Jefe de Departamento de Informática con el que contaba esta oficina, nos lo quitaron. Por lo anterior el Proyecto queda temporalmente suspendido hasta encontrar nuevo colaborador.

Realizar visitas de seguimiento a las reuniones de Consejos Técnicos Escolares.- Meta no programada para este trimestre.

Desarrollar acciones de capacitación y verificación a escuelas incorporadas.- Con el objetivo de revisar el cumplimiento de la normatividad vigente de la Secretaría, así como promover en ellas que cumplan con los Planes y Programas de estudio y calendario escolar, se realizaron las dos visitas programadas en los municipios de Álamos y Huatabampo. Se cumplió al 100 por ciento con la meta programada.

Realizar visitas de seguimiento al programa de Dotación de Computadoras Portátiles a alumnos de 5to y 6to de primaria.- Se realizó la visita de

seguimiento programada dentro de este trimestre con el fin de verificar el uso y aprovechamiento de los equipos de cómputo por parte de los beneficiarios.

Realizar visitas de seguimiento a la implementación de políticas educativas en materia de género.- Por cuestiones de presupuesto y por falta de recurso, las vistas de seguimiento se pospusieron para el cuarto trimestre. Esto se debe a la falta inesperada de recurso para esta meta.

Entregar apoyos a escuelas de Educación Básica (PAE).- Meta no programada para este trimestre.

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN ELEMENTAL

Entre las responsabilidades principales de esta Dirección está el coordinar, operar y evaluar los programas de educación inicial, preescolar, especial e indígena. Planear, organizar, coordinar y evaluar proyectos de trabajo con el personal directivo de su ámbito de competencia. Para el cumplimiento de sus obligaciones estableció diversas metas sobre las que se reporta el siguiente avance:

Atender niños en los centros de desarrollo infantil.- Meta no programada en este trimestre.

Atender alumnos en los servicios de educación especial.- Para poder contabilizar los alumnos que se atendieron con servicios de Educación Especial, se tendrá que esperar hasta el cuarto trimestre.

Realizar seminarios de capacitación al personal de educación especial y regular.- Meta no programada en este trimestre.

Atender alumnos en los servicios de educación preescolar estatal.- Meta no programada en este trimestre.

Dotar de uniformes escolares a los alumnos de escuelas públicas de Educación Preescolar.- Meta no programada en este trimestre.

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

La Dirección General de Educación Primaria comprometida con el cumplimiento de la metas programadas da seguimiento cercano a las mismas, promoviendo entre el personal el sentido de responsabilidad y profesionalismo en el servicio que se brinda.

Atender alumnos en los servicios de Educación Primaria Estatal.- Meta no programada en este trimestre.- Meta no programada en este trimestre.

Dotar de uniformes escolares a los alumnos de escuelas públicas de Educación Primaria.- Meta no programada en este trimestre.

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Las acciones realizadas durante el tercer trimestre dentro del Programa Operativo Anual, permitieron avanzar en el cumplimiento de las metas y con ello mejorar los resultados educativos de los alumnos pertenecientes al nivel de educación secundaria.

Estas acciones, muestran la aplicación de las políticas educativas en beneficio de la sociedad sonorenses, por lo que es necesario seguir impulsando a todos los actores de la educación a estar comprometidos para alcanzar la calidad educativa.

Proporcionar servicio de educación física a escuelas de Educación Básica.- Meta no programada en este trimestre.

Adquisición de libros de texto para Educación Secundaria.- Los libros de texto fueron adquiridos a través de Servicios Educativos del Estado de Sonora.

Atender alumnos en los servicios de Educación Secundaria General Estatal.-

Meta no programada en este trimestre.

Atender alumnos en los servicios de Educación Secundaria Técnica Estatal.-

Meta no programada en este trimestre.

Atender alumnos en Educación Telesecundaria.- Meta no programada en este trimestre.

Dotar de uniformes escolares a los alumnos de escuelas públicas de Educación Secundaria.- Meta no programada en este trimestre.

COORDINACIÓN GENERAL DE SALUD Y SEGURIDAD ESCOLAR

La Coordinación General de Salud y Seguridad Escolar, programa las presentes metas, con un interés especial por los aspectos de la salud y seguridad que más influyen para alcanzar los objetivos educativos de aprovechamiento escolar y desarrollo de aptitudes para la vida, mediante el fomento de actitudes y conductas para una vida saludable, la prevención y atención de problemas comunes de salud en el ámbito escolar, la detección temprana y atención de trastornos que afectan el aprendizaje de los alumnos y la promoción de ambientes saludables y seguros en los espacios educativos.

Realizar acciones de difusión, prevención, detección y vigilancia en materia de alimentación, en el marco de la estrategia nacional contra el sobrepeso, obesidad y desnutrición.- Con el objetivo de prevenir daños a la salud en estudiantes y fortalecer la capacidad de atención del alumno, se llevaron a cabo 120 acciones de difusión dirigidas a 631 estudiantes, se capacitó a 778 concesionarios, y 31 directores.

Realizar acciones de vinculación, capacitación, acompañamiento y difusión en materia de emergencia escolar.- Para el cumplimiento de esta meta se realizaron las 20 acciones en materia de protección civil programadas para este

trimestre, capacitando a 8,860 alumnos, 523 docentes en 26 planteles educativos.

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Elaborar proyecto aplicado al fomento y uso adecuado de la tecnología.-

Meta no programada en este trimestre.

Gestionar asesoría técnico pedagógica para las áreas que integran a la Dirección General de Tecnología Educativa.-

Durante el tercer trimestre se gestionaron 5 asesorías técnico pedagógico en relación a los siguientes temas: el uso de plataforma para club de programación, así como para definir las preguntas que conformaran la encuesta de calidad que se aplicará a los participantes del 2do Congreso Estatal de TIC en Educación Básica a desarrollarse en el mes de octubre.

Así también se gestionó asesoría para la Dirección de Educación a Distancia, para definir puntos estratégicos sobre el rubro de capacitación del Proyecto de Servicio Social, con el fin de fomentar el uso educativo de las TIC.

Además se realizó la gestión para entrevista de TV y por último un curso sobre uso de equipo tecnológico en Educación Primaria y Secundaria para el personal de la Dirección de Tecnología Educativa.

Elaborar y asesorar procesos de formación continua para el uso de las TIC.-

A fin de mejorar los procesos de formación para el uso de tecnología desarrollado por la Dirección de Tecnología Educativa, personal del área de Fortalecimiento Académico recibió asesoría por parte del Profr. Enrique Villanueva Contreras, sobre la administración de la Plataforma Entornos Virtuales de Aprendizaje, a través de la cual esta Dirección gestiona los cursos y talleres en línea que oferta a los docentes. Durante la asesoría se recuperaron archivos requeridos para el hospedaje y actualización de los mismos, así también se llegó al acuerdo de actualizar el servidor virtual con respecto a la Plataforma Moodle.

Implementar "Proyecto de reactivación sobre el uso de aulas de tecnología que operan como Centros Comunitarios Digitales (CCD)".- Se realizó una acción de seguimiento a los municipios del sur del Estado, con el objetivo de dar continuidad a las aulas de tecnología al igual que su uso.

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Promover y fomentar el interés y el conocimiento de los servidores públicos en materia de prospectiva de la educación en el estado de Sonora.- Se llevaron a cabo la integración de un documento llamado hablemos de educación, el cual incluirá información relacionada con prospectiva de la educación para fomentar y promover el interés de los servidores públicos con relación a este tema.

Publicación de estudios sobre tendencias de innovación y resultados de la aplicación de programas educativos.- Se llevaron a cabo varias reuniones con personal del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa para trabajar en conjunto en la planeación, dirección, estructuración y publicación de estudios sobre tendencias en innovación y resultados de la aplicación de programas educativos, arrojando como resultado un documento para publicación que integra temas relacionados a esta meta.

Revisión de 54 Centros Comunitarios de Aprendizaje.- Se llevo a cabo un seguimiento con 34 revisiones/acciones vía telefónica a los Centros Comunitarios de Aprendizaje, ayudándoles a despejar dudas y atender diferentes situaciones, para que los Centros operen de una mejor manera. Además se informo de la situación actual a los Centros en lo que respecta a las condiciones generales en las que se encuentran.

Elaboración de contenidos en formato de objetos de aprendizaje para el programa de computadoras portátiles.- Se elaboraron 10 documentos con la finalidad de fortalecer el programa de computadoras portátiles, 5 de ellos dirigidos a Educación Básica y 5 de ellos a Secundaria.

Selección de contenidos y recursos materiales para el programa de computadoras portátiles.- Se llevaron a cabo 40 acciones en los meses de julio, agosto y septiembre con la finalidad de fortalecer el aprendizaje en estudiantes de educación básica para la utilización de computadoras portátiles y tabletas.

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

Como responsable de Impulsar la Gestión Educativa Institucional de Calidad para los niveles Media Superior y Superior, así como de Coordinar el Marco Normativo y Operacional de las Comisiones Estatales para la Planeación de la Educación Superior y Media Superior (COEPES y CEPEMS), esta unidad definió para este ejercicio las siguientes metas.

Participar en las reuniones del Comité Técnico Estatal de Oportunidades.-

Durante este trimestre, se cumplió con la meta al 100%; la reunión se llevó a cabo el 1ro de Julio de 2014, así como una que no estaba programada el 27 de Agosto en la sala de Juntas de la SEMSyS, y el día 10 de septiembre del presente en la sala de Juntas del Hotel Royal Palace, a las 11:00 horas, desahogándose los puntos del orden del día.

Realizar reuniones de grupo de trabajo de Educación Media Superior.-

Se llevó a cabo la reunión con grupo de Media Superior en la sala de Juntas de la SEMSyS, destacando los asuntos específicos los más relevantes:

Revisión del análisis de los NISO, en estatus regular ó deficiente corresponsabilidad marzo - abril 2014.

Certificación electrónica corresponsabilidad mayo-junio 2014.

Validación quinto escenario 2014 educación.

Puntos Centinela

Concurso AMIS - Oportunidades

Realizar reuniones con los organismos coordinados.- Derivado de las reuniones con los diferentes organismos destacan los siguientes temas:

Se realizaron las 24 reuniones programadas, 5 se llevaron a cabo con unidades administrativas de la propia Subsecretaría, 10 con órganos de gobierno de ODES, 5 con ODES de Educación Media Superior y Superior y 4 con el Secretario para la definición y formalización de acuerdos, políticas y estrategias para el desarrollo de la gestión institucional. En relación a las Sesiones de Órgano de Gobierno de los Organismos Descentralizados se participó en la mayoría de los organismos debido a la importancia de rendir cuentas de asuntos que quedaron pendientes del trimestre anterior, así como definir y plantear situaciones para este ejercicio de 2014. Se mencionan a continuación: Instituto Sonorense de la Mujer (ISM), Universidad Tecnológica de Hermosillo (UTH), Instituto Sonorense de la Cultura (ISC), Colegio de Bachilleres (COBACH), En las reuniones de trabajo con ODES de Educación Media Superior y Superior, se realizaron con los subsistemas de educación media superior, se llevó a cabo el lanzamiento del "Fortalecimiento del Programa Construy T, desarrollo de habilidades socioemocionales y mejora de ambiente escolar", asistiendo en representación del Subsecretario la Directora General de Educación Media Superior y Superior. Así mismo se llevó a cabo reunión sobre el tema de ESPACIO COMÚN, con los responsables de cada uno de los subsistemas de media superior, para la preparación de la reunión regional donde Sonora fungirá como sede de dicho evento, el próximo mes de Octubre. Se llevó a cabo reunión la 3er reunión de Rectores de Universidades Tecnológicas del Estado de Sonora con el proyecto de Red de Centros de las UT. La Universidad Tecnológica de Hermosillo, será sede de la 21 semana Nacional de Ciencia y Tecnología que junto con CONACYT, COECYT y la SEC, se organiza para que asistan alumnos de todos los niveles de educación; simultáneamente serán subsedes las Universidades Tecnológicas de Nogales, Guaymas, y la del Sur de Sonora. La SEC preside las reuniones de los consejos, y participa en la toma de decisiones, es responsabilidad de la institución la

agenda, elaborar la minuta de acuerdos, y el seguimiento de los mismos así como las reuniones que tiene el Subsecretario con el C. Secretario.

Coordinar y dar seguimiento a los acuerdos de las reuniones del Secretariado conjunto y asambleas generales de CEPEMS – COEPES.- Se

realizaron las siguientes reuniones programadas:

AGOSTO - COEPES

Segunda Reunión de Secretariado Conjunto celebrada el día 08 de Agosto de 2014, donde se tomó el siguiente acuerdo:

Acuerdo 1.- Se aprueba el Manual de Procedimientos Internos de la COEPES para solicitudes de Instituciones de Educación Superior que pretenden ampliar la oferta educativa.-

SEPTIEMBRE - COEPES

Segunda Asamblea General Ordinaria celebrada el día 19 de Septiembre de 2014.

CEPEMS

Segundo Secretariado Conjunto celebrado el día 08 de Septiembre de 2014, donde se tomó el siguiente acuerdo.

ACUERDO 4.- Se aprueba la solicitud que hace la delegación en Sonora del Instituto Mexicano del Seguro Social, de participar en la segunda asamblea general ordinaria de la CEPEMS, para dar a conocer la aplicación del programa PREVENIMSS en escuelas de Educación Superior y Media Superior de nuestro Estado.

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

Con el propósito de apoyar a la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, y atendiendo a sus responsabilidades, la Dirección General de Educación Media Superior y Superior estableció para este trimestre Julio-

Septiembre de 2014, metas principales, sobre las que informa el siguiente avance:

Gestionar transferencia de recursos a preparatorias por cooperación.- Se gestionaron las transferencias programadas.

Realizar visitas de inspección a instituciones que solicitan o cuentan con reconocimiento de validez oficial de estudios de nivel Medio Superior y Superior.- Meta cumplida por arriba del 100%. Durante este trimestre, se programaron 15 visitas de inspección y se realizaron 60 visitas foráneas, muchas de las cuales fueron visitas reprogramadas de meses anteriores las cuales no habían podido realizarse por no contarse con liquidez en el presupuesto asignado, sin embargo, se planeó una estrategia para poder llevarlas a cabo en una sola gira.

Realizar autenticaciones de documentos de nivel superior, medio superior y terminal.- Durante este trimestre, se llevó a cabo la autenticación de 2,228 documentos escolares que acreditan estudios en instituciones de Educación Media Superior y Superior incorporadas a SEC. La meta se cumplió por arriba del 100%, ya que la meta programada era de 1660. Esta variación se debe a que el trámite de autenticación de documentos se basa en la demanda del mismo y la programación solamente es un estimado basado en estadísticas de años anteriores, atendándose el total de solicitudes recibidas.

Realizar revalidaciones y equivalencias de estudio de nivel medio superior y superior.- Durante este trimestre se expedieron 533 resoluciones de revalidación y equivalencia de estudios de nivel Medio Superior y Superior, cuyo objetivo es facilitar a los estudiantes el tránsito dentro del sistema educativo nacional así como revalidar estudios efectuados en el extranjero. La meta se logró por arriba del 100%, ya que la meta programada era de 426. Este trámite se basa en la demanda del mismo y la programación solamente es un estimado basado en estadísticas de años anteriores, el cual puede variar dependiendo de varios factores sociales y económicos ajenos a esta Dirección General, sin embargo, se atienden la totalidad de solicitudes recibidas.

Dictaminar solicitudes de reconocimiento de validez oficial de estudios de nivel Medio Superior y Superior.- Durante este trimestre se programaron 9 dictámenes, de los cuales solo se realizaron 8. Esta meta no se cumplió al 100% en este trimestre, ya que en el trimestre anterior se elaboraron dictámenes que no se habían programado, adelantándose el cumplimiento de algunos que se encontraban en análisis.

Dar seguimiento a actividades académicas y financieras en apoyo de las Instituciones de Educación Media Superior.-

Esta meta se cumplió arriba del 100% ya que durante el trimestre se tenían programadas 2 reuniones y se llevaron a cabo tres reuniones con el fin de atender los siguientes temas:

Entrega de Convenio de Apoyo Financiero para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior 2014. México, D.F., 7 de julio de 2014.

Taller para los procesos de ampliación de la cobertura 2014, México, D.F. 29 de agosto de 2014.

Reunión de Consulta sobre los trámites y procedimientos relacionados con el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, México, D.F. 8 de septiembre de 2014.

Realizar evento de promoción de la oferta educativa “DECIDE 2014”.- Esta meta no programada para este trimestre.

Participar en reuniones de CONAEDU y Grupos Técnicos.- Esta meta se cumplió al 100% ya que se tenían programadas tres reuniones y se realizaron de la siguiente forma:

Lanzamiento del Programa Construye T: Desarrollo de habilidades socio-emocionales y mejora del ambiente escolar. México, D.F., 11 de agosto de 2014.

2ª. Sesión Ordinaria del Consejo Regional Noroeste del Espacio Común de la Educación Media Superior, México, D.F., 15 de agosto de 2014.

4a. Reunión de Consejo Técnico. Instrumentos de Evaluación para el "Ingreso al Servicio Profesional Docente y para Promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior. México, D.F., 24 de septiembre de 2014.

Realizar visitas de promoción para la acreditación de programas educativos.- Esta meta no se cumplió. Estaban programadas dos visitas en este trimestre, las cuales no se podrán llevar a cabo por falta de liquidez y atendiendo al programa de austeridad en el Estado, no solo en la Secretaria de Educación sino también en las instituciones de Educación Superior. Se espera poder contar con el recurso para el siguiente trimestre y cumplir con estas visitas.

Actualizar base de datos estadística de los niveles Medio Superior y Superior.- Meta no programada en este trimestre.

Operar las escuelas Normales Estatales.- Meta no programada en este trimestre. Durante el tercer trimestre se dio seguimiento a 3 escuelas Normales Estatales, que corresponden a las siguientes; Escuela Normal Estatal de Educación Física, Escuela Normal Estatal de Especialización y a la Escuela Normal del Estado, logrando así cumplir con la meta programada.

DIRECCIÓN GENERAL DE INTERCAMBIOS Y ASUNTOS INTERNACIONALES

Dentro de los objetivos de esta dirección se logro cumplir con las actividades programadas durante este trimestre llevando a cabo vistas de supervisión, eventos de promoción seguimiento y organización de eventos internacionales y capacitación de personal administrativo y/o educativo.

Atender a grupos de 1° a 6° grado a través del Programa Inglés en Primaria.-
Meta no programada en este trimestre.

Realizar visitas de supervisión a asesores y coordinadores del Programa de Inglés.- Con la finalidad de detectar las áreas de oportunidad para brindar apoyo

tanto académico como operativo a los asesores se cumplió con el 50% de la meta programada. Ya que no fue posible la supervisión de los coordinadores regionales.

Seguimiento a las líneas de acción de las comisiones Sonora-Arizona, Sonora -Nuevo México, gobernadores fronterizos y reunión contacto.- Meta no programada en este trimestre.

Editar y publicar la revista Sonarida.- Meta no programada en este trimestre.

Organizar reuniones del Comité de Educación de las comisiones Sonora-Arizona, Sonora - Nuevo México y gobernadores fronterizos.- Durante este trimestre se cumplió la meta establecida llevándose a cabo la reunión Plenaria de la Comisión Sonora-Nuevo México con el objetivo principal de fortalecer lazos en Educación Superior entre los dos Estados y propiciar intercambios universitarios y docentes.

Gestionar apoyo para alumnos sonorenses en el marco del Programa De Beneficio De Pago (PROBEP).- Meta no programada para este trimestre.

Realizar eventos de promoción de programas interculturales.- Se realizaron 2 eventos de difusión dirigidos a alumnos universitarios de los programas Educación USA y Convocatorias Internacionales uno en la Universidad de Sonora y en otro en la Universidad Estatal de Sonora. Se participo en la organización y realización de la primera Feria de Movilidad Académica México Estados Unidos con sede en la UNISON, se cumplió la meta establecida al 100%.

DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

Impulsar programas que promuevan la educación integral de los alumnos de Educación Media Superior y Superior.- Meta no programada para este trimestre.

Vincular la Educación Media Superior y Superior con el sector productivo y los tres niveles de gobierno.- Se realizaron entrevistas a alumnos distinguidos

en ingeniería, a fin de incluirlas en un video testimonial que se proyectará durante la ceremonia de premiación el 15 de octubre. Se trabajó en la promoción de la “feria de movilidad educativa”, que impulsa la SEC y el Consulado Americano en Hermosillo. Se difundió la convocatoria de la beca “proyecta 100,000”, dirigida a alumnos y docentes. Se promovió mediante el programa EMSyS, la entrevista del director del Instituto Tecnológico de Nogales, José Escárcega Castellanos. Se promovió mediante el programa EMSyS, la entrevista con el presidente del colegio de ingenieros civiles en Sonora, Ing. Héctor Ruíz Arvizu. Con esto se cumplió el total de 7 acciones programadas de vinculación entre el sector productivo, los tres niveles de gobierno y Educación.

COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTRO, CERTIFICACIÓN Y SERVICIOS A PROFESIONISTAS

En su programación esta unidad definió cuatro líneas de acción e igual número de metas, sobre las que para este Tercer Trimestre (Julio-Agosto-Septiembre de 2014) se reporta lo siguiente:

Prestar servicios de registro profesional.- Se alcanzó un total de 2,142 de las 1900 programadas en este Tercer Trimestre, es decir 242 más de lo programado, esto es debido a las opciones y tiempos de titulación que las Universidades promueven; viéndose reflejado en el servicio de registro profesional de esta oficina.

Registro y Certificación de Instituciones de Educación Profesional- Meta cancelada.

Asesoría a colegios de profesionistas sobre registro, certificación profesional y profesionalización de sus miembros.- De las 58 asesorías programadas se alcanzó un total de 79 en este Tercer Trimestre, teniendo 21 más de lo programado; debiéndose a la demanda e interés que tienen los profesionistas de ser colegiados-certificados en la profesión que ejercen en nuestro Estado.

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

A cargo de esta Subsecretaría están principalmente la responsabilidad de la Coordinación de Control de Calidad, Coordinación de la Planeación, Programación, y Administración Presupuestal del Sector Educativo, para lo cual definió diez metas para este ejercicio, con independencia de las que son responsabilidad de cada una de las 7 Unidades Administrativas adscritas de acuerdo al reglamento interior vigente. A continuación se informa sobre el avance de sus metas.

Coordinar la planeación y administración de los recursos educativos.- En el presente trimestre se cumplió la meta de coordinar la planeación y administración de los recursos educativos, realizando una reunión trimestral con su respectivo informe, con los directores generales de esta subsecretaría.

Planear, dirigir y evaluar a las unidades administrativas adscritas a esta Subsecretaría.- Se cumple con la meta programada que tiene como objetivo planear, dirigir y evaluar las unidades administrativas de esta subsecretaria.

Operar el programa de Vivienda para los Trabajadores de la Educación del Estado de Sonora.- El Fideicomiso para el Programa VITEES, se encuentra regido por un Comité Técnico designado por el Fondo Maestro. Dicho Comité Técnico es el encargado de realizar las autorizaciones correspondientes para llevar a cabo las diversas actividades por la Dirección General correspondiente. Durante este tercer trimestre se realizaron 2 juntas correspondientes a la junta del segundo trimestre y la que se programó para el presente trimestre.

Gestionar transferencia de recursos a VITEES.- No se llevo a cabo con la gestión de recursos para este Trimestre.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

Integrar el Programa Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Dependencia.- Se realizo la integración del Anteproyecto de

Presupuesto para el Ciclo 2015 llevando a cabo las instrucciones de los Manuales enviados por la Secretaria de Hacienda.

Analizar la correspondencia entre grupos y plantilla de personal autorizado por Centro de Trabajo.- Se entregó la Programación Detallada Estatal mediante tarjeta informativa No. 06/14 con fecha del 14 de agosto del 2014.

Integrar de manera sistematizada la información estadística del Sector Educativo del Estado.- Meta no programada para este trimestre.

Realizar las gestiones necesarias para la construcción de espacios educativos en Educación Básica.- Meta no programada para este tercer trimestre.

Integrar los informes de Avance Programático Presupuestal y la Cuenta Pública.- Se elaboró e integró un informe de seguimiento del Programa Operativo Anual durante el tercer trimestre, el informe realizado fue el referente al 3er trimestre del 2014 del POA de SEC, siguiendo las instrucciones de la Guía para Elaboración de Informes Trimestrales de Entidades, enviado por la Secretaria de Hacienda.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección General de Recursos Humanos tiene como responsabilidad y propósito rector el administrar los derechos y obligaciones de los trabajadores de la educación en el Estado de Sonora, para lo cual estableció las siguientes metas para el ejercicio, informando del avance de la correspondiente a este trimestre, como sigue:

Dictaminar plazas estatales vacantes.- En este Trimestre correspondiente a los meses de Julio a Septiembre se realizaron: 181 dictaminaciones. Se superó la meta programada de plazas vacantes debido a que se recibieron más jubilaciones por parte de la Dirección de Personal Estatal.

Gestionar la capacitación para el personal de la administración central de la

Secretaría.- En el Tercer Trimestre se efectuaron 30 cursos que a continuación se mencionan: La Importancia de la Administración Pública (2), Atención al Usuario (2), Innovación en la Administración Pública (1), Formulación de Proyectos (1), Gráficos en Excel (2), Cómo Mejorar Áreas de Trabajo (1), Taller de Responsabilidades para Servidores Públicos Mandos Medios y Superiores (2), Presentaciones en Power Point (2), Fórmulas Básicas en Excel (2), Curso - Taller de cambios en la norma ISO 9001 (1), Establecimiento de Prácticas Éticas (1), Tablas y Formatos en Excel 2007 (1), Diplomado ASUME-SEC Despacho del Secretario (1), Auto motivación (1), Fijación de Metas (1), Prevención, Protección y Combate de Incendios (1), Introducción a La Transversalidad de la Perspectiva de Género en la Administración Pública (2), Diagnóstico Organizacional (1), Relaciones Humanas (1), Lenguaje Asertivo (1), Combinación de Correspondencia en Word 2007 (1), Tablas en Word 2007 (1), Desarrollando Grupos de Trabajo (1).

Realizar evaluación de clima laboral para personal de la administración

central.- En el tercer trimestre se inició con la aplicación de la Evaluación anual de clima laboral, efectuándose 12 sesiones presenciales. Se concluirá en el mes de octubre, para lo cual se programaron 9 sesiones presenciales y 5 vía internet en las Delegaciones Regionales.

Calcular, validar y distribuir la nómina del personal estatal.-

En el tercer trimestre se efectuaron 13 nóminas de las cuales 11 fueron programadas. Las dos efectuadas de más corresponden a dos nóminas complementarias de la quincena 13 para el pago por Indemnización del Seguro de Vida e Invalidez, y la otra complementaria de la misma quincena no programada se efectuó para pago de la Compensación Única Nacional.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

En apego al Proceso de la Subsecretaría de Planeación y Administración, esta Dirección General se ha comprometido con su línea de acción Coordinación de los Servicios Administrativos y Financieros, teniendo programando para el Tercer Trimestre del 2014 cuatro metas, las cuales se informa como sigue:

Evaluar la administración de los recursos materiales.- Durante el tercer trimestre del 2014 se efectuó la evaluación de recursos materiales la cual dio como respuesta lo siguiente: se ejecutaron 66 Órdenes de Trabajo para el mantenimiento de oficinas administrativas, de las cuales 23 fueron referentes a reparaciones eléctricas, 8 a refrigeración, 16 por reparación de baños, 11 por cuestiones de pintura y 8 por trabajos diversos.

Evaluar del desempeño del ejercicio de los recursos financieros.- En relación a la presentación de los Estados Financieros de la Dependencia, al momento se han capturado el 100% de los registros presupuestales y contables del 2014 para la producción del primer trimestre del año se espera su realización a finales del mes en curso.

Realizar evaluación al sistema integral de archivo.- En el tercer trimestre del presente, el Sistema Integral de Archivo revisó y capturó 200 cajas en forma de barrido de fondos acumulados. Se digitalizaron 12,327 documentos correspondientes al Archivo de Concentración y en cuanto al fondo de Archivo Histórico de la Dependencia, no se digitalizó documentación por este periodo debido a falta de equipo.

Evaluar la gestión de las aclaraciones correspondientes a las observaciones derivadas de los procesos de auditoría.- La Secretaría de Educación y Cultura actualmente cuenta con 63 observaciones correspondientes a los ejercicios de 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013, dichas observaciones se derivan de las distintas revisiones realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizador ya sean la Secretaría de la Contraloría General de Estado y el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, encargados de auditar diferentes rubros de esta Dependencia. Al momento se continúa trabajando con la solventación de dichas observaciones en coordinación con las diferentes áreas encargadas de su atención y

seguimiento para estar en posibilidades de atender el mayor número posible en tiempo y forma.

COORDINACIÓN GENERAL DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS

El Objetivo de esta Coordinación General es mejorar la administración y ejecución de las Acciones Compensatoria a través de la coordinación de esfuerzos con las áreas educativas de la SEC, mediante la ampliación de oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrando brechas e impulsando la equidad en el ámbito rural e indígena en población con altos grados de marginación y pobreza.

Visita de seguimiento y supervisión de los recursos materiales y financieros.- La finalidad de esta meta es gestionar en tiempo y forma los recursos materiales y financieros, atendiendo a los criterios establecidos en reglas de operación, en este tercer trimestre se programaron 13 seguimientos y se llevaron a cabo 21, este aumento se debió al aprovechamiento de seguimientos en lugares cercanos a los programados, optimizando de esta manera el recurso.

Taller nacional, estatal, regional y de asesoría de Educación Inicial No Escolarizada.- La finalidad de esta meta es fortalecer las competencias formativas en las figuras educativas que coordinan, supervisan y brindan los servicios de Educación Inicial No Escolarizada, en este tercer trimestre se programaron 3 eventos y se llevaron a cabo 4, en el mes de Julio se realizaron el Taller de Reunión Final de Evaluación, que se llevo a cabo en varias Sedes en el Estado y el Taller de Reunión Final de Evaluación a Nivel Estatal, el cual se llevó a cabo en San Carlos Nuevo Guaymas, asistieron 70 figuras educativas, en el mes de Agosto se asistió al Taller Nacional de Formación de Inicio de Ciclo Operativo 2014-2015 en Saltillo, Coahuila y por último en el mes de Septiembre el Diplomado en Educación y Desarrollo Psicoafectivo Proyecto Piloto "Programa Pisotón" en Saltillo Coahuila.

Capacitación técnico-administrativa, mediante taller de formación.- Meta no programada en este trimestre.

Asignar, gestionar y entregar apoyos a la cadena operativa de Educación Inicial No Escolarizada.- La finalidad de esta meta es otorgar apoyos e incentivos, a Educación Básica, y Educación Inicial No Escolarizada, estos apoyos se otorgan al personal que integra la estructura educativa de Secretaría de Educación y Cultura, en este tercer trimestre se programaron 69 apoyos de los cuales no se han pagado ninguno, esto se debe a la falta de disponibilidad de recursos por parte de la Secretaría de Educación y Cultura. Se espera cumplir con estos apoyos para el siguiente trimestre dependiendo del recurso.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES

A través de las delegaciones regionales que se encuentran ubicadas estratégicamente en la entidad, se le da atención directa a la comunidad estudiantil así como al personal directivo, docente y de apoyo en las escuelas, funcionando como principal soporte para la desconcentración de los servicios que esta Dependencia ofrece, obteniendo beneficios importantes como la reducción de costos y tiempo, tanto para la Secretaría como para la comunidad en general.

Distribuir nóminas de pago a personal de la Secretaría a través de las oficinas regionales.- En este trimestre se distribuyeron 6 nóminas en las oficinas regionales de las 6 programadas, cumpliendo satisfactoriamente con lo establecido.

Realizar revisiones del desempeño de los procesos desconcentrados en las delegaciones.- En este trimestre se realizaron 5 revisiones del desempeño de los procesos desconcentrados en las diferentes delegaciones regionales que se tienen.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

En el periodo que se informa la Dirección General de Informática cumplió con

número exactos en 0 de las 7 metas programadas, tuvo variaciones negativas en 4 y variaciones positivas se presentaron en 3 de dichas metas.

Mantener en operación el equipo informático y de telecomunicaciones de los programas educativos.- Se proporcionaron un total de 139 servicios de mantenimiento y soporte a las aplicaciones en operación, originalmente se habían programado 160 servicios. La variación de 21 servicios se presenta debido a que se dio prioridad de atención a proyectos educativos como el de Solución de Aulas (Tabletas MX).

Proporcionar soporte técnico a los procesos de nómina del personal administrativo y docente.- Se brindó el soporte técnico para el procesamiento de 26 nóminas en apoyo al pago de remuneraciones salariales de personal de la Dependencia y del Magisterio Estatal y Federal. Originalmente se tenían programados 25 servicios de soporte técnico a los procesos de nómina, la variación de 1 servicio se genera principalmente debido a que durante el mes de Julio fue requerido de manera extraordinaria el soporte para el procesamiento de una nómina complementaria denominada compensación nacional única.

Proporcionar mantenimiento y soporte técnico al equipo de cómputo y de telecomunicaciones de la Institución.- Se brindaron 446 servicios de soporte y mantenimiento a los equipos de cómputo y telecomunicaciones del SEC de los 647 originalmente previstos; la variación en la meta es de 201 servicios y se presenta debido a que se programa considerando datos históricos y estadísticos, durante el periodo que se informa fueron recibidas 528 solicitudes, esto representa un 18% menos de lo planificado originalmente (119 solicitudes menos).

Desarrollar nuevas aplicaciones o portales web.- La meta original era de 4 nueva aplicación o portal Web. Sin embargo, en el periodo que se informa no se proporcionaron nuevas aplicaciones. La variación se presenta debido a que no fue requerida la liberación de nuevas aplicaciones o portales Web.

COORDINACIÓN GENERAL DE CARRERA MAGISTERIAL

El programa Nacional de Carrera Magisterial se concibió para motivar al personal docente a través de estímulos y premios sujetos al desempeño de los mismos, conteniendo elementos de evaluación como su antigüedad, su participación en la investigación, su propia capacitación y por supuesto el desempeño y aprendizaje de los alumnos. Para el cumplimiento de sus atribuciones, esta unidad definió cinco metas para el presente ejercicio, de las que informa su desempeño durante el ejercicio 2013 como sigue:

Determinar en base a los recursos presupuestales disponibles la asignación de dictámenes emitidos por la Comisión Paritaria Estatal.- Se cumplió con la determinación de las asignaciones de los dictámenes emitidos por la Comisión Paritaria Estatal en el mes de Julio como se había programado.

Generar la información para que la unidad administrativa correspondiente gestione y realice los pagos por concepto de Carrera Magisterial.- Meta no programada para este Trimestre.



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DEPENDENCIAS, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL



ARCHIVO DE CAPTURA PARA LA INTEGRACION DEL TERCER INFORME TRIMESTRAL 2014 DE LAS METAS Y RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

TERCER TRIMESTRE

| ESTRUCTURA PROGRAMATICA | | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | POA 2014 | | | | | MODIFICACIONES AL TERCER TRIMESTRE 2014 | | | | | METAS REALIZADAS | | | | METAS ACUMULADAS | |
|-------------------------|----|----|----|-----|----|----|----|---------|---|----|-------------|--|--------------|--|-------------------|------------------|------------------|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------|
| DP | UR | FL | FN | SFN | ER | ES | TP | PRO/ACT | B | UG | | | META | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | ACUMULADO | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | ACUMULADO | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE | ACUMULADO |
| 08 | 10 | 2 | 4 | 02 | E3 | 2 | E | 006 | A | 13 | | | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS A OTROS ORGANISMOS | MINISTRACION | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 2 | 3 | 3 |
| 08 | 10 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 001 | ATENDER SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA Y DE LA OFICINA DEL E. REGISTRO | | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 08 | 10 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 002 | COORDINAR LOS ESFUERZOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES RESI | INFORME | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 08 | 10 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 003 | DIRIGIR LAS REUNIONES DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN | INFORME | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| 08 | 10 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 004 | TRATAR ASUNTOS DEL SECTOR EDUCATIVO CON LA COMISIÓN DE REUNIÓN | | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| 08 | 10 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 005 | DAR RESPUESTA AL PLIEGO DE DEMANDAS LOCALES DE LAS SECC | ACUERDO | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| 08 | 10 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | U | 005 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS A OTRAS INSTITUCIONES | MINISTRACION | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 2 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 08 | 11 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 001 | PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA INTERNA | ASESORIA | 460 | 363 | 250 | 310 | 1383 | 460 | 363 | 250 | 310 | 1383 | 0 | 1581 | 504 | 2085 | 2085 |
| 08 | 11 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 002 | INTERVERNIR Y ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN | PROMOCION | 160 | 80 | 80 | 80 | 400 | 160 | 80 | 80 | 80 | 400 | 0 | 203 | 218 | 421 | 421 |
| 08 | 11 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 003 | ELABORAR PROYECTOS RELACIONADOS CON LA NORMATIVIDAD E | PROYECTO | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 0 | 7 | 2 | 9 | 9 |
| 08 | 12 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 001 | ELABORAR BOLETINES DE PRENSA SOBRE EVENTOS Y ACTIVIDADES | BOLETIN | 63 | 75 | 55 | 59 | 252 | 63 | 75 | 55 | 59 | 252 | 59 | 76 | 60 | 195 | 195 |
| 08 | 12 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 002 | REALIZAR CAMPAÑAS INSTITUCIONALES | CAMPAÑA | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 | 2 | 3 | 1 | 6 | 6 |
| 08 | 15 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 003 | N | 13 | 001 | SELECCIÓN, APROBACIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPE | ACCION | 3 | 9 | 9 | 6 | 27 | 3 | 9 | 9 | 6 | 27 | 0 | 9 | 9 | 18 | 18 |
| 08 | 15 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 003 | N | 13 | 002 | COORDINAR EL PROGRAMA UN NUEVO FUTURO EN MATERIA EDUC | INFORME | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 08 | 15 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 003 | N | 13 | 003 | ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANIZACIONES DE | INFORME | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 08 | 15 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 003 | N | 13 | 004 | GESTIONAR ANTE EL GOBIERNO FEDERAL RECURSOS ADICIONALE | INFORME | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 08 | 15 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 003 | N | 13 | 005 | REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y ACC | ESTUDIO | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 08 | 15 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 003 | N | 13 | 006 | VISITA Y SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE 54 CENTROS COMUNIT | INSPECCION | 25 | 54 | 54 | 54 | 187 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 015 | N | 13 | 001 | APOYAR AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE TRANSF | APOYO | 4 | 6 | 5 | 5 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 015 | N | 13 | 002 | REALIZAR CONTROL DE REVISION DE UNIDADES PARA EL MANTENI | SERVICIO | 108 | 43 | 57 | 94 | 302 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 015 | N | 13 | 003 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA | MINISTRACION | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 2 | 0 | 1 | 3 | 3 |
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | G | 002 | N | 13 | 001 | OTORGAR SERVICIOS DE REGISTRO Y CERTIFICACION DE DOCUMEN | SERVICIO | 2042 | 1665 | 2368 | 1149 | 7224 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | G | 002 | N | 13 | 002 | DESARROLLO DE SISTEMA PARA SISTEMATIZACION Y MODERNIZACI | SISTEMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 001 | REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES DE CONSEJ | VISITA | 2 | 1 | 0 | 2 | 5 | 2 | 1 | 0 | 2 | 5 | 2 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 002 | DESARROLLAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y VERIFICACIÓN A ES | ACCION | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 0 | 4 | 2 | 6 | 6 |
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 003 | REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DOTACIÓN | VISITA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|---|----|----|---|---|-----|---|----|-----|--|-----|------|------|--------|--------|-----|------|------|--------|--------|-----|------|------|------|---|---|
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 004 | REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POI VISITA | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 | | |
| 08 | 20 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | U | 039 | N | 13 | 001 | ENTREGAR APOYOS A ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESCUELA | 0 | 0 | 0 | 3950 | 3950 | 0 | 0 | 0 | 3950 | 3950 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 21 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 007 | N | 13 | 001 | ATENDER NIÑOS EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL NIÑO | 0 | 0 | 0 | 200 | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 21 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 032 | N | 13 | 001 | ATENDER ALUMNOS EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL ALUMNO | 0 | 0 | 7300 | 200 | 7500 | 0 | 0 | 7300 | 200 | 7500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | 21 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 032 | N | 13 | 002 | REALIZAR SEMINARIOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE EDUC/ SEMINARIO | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | 21 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 906 | N | 13 | 001 | ATENDER ALUMNOS EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PREESCOL ALUMNO | 0 | 0 | 0 | 13783 | 13783 | 0 | 0 | 0 | 13783 | 13783 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 21 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | U | 003 | N | 13 | 001 | DOTAR DE UNIFORMES ESCOLARES A LOS ALUMNOS DE ESCUELA: ALUMNO | 0 | 0 | 0 | 84741 | 84741 | 0 | 0 | 0 | 84741 | 84741 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 22 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 907 | N | 13 | 001 | ATENDER ALUMNOS EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA I ALUMNO | 0 | 0 | 0 | 98382 | 98382 | 0 | 0 | 0 | 98382 | 98382 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 22 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | U | 003 | N | 13 | 001 | DOTAR DE UNIFORMES ESCOLARES A LOS ALUMNOS DE ESCUELA: ALUMNO | 0 | 0 | 0 | 294075 | 294075 | 0 | 0 | 0 | 294075 | 294075 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 23 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 013 | N | 13 | 001 | PROPORCIONAR SERVICIO DE EDUCACIÓN FÍSICA A ESCUELAS DE ESCUELA | 0 | 0 | 0 | 480 | 480 | 0 | 0 | 0 | 480 | 480 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 23 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 036 | N | 13 | 001 | ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA EDUCACIÓN SECUNDARI/ PROCESO | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 23 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 908 | N | 13 | 001 | ATENDER ALUMNOS EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDAF ALUMNO | 0 | 0 | 0 | 24587 | 24587 | 0 | 0 | 0 | 24587 | 24587 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 23 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 909 | N | 13 | 001 | ATENDER ALUMNOS EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDAF ALUMNO | 0 | 0 | 0 | 10098 | 10098 | 0 | 0 | 0 | 10098 | 10098 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 23 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | E | 910 | N | 13 | 001 | ATENDER ALUMNOS EN EDUCACIÓN TELESECUNDARIA ALUMNO | 0 | 0 | 0 | 18397 | 18397 | 0 | 0 | 0 | 18397 | 18397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 23 | 2 | 5 | 01 | E3 | 1 | U | 003 | N | 13 | 001 | DOTAR DE UNIFORMES ESCOLARES A LOS ALUMNOS DE ESCUELA: ALUMNO | 0 | 0 | 0 | 156207 | 156207 | 0 | 0 | 0 | 156207 | 156207 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 | 24 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | G | 006 | N | 13 | 001 | REALIZAR ACCIONES DE DIFUSIÓN, PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y VIC ACCIÓN | 220 | 190 | 120 | 210 | 740 | 220 | 190 | 120 | 210 | 740 | 220 | 190 | 120 | 530 | | |
| 08 | 24 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | G | 006 | N | 13 | 002 | REALIZAR ACCIONES DE VINCULACIÓN, CAPACITACIÓN, ACOMPAÑ/ ACCIÓN | 65 | 55 | 20 | 55 | 195 | 65 | 55 | 20 | 55 | 195 | 65 | 55 | 20 | 140 | | |
| 08 | 25 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 014 | N | 13 | 001 | ELABORAR PROYECTO APLICADO AL FOMENTO Y USO ADECUADO I PROYECTO | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | | |
| 08 | 25 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 014 | N | 13 | 002 | GESTIONAR ASESORÍA TÉCNICO PEDAGÓGICA PARA LAS ÁREAS QI ACCIÓN | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 5 | 5 | 5 | 15 | | |
| 08 | 25 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 014 | N | 13 | 003 | ELABORAR Y ASESORAR PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA PA CURSO | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | | |
| 08 | 25 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 014 | N | 13 | 004 | IMPLEMENTAR *PROYECTO DE REACTIVACIÓN SOBRE EL USO DE A ACCIÓN | 0 | 3 | 1 | 2 | 6 | 0 | 3 | 1 | 2 | 6 | 0 | 3 | 1 | 4 | | |
| 08 | 26 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 014 | N | 13 | 001 | PROMOVER Y FOMENTAR EL INTERÉS Y EL CONOCIMIENTO DE LOS DOCUMENTO | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 2 | | |
| 08 | 26 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 014 | N | 13 | 002 | PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE TENDENCIAS DE INNOVACIÓN DOCUMENTO | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| 08 | 26 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 014 | N | 13 | 003 | REVISIÓN DE 54 CENTROS COMUNITARIOS DE APRENDIZAJE ACCIÓN | 30 | 60 | 35 | 50 | 175 | 44 | 64 | 54 | 54 | 216 | 44 | 64 | 34 | 142 | | |
| 08 | 26 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 014 | N | 13 | 004 | ELABORACIÓN CONTENIDOS EN FORMATO DE OBJETOS DE APREN DOCUMENTO | 6 | 18 | 21 | 15 | 60 | 0 | 10 | 10 | 10 | 30 | 0 | 10 | 10 | 20 | | |
| 08 | 26 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 014 | N | 13 | 005 | SELECCIÓN DE CONTENIDOS Y RECURSOS MATERIALES PARA EL F ACCIÓN | 10 | 35 | 40 | 30 | 115 | 10 | 35 | 40 | 30 | 115 | 10 | 35 | 40 | 85 | | |
| 08 | 30 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 001 | PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ TÉCNICO ESTATAL DE REUNIÓN | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 1 | 1 | 3 | 5 | | |
| 08 | 30 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 002 | REALIZAR REUNIONES DE GRUPO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN MEI REUNIÓN | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1 | 4 | | |
| 08 | 30 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 003 | REALIZAR REUNIONES CON LOS ORGANISMOS COORDINADOS REUNIÓN | 23 | 24 | 24 | 23 | 94 | 23 | 24 | 24 | 23 | 94 | 23 | 24 | 24 | 71 | | |
| 08 | 30 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 004 | COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE LAS REUNI REUNIÓN | 4 | 4 | 2 | 2 | 12 | 4 | 4 | 2 | 2 | 12 | 1 | 3 | 3 | 7 | | |
| 08 | 31 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | E | 018 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS A PREPARATORIAS P/ MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 2 | 3 | 3 | 8 | | |
| 08 | 31 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | G | 001 | N | 13 | 001 | REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A INSTITUCIONES QUE SOLICITA VISITA | 9 | 32 | 15 | 10 | 66 | 9 | 32 | 15 | 10 | 66 | 0 | 5 | 60 | 65 | | |
| 08 | 31 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | G | 001 | N | 13 | 002 | REALIZAR AUTENTICACIONES DE DOCUMENTOS DE NIVEL MEDIO S DOCUMENTO | 930 | 1090 | 1660 | 1300 | 4980 | 930 | 1090 | 1660 | 1300 | 4980 | 896 | 1414 | 2228 | 4538 | | |
| 08 | 31 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | G | 001 | N | 13 | 003 | REALIZAR REVALIDACIONES Y EQUIVALENCIAS DE ESTUDIO DE NIV RESOLUCIÓN | 431 | 404 | 426 | 369 | 1630 | 431 | 404 | 426 | 369 | 1630 | 458 | 476 | 533 | 1467 | | |
| 08 | 31 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | G | 001 | N | 13 | 004 | DICTAMINAR SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICI DICTAMEN | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 16 | 8 | 24 | | |
| 08 | 31 | 2 | 5 | 02 | E3 | 1 | P | 001 | N | 13 | 001 | DAR SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y FINANCIERAS EI REUNIÓN | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 | 3 | 3 | 3 | 9 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|---|----|----|---|---|-----|---|----|-----|--|--------------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|
| 08 | 76 | 2 | 5 | 03 | E3 | 1 | E | 021 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA ITSPP | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 08 | 78 | 2 | 5 | 03 | E3 | 1 | E | 024 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA IFODES | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 08 | 78 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | M | 002 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA CENTROS DE M | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 08 | 79 | 2 | 5 | 04 | E3 | 1 | E | 021 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA ISAP | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 08 | 80 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 040 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA ICEES | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 2 | 8 |
| 08 | 81 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | P | 006 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA INSTITUTO SON | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 1 | 7 |
| 08 | 82 | 2 | 5 | 05 | E3 | 1 | E | 031 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA ICATSON | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 08 | 83 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | U | 002 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA IBEEES | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 1 | 7 |
| 08 | 84 | 2 | 5 | 06 | E3 | 1 | E | 029 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA IIEEES | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 08 | 85 | 2 | 5 | 05 | E3 | 1 | E | 025 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA ISEA | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 08 | 86 | 2 | 5 | 03 | E3 | 1 | M | 002 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA CENTRO REGIO | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 08 | 87 | 2 | 5 | 04 | E3 | 1 | E | 023 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA COLSON | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 08 | 88 | 3 | 8 | 01 | E3 | 1 | E | 023 | N | 13 | 001 | GESTIONAR TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA CIAD | MINISTRACIÓN | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 08 | 90 | 2 | 5 | 03 | E3 | 1 | E | 021 | N | 13 | 001 | PROGRAMA DE EDUCACION SUPERIOR | PROGRAMA | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |