

# SECRETARÍA DE GOBIERNO



## 04 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 387 millones 619 mil 722 pesos. A la fecha de este informe registra recursos devengados equivalentes a 50.5 por ciento del autorizado anual.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

### 0401 Secretaría

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.-  
Esta Meta no cumplió con lo programado, derivado de razones presupuestales.

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Se cumplió con las ministraciones programadas.

Acciones de apoyo para Construcción de pies de casa para Vivienda Indígena. – Esta meta no está programada para este trimestre.

Inversión en Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.- Se cumplió con la meta programada.

Proponer al titular del Poder Ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.- Se cumplió con lo programado.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- Se cumplió con la meta programada.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones.- Se cumplió con la meta programada.

Ministraciones para gasto de operación del Instituto Federal Electoral.- No se cumplió con lo programado.

## **0402 Coordinación General de Administración y Control Presupuestal**

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno.- Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno. - Esta meta no está programada este trimestre.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- Esta meta no cumplió con lo programado en virtud de que no se ha cubierto el pasivo presupuestal del ejercicio fiscal 2012, lo cual determinará los montos disponibles para licitar durante 2013.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los manuales de organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Mantener Actualizados los inventarios y resguardos de activo fijo, de la oficina del Titular de la Secretaria, Coordinación General de Administración.- Se cumplió con la meta programada.

Coordinar la gestión administrativa de los contratos de arrendamiento de inmuebles de las unidades administrativas y los de maquinaria y equipo para el despacho, coordinación general, migrantes y enlaces legislativos.- En este trimestre se recabó la firma de 21 contratos, 17 de inmuebles y 4 de equipos de copiado, no cumpliendo con lo programado debido a que está pendiente la firma de tres contratos de inmuebles.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaria de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema CompraNet de la Secretaria de la Función Pública.- No se cumplió con lo programado, ya que no se ha registrado ninguna licitación pública en la nueva plataforma de COMPRANET 5.0 en virtud de que existen pasivos presupuestales del ejercicio fiscal 2012 lo cual determinará el monto disponible para 2013.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaría de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Esta meta cumplió con lo programado.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP.- Esta meta superó lo programado debido a la convocatoria de los cursos ofrecidos.

Registrar mensualmente los consumos de combustible suministrado con el sistema Control Net.- Se cumplió con lo programado.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.-No se cumplió con lo programado, esto debido a factores de índole presupuestal.

#### **0403 Dirección General Jurídica**

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Esta meta se superó debido a que fluyeron las notificaciones emitidas por los juzgados de Distrito, dando así cumplimiento a lo que al efecto señala la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Constitución Política del Estado.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaria.- Esta meta se superó, debido a que depende de la demanda por parte de las Unidades Administrativas.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Se superó la meta, esto debido a la gran afluencia de notificaciones emitidas por los Juzgados de Distrito.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de las diferentes áreas a las que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta superó lo programado debido a la demanda de los particulares.

## **0404 Subsecretaría de Servicios de Gobierno**

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y Ayuntamientos.- Se cumplió con lo programado llevándose a cabo reunión con los Ayuntamientos.

Informe sobre difusión de medidas de prevención en Protección Civil en Instituciones Educativas.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.-Se cumplió con lo programado celebrando reunión de trabajo y evaluación con los titulares de dichas Unidades.

Informe sobre seguimiento de la implementación del programa de prevención de riesgos en los asentamientos humanos (PRAH) del Gobierno Federal (SEDESOL) para realizar diversas acciones preventivas en beneficio de los Sonorenses. Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre trámites de opinión favorable del ejecutivo estatal sobre explosivos, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas.- Se cumplió con lo programado, llevándose a cabo los siguientes trámites: Agnico Sonora S.A. de C.V., Minera Mystery S.D.R.L. de C.V., Inmobiliaria Canoras S.A. de C.V., SIA.Internacional Minera S.A. de C. V., Operadora de Explosivos S. A. de C. V., Big Horn Minerals Development S.A. de C.V.

Informe sobre la gestión ante la federación para desarrollar los centros regionales (NOROESTE) de capacitación y entretenimiento en materia de protección civil, atención de emergencia y rescate.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informe sobre evaluación, seguimiento y gestión ante el fondo de desastres FONDEN y otras dependencias para el desarrollo de la estrategia de gestión integral de riesgos para el Estado de Sonora, así como la prevención necesaria para la contratación del seguro catastrófico obligatorio.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado, llevando a cabo las visitas de inspección.

Informe sobre atención de peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, organizaciones no Gubernamentales y la ciudadanía en general.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informe de la Ciudadanización durante las jornadas de servicios de Gobierno en la entidad.- Se cumplió con lo programado realizando el informe con el registro de los beneficiarios del programa Ciudadanización del Nuevo Sonora de las jornadas realizadas en los municipios de Álamos, Cananea, Agua Prieta, Puerto Peñasco y Nogales.

Informe sobre la canalización y gestión de las peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, Organizaciones No Gubernamentales y la Ciudadanía en General proporcionando la atención y seguimiento de peticiones planteadas en el modulo de atención ciudadana.- Esta meta cumplió con lo programado, al llevar a cabo diversas gestiones ante esta Subsecretaría, planteamientos realizados por grupos sociales, así como ciudadanos en general.

#### **0405 Dirección General de Gobierno**

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones.- Esta meta se cumplió al 100 por ciento ya que se elaboraron oportunamente los informes de problemáticas del conflicto de los ejidatarios de San Antonio de la Huerta, así como de los concesionarios del transporte público de la recién creada Sociedad Integradora en Transporte Efectivo (SIENTE) y la manifestación de los maestros en rechazo a la Reforma Educativa.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. Se alcanzó el 84 por ciento de lo programado debido a que las condiciones existentes permitieron la realización de eventos de carreras de caballos y peleas de gallos, solicitando las anuencias correspondientes, de las cuales se atendieron 76.

#### **0406 Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales**

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Esta meta no se alcanzó lo programado, debido a que el cumplimiento de esta meta depende de la afluencia de migrantes.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta meta se superó, debido a la implementación de brigadas de consulta médica y medicamentos para la atención de los Migrantes.

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y ciudadanía en apoyo y protección al migrante.- Esta meta cumplió con lo establecido, llevando a cabo los 3 informes mensuales.

Promover programas de orientación, migrantes, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y pláticas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre.

Celebrar convenios de colaboración con instituciones, organismos no gubernamentales, asociaciones Civiles y Religiosas que apoyan a Migrantes.- Se cumplió con la meta programada al celebrar los 4 convenios de colaboración.

Administración eficiente del almacén de donativos.- Se realizaron los 3 informes correspondientes, cumpliendo así con lo programado.

#### **0408 Coordinación General de Asuntos Agrarios**

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta cumplió lo programado al realizar 15 asesorías a solicitud del interesado.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta Comisión Agraria Mixta en custodia.- Esta meta cumplió lo programado, debido a las solicitudes de los particulares y abogados que requieren de dichos documentos.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para trámites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Esta meta cumplió con lo programado.



Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el Estado.-

Esta meta no cumplió con lo programado debido a que su cumplimiento se debe a las solicitudes que ingresan a esta Unidad Administrativa.

**0409 Unidad Estatal de Protección Civil**

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la comisión Sonora-Arizona, grupo Frontera 2020, gobernadores fronterizos, Patronato Estatal de Bomberos.-

En el marco del programa frontera 20-20 se celebró un evento en las que participaron representantes de respuesta inmediata a eventualidades, así como agencias de atención ambiental de Estados Unidos, con el propósito de intercambiar criterios enfocados a optimizar las estrategias para afrontar situaciones de emergencias y mejorar el entorno ambiental.

En lo que respecta a la comisión Sonora-Arizona, se asistió a varias reuniones que tuvieron como fin entrega de equipo y avituallamiento donado por Arizona para los cuerpos de bomberos del Estado de Sonora; Interplenaria de coordinadores de la AMC/CSA, sesión del comité de administración de emergencias de la AMC/CSA, y de trabajo del comité de administración de emergencias con la división de manejo de emergencias del Estado de Arizona.

Con el fin de coadyuvar con los ayuntamientos para la formación profesionalización y capacitación para la integración de cuerpos de bomberos en los municipios del Estado, se tomó la protesta al nuevo Consejo Directivo del Patronato de Bomberos del Estado, A.C.

Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias.- Con el propósito de informar a la ciudadanía de las acciones “Temporada de Lluvias y Ciclones Tropicales 2013” que contemplan los gobiernos tanto federal como estatal, se elaboró un tríptico, en colaboración con diversas dependencias.

Asimismo, se publica alertas en página WEB y redes sociales; avisos preventivos sobre fenómenos hidrometeorológicos y otros que afectan al Estado

Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Con el fin de evitar las incidencias de siniestros derivados del incumplimiento de medidas de seguridad en los distintos centros de trabajo, principalmente aquellos que operan en las zonas urbanas de alta concentración población, se celebró en San Luis Río Colorado un taller de

capacitación para responder adecuadamente ante circunstancias de riesgos por la fuga de materiales peligrosos. La cantidad propuesta original es mayor a la realizada, debido a que la ciudadanía no ha solicitado el servicio en este trimestre.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- Los días 9, 10, 11 y 12 se celebraron en Hermosillo, seis talleres bajo el Programa de Actualización, Capacitación y Equipamiento (PACE); eventos gestionados, promovidos y organizados por la UEPC, en las que participaron elementos de bomberos de diversos municipios de Sonora, Sinaloa, Baja California y de Quintana Roo.

Formar brigadistas comunitarios en los municipios del Estado.- Durante este período se formaron tres brigadas comunitarias. Originalmente esta meta para este trimestre estaba programada con seis brigadas, pero a inicio del primer trimestre se modificó por 3 brigadas comunitarias.

Dictámenes para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- Se expidieron durante este trimestre tres dictámenes para la emisión y uso de sustancias explosivas, la cantidad expedida fue mayor debido al incremento de solicitudes por parte de la actividad industrial.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- En lo que respecta a este rubro, se presentaron cinco asuntos sobre aplicación de la Ley, que corresponden a tres recursos de inconformidad presentado ante esta Unidad Estatal en contra de actos emanados de esta autoridad y 2 juicios de amparo presentados en contra de actos de esta autoridad de protección civil. La cantidad recibida fue menor a la programada debido a que es prerrogativa del ciudadano interponer o no, algún medio de defensa legal contra actos de esta UEPC.

Realizar visitas de inspección a los inmuebles.- Con el fin de proteger a los ciudadanos frente a los peligros y riesgos de desórdenes provenientes de agentes o fenómenos naturales o antropogénicos, se inspeccionaron 106 inmuebles, cantidad menor a lo programado debido a que los inspectores participaron en el operativo ANIA con el fin de apoyar a las población afectada por el bloqueo de la carretera internacional México 15.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- En materia de prevención se realizaron 150 acciones correspondiendo 47 a boletines meteorológicos diarios, que se enviaron a las 72 unidades municipales de protección civil.

Asimismo, se emitieron 60 avisos meteorológicos con el fin de advertir a la población de fenómenos meteorológicos de origen hidrometeorológicos.

Debido a la presencia del fenómeno sísmico, que se presentaron en el Golfo de California, el municipio de Guaymas y Nacozari de García, se realizaron 43 acciones de prevención.

Las acciones realizadas fueron mayores a las programadas originalmente, debido a la atención que se brindó ante la presencia del fenómeno sísmico.

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.-

Durante abril a junio se coordinaron nueve eventos de auxilio a la población por la presencia de fenómenos perturbadores como los químicos. Entre los más relevantes se tuvo la fuga de gas L.P. en el área de Ciencias Químicas de la Universidad de Sonora, siendo evacuadas 200 personas entre alumnos y maestros, incendio en las instalaciones de una recicladora de cartón; también se atendió un incendio en el interior de una guardería en el municipio de Nogales, sin resultar personas lesionadas al ocurrir el incidente en fin de semana.

En lo que respecta a los fenómenos sanitarios ecológicos, se brindó auxilio al reporte de la presencia de un enjambre de abejas que se introdujo a un salón de clases. No se presentaron niños ni maestros lesionados.

En los fenómenos socio organizativos, se brindó auxilio durante el accidente de un camión de transporte de trabajadores agrícolas en Cajeme, donde resultaron dos personas fallecidas y se brindó la atención de 58 personas lesionadas mismas que fueron trasladadas a la atención médica.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- Se coordinaron 4 acciones de apoyo en el descarrilamiento de dos contenedores con gas amoníaco en Puerto Peñasco; otro evento similar se presentó en Cajeme en vehículos que transportaban granos y cerveza.

Debido a la presencia del mal tiempo en el mar, diez personas se encontraron en situación de riesgo en la isla de San Lorenzo, Baja California sur.

A partir del 10 de junio al 30 del mismo mes, se implementó el Operativo ANIA, de apoyo a la población afectada por los bloqueos de la carretera internacional México 15, en la comunidad de Vícam, donde a la fecha se han atendido 16,000 personas que se les brindó agua embotellada, alimento y fruta, además se le otorgó consulta médica a 50 personas.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- En este trimestre se atendieron 408 reportes de personas extraviadas; 825 sobre enjambres de abejas, 960 reportes diversos y 14,013 sobre información diversa a través del Sistema de Información Telefónica, sumando un total de 15,036 reportes atendidos. La cantidad realizada fue menor a la programada debido a que las llamadas se canalizan directamente por el sistema de información telefónico, en la que se enlazan las llamadas de emergencia al C4.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores.- Con el propósito de establecer una adecuada coordinación entre todas las dependencias e instituciones de carácter público, privado o social que estén involucradas en acciones de prevención, auxilio y recuperación ante la probabilidad de una contingencia, se elaboró el Programa Rector para la Temporada de Lluvias y Ciclones Tropicales 2013.

Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil.- Como resultado de la difusión de la normatividad en materia de protección civil que se está realizando en los diversos organismos empresariales, se recibieron 172 programas internos para su revisión y dictamen, cantidad que superó la programada.

Lo anterior les permite a los propietarios tener un instrumento de planeación y operación en el que se plasman los procedimientos que indiquen como responder efectivamente ante la presencia de riesgos que pudieran generar una emergencia o desastre, que permite brindar más seguridad a sus propios trabajadores así como las personas que asistan al inmueble.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Durante este periodo que se evalúa se recibieron 58 diagnósticos de riesgos por parte de los propietarios o responsables de inmuebles, debido a que tuvieron la necesidad de construir, modificar o remodelar sus establecimientos que concentren afluencia masiva de personas o representen un riesgo para la sociedad.

Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil.- Durante este trimestre que se evalúa, se emitieron 86 revalidaciones de programas internos, debido a que se recibieron por parte de los propietarios o responsables de inmuebles.

Imponer sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil.- En este trimestre se emitieron 47 resoluciones de las cuales 38 son emitidas con sanción y 9 son notificadas con sanción. La cantidad programada inicial es menor derivado de las inspecciones y las acciones de difusión por parte de esta unidad y la concientización de los particulares, que han cumplido voluntariamente con lo establecido en la Ley de Protección Civil.

#### **0410 Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios**

Dar seguimiento a las Gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Se dio seguimiento a 207 gestiones planteadas a esta Subsecretaría, superando la meta trimestral debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Se cumplió con lo programado para este trimestre, ya que se medió en situaciones de conflicto y demandas planteadas a esta Unidad Administrativa con un total de 25 asuntos atendidos.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 445 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta trimestral reprogramada debido a que se recibió una alta demanda de atención por parte de la ciudadanía.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.-Se cumplió con la meta programada, al realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

#### **0411 Dirección General del Registro Civil**

Realizar visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño a las oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley No. 32 que regula la organización de la institución del Registro Civil, con el soporte del sistema de verificación de estándares.- Para el Segundo Trimestre se reprogramó llevar a cabo 15 visitas de auditoría,

supervisiones jurídicas y de desempeño, alcanzándose 15. El comportamiento de esta meta depende de las supervisiones jurídicas, levantamiento de inventario de formatos y verificación de archivos a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Esta actividad tiene como objetivo el verificar el apego de la operación de las Oficialías a lo marcado en el Código Civil, Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora y la Ley No. 32 que regula la organización de la Institución del Registro Civil.

Realizar la inscripción de actos del registro civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de inscripción para integrar los libros respectivos.- Para el Segundo Trimestre se programó llevar a cabo 22,800 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 22,299 registros. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud que realiza la comunidad sonorenses en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la expedición y certificación de actas y documentos del Registro Civil a través del archivo estatal, oficialías, módulos de expedición en línea y cajeros automáticos expendedores de actas.- Para el Segundo Trimestre, se programaron 154,350 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 142,013 expediciones.

El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los sistemas de expedición en línea en Oficialías del Registro Civil.

Llevar a cabo rectificaciones administrativas para corregir y/o complementar las actas del estado civil de las personas y anotaciones marginales en libros originales de las oficialías y el archivo estatal, derivadas de las resoluciones judiciales.- Para este trimestre se programó llevar a cabo 4,260 documentos realizando 4,667. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud de rectificaciones administrativas que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Este programa se sustenta en las reformas a los artículos 277, adición del 228 bis del Código Civil, y del 601 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del 29 de diciembre de 1998.

Llevar a cabo los procesos de validación y digitalización de los actos de inscripción del registro civil.- Para este trimestre se programaron 19,434 documentos, realizándose 24,665. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, donde se procesan las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa y actas solicitadas por las oficialías a través del sistema de consulta en línea, lo que con lleva a mantener depurada y actualizada la base de datos.

Realizar expedición de formato de comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP).- Para este trimestre, se programó la expedición de 30,000 comprobantes de la CURP, lográndose alcanzar 19,683 acciones. El comportamiento de esta meta obedece a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorense en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y Ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas comunitarias de regularización del estado civil de las personas en apoyo a DIF-Sonora, CEDIS y diferentes organismos solicitantes, así como la supervisión a las oficialías participantes.- Para este trimestre se programaron 16 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 30. El comportamiento de esta meta depende de solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas del DIF-SONORA, CEDIS, Alcalde, "Gobernador en tu Colonia" y Secretaría de Gobierno.

#### **0412 Dirección General de Notarías**

Capturar y Registrar las disposiciones testamentarias.- Se reprogramó para este Segundo Trimestre el registro de 365 nuevas disposiciones ingresando 354. Esta meta no cumplió con su programado en virtud de que su cumplimiento depende de la disposición del ciudadano para regularizar su patrimonio familiar acudiendo con los Fedatarios Públicos a otorgar su disposición testamentaria.

Controlar la autorización de Protocolos.- Se reprogramó para este período la autorización de 210 libros que utiliza el Fedatario Público autorizándose 181. No fue posible alcanzar la meta ya que es difícil prever la carga de trabajo de los Fedatarios Públicos.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se reprogramó la revisión de 12 proyectos para este

Primer Trimestre, no habiendo recibido ninguna solicitud de parte de los jueces locales, así como de la propia ciudadanía ya que solamente están autorizados para ejercer la función notarial los jueces de Moctezuma y Yécora, Sonora.

Expedir escrituras públicas mediante Testimonios, Copias Certificadas y Simples y Búsqueda en el Archivo General.- para el presente trimestre se reprogramó la expedición de 128 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 103 documentos quedando por debajo de lo programado debido a que su cumplimiento se deriva de la demanda del ciudadano.

Realizar la Certificación de Cierres de protocolo al finalizar de cada libro.- Se programó para este periodo la Certificación de 1,170 libros y apéndices realizando la certificación de 61 libros. No fue posible alcanzar la meta, ya que solo se realizaron cuatro visitas en este período en virtud de haber comisionado al personal jurídico de esta oficina a otras actividades que requerían de atención inmediata.

Recibir Libros y Apéndices para su Guarda y Custodia.- Para este trimestre se programó el ingreso de 50 libros ingresando 37 libros y 115 apéndices derivados del cierre de la Notaría Pública No.49 de Magdalena, Sonora.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de Patentes de Aspirante y/o Titularidad de notaría pública.- Se programó la Coordinación de dos exámenes para el presente trimestre, cumpliendo con once exámenes de Aspirante a Notario Público, rebasando así la meta anual, en virtud que el Ejecutivo atendió la solicitud de los abogados solicitantes.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos.- se programó la recepción de 785 solicitudes de informe recibiendo 859. Se logró rebasar la meta en virtud del interés del ciudadano por promover los juicios para la regularización de sus bienes.

Realizar Visitas Generales y Especiales para la Revisión de documentos notariales.- Se reprogramó la supervisión de 27 Notarías Públicas, realizándose 9 Visitas Generales y mediante las cuales se revisaron un total de 119 libros y 8,393 documentos; las visitas se extienden por mayor tiempo en cada notaría revisada, debido a la carga de trabajo de los fedatarios públicos.



### **0413 Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado**

Fase cinco de la remodelación y equipamiento del inmueble que ocupa la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado.- Esta meta está programada para el Cuarto Trimestre.

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Se realizaron un total de 1,966 documentos, sobrepasando lo programado; esto debido al número de solicitudes del público en general.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- Se realizó un total de 14,630 ejemplares. Esta meta no se alcanzó debido a que disminuyó la solicitud de reimpressiones de ejemplares del Boletín Oficial.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- Esta meta realizó un total de 1,066 documentos. No se cumplió con lo programado trimestral, debido a que algunos documentos requieren de minucioso cuidado y tiempo para su restauración.

### **0414 Dirección General de Defensoría de Oficio**

Otorgar Asesorías jurídicas en materia Civil.- Esta meta no logró superarse, debido a la disminución de los peticionarios.

Atender Averiguaciones Previas.- Esta meta se superó, debido a la solicitud de los ciudadanos para que los represente un defensor público.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- Esta meta no logró superar lo programado debido a que bajó el índice de incidencias en hechos delictivos por el adolescente.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Logró superarse la meta ya que se argumentó a favor del procesado para que se otorgue dicho beneficio, percibiéndose por el defensor que no se había otorgado y con eso se habían violado derechos del procesado.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Esta meta logró superar lo programado basados en el correcto ofrecimiento y desahogo de probanzas y expresión de alegatos a favor de nuestros representados.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- Se logró esta meta debido al desempeño del Defensor de Oficio adscrito, consiguiendo que se modificara la sentencia en favor del representado mediante la expresión de agravios en tiempo y forma.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No se logró superar la meta programada. Esto debido al criterio del magistrado que elaboró la resolución correspondiente.

#### **0416 Consejo Estatal de Población**

Elaborar y presentar una propuesta de política de población para el Estado de Sonora.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Consolidar la Plataforma del Sistema de Información Sociodemográfica del Estado de Sonora (SISSON).- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Conformar la infraestructura de información estadística y geográfica que sustentara la plataforma del SISSON.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Crear el Centro de Desarrollo Integral para Estudios Regionales y Municipales de la Población.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Elaborar la Encuesta "Perspectiva Joven" para la obtención de una prospectiva demográfica sonoreNSE.- Meta programada para el Tercer Trimestre 2013.

Elaborar Diagnósticos Regionales de Población.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Educación y Comunicación en Población para el Estado de Sonora- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Creación e implementación del Centro de Información Estratégica.- No se cumplió con lo programado debido a razones presupuestales, reprogramando su cumplimiento para el cuarto trimestre.

Implementación del Sistema Estatal de Información Estadística Georreferenciada del Estado (SEIEG).- Meta programada para el Tercer Trimestre 2013

Capacitación para la conformación de la Infraestructura de Información Estadística y Geográfica que integrará el Sistema Estatal de Información Estadística Georreferenciada (SEIEG).- Meta programada para el Tercer Trimestre 2013.

Elaboración de Estudios Sociodemográficos Regionales y Municipales.- Se elaboraron los estudios correspondientes a los municipios de Cajeme, Navojoa y Hermosillo, con los resultados de las proyecciones 2010-2050 de CONAPO.

Elaboración de estudios de población especializados para proyectos del Comité Estatal de Información Estadística y Georreferenciada del Estado de Sonora.- Se elaboró un documento con información sobre las características socioeconómicas para las madres jefas de familia para la implementación del programa “Jefas de familia” de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Sonora.

Presentación del Libro: 100 Años de Población y Desarrollo Tomo II.- Meta programada para el Cuarto Trimestre 2013.

Presentación de propuesta de Ley de Población y Desarrollo Municipal.- Debido a la revisión en instancias jurídicas, esta meta no se pudo cumplir con lo programado, por lo que se reprograma para el tercer trimestre.

Presentación y promoción a municipios de la encuesta comunitaria a 15 municipios.- Debido a cuestiones presupuestales, esta meta no se pudo cumplir como se tenía programado, por lo que se reprograma para el tercer trimestre.

Diseño, integración y elaboración del Tomo II del libro: 100 Años de Población y Desarrollo.- Meta programada para el Cuarto Trimestre 2013.

### **0418 Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional**

Consolidar un vínculo permanente entre los municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- Se cumplió con la meta programada al consolidar los vínculos permanentes entre los municipios y el Gobierno del Estado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y desarrollo Estatal.- No se cumplió con la meta programada, presentándose 3 iniciativas en el Congreso del Estado, de 9 programadas.

Elaborar y presentar informes al Secretario de Gobierno sobre lo acontecido en el Congreso del Estado. Esta meta logró lo estipulado.

### **0425 Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos**

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado. Se llevaron a cabo 25 giras de trabajo, logrando superar la meta programada.

Organizar y Coordinar los Eventos Especiales y Cívicos de Funcionarios Públicos Se rebasó la meta programada por la cantidad de eventos del gobernador.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros. Se superó la meta establecida, debido a las visitas recibidas por el Ejecutivo en nuestra entidad.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
<b>04 SECRETARIA DE GOBIERNO</b>		PESOS	\$387,619,722	\$437,180,933	\$109,526,353	\$101,420,188	\$195,736,974	50.50
<b>01 SECRETARIA</b>		PESOS	\$106,869,037	\$123,576,875	\$31,851,242	\$33,973,618	\$54,620,977	51.11
1 GOBIERNO								
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS								
E1 SONORA SOLIDARIO								
31 EQUIDAD Y CULTURA DE GÉNERO								
02 FAMILIA, POBLACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER								
001 FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO								
A0 PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	MINISTRACIÓN		24	24	6	0	6	25.00
32 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
01 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
001 CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA								
A0 PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA	MINISTRACIÓN		12	12	3	3	6	50.00
03 INFRAESTRUCTURA PARA GRUPOS ÉTNICOS								
001 CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 PROPIOS								
001 ACCIONES DE APOYO PARA CONSTRUCCION DE PIES DE CASA PARA VIVIENDA INDIGENA	ACCIÓN		85	85	0	0	0	0.00
002 REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 PROPIOS								
001 ACCIONES DE APOYO PARA LA DOTACION DE LOTES DE MATERIALES PARA REHABILITACION DE CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS	CENTRO		60	60	0	0	0	0.00
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA								
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO								
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
A0 PROPIOS								

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
	001 ATENDER LOS ASUNTOS DE POLÍTICA INTERNA DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	90	90	27	27	51	56.67
	002 PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	DOCUMENTO	4	4	1	1	1	25.00
	003 ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA	SOLICITUD	144	144	36	36	72	50.00
	004 EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	2	1	1	2	100.00
	005 MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	MINISTRACIÓN	12	12	3	0	0	0.00
<b>02</b>	<b>COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$18,485,679</b>	<b>\$16,177,061</b>	<b>\$4,526,209</b>	<b>\$3,015,213</b>	<b>\$6,329,124</b>	<b>34.24</b>
1	GOBIERNO							
5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS							
05	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
003	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	0	0	0	0.00
002	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	1	1	3	60.00
003	COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00
004	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP	DOCUMENTO	4	4	0	0	0	0.00

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	005 COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	10	10	0	0	0	0.00
	006 MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO, DE LA OFICINA DEL TITULAR DE LA SECRETARIA, COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	12	12	6	6	6	50.00
	007 COORDINAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA E	DOCUMENTO	24	24	0	21	21	87.50
	008 REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	2	0	0	0.00
	009 COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	0	0	1	50.00
	010 MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABILES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	243	243	65	65	67	27.57
	011 PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	65	112	144	82.29
	012 REGISTRAR MENSUALMENTE LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLES SUMINISTRADO CON EL SISTEMA CONTROL NET, A LOS VEHÍCULOS DEL DESPACHO COORD. GRAL., D.G. JURÍDICA	REGISTRO	12	12	3	3	3	25.00
	013 MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	112	30	0	0	0.00
<b>03 DIRECCION GENERAL JURIDICA</b>		<b>PESOS</b>	<b>\$2,844,758</b>	<b>\$2,623,068</b>	<b>\$727,511</b>	<b>\$585,819</b>	<b>\$1,220,426</b>	<b>42.90</b>
1 GOBIERNO								
8 INVESTIGACIÓN FUNDAMENTAL (BÁSICA)								
01 APOYO JURÍDICO								
E5 SONORA SEGURO								
07 JUSTICIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL								
02 ADMINISTRATIVO Y FISCAL								
001 ATENCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA FISCAL								
A0 PROPIOS								
001 ANALISIS Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO		DOCUMENTO	1300	1300	300	1829	11108	(*)

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 3 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	002 ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CONSULTA	139	139	43	64	92	66.19
	003 ATENDER LOS ASUNTOS JURIDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO	ASUNTO	184	184	57	13590	26486	(*)
	004 ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	ASESORÍA	91	91	30	33	61	67.03
	005 ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD	144	144	36	141	180	(*)
<b>04</b>	<b>SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$8,851,613</b>	<b>\$10,223,018</b>	<b>\$2,342,370</b>	<b>\$1,779,410</b>	<b>\$3,707,677</b>	<b>41.89</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	INFORMES SOBRE REUNIONES CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS	INFORME	4	4	1	1	2	50.00
002	INFORMES SOBRE DIFUSION DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN PROTECCIÓN CIVIL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INFORME	4	4	1	0	0	0.00
003	INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	2	50.00
004	INFORMES SOBRE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LOS ASENTAMIENTOS (PRAH) DEL GOBIERNO FEDERAL (SEDESOL)	INFORME	2	2	1	0	0	0.00
005	INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)	INFORME	2	2	1	1	1	50.00
006	INFORMES SOBRE LA GESTIÓN ANTE LA FEDERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS CENTROS REGIONALES (NOROESTE) DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN MATERIA DE PROTECCI	INFORME	4	0	1	0	0	0.00



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE		% AVANCE	
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO		ACUMULADO
	007 INFORMES SOBRE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y GESTION ANTE EL FONDO NACIONAL DE DESASTRES (FONDEN)	INFORME	2	0	1	0	0	0.00
	008 INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	12	12	3	3	6	50.00
	009 INFORME SOBRE ATENCION DE PETICIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE COMPETENCIA	INFORME	4	0	1	0	0	0.00
	010 INFORMES DE CIUDADANIZACION EN LAS JORNADAS DE SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	0	4	0	1	2	50.00
	011 INFORME SOBRE LA CANALIZACION Y GESTION DE LAS PETICIONES PLANTEADAS POR LAS DEPENDENCIAS, AYUNTAMIENTOS, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA CIUDADANIA EN GENERAL PROPORCIONANDO LA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE PETICIONES PLANTEADAS EN EL MODULO DE ATENCI	INFORME	0	4	0	1	2	50.00
<b>05</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$4,559,193</b>	<b>\$4,128,904</b>	<b>\$1,201,253</b>	<b>\$914,323</b>	<b>\$1,761,754</b>	<b>38.64</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
005	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	12	3	3	6	50.00
002	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIA	365	365	90	76	148	40.55
<b>06</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$6,922,000</b>	<b>\$6,167,940</b>	<b>\$1,919,726</b>	<b>\$1,147,744</b>	<b>\$2,334,057</b>	<b>33.72</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E1	SONORA SOLIDARIO							

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE							
02	ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN MIGRANTE							
001	SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE							
A0	PROPIOS							
001	ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA	PERSONA	10578	10578	3892	2535	6729	63.61
002	BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD	PERSONA	1800	1800	450	758	1355	75.28
003	COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE	EVENO	12	12	3	3	6	50.00
004	PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRANTONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE	EVENO	24	16	6	4	8	33.33
005	PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE	EVENO	12	12	3	3	6	50.00
006	CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, QUE APOYAN A MIGRANTES	DOCUMENTO	0	11	0	4	6	54.55
007	ADMINISTRACION EFICIENTE DEL ALMACEN DE DONATIVOS	INFORME	0	12	0	3	6	50.00
<b>08</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$5,589,585</b>	<b>\$6,131,409</b>	<b>\$1,449,608</b>	<b>\$2,282,679</b>	<b>\$3,308,191</b>	<b>59.18</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA	ASESORÍA	21	30	9	15	19	90.48

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	002 PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA	DOCUMENTO	120	100	46	30	56	46.67
	003 APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P	DOCUMENTO	21	14	8	6	11	52.38
	004 COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO	ACCIÓN	130	96	45	28	43	33.08
<b>09 UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL</b>		<b>PESOS</b>	<b>\$40,426,211</b>	<b>\$37,882,188</b>	<b>\$14,094,380</b>	<b>\$6,302,030</b>	<b>\$12,529,820</b>	<b>30.99</b>
1 GOBIERNO								
7 ASUNTOS DE ÓRDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD								
02 PROTECCIÓN CIVIL								
E5 SONORA SEGURO								
09 PROTECCIÓN CIVIL								
01 CONCERTACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN								
001 CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL								
A0 PROPIOS								
001 BRINDAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN SONORA-ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2013	EVENTO	24	24	6	6	12	50.00	
002 PROMOVER LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL ENTRE LAS DEPENDENCIAS	DOCUMENTO	7	7	2	2	5	71.43	
003 DIFUNDIR LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN A TRAVÉS DE CONFERENCIAS Y TALLERES	EVENTO	30	30	9	1	2	6.67	
004 BRINDAR CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS SERVIDORES PÚBLICOS TANTO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL COMO MUNICIPAL.	EVENTO	30	30	6	6	6	20.00	
005 FORMAR BRIGADISTAS COMUNITARIOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	PERSONA	24	10	6	3	4	16.67	
006 DICTÁMEN PARA USO DE SUSTANCIAS EXPLOSIVAS EN LA INDUSTRIA Y EN LOS CENTROS ARTESANALES	DICTAMEN	3	3	1	3	6	(*)	
007 ATENDER LOS ASUNTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	50	50	12	5	7	14.00	
008 REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A LOS INMUEBLES.	INSPECCIÓN	306	320	120	106	186	60.78	
009 REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD	EVENTO	522	522	123	150	292	55.94	

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 7 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO		ACUMULADO	
											010	REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA EL AUXILIO DE LA POBLACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	41	41	9	9	18	43.90
											011	COORDINAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	18	18	4	4	9	50.00
											012	BRINDAR ATENCIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA	DOCUMENTO	61000	61000	15249	15036	30974	50.78
											013	ELABORAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA ATENCIÓN DE FENÓMENOS PERTURBADORES	DOCUMENTO	5	5	1	1	4	80.00
											014	EMITIR DICTÁMENES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	300	400	75	172	270	90.00
											015	EMITIR DICTÁMENES A LOS DIAGNÓSTICOS DE RIESGO	DICTAMEN	72	72	18	58	76	(*)
											016	EMITIR REVALIDACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	350	450	0	86	338	96.57
											017	IMPONER Y NOTIFICAR SANCIONES QUE REMITA LA DIRECCIÓN ESPECIAL DE INSPECCIÓN CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	153	206	39	47	74	48.37
											<b>10</b>	<b>SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$11,338,446</b>	<b>\$13,361,866</b>	<b>\$2,944,112</b>	<b>\$2,775,372</b>	<b>\$5,386,514</b>	<b>47.51</b>
											1	GOBIERNO							
											3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
											02	CONDUCIR LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL							
											E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
											12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
											03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
											002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
											A0	PROPIOS							
											001	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	452	452	111	207	450	99.56
											002	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	100	100	25	25	50	50.00
											003	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	2500	1750	624	445	887	35.48
											004	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	EVENTO	4	4	1	1	2	50.00
											<b>11</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$79,914,831</b>	<b>\$79,119,158</b>	<b>\$22,655,091</b>	<b>\$17,120,978</b>	<b>\$34,048,247</b>	<b>42.61</b>

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 8 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	

1 GOBIERNO

9 OTROS SERVICIOS GENERALES

01 PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS

E5 SONORA SEGURO

13 PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES

03 REGULACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL

002 OPERACIÓN REGISTRAL

A0 PROPIOS

001	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L	SUPERVISIÓN	85	50	30	15	25	29.41
002	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCIÓN PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS	DOCUMENTO	91119	91119	22800	22299	47070	51.66
003	REALIZAR LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALÍAS, MODULOS DE EXPEDICIÓN EN LINEA Y CAJEROS AUTOMATICOS EXPENDEDORES DE ACTAS.	DOCUMENTO	617394	617394	154350	142013	284817	46.13
004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4260	4667	10214	60.08
005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	77736	77736	19434	24665	43823	56.37
006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	120000	120000	30000	19683	40362	33.64
007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO L	EVENTO	60	60	16	30	46	76.67

**12 DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS**

**PESOS**

**\$9,791,856**

**\$9,172,185**

**\$2,477,163**

**\$1,743,459**

**\$3,702,246**

**37.81**

1 GOBIERNO

9 OTROS SERVICIOS GENERALES

01 PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS

E5 SONORA SEGURO

13 PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
02	REGULACIÓN Y CONTROL DEL CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO							
003	PROTOSCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES							
A0	PROPIOS							
001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	1875	2190	365	354	775	41.33
002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	685	680	210	181	345	50.36
003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	40	27	12	0	0	0.00
004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	520	532	128	103	242	46.54
005	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	3900	245	1170	61	67	1.72
006	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	335	150	50	37	37	11.04
007	COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENTO	8	8	2	11	11	(*)
008	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	2975	3180	785	859	1611	54.15
009	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCIÓN	94	74	27	9	13	13.83
<b>13</b>	<b>DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$13,137,586</b>	<b>\$13,339,578</b>	<b>\$2,718,153</b>	<b>\$2,244,743</b>	<b>\$4,416,611</b>	<b>33.62</b>
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
10	CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS							
06	INFRAESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
002	REHABILITACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
A0	PROPIOS							
001	CONTINUACION DE OBRA DE REMODELACION Y EQUIPAMIENTO	PROYECTO	1	1	0	0	1	100.00
15	DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
01	CONCERTACIÓN POLÍTICA							

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 10 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
002	APOYO A LA POLÍTICA INTERIOR							
A0	PROPIOS							
001	CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4951	4951	1550	1966	3572	72.15
002	ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	EJEMPLAR	69203	69203	15327	14630	43273	62.53
003	CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	6109	6109	1529	1066	1692	27.70
<b>14</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$37,750,866</b>	<b>\$39,599,644</b>	<b>\$9,751,982</b>	<b>\$8,618,564</b>	<b>\$17,917,684</b>	<b>47.46</b>
1	GOBIERNO							
2	JUSTICIA							
01	IMPARTIR JUSTICIA							
E5	SONORA SEGURO							
05	PROCURACIÓN DE JUSTICIA							
03	REPRESENTACION Y DEFENSA JURIDICA							
001	DEFENSORÍA DE OFICIO							
A0	PROPIOS							
001	Otorgar asesorías Jurídicas en materia civil	CONSULTA	7800	7800	2250	1758	3495	44.81
002	Atender Averiguaciones Previas	ASUNTO	23000	23000	6600	6843	13436	58.42
003	Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes	ASUNTO	2100	2100	750	304	669	31.86
004	Obtener beneficios de la suspensión condicional de la pena	PERSONA	2500	2500	690	905	1821	72.84
005	Obtener sentencias absolutorias en Primera Instancia	PERSONA	320	320	80	121	242	75.63
006	Obtener sentencias modificadas a favor del procesado	PERSONA	1000	1000	295	199	478	47.80
007	Obtener sentencias revocadas en segunda Instancia	PERSONA	150	150	40	35	71	47.33
<b>16</b>	<b>CONSEJO ESTATAL DE POBLACION</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$6,118,409</b>	<b>\$5,507,910</b>	<b>\$1,789,373</b>	<b>\$895,180</b>	<b>\$1,827,369</b>	<b>29.87</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E1	SONORA SOLIDARIO							
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE							
01	ESTUDIOS Y POLÍTICA DEMOGRÁFICA.							

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	

005 PROGRAMAS POBLACIONALES

A0 PROPIOS

001	ELABORAR Y PRESENTAR UNA PROPUESTA DE POLÍTICA DE POBLACIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0.00
002	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO DEL ESTADO DE SONORA (SISSON)	SISTEMA	1	0	0	0	0	0.00
003	CONFORMAR LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRÁFICA QUE SUSTENTARA LA PLATAFORMA DEL SISSON.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0.00
004	CREAR EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA ESTUDIOS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA POBLACIÓN	CENTRO	1	0	1	0	0	0.00
005	ELABORAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN" PARA LA OBTENCION DE UNA PROSPECTIVA DEMOGRAFICA SONORENSE.	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0.00
006	ELABORAR DIAGNOSTICOS REGIONALES DE POBLACION	ESTUDIO	7	0	3	0	0	0.00
007	REALIZAR UN DIPLOMADO DE EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	PROYECTO	1	0	0	0	0	0.00
008	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.	CENTRO	0	1	0	0	0	0.00
009	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION ESTADISTICA GEOREFERENCIADA DEL ESTADO (SEIEG)	SISTEMA	0	1	0	0	0	0.00
010	CAPACITACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE INTEGRARÁ EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA GEOREFERENCIADA (SEIEG).	TALLER	0	1	0	0	0	0.00
011	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS REGIONALES Y MUNICIPALES	DOCUMENTO	0	10	0	3	4	40.00
012	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE POBLACIÓN ESPECIALIZADOS PARA PROYECTOS DEL COMITÉ ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOREFERENCIADA DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	0	4	0	1	2	50.00
013	PRESENTACIÓN DEL LIBRO: 100 AÑOS DE POBLACIÓN Y DESARROLLO TOMO II	EVENTO	0	1	0	0	0	0.00
014	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE LEY DE POBLACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0.00
015	PRESENTACIÓN Y PROMOCIÓN A MUNICIPIOS DE LA ENCUESTA COMUNITARIA A 15 MUNICIPIOS	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0.00



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
016	DISEÑO, INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL TOMO III DEL LIBRO: 100 AÑOS DE POBLACIÓN Y DESARROLLO	LIBRO	0	1	0	0	0	0.00
<b>18</b>	<b>SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$4,706,051</b>	<b>\$31,341,155</b>	<b>\$1,354,380</b>	<b>\$11,201,864</b>	<b>\$25,363,308</b>	<b>538.95</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS	ASUNTO	36	12	9	3	6	16.67
002	PROMEVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL	DOCUMENTO	36	36	9	3	5	13.89
003	ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES AL SECRETARIO DE GOBIERNO SOBRE LO ACONTECIDO EN EL CONGRESO DEL ESTADO	DOCUMENTO	0	12	0	3	6	50.00
<b>25</b>	<b>COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$30,313,600</b>	<b>\$38,828,976</b>	<b>\$7,723,799</b>	<b>\$6,819,192</b>	<b>\$17,262,967</b>	<b>56.95</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
01	RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES							
001	RELACIONES PÚBLICAS							
A0	PROPIOS							
001	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	EVENTO	60	60	15	25	41	68.33
002	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	EVENTO	1200	600	300	279	548	45.67

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
003	ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	288	144	75	60	100	34.72