

# SECRETARÍA DE GOBIERNO



## 04 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 387 millones 619 mil 722 pesos, para el ejercicio 2013. A la fecha de este informe registra recursos devengados equivalentes a 80.2 por ciento del autorizado anual.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

### 0401 Secretaría

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.- Esta meta cumplió con lo programado, al realizar las 3 ministraciones programadas.

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Se cumplió con las ministraciones programadas.

Acciones de apoyo para Construcción de pies de casa para Vivienda Indígena.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Inversión en Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.- Se cumplió con la meta programada.

Proponer al titular del Poder Ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.-Se cumplió con lo programado.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- Se cumplió con la meta programada.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones.- Se cumplió con la meta programada.

Ministraciones para gasto de operación del Instituto Federal Electoral.- Las ministraciones presentadas, corresponden al año 2012.

#### **0402 Coordinación General de Administración y Control Presupuestal**

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno.- Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno. - Esta meta fue reprogramada para cumplirse en el cuarto trimestre de 2013, pero se cumplió en el primer trimestre, por lo que se tiene un cumplimiento acumulado del 100 por ciento con respecto a lo programado anual.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- Esta meta no cumplió con lo programado en virtud de que no se ha cubierto el pasivo presupuestal del ejercicio fiscal 2012, por lo que no se ha podido licitar durante el 2013. Esta meta fue reprogramada para cumplirse en el primer trimestre de 2013 y no se ha realizado.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los manuales de organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Mantener Actualizados los inventarios y resguardos de activo fijo, de la oficina del Titular de la Secretaria, Coordinación General de Administración.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la gestión administrativa de los contratos de arrendamiento de inmuebles de las unidades administrativas y los de maquinaria y equipo para el despacho, coordinación general, migrantes y enlaces legislativos.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaria de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema CompraNet de la Secretaria de la Función Pública.- No se cumplió con lo programado, ya que no se ha registrado ninguna licitación pública en la nueva plataforma de COMPRANET 5.0 en virtud de que existen pasivos presupuestales del ejercicio fiscal 2012 que no se han pagado totalmente.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaría de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta cumplió con lo programado.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Esta meta cumplió con lo programado.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP.- Esta meta no logró lo programado, derivado de la saturación de los cursos.

Registrar mensualmente los consumos de combustible suministrado con el sistema Control Net.- Se cumplió con lo programado.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.-No se cumplió con lo programado, esto debido a factores de índole presupuestal.

#### **0403 Dirección General Jurídica**

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Esta meta superó lo programado, debido a que fluyeron las notificaciones en forma extraordinaria, requerimientos de Informes de Autoridad y notificaciones de resoluciones, emitidos por los juzgados de distrito.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría.- Esta meta se superó, debido a que depende de la demanda por parte de las Unidades Administrativas.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Se superó la meta, esto debido a la gran afluencia de notificaciones emitidas por los Juzgados de Distrito.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de las diferentes áreas a las que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta superó lo programado debido a la demanda de los particulares.

#### **0404 Subsecretaría de Servicios de Gobierno**

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y Ayuntamientos.- Se cumplió con lo programado llevándose a cabo reunión con los Ayuntamientos para favorecer las acciones para el desarrollo de los Servicios de Gobierno del Estado, las reuniones se llevaron a cabo son los siguientes; Vicam, Cd. Obregón, Santa Ana, Magdalena, Imuris, Cananea, Nogales, Yécora, Navojoa y Hermosillo.

Informe sobre difusión de medidas de prevención en Protección Civil en Instituciones Educativas.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.- Se cumplió con lo programado celebrando reunión de trabajo y evaluación con los titulares de dichas Unidades, principalmente con la Dirección General de Registro Civil, Dirección General de Defensoría de Oficio, Dirección General de Notarias, así como la Coordinación Estatal de Protección Civil.

Informe sobre seguimiento de la implementación del programa de prevención de riesgos en los asentamientos humanos (PRAH) del Gobierno Federal (SEDESOL) para realizar diversas acciones preventivas en beneficio de los Sonorenses. Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre trámites de opinión favorable del Ejecutivo estatal sobre explosivos, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas.- Esta meta no se tiene programada para este trimestre.

Informe sobre la gestión ante la federación para desarrollar los centros regionales (NOROESTE) de capacitación en materia de protección civil, atención de emergencias y rescate.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informe sobre evaluación, seguimiento y gestión ante el fondo de desastres FONDEN y otras dependencias para el desarrollo de la estrategia de gestión integral de riesgos para el Estado de Sonora, así como la prevención necesaria para la contratación del seguro catastrófico obligatorio.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado, llevando a cabo las visitas de inspección a las oficialías del Registro Civil del municipio de Hermosillo, como son; Primer Oficialía Hermosillo, Segunda Oficialía Hermosillo, Tercera Oficialía Hermosillo, Oficialía del Registro Civil de Villa de Seris y Defensores de Oficios, Defensoría de Oficio Adscrita al Juzgado Primero Penal, Segundo Penal, Cuarto Penal, Quinto Penal, Sexto Penal y Octavo Penal, ubicados en el centro de Readaptación Social I, así mismo se realizó una reunión con Notarios Públicos de esta Ciudad.

Informe sobre atención de peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, organizaciones no Gubernamentales y la ciudadanía en general.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informe de la Ciudadanización durante las jornadas de servicios de Gobierno en la entidad.- Se cumplió con lo programado realizando el informe con el registro de los beneficiarios del programa “Ciudadanización del Nuevo Sonora” de las jornadas realizadas en los municipio de Hermosillo, Sonora.

Informe sobre la canalización y gestión de las peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, Organizaciones No Gubernamentales y la Ciudadanía en General proporcionando la atención y seguimiento de peticiones planteadas en el modulo de atención ciudadana.- Esta meta cumplió con lo programado, al llevar a cabo diversas gestiones ante esta Subsecretaría, planteamientos realizados por grupos sociales, así como ciudadanos en general, peticiones de apoyo que fueron canalizadas a las diferentes dependencias de Gobierno, que prestan servicios, principalmente Defensoría de Oficio, Protección Civil, Registro Civil y Notarias entre otras.

#### **0405 Dirección General de Gobierno**

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones.- Esta meta se cumplió al 100, llevando a cabo los informes de la problemática del bloqueo de la carretera

internacional, las demandas de la empresa SICTUHSA y el movimiento social de la antorcha campesina.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. No se logro cumplir la meta, derivado de las condiciones climáticas ya que no permitieron la realización de eventos de carreras de caballos y peleas de gallos.

#### **0406 Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales**

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Esta meta superó lo programado, derivado que se atendieron más solicitudes y servicios por parte de los migrantes.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta meta se cumplió, debido a la implementación de brigadas de consulta médica y medicamentos para la atención de los Migrantes.

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y ciudadanía en apoyo y protección al migrante.- Esta meta cumplió con lo establecido, llevando a cabo los 3 informes mensuales.

Promover programas de orientación, migrantes, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y pláticas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre, llevando a cabo las reuniones programadas.

Celebrar convenios de colaboración con instituciones, organismos no gubernamentales, asociaciones Civiles y Religiosas que apoyan a Migrantes.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado de las restricciones presupuestales.

Administración eficiente del almacén de donativos.- Se realizaron los 3 informes correspondientes, cumpliendo así con lo programado.



## **0408 Coordinación General de Asuntos Agrarios**

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta superó lo programado derivado de las solicitudes por parte del sector agrario.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta Comisión Agraria Mixta en custodia.- Esta meta superó lo programado, debido a las solicitudes de los particulares y abogados que requieren de dichos documentos.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para trámites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado de las solicitudes de los sujetos agrarios.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el Estado.- Esta meta superó lo programado debido a que su cumplimiento se debe a las solicitudes que ingresan a esta Unidad Administrativa.

## **0409 Unidad Estatal de Protección Civil**

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la comisión Sonora-Arizona, grupo Frontera 2020, gobernadores fronterizos, Patronato Estatal de Bomberos.- Dentro del marco de actuación de la Comisión Sonora - Arizona, esta Unidad Estatal en su calidad de Coordinador Operativo del Comité de Administración de Emergencias ha establecido una serie de lazos de colaboración con el Departamento de Transporte de Arizona (ADOT) a fin de dar cumplimiento a la línea de acción 5: "El comité de Administración de Emergencias implementará el sistema "511" en Sonora para información pública sobre el tráfico en los caminos, así como alertas o avisos, acerca de la situación física de las carreteras en nuestro estado.

Entre ellos se puede incluir la asistencia al centro de operaciones de tráfico del *Highway Reporting System* ubicado en Phoenix, Arizona, un curso de capacitación sobre el Sistema de Reporte de las Condiciones de las Autopistas.

El 02 de agosto del presente año, la Unidad Estatal, en su calidad de co-presidente del Grupo de trabajo de preparación de Emergencias del Programa Frontera 2020, convocaron a reunión donde se analizaron temas como incendios forestales, inundaciones

e incidentes con materiales peligrosos relacionados a sucesos ocurridos con fecha reciente, en el que se retomaron los comentarios recibidos en la página web de la Unidad, todo con el fin de buscar nuevas propuestas de ayuda mutua fronteriza.

Durante este periodo no se logró la meta propuesta, por causas ajenas a esta Unidad Estatal, ya que fueron propuestas algunas de las fechas agendadas para reunión de trabajo, por parte de la Comisión - Sonora Arizona así como del Programa Frontera 2020.

Asimismo, continúa pendiente la situación de la Mesa de Trabajo de Protección Civil como parte de la Mesa de Seguridad en el rubro del Programa “Conferencia de Gobernadores Fronterizos”.

Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias.- Con la finalidad de fomentar la relación y solidaridad interinstitucional de los tres órdenes de gobierno para realizar acciones conjuntas en la atención de contingencias se celebró la “Jornada de Protección Civil de la Región Noroeste”, con la participación de los estados de Baja California, Chihuahua, Baja California Sur, Sinaloa y Sonora.

La Jornada estuvo conformada por 16 talleres, entre los que se pueden citar: Formación de instructores, brigadistas comunitarios, hospital seguro, atención psicológica por desastres entre otros, evento que permitió beneficiar a cientos de ciudadanos.

Asimismo, incluyó una feria de protección civil, evento en la que participaron instituciones de los tres órdenes de gobierno y empresas privadas relacionadas con emergencias, donde se expuso equipo y unidades de atención a contingencias, búsqueda y rescate de lesionados y personas en riesgo. A través de esta exposición, se lograron beneficiar a miles de estudiantes y personas en general.

La celebración de la Jornada nos permitió determinar estrategias comunes para atender emergencias, así como aprovechar la capacidad instalada para optimizar los recursos y proporcionar capacitación actualizada a los integrantes de los sistemas estatales y municipales para mejorar el servicio que se presta a la población.

Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Con el propósito de estar siempre prestos en cualquier problema, pero sobre todo en fomentar esa cultura de prevención y coordinación, para que cada quien sepa lo que tiene que hacer en el momento de un desastre, se impartieron trece talleres que permitieron beneficiar a 660 personas.

También se difundieron 90 boletines entre las diversas instancias, que permitieron difundir las rutas alternas sobre el bloqueo carretero en el sur del Estado (Vícam) así como las acciones realizadas por parte de Protección Civil.

Además se emitieron cuatro alertas a la ciudadanía derivados de la amenaza que representaba para nuestras costas el huracán "Manuel".

La cantidad de eventos realizados fue mayor en este trimestre debido a los cursos que se brindaron en el transcurso de la Jornada Regional Noroeste de Protección Civil.

Esta meta superó lo programado debido a que se celebró en este período que se evalúa, la Jornada de Protección Civil de la Región Noroeste, evento que tuvo una duración de una semana.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- Con el propósito de que los servidores públicos adquieran conocimientos técnicos, teóricos y prácticos que van a contribuir al desarrollo del personal en el desempeño de sus actividades, se ofrecieron: un seminario de Materiales Peligrosos y Respuestas a Emergencias Químicas, dos cursos de formación de Instructores en Protección Civil nivel 1 y 2 así como un taller-FONDEN, de los cuales se beneficiaron directamente 188 personas. Esta meta es menor en número de eventos, a lo programado, y la cantidad de personal favorecido con las capacitaciones es superior a lo proyectado.

Formar brigadistas comunitarios en los municipios del Estado.- Con la finalidad de coadyuvar a la salvaguarda de las personas, mediante la aplicación de las acciones y procedimientos específicos de actuación previamente diseñados, se formaron 55 brigadistas comunitarios, cantidad superior a la programada, con la realización de la Jornada Regional Noroeste de Protección Civil se superó lo que originalmente se tenía programado obtener en el transcurso del año.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- Durante este trimestre se expidieron 12 dictámenes para la emisión y uso de sustancias explosivas; la cantidad expedida fue mayor debido al incremento de solicitudes por parte de la actividad industrial.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- En lo que respecta a este rubro, se presentaron ocho asuntos sobre la aplicación de la Ley, que corresponden a tres recursos de inconformidad, tres juicios de nulidad presentados ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo y dos juicios de amparo presentados en contra de esta autoridad. La cantidad recibida fue menor a la programada debido a que es prerrogativa del ciudadano interponer o no, algún medio de defensa legal contra actos de esta UEPC.

Realizar visitas de inspección a los inmuebles.- Con el propósito de verificar si los propietarios de los inmuebles han adoptado todas las medidas necesarias para garantizar un alto nivel de protección para las personas, los bienes y el medio ambiente, se efectuaron 115 visitas de inspección, cantidad superior a lo programado debido a que se empezó con las inspecciones de las estancias infantiles de la Secretaría de Desarrollo Social.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- De las 395 acciones realizadas durante este trimestre se incluyen 90 boletines meteorológicos; 250 avisos y alertamientos por lluvias fuertes para las regiones norte centro y sur del Sistema de Alerta Temprana por el Huracán “Manuel”, mismos que fueron enviados vía correo electrónico a las 72 unidades municipales de protección civil, entre otras dependencias de gobierno involucradas con los temas de protección civil.

Con relación a los fenómenos naturales de origen geológico, durante el monitoreo de las páginas de Servicio Sismológico Nacional y del servicio sismológico de los Estados Unidos, se registraron en la base de datos 55 registros de eventos sísmicos, de los cuales 49 corresponden a las magnitudes entre los M 3.2 y los M 4.0 y de 4.1 a 4.4 fueron 6 eventos. Éstos se presentaron en número de 32 en la región del Golfo de California, 11 en el estado de Baja California y 12 en el estado de Sonora.

Fueron superiores las acciones realizadas a las programadas debido a que en este período, estuvimos en bajo el sistema de alerta temprana de ciclones tropicales (SIATCT) por la presencia de la tormenta tropical “*Juliette*” y el huracán “Manuel”.

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.- En el período que se evalúa, se participó en la coordinación de doce situaciones de emergencia en auxilio a la población en los diferentes municipios como: Imuris donde se presentaron vientos fuertes que afectaron los techos de viviendas; asimismo Agua Prieta

presentó inundación de varias viviendas ubicadas en la colonia ferrocarrilera, en tanto que el municipio Gral. Plutarco Elías Calles, también sufrió inundación de varias viviendas a causa del desbordamiento del Río Sonoyta.

Otro de los municipios afectados en sus viviendas e instalaciones públicas por los vientos fuertes fue San Luis Río Colorado.

En el puerto de Guaymas, los fuertes vientos y lluvia propició la caída de una barda con resultado fatal para dos jóvenes estudiantes de preparatoria.

Los fuertes vientos también afectaron a seis escuelas en la zona norte de la ciudad de Hermosillo.

En la ciudad de Alamos, se rescataron a seis personas que estaban a la deriva en una lancha sobre el río Mayo.

En cuanto al volcamiento de una cisterna que transportaba cianuro de sodio, en la carretera Hermosillo-Yécora km. 167 en el municipio de Ónavas; donde se dañó el contenedor y provocó el derrame del producto sobre la carretera y el Río Yaqui, se atiende la contingencia ecológica en coordinación con autoridades municipales y federales, no hubo afectación a la población.

En el volcamiento de una cisterna doble remolque en la carretera Obregón- Guaymas, km. 184 en el municipio de Empalme, la cual transportaba residuos de gas L.P. (vacía), se atiende la contingencia por la Unidad Municipal de Protección Civil y no se presentan afectaciones a la población.

En el volcamiento de una cisterna doble remolque en el km. 142 de la carretera Imuris-Cananea, la cual solo transportaba residuos de líquido combustible (vacía) se atiende la contingencia por la Unidad Municipal de Protección Civil y no se presentan afectaciones a la población.

Respecto al descarrilamiento de 12 contenedores que transportaban ácido sulfúrico en el municipio de Naco, se presentó el derrame de ácido de cuatro contenedores sobre el cauce de un arroyo, se atiende la contingencia ecológica en coordinación con autoridades municipales y federales, no se presentan afectaciones a la población.

En el volcamiento de cisterna de amoniaco en la carretera a San Luis Colorado km. 67, no presento fuga, se atiende la contingencia sin afectaciones a la población.

En cuanto al volcamiento de cisterna con derrame de gasolina en la carretera Golfo de Santa Clara, Puerto Peñasco, no hay personas lesionadas y se atiende la contingencia sin afectaciones a la población.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- En este período se sostuvo coordinación con dependencias municipales y estatales:

Con el propósito de identificar peligros y riesgos, se visitaron 76 escuelas de los niveles, preescolar, primaria y secundaria de la zona norte de la ciudad de Hermosillo, debido a la presencia de vientos fuertes con rachas de 116 km. presentes el pasado 06 de septiembre del 2013.

Se coordinaron acciones de apoyo a las familias que resultaron afectadas sus viviendas por la presencia de lluvias y vientos fuertes en los siguientes municipios: Hermosillo, Guaymas, Empalme, Mazatán, Gral. Plutarco Elías Calles, San Luis Rio Colorado e Imuris.

Se participó en la coordinación con el municipio de Quiriego para localizar a dos personas extraviadas en un rancho del municipio de Quiriego, Sonora; mismas que fueron localizadas 12 horas después sin presentar lesiones.

En el rubro de *fenómenos socio-organizativos*, relacionados con el bloqueo de carreteras durante los meses de Julio y Agosto en la atención del operativo ANIA en la comunidad de Vícam a la población afectada por el bloqueo.

Se coordinaron acciones con la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) para la entrega de agua por cisternas a la población del municipio de Ónavas debido la clausura temporal de los pozos de abastecimiento por el derrame de cianuro de sodio en el rio Yaqui.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- Se atendieron 423 reportes de personas extraviadas; 499 por enjambres de abejas 1,139 reportes diversos, 8,268 monitoreos de clima, sismos, bloqueo en Vícam y 12,584 sobre información diversa a través del Sistema de Información Telefónica, sumando un total de 22,913 reportes

atendidos. La cantidad realizada fue mayor a la programada debido a los monitoreos sobre estaciones de CNA, telefónicas, climas y el bloqueo de Vícam.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores.- Durante este trimestre se elaboró el “Programa Rector para la temporada de Lluvias y ciclones tropicales 2013”, donde se establecen los objetivos y estrategias para enfrentar esta temporada, que tiene como objetivo establecer las primeras acciones de prevención la organización de reuniones regionales en el que confluye con otras instituciones involucradas y coordinación interinstitucional a través del Sistema de Alerta Temprana para Ciclones Tropicales. Todo ello encaminado a dar a conocer sus programas y planes de contingencias para esta temporada.

Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil.- En este trimestre que se evalúa, se emitieron 67 Programas Internos, cantidad menor a la programada, esto es debido a que el personal adscrito al área de dictaminación de programas internos se le comisionó al operativo Vícam, lo cual ocasionó que la emisión de dictámenes se redujera.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Durante este trimestre se emitieron 56 dictámenes, cantidad superior a lo programado debido a que es un documento necesario para los responsables de los inmuebles que tuvieron la necesidad de construir, modificar o remodelar establecimientos que concentre o reciban afluencia masiva de personas.

Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil.- Con el propósito de brindar mayor seguridad a los clientes y a los empleados que asisten a las empresas que cuentan con programas revalidados de manera positiva se emitieron 16 revalidaciones de Programas Internos, aunque no se tenían programadas.

Imponer sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil.- En este trimestre se emitieron 43 resoluciones de las cuales 31 han sido notificadas con sanción y 12 se encuentran en proceso de resolución emitidas con sanción.

La cantidad realizada fue mayor, derivado de las inspecciones y las acciones de difusión por parte de la Unidad Estatal de Protección Civil y la concientización de los particulares

## **0410 Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios**

Dar seguimiento a las Gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Se dio seguimiento a 252 gestiones planteadas a esta Subsecretaría, superando la meta trimestral debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Se cumplió con lo programado para este trimestre, ya que se medió en situaciones de conflicto y demandas planteadas a esta Unidad Administrativa con un total de 25 asuntos atendidos.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 449 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta trimestral reprogramada debido a que se recibió una alta demanda de atención por parte de la ciudadanía.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía. -Se cumplió con la meta programada, al realizar la reunión de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

## **0411 Dirección General del Registro Civil**

Realizar visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño a las oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley No. 32 que regula la organización de la institución del Registro Civil, con el soporte del sistema de verificación de estándares.- Para el Tercer Trimestre se reprogramó llevar a cabo 15 visitas de auditoría, supervisiones jurídicas y de desempeño, alcanzándose 15. El comportamiento de esta meta depende de las supervisiones jurídicas, levantamiento de inventario de formatos y verificación de archivos a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Esta actividad tiene como objetivo el verificar el apego de la operación de las Oficialías a lo marcado en el Código Civil, Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora y la Ley No. 32 que regula la organización de la Institución del Registro Civil.

Realizar la inscripción de actos del registro civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de inscripción para integrar los libros respectivos.- Para el Tercer Trimestre se programó llevar a cabo 22,800 inscripciones de las actas del estado civil de las personas,



lográndose un total de 21,311 registros. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud que realiza la comunidad sonorense en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la expedición y certificación de actas y documentos del Registro Civil a través del archivo estatal, oficialías, módulos de expedición en línea y cajeros automáticos expendedores de actas.- Para el Tercer Trimestre, se programaron 154,350 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 141,074 expediciones. El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los sistemas de expedición en línea en Oficialías del Registro Civil.

Llevar a cabo rectificaciones administrativas para corregir y/o complementar las actas del estado civil de las personas y anotaciones marginales en libros originales de las oficialías y el archivo estatal, derivadas de las resoluciones judiciales.- Para este trimestre se programó llevar a cabo 4,260 documentos realizando 2,686. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud de rectificaciones administrativas que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Este programa se sustenta en las reformas a los artículos 277, adición del 228 bis del Código Civil, y del 601 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del 29 de diciembre de 1998.

Llevar a cabo los procesos de validación y digitalización de los actos de inscripción del registro civil.- Para este trimestre se programaron 19,434 documentos, realizándose 24,039. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, donde se procesan las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa y actas solicitadas por las oficialías a través del sistema de consulta en línea, lo que conlleva a mantener depurada y actualizada la base de datos.

Realizar expedición de formato de comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP).- Para este trimestre, se programó la expedición de 30,000 comprobantes de la CURP, lográndose alcanzar 20,322 acciones. El comportamiento de esta meta obedece a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorense en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y Ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas comunitarias de regularización del estado civil de las personas en apoyo a DIF-Sonora, CEDIS y diferentes organismos solicitantes, así como la supervisión a las oficialías participantes.- Para este trimestre se programaron 15 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 17. El comportamiento de esta meta depende de solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas del DIF-SONORA, CEDIS, “Gobernador en tu Colonia” y de la Secretaría de Gobierno, entre otros.

#### **0412 Dirección General de Notarías**

Capturar y Registrar las disposiciones testamentarias.- Se programó para este Tercer Trimestre el registro de 630 nuevas disposiciones ingresando 989, logrando alcanzar la meta en virtud que se registró mayor número de Disposiciones Testamentarias ya que en este Trimestre se lleva a cabo el Programa Anual “Septiembre Mes del Testamento” que tiene por objeto promover la cultura del otorgamiento del mismo.

Controlar la autorización de Protocolos.- Se programó para este período la autorización de 130 libros que utiliza el Fedatario Público autorizándose 243, alcanzando la meta en cuanto al número de folios autorizados.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se programó la revisión de 12 proyectos para este Tercer Trimestre, no habiendo recibido ninguna solicitud de parte de los jueces locales, ya que solamente están autorizados para ejercer la función notarial los jueces de Moctezuma y Yécora, de tal manera que se deduce que el ciudadano no ha solicitado sus servicios. De igual forma no ha habido avance en las metas.

Expedir escrituras públicas mediante Testimonios, Copias Certificadas y Simples y Búsqueda en el Archivo General.- para el presente trimestre se programó la expedición de 128 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 112 documentos, no logrando alcanzar la meta en virtud de que deriva de la demanda del ciudadano para este tipo de documentos.

Realizar la Certificación de Cierres de protocolo al finalizar de cada libro.- se programó para este periodo la Certificación de 780 libros y apéndices realizándose la certificación 117 libros, no logrando alcanzar la meta por la razón que a continuación se describe.

Por error, en el POA 2013 capturado en el SIIAF esta meta indica que se tiene programado 3,900 certificaciones al año de libros y apéndices, siendo la misma cantidad del ejercicio anterior y respecto de la cual también se realizó la observación que se eliminara la *certificación de apéndices* por no haber sido autorizado como ingreso, permaneciendo solo la *certificación de libros*. En este caso se reprogramó de parte de la Dirección General de Notarías la Certificación Anual de 245 libros distribuidos trimestralmente de la siguiente manera: I TRIM. 40 II TRIM. 60 III TRIM. 80 y IV TRIM. 65, de tal manera que basados en ésta reprogramación sí se alcanza la meta y se llevaría un 75.10 por ciento de avance respecto a la meta anual.

Recibir Libros y Apéndices para su Guarda y Custodia.- para esta meta se programó el ingreso de 120 Libros, no habiendo ingresado ningún Protocolo ya que solo se tiene reservado espacio para recibir aquellos derivados del Cierre de Notaría Pública.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de Patentes de Aspirante y/o Titularidad de notaría pública.- Se programó la Coordinación de dos exámenes para el presente trimestre, coordinándose 12 exámenes de TITULAR de Notaria Pública, rebasando la meta anual en virtud que el Ejecutivo del Estado atendió la demanda de la ciudadanía en relación a la autorización de nuevas notarías públicas y que se ocuparan la ya vacantes.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos.- se programó la recepción de 750 solicitudes de informe recibiendo 884. Se logró rebasar la meta ya que la ciudadanía sigue conservando su interés por resguardar sus bienes.

Realizar Visitas Generales y Especiales para la Revisión de documentos notariales.- Se programó la supervisión de 20 Notarías Públicas, realizándose 7 Visitas Generales y mediante las cuales se revisaron un total de 137 libros y 8,585 escrituras públicas. No fue posible alcanzar la meta ya que las Visitas se extienden por mayor tiempo en cada Notaría revisada debido a la carga de trabajo de los Fedatarios Públicos.

#### **0413 Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado**

Fase cinco de la remodelación y equipamiento del inmueble que ocupa la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado.- Esta meta está programada para el Cuarto Trimestre. Se reportó realizado al 100 por ciento en el primer trimestre.

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Se realizaron un total de 3,326 documentos, obteniendo un 214.58 por ciento de avance físico trimestral y como avance anual presenta 139.32 por ciento, superando la meta debido al considerable número de solicitudes del público en general.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- Se realizaron un total de 18,965 ejemplares para este periodo, logrando así lo programado.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- Esta meta realizó un total de 1,557 documentos, logrando así superar lo programado.

#### **0414 Dirección General de Defensoría de Oficio**

Otorgar Asesorías jurídicas en materia Civil.- Esta meta no logró superarse, debido a la disminución de los peticionarios.

Atender Averiguaciones Previas.- Esta meta se superó, debido a la solicitud de los ciudadanos para que los represente un defensor público.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- Esta meta no logró superar lo programado debido a que bajó considerablemente el número de intervenciones ante la agencia especializada, por lo que el Ministerio Público no requirió a nuestros profesionistas indicando presencia de defensor particular.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Logró superarse la meta ya que se argumentó a favor del procesado para que se otorgue dicho beneficio, percibiéndose por el defensor que no se había otorgado y con eso se habían violado derechos del procesado.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Esta meta logró superar lo programado basados en el correcto ofrecimiento y desahogo de probanzas y expresión de alegatos a favor de nuestros representados.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- No se logró alcanzar esta meta, aun con el correcto análisis jurídico de la causa penal, quien utilizo los medios que favorecieran al sentenciado, dentro de las causas penales analizadas y que eran susceptibles de modificar a favor.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No se logró superar la meta programada. Esto debido al criterio del magistrado que elaboró la resolución correspondiente.

#### **0416 Consejo Estatal de Población**

Elaborar y presentar una propuesta de política de población para el Estado de Sonora.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Consolidar la Plataforma del Sistema de Información Sociodemográfica del Estado de Sonora (SISSON).- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Conformar la infraestructura de información estadística y geográfica que sustentara la plataforma del SISSON.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Crear el Centro de Desarrollo Integral para Estudios Regionales y Municipales de la Población.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Elaborar la Encuesta "Perspectiva Joven" para la obtención de una prospectiva demográfica sonoreNSE.- Se elaboró cuestionario para la escuela "Perspectiva Joven" cumpliendo así con lo programado.

Elaborar Diagnósticos Regionales de Población.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Educación y Comunicación en Población para el Estado de Sonora- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Creación e implementación del Centro de Información Estratégica.- No se cumplió con lo programado debido a razones presupuestales, reprogramando su cumplimiento para el cuarto trimestre, no se muestra lo programado para el cuanto trimestre.

Implementación del Sistema Estatal de Información Estadística Georreferenciada del Estado (SEIEG).- No se cumplió con lo programado debido a razones presupuestales, reprogramando su cumplimiento para el cuarto trimestre.

Capacitación para la conformación de la Infraestructura de Información Estadística y Geográfica que integrará el Sistema Estatal de Información Estadística Georrreferenciada (SEIEG).- Se realizó un curso de capacitación a los enlaces del Comité Estatal de Estadística y Geográfica sobre actualización del registro de estadística Nacional REN y presentación del Sistema Nacional de Información estadística y geográfica.

Elaboración de Estudios Sociodemográficos Regionales y Municipales.- Se elaboraron los estudios correspondientes a los municipios de Guaymas, Empalme y Etchojoa con los resultados de las proyecciones 2010-2050 de CONAPO.

Elaboración de estudios de población especializados para proyectos del Comité Estatal de Información Estadística y Georreferenciada del Estado de Sonora.- Se elaboró un documento con información sobre el embarazo en las adolescentes con el fin de presentar los desafíos específicos en materia de salud reproductiva.

Presentación del Libro: 100 Años de Población y Desarrollo Tomo II.- Meta programada para el Cuarto Trimestre 2013.

Presentación de propuesta de Ley de Población y Desarrollo Municipal.- Debido a la revisión en instancias jurídicas, esta meta no se pudo cumplir con lo programado, por lo que se reprograma para el tercer trimestre.

Presentación y promoción a municipios de la encuesta comunitaria a 15 municipios.- Se presentó la encuesta comunitaria a los municipios de Hermosillo, Cajeme, Caborca, Nogales, Guaymas, San Luis Río Colorado, Etchojoa, Empalme, Cananea, Alamos, Ures, Rayón, Navojoa, Huatabampo y Agua Prieta, cumpliendo así con lo programado.

Diseño, integración y elaboración del Tomo II del libro: 100 Años de Población y Desarrollo.- Meta programada para el Cuarto Trimestre 2013.

#### **0418 Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional**

Consolidar un vínculo permanente entre los municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- Se cumplió con la meta programada al consolidar los vínculos permanentes entre los municipios y el Gobierno del Estado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y desarrollo Estatal.- Se cumplió en 33.3 por ciento con la meta programada, presentándose las iniciativas en el Congreso del Estado.

Elaborar y presentar informes al Secretario de Gobierno sobre lo acontecido en el Congreso del Estado.- Esta meta logró lo estipulado.

#### **0425 Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos**

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado.- Se llevaron a cabo 15 giras de trabajo, logrando superar la meta programada.

Organizar y Coordinar los Eventos Especiales y Cívicos de Funcionarios Públicos.- Se rebasó la meta reprogramada por la cantidad de eventos del gobernador.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros. Se superó la meta reprogramada, debido a las visitas recibidas por el Ejecutivo en nuestra entidad.





**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
<b>04 SECRETARIA DE GOBIERNO</b>		PESOS	\$387,619,722	\$436,298,826	\$94,982,307	\$115,896,119	\$310,845,936	80.19
<b>01 SECRETARIA</b>		PESOS	\$106,869,037	\$123,654,612	\$29,301,864	\$33,778,512	\$87,612,332	81.98
1 GOBIERNO								
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS								
E1 SONORA SOLIDARIO								
31 EQUIDAD Y CULTURA DE GÉNERO								
02 FAMILIA, POBLACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER								
001 FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	MINISTRACIÓN		24	24	6	6	12	50.00
32 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
01 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
001 CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA	MINISTRACIÓN		12	12	3	3	9	75.00
03 INFRAESTRUCTURA PARA GRUPOS ÉTNICOS								
001 CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 ACCIONES DE APOYO PARA CONSTRUCCION DE PIES DE CASA PARA VIVIENDA INDIGENA	ACCIÓN		85	85	0	0	0	0.00
002 REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 ACCIONES DE APOYO PARA LA DOTACION DE LOTES DE MATERIALES PARA REHABILITACION DE CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS	CENTRO		60	60	0	0	0	0.00
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA								
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO								
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
A0 RECURSOS PROPIOS								

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
	001 ATENDER LOS ASUNTOS DE POLÍTICA INTERNA DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	90	90	27	27	78	86.67
	002 PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	DOCUMENTO	4	4	1	1	2	50.00
	003 ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA	SOLICITUD	144	144	36	36	108	75.00
	004 EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	2	0	0	2	100.00
	005 MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	MINISTRACIÓN	12	12	3	0	0	0.00
<b>02</b>	<b>COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$18,485,679</b>	<b>\$14,465,474</b>	<b>\$4,311,729</b>	<b>\$3,295,020</b>	<b>\$9,624,144</b>	<b>52.06</b>
1	GOBIERNO							
5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS							
05	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
003	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
	001 COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	0	0	0	0.00
	002 COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	1	1	4	80.00
	003 COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00
	004 COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP	DOCUMENTO	4	4	0	0	0	0.00

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
005	COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	10	10	0	0	0	0.00
006	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO, DE LA OFICINA DEL TITULAR DE LA SECRETARIA, COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	12	12	0	0	6	50.00
007	COORDINAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA E	DOCUMENTO	24	24	0	0	21	87.50
008	REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	0	0	0	0.00
009	COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	1	0	1	50.00
010	MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABILES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	243	243	56	56	123	50.62
011	PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	50	45	189	(*)
012	REGISTRAR MENSUALMENTE LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLES SUMINISTRADO CON EL SISTEMA CONTROL NET, A LOS VEHÍCULOS DEL DESPACHO COORD. GRAL., D.G. JURÍDICA	REGISTRO	12	12	3	3	6	50.00
013	MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	112	30	0	0	0.00
<b>03 DIRECCION GENERAL JURIDICA</b>		<b>PESOS</b>	<b>\$2,844,758</b>	<b>\$2,626,372</b>	<b>\$691,016</b>	<b>\$618,294</b>	<b>\$1,838,721</b>	<b>64.64</b>
1 GOBIERNO								
8 INVESTIGACIÓN FUNDAMENTAL (BÁSICA)								
01 APOYO JURÍDICO								
E5 SONORA SEGURO								
07 JUSTICIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL								
02 ADMINISTRATIVO Y FISCAL								
001 ATENCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA FISCAL								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 ANALISIS Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO		DOCUMENTO	1300	1300	300	1046	12154	(*)

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 3 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
002	ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CONSULTA	139	139	35	53	145	(*)
003	ATENDER LOS ASUNTOS JURIDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO	ASUNTO	184	184	52	4681	31167	(*)
004	ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	ASESORÍA	91	91	20	30	91	100.00
005	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD	144	144	36	73	253	(*)
<b>04</b>	<b>SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$8,851,613</b>	<b>\$10,068,444</b>	<b>\$2,173,973</b>	<b>\$2,452,424</b>	<b>\$6,160,102</b>	<b>69.59</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	INFORMES SOBRE REUNIONES CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS	INFORME	4	4	1	1	3	75.00
002	INFORMES SOBRE DIFUSION DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN PROTECCIÓN CIVIL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INFORME	4	4	1	0	0	0.00
003	INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	3	75.00
004	INFORMES SOBRE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LOS ASENTAMIENTOS (PRAH) DEL GOBIERNO FEDERAL (SEDESOL)	INFORME	2	2	0	0	0	0.00
005	INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)	INFORME	2	2	0	0	1	50.00
006	INFORMES SOBRE LA GESTIÓN ANTE LA FEDERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS CENTROS REGIONALES (NOROESTE) DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN MATERIA DE PROTECCI	INFORME	4	0	1	0	0	0.00

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 4 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	007 INFORMES SOBRE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y GESTION ANTE EL FONDO NACIONAL DE DESASTRES (FONDEN)	INFORME	2	0	0	0	0	0.00
	008 INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	12	12	3	3	9	75.00
	009 INFORME SOBRE ATENCION DE PETICIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE COMPETENCIA	INFORME	4	0	1	0	0	0.00
	010 INFORMES DE CIUDADANIZACION EN LAS JORNADAS DE SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	0	4	0	1	3	75.00
	011 INFORME SOBRE LA CANALIZACION Y GESTION DE LAS PETICIONES PLANTEADAS POR LAS DEPENDENCIAS, AYUNTAMIENTOS, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA CIUDADANIA EN GENERAL PROPORCIONANDO LA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE PETICIONES PLANTEADAS EN EL MODULO DE ATENCI	INFORME	0	4	0	1	3	75.00
<b>05</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$4,559,193</b>	<b>\$4,214,137</b>	<b>\$1,112,971</b>	<b>\$941,381</b>	<b>\$2,703,135</b>	<b>59.29</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
005	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	12	3	3	9	75.00
002	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIA	365	365	100	65	213	58.36
<b>06</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$6,922,000</b>	<b>\$5,491,780</b>	<b>\$1,687,316</b>	<b>\$1,275,051</b>	<b>\$3,609,108</b>	<b>52.14</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E1	SONORA SOLIDARIO							

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE							
02	ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN MIGRANTE							
001	SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA	PERSONA	10578	10578	1819	4805	11534	(*)
002	BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD	PERSONA	1800	1800	450	375	1730	96.11
003	COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	3	9	75.00
004	PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRANTONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE	EVENTO	24	16	6	4	12	50.00
005	PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	3	9	75.00
006	CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, QUE APOYAN A MIGRANTES	DOCUMENTO	0	11	0	2	8	72.73
007	ADMINISTRACION EFICIENTE DEL ALMACEN DE DONATIVOS	INFORME	0	12	0	3	9	75.00
<b>08</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$5,589,585</b>	<b>\$5,827,907</b>	<b>\$1,378,561</b>	<b>\$1,176,252</b>	<b>\$4,484,444</b>	<b>80.23</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA	ASESORÍA	21	30	4	8	27	(*)

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 6 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	002 PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA	DOCUMENTO	120	100	34	36	92	76.67
	003 APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P	DOCUMENTO	21	14	7	3	14	66.67
	004 COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO	ACCIÓN	130	96	35	37	80	61.54
<b>09 UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL</b>		<b>PESOS</b>	<b>\$40,426,211</b>	<b>\$35,401,988</b>	<b>\$9,215,139</b>	<b>\$7,758,594</b>	<b>\$20,288,415</b>	<b>50.19</b>
1 GOBIERNO								
7 ASUNTOS DE ÓRDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD								
02 PROTECCIÓN CIVIL								
E5 SONORA SEGURO								
09 PROTECCIÓN CIVIL								
01 CONCERTACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN								
001 CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 BRINDAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN SONORA-ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2013	EVENTO		24	24	6	3	15	62.50
002 PROMOVER LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL ENTRE LAS DEPENDENCIAS	DOCUMENTO		7	7	1	1	6	85.71
003 DIFUNDIR LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN A TRAVÉS DE CONFERENCIAS Y TALLERES	EVENTO		30	30	6	13	15	50.00
004 BRINDAR CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS SERVIDORES PÚBLICOS TANTO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL COMO MUNICIPAL.	EVENTO		30	30	9	4	10	33.33
005 FORMAR BRIGADISTAS COMUNITARIOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	PERSONA		24	10	6	55	59	(*)
006 DICTÁMEN PARA USO DE SUSTANCIAS EXPLOSIVAS EN LA INDUSTRIA Y EN LOS CENTROS ARTESANALES	DICTAMEN		3	3	1	12	18	(*)
007 ATENDER LOS ASUNTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO		50	50	16	8	15	30.00
008 REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A LOS INMUEBLES.	INSPECCIÓN		306	320	100	115	301	98.37
009 REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD	EVENTO		522	522	138	395	687	(*)

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 7 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO		
											010	REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA EL AUXILIO DE LA POBLACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	41	41	12	12	30	73.17
											011	COORDINAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	18	18	5	5	14	77.78
											012	BRINDAR ATENCIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA	DOCUMENTO	61000	61000	15249	22913	53887	88.34
											013	ELABORAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA ATENCIÓN DE FENÓMENOS PERTURBADORES	DOCUMENTO	5	5	1	1	5	100.00
											014	EMITIR DICTÁMENES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	300	400	75	67	337	(*)
											015	EMITIR DICTÁMENES A LOS DIAGNÓSTICOS DE RIESGO	DICTAMEN	72	72	18	56	132	(*)
											016	EMITIR REVALIDACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	350	450	0	16	354	(*)
											017	IMPONER Y NOTIFICAR SANCIONES QUE REMITA LA DIRECCIÓN ESPECIAL DE INSPECCIÓN CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	153	206	37	43	117	76.47
											<b>10</b>	<b>SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$11,338,446</b>	<b>\$12,104,236</b>	<b>\$2,799,002</b>	<b>\$3,212,165</b>	<b>\$8,598,680</b>	<b>75.84</b>
											1	GOBIERNO							
											3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
											02	CONDUCIR LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL							
											E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
											12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
											03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
											002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
											A0	RECURSOS PROPIOS							
											001	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	452	452	111	252	702	(*)
											002	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	100	100	25	25	75	75.00
											003	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	2500	1750	624	449	1336	53.44
											004	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	EVENTO	4	4	1	1	3	75.00
											<b>11</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$79,914,831</b>	<b>\$78,183,759</b>	<b>\$17,972,304</b>	<b>\$19,328,132</b>	<b>\$53,376,379</b>	<b>66.79</b>

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 8 de 14



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	

1 GOBIERNO

9 OTROS SERVICIOS GENERALES

01 PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS

E5 SONORA SEGURO

13 PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES

03 REGULACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL

002 OPERACIÓN REGISTRAL

A0 RECURSOS PROPIOS

001	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L	SUPERVISIÓN	85	50	25	15	40	47.06
002	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCIÓN PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS	DOCUMENTO	91119	91119	22800	21311	68381	75.05
003	REALIZAR LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALÍAS, MODULOS DE EXPEDICIÓN EN LINEA Y CAJEROS AUTOMATICOS EXPENDEDORES DE ACTAS.	DOCUMENTO	617394	617394	154350	141074	425891	68.98
004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4260	2686	12900	75.88
005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	77736	77736	19434	24039	67862	87.30
006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	120000	120000	30000	20322	60684	50.57
007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO L	EVENTO	60	60	15	17	63	(*)

**12 DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS**

**PESOS**

**\$9,791,856**

**\$8,664,176**

**\$2,392,334**

**\$1,987,561**

**\$5,689,807**

**58.11**

1 GOBIERNO

9 OTROS SERVICIOS GENERALES

01 PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS

E5 SONORA SEGURO

13 PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
02	REGULACIÓN Y CONTROL DEL CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO							
003	PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	1875	2190	630	989	1764	94.08
002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	685	680	130	243	588	85.84
003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	40	27	12	0	0	0.00
004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	520	532	128	112	354	68.08
005	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	3900	245	780	117	184	4.72
006	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	335	150	120	0	37	11.04
007	COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENTO	8	8	2	12	23	(*)
008	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	2975	3180	750	884	2495	83.87
009	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCIÓN	94	74	20	7	20	21.28
<b>13</b>	<b>DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$13,137,586</b>	<b>\$12,963,805</b>	<b>\$2,370,518</b>	<b>\$4,932,855</b>	<b>\$9,349,466</b>	<b>71.17</b>
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
10	CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS							
06	INFRAESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
002	REHABILITACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	CONTINUACION DE OBRA DE REMODELACION Y EQUIPAMIENTO	PROYECTO	1	1	0	0	1	100.00
15	DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
01	CONCERTACIÓN POLÍTICA							

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 10 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE		% AVANCE	
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO		ACUMULADO
002	APOYO A LA POLÍTICA INTERIOR							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4951	4951	1550	3326	6898	(*)
002	ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	EJEMPLAR	69203	69203	15524	18965	62238	89.94
003	CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	6109	6109	1519	1557	3249	53.18
<b>14</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$37,750,866</b>	<b>\$39,637,155</b>	<b>\$9,357,198</b>	<b>\$9,288,355</b>	<b>\$27,206,039</b>	<b>72.07</b>
1	GOBIERNO							
2	JUSTICIA							
01	IMPARTIR JUSTICIA							
E5	SONORA SEGURO							
05	PROCURACIÓN DE JUSTICIA							
03	REPRESENTACION Y DEFENSA JURIDICA							
001	DEFENSORÍA DE OFICIO							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	Otorgar asesorías Jurídicas en materia civil	CONSULTA	7800	7800	1690	1497	4992	64.00
002	Atender Averiguaciones Previas	ASUNTO	23000	23000	5350	6460	19896	86.50
003	Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes	ASUNTO	2100	2100	460	281	950	45.24
004	Obtener beneficios de la suspensión condicional de la pena	PERSONA	2500	2500	550	955	2776	(*)
005	Obtener sentencias absolutorias en Primera Instancia	PERSONA	320	320	75	150	392	(*)
006	Obtener sentencias modificadas a favor del procesado	PERSONA	1000	1000	245	183	661	66.10
007	Obtener sentencias revocadas en segunda Instancia	PERSONA	150	150	32	25	96	64.00
<b>16</b>	<b>CONSEJO ESTATAL DE POBLACION</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$6,118,409</b>	<b>\$4,559,161</b>	<b>\$1,552,505</b>	<b>\$1,097,872</b>	<b>\$2,925,241</b>	<b>47.81</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E1	SONORA SOLIDARIO							
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE							
01	ESTUDIOS Y POLÍTICA DEMOGRÁFICA.							

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 11 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
005	PROGRAMAS POBLACIONALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	ELABORAR Y PRESENTAR UNA PROPUESTA DE POLÍTICA DE POBLACIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0.00
002	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO DEL ESTADO DE SONORA (SISSON)	SISTEMA	1	0	1	0	0	0.00
003	CONFORMAR LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRÁFICA QUE SUSTENTARA LA PLATAFORMA DEL SISSON.	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	0.00
004	CREAR EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA ESTUDIOS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA POBLACIÓN	CENTRO	1	0	0	0	0	0.00
005	ELABORAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN" PARA LA OBTENCION DE UNA PROSPECTIVA DEMOGRAFICA SONORENSE.	DOCUMENTO	1	1	0	1	1	100.00
006	ELABORAR DIAGNOSTICOS REGIONALES DE POBLACION	ESTUDIO	7	0	3	0	0	0.00
007	REALIZAR UN DIPLOMADO DE EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	PROYECTO	1	0	0	0	0	0.00
008	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.	CENTRO	0	1	0	0	0	0.00
009	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION ESTADISTICA GEOREFERENCIADA DEL ESTADO (SEIEG)	SISTEMA	0	1	0	0	0	0.00
010	CAPACITACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE INTEGRARÁ EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA GEOREFERENCIADA (SEIEG).	TALLER	0	1	0	1	1	100.00
011	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS REGIONALES Y MUNICIPALES	DOCUMENTO	0	10	0	3	7	70.00
012	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE POBLACIÓN ESPECIALIZADOS PARA PROYECTOS DEL COMITÉ ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOREFERENCIADA DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	0	4	0	1	3	75.00
013	PRESENTACIÓN DEL LIBRO: 100 AÑOS DE POBLACIÓN Y DESARROLLO TOMO II	EVENTO	0	1	0	0	0	0.00
014	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE LEY DE POBLACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0.00
015	PRESENTACIÓN Y PROMOCIÓN A MUNICIPIOS DE LA ENCUESTA COMUNITARIA A 15 MUNICIPIOS	DOCUMENTO	0	1	0	1	1	100.00

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
016	DISEÑO, INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL TOMO III DEL LIBRO: 100 AÑOS DE POBLACIÓN Y DESARROLLO	LIBRO	0	1	0	0	0	0.00
<b>18</b>	<b>SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$4,706,051</b>	<b>\$30,507,920</b>	<b>\$1,212,316</b>	<b>\$3,409,719</b>	<b>\$28,773,027</b>	<b>611.40</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS	ASUNTO	36	12	9	3	9	25.00
002	PROMEVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL	DOCUMENTO	36	36	9	3	8	22.22
003	ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES AL SECRETARIO DE GOBIERNO SOBRE LO ACONTECIDO EN EL CONGRESO DEL ESTADO	DOCUMENTO	0	12	0	3	9	75.00
<b>25</b>	<b>COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$30,313,600</b>	<b>\$47,927,901</b>	<b>\$7,453,560</b>	<b>\$21,343,931</b>	<b>\$38,606,898</b>	<b>127.36</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
01	RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES							
001	RELACIONES PÚBLICAS							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	EVENTO	60	60	15	15	56	93.33
002	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	EVENTO	1200	600	300	246	794	66.17

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
003	ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	288	144	75	45	145	50.35