

# **SECRETARÍA DE GOBIERNO**



## 04 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 387 millones 619 mil 722 pesos, para el ejercicio 2013. El monto devengado al cuarto trimestre alcanza un importe de 517 millones 865 mil 248 pesos, equivalente a 133.6 por ciento del total autorizado.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

### 0401 Secretaría

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado del ajuste presupuestal efectuado durante el ejercicio.

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado del ajuste presupuestal efectuado durante el ejercicio.

Acciones de apoyo para Construcción de pies de casa para Vivienda Indígena.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado del ajuste presupuestal efectuado durante el ejercicio.

Inversión en Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado del ajuste presupuestal efectuado durante el ejercicio.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.- Se cumplió con la meta programada.

Proponer al titular del Poder Ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.- Se cumplió con lo programado.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- Se cumplió con la meta programada.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones.- Se cumplió con la meta programada.

Ministraciones para gasto de operación del Instituto Federal Electoral.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado del ajuste presupuestal efectuado durante el ejercicio.

#### **0402 Coordinación General de Administración y Control Presupuestal**

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno.- Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno. - Esta meta fue reprogramada para cumplirse en el cuarto trimestre de 2013, pero se cumplió en el primer trimestre, por lo que se tiene un cumplimiento acumulado del 100 por ciento con respecto a lo programado anual.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- Esta meta no cumplió con lo programado en virtud de que no se ha cubierto el pasivo presupuestal del ejercicio fiscal 2012, por lo que no se ha podido licitar durante el 2013. Esta meta fue reprogramada para cumplirse en el primer trimestre de 2013 y no se ha realizado.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los manuales de organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- Esta meta cumplió con lo programado.

Mantener Actualizados los inventarios y resguardos de activo fijo, de la oficina del Titular de la Secretaria, Coordinación General de Administración.- Esta meta cumplió con lo programado en este trimestre.

Coordinar la gestión administrativa de los contratos de arrendamiento de inmuebles de las unidades administrativas y los de maquinaria y equipo para el despacho, coordinación general, migrantes y enlaces legislativos.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaría de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema CompraNet de la Secretaría de la Función Pública.- No se cumplió con lo programado, ya que no se ha registrado ninguna licitación pública en la nueva plataforma de COMPRANET 5.0 en virtud de que existen pasivos presupuestales del ejercicio fiscal 2012 que no se han pagado totalmente.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaría de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta tiene un cumplimiento acumulado del 100 por ciento con respecto a lo programado anual, ya que en el mes de julio se realizó la segunda y última actualización de los tramites y servicios del 2013 en el sistema RETS.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuesta.- Esta meta cumplió con lo programado.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP.- Esta meta no logró lo programado trimestral, derivado de la saturación de los cursos, sin embargo la meta anual fue superada.

Registrar mensualmente los consumos de combustible suministrado con el sistema Control Net.- Se cumplió con lo programado.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.-No se cumplió con lo programado, esto debido a factores de índole presupuestal.

#### **0403 Dirección General Jurídica**

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Esta meta superó lo programado, debido a que fluyeron las notificaciones en forma extraordinaria, requerimientos de Informes de Autoridad y notificaciones de resoluciones, emitidos por los juzgados de distrito.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría.- Esta meta se superó, debido a que depende de la demanda por parte de las Unidades Administrativas.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Se superó la meta, esto debido a la gran afluencia de notificaciones emitidas por los Juzgados de Distrito.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de las diferentes áreas a las que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta superó lo programado debido a la demanda de los particulares.

#### **0404 Subsecretaría de Gobierno y Servicios**

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y Ayuntamientos.- Se cumplió con lo programado llevándose a cabo reunión con los Ayuntamientos para favorecer las acciones para el desarrollo de los servicios del Gobierno del Estado. Las reuniones que se llevaron a cabo son las siguientes: Cajeme, Santa Ana, Magdalena, Caborca, Nogales, San Luis Rio Colorado, Navojoa, y Hermosillo, Sonora para poder así agilizar y tener resultados en las acciones en materia de Servicios de Gobierno en toda la entidad.

Informe sobre difusión de medidas de prevención en Protección Civil en Instituciones Educativas.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.- Se cumplió con lo programado celebrando reunión de trabajo y evaluación con los titulares de dichas Unidades, principalmente con la Dirección General de Registro Civil, Dirección General de Defensoría de Oficio, Dirección General de Notarias, así como la Coordinación Estatal de Protección Civil.

Informe sobre seguimiento de la implementación del Programa de Prevención de Riesgos en los Asentamientos Humanos (PRAH) del Gobierno Federal (SEDESOL) para realizar diversas acciones preventivas en beneficio de los Sonorenses. Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre trámites de opinión favorable del Ejecutivo estatal sobre explosivos, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas.- Durante este trimestre se cumplió con lo programado.

Informe sobre la gestión ante la federación para desarrollar los centros regionales (NOROESTE) de capacitación en materia de protección civil, atención de emergencias y rescate.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informe sobre evaluación, seguimiento y gestión ante el fondo de desastres FONDEN y otras dependencias para el desarrollo de la estrategia de gestión integral de riesgos para el Estado de Sonora, así como la prevención necesaria para la contratación del seguro catastrófico obligatorio.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado, llevando a cabo las visitas de inspección a las oficialías del Registro Civil del municipio de Hermosillo, como son; Primera Oficialía Hermosillo, Segunda Oficialía Hermosillo, Tercera Oficialía Hermosillo, Oficialía del Registro Civil de Villa de Seris y Defensores de Oficios, Defensoría de Oficio Adscrita al Juzgado Primero Penal, Segundo Penal, Cuarto Penal, Quinto Penal, Sexto Penal y Octavo Penal, ubicados en el centro de Readaptación Social I. Asimismo, se realizó una reunión con Notarios Públicos de esta Ciudad.

Informe sobre atención de peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, organizaciones no Gubernamentales y la ciudadanía en general.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informe de la Ciudadanización durante las jornadas de servicios de Gobierno en la entidad.- Se cumplió con lo programado realizando el informe con el registro de los beneficiarios del programa "Ciudadanización del Nuevo Sonora" de las jornadas realizadas.

Informe sobre la canalización y gestión de las peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, Organizaciones No Gubernamentales y la Ciudadanía en General proporcionando la atención y seguimiento de peticiones planteadas en el modulo de atención ciudadana.- Esta meta cumplió con lo programado, al llevar a cabo diversas gestiones ante esta Subsecretaría, planteamientos realizados por grupos sociales, así

como ciudadanos en general, peticiones de apoyo que fueron canalizadas a las diferentes dependencias de Gobierno, que prestan servicios, principalmente Defensoría de Oficio, Protección Civil, Registro Civil y Notarias entre otras.

#### **0405 Dirección General de Gobierno**

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones.- Con los informes del seguimiento a la problemática de los ejidatarios de San Antonio de la Huerta, en Soyopa, el informe del movimiento social de Antorcha Campesina y sus demandas, así como el informe del bloqueo carretero en Vícam, se cumplió al 100 por ciento con lo establecido para este periodo.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. Para el periodo que comprende esta evaluación en esta meta se quedó ligeramente por abajo de lo establecido.

#### **0406 Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales**

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Esta meta superó lo programado, derivado que se atendieron más solicitudes y servicios por parte de los migrantes.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta Meta no se cumplió durante este trimestre, debido a la restricción presupuestal durante este periodo en que se redujo el apoyo por parte de las Instituciones de Salud. Sin embargo anualmente fue superada de acuerdo al Programa Operativo Anual.

Coadyuvar con las instituciones de los tres órdenes de Gobierno, así como con ONG y ciudadanía en apoyo y protección al migrante.- Esta meta cumplió con lo establecido, llevando a cabo los 3 informes mensuales.

Promover programas de orientación, migrantes, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre, al realizarse los informes programados.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y pláticas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre, llevando a cabo las reuniones programadas.

Celebrar convenios de colaboración con instituciones, organismos no gubernamentales, asociaciones Civiles y Religiosas que apoyan a Migrantes.- Esta meta se superó durante este trimestre para cumplir totalmente con la firma de los Convenios que se tenían programados para este Año.

Administración eficiente del almacén de donativos.- Se realizaron los 3 informes correspondientes, cumpliendo así con lo programado.

#### **0408 Dirección General de Asuntos Agrarios**

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta superó lo programado derivado de las solicitudes por parte del sector agrario.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta Comisión Agraria Mixta en custodia.- Esta meta superó lo programado, debido a las solicitudes de los particulares y abogados que requieren de dichos documentos.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para trámites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Se supero la meta programada, esto derivado de las peticiones realizadas por los integrantes de los diferentes núcleos agrarios de nuestro estado.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el Estado.- Esta meta superó lo programado debido a que su cumplimiento se debe a las solicitudes que ingresan a esta Unidad Administrativa.

#### **0409 Unidad Estatal de Protección Civil**

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la comisión Sonora-Arizona, grupo Frontera 2020, gobernadores fronterizos, Patronato Estatal de Bomberos.- En el marco de actuación de la Comisión Sonora-Arizona, esta Unidad Estatal en su calidad de Coordinador Operativo del Comité de Administración de Emergencias, participó en dos reuniones Interplenarias de Coordinadores y enlaces de las Comisiones Sonora- Arizona.

De acuerdo a lo establecido en el Programa Frontera 2020, las dependencias de los tres órdenes de gobierno de Arizona y Sonora, trabajan de manera coordinada para buscar realizar acciones que impacten de manera directa en elevar la calidad de vida de las personas de la frontera así como eficientar las estrategias de prevención, reacción y contención de accidentes químicos. En este tenor se celebraron tres reuniones: Una para establecer prioridades en la implementación de proyectos para manejar los problemas del medio ambiente y de salud pública en la región fronteriza, en la que se concluyó continuar trabajando para reducir la contaminación del agua, aire y tierra, así como también disminuir la exposición a sustancias químicas causadas por derrames accidentales y con ello contribuir para mejorar el cuidado del medio ambiente. La segunda fue un informe posterior al descarrilamiento de vagones de un tren que transportaban ácido sulfúrico y la tercera reunión del grupo de trabajo de Atención de incidentes fronterizos.

La cantidad de reuniones fue menor a lo programado para este trimestre; no obstante existió coordinación entre las instancias, que permitió beneficios para grupos de atención de incidentes fronterizos con 6 cursos regionales de capacitación de atención de Incidencias de Tráfico.

Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias.- Con el propósito de informar a la ciudadanía de las acciones a realizarse durante la temporada invernal 2013, se establecieron mecanismos de coordinación entre las dependencias, para ello se remitieron fascículos sobre heladas, folletos, guía preventiva de desastres e infografía que se hicieron llegar a los 72 municipios y Consejos Municipales de Protección Civil.

Entre otras acciones enfocadas al fortalecimiento de la cultura de protección civil se incluyen simulacros con el propósito de evaluar e identificar las fortalezas y áreas de mejora del desempeño, preparación y prevención en materia de Protección Civil. Uno de los ensayos se aplicó respecto a cómo actuar ante una Emergencia de explosión ó incendio por liberación de gas natural y atención médica a trabajadores afectados; otro fue el simulacro Estatal Arizona 2013, con el fin de intercambiar experiencias y conocimientos durante la atención de una emergencia en ambos estados de Sonora y Arizona.

Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Durante este período que se evalúa, la entidad estuvo expuesta al impacto de varios fenómenos meteorológicos, que originó se emitieran alertas de emergencia, ante la presencia de las tormentas tropicales *Octave*, *Sonia* y *Priscila*; también se presentaron fuertes vientos

afectando los municipios asentados al norte del Estado. Además se emitieron alertas invernal y epidemiológica por la presencia de la primera y segunda Tormenta Invernal.

En el ejercicio de difundir la autoprotección, se emitieron diversas alertas, boletines, por Internet y redes sociales, conferencias, avisos preventivos sobre fenómenos hidrometeorológicos y sociorganizativos.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- Los cursos que se brindaron forman parte de las acciones emprendidas por el grupo de trabajo Sonora- Arizona del Programa 2020, que estuvieron a cargo de instructores certificados en protocolos de seguridad y comunicación como *WebEOC* y en *Wiser*; acción que permitió contribuir al desarrollo del personal integrante de los Grupos de Trabajo de Atención de Incidentes Fronterizos, los cursos se brindaron en los municipios de Puerto Peñasco y Nogales.

En el mismo tenor se realizó el Curso Regional de Capacitación de Atención de Incidentes de Tráfico adquirieran conocimientos las personas que fungen como primeros respondientes sobre atención de incidentes fronterizos, eventos que se llevaron a cabo en los municipios de Santa Ana, Hermosillo, Puerto Peñasco y Agua Prieta.

Formar brigadistas comunitarios en los municipios del Estado.- Durante este periodo, se tenían programado integrar seis brigadistas comunitarios pero no se formaron, cabe precisar que en el tercer trimestre se integraron 55 brigadistas comunitarios durante la Jornada Regional Noroeste de Protección Civil.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- Durante este trimestre se expidieron dos dictámenes para la emisión y uso de sustancias explosivas, la cantidad expedida fue mayor debido al incremento de solicitudes por parte de la actividad industrial.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- En lo que respecta a esta meta, se presentaron ocho asuntos sobre la aplicación de la Ley, que corresponden siete recursos de inconformidad, un juicio de nulidad presentado ante el Tribunal Contencioso Administrativo, la cantidad recibida fué menor a la programada debido a que es prerrogativa del ciudadano interponer o no, algún medio de defensa legal contra actos de esta Unidad Estatal de Protección Civil.

Realizar visitas de inspección a los inmuebles.- Con el propósito de verificar si los propietarios de los inmuebles han adoptado todas las medidas necesarias para garantizar un nivel adecuado de protección para las personas, los bienes y el medio ambiente, se efectuaron 25 visitas de inspección, cantidad inferior a lo programado debido a que no se contó con los recursos materiales y financieros suficientes para realizar las inspecciones.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- Durante el cuarto trimestre del 2013, en el rubro de monitoreo de fenómenos perturbadores, se realizaron 172 acciones de prevención correspondiendo 92 a boletines meteorológicos diarios, mismos que fueron enviados a las unidades municipales de protección civil, asimismo a los usuarios internos de esta Unidad Estatal.

En lo que respecta a avisos meteorológicos, se emitieron 42 con el fin de advertir a la población de fenómenos de origen hidrometeorológicos por fuertes vientos y bajas temperaturas.

Debido a la presencia de fenómenos sísmico, se realizaron acciones de prevención derivado del registro del mismo número de eventos, que se presentaron en el Golfo de California y unos en el municipio de Nacoziari de García, Sonora.

Además se acudió a 14 simulacros en la Ciudad de Hermosillo, para brindar seguimiento.

Durante este período se instaló el Comité Consultivo de Materiales Peligrosos

Se acudió a dos reuniones de COEPRA para generar la normatividad y mecanismos de aplicación para disminuir las lesiones y muertes en la vía pública en las ciudades que integran el Estado.

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.-

Se trabajó en atención a los siguientes eventos: Depresión Tropical *Octave*, donde se hicieron varias reuniones en Hermosillo y Empalme; derrame de cianuro; atención de emergencias químicas; volcamiento de pipa con as L.P.; fuga de amoníaco en hielera; volcamiento de autobús de pasajeros en carretera; fuga de gas cloro en contenedor; descarrilamiento de 12 vagones de ácido sulfúrico; olor a gas en empresa de refrescos; incendio en varios locales del mercado municipal en Hermosillo; fuga de gas venenoso en bodega de Cajeme.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- Se atendieron las siguientes acciones: Dos apoyos de búsqueda de embarcación extraviadas en Guaymas; menor extraviado en la sierra del Municipio de Sahuaripa; seguimiento de la presencia de dos sismos cercanos al Municipio de San Luis Rio Colorado y otro del Golfo de California, a 91 Km. del Poblado Miguel Alemán.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- Durante este trimestre se atendieron 566 reportes de localización de personas; 585 por enjambres de abejas; 1,238 reportes diversos, 9,268 información diversa proporcionada a través del Sistema de Información telefónica, y 4,732 correspondientes a información relacionada con clima y fenómenos naturales sumando un total de 16,389 reportes atendidos. El incremento se debe a que en estas fechas invernales se incrementan los monitoreos del clima, así como monitoreos en áreas de posibles afectaciones por heladas, además de llamadas a las Unidades Municipales de Protección Civil para verificación de zonas donde se presentan cierres de carreteras como consecuencia del intenso frío.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores.- A esta meta no se le programó para este trimestre.

Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil.- En este trimestre que se evalúa, se dictaminaron 299 Programas Internos, cantidad superior a la programada, debido principalmente al ingreso por parte de las estancias de SEDESOL, de 220 solicitudes de dictámenes.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Durante este trimestre se emitieron 29 dictámenes, cantidad superior a lo programado debido a que es un documento necesario para los responsables de los inmuebles que tuvieron la necesidad de construir, modificar o remodelar establecimientos que concentren o reciban afluencia masiva de personas.

Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil.- En lo que respecta a esta meta, se emitieron 66 revalidaciones de los programas internos, cantidad superior a lo programado, porque fue mayor el número de propietarios de los inmuebles que cumplieron con lo señalado en la Ley de Protección Civil, pero lo más importante es que este tipo de acción permite brindar mayor seguridad a los clientes y a los empleados que asisten a las empresas que cuentan con programas revalidados de manera positiva.

Imponer sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil.- En este trimestre se emitieron 39 resoluciones de las cuales 28 han sido notificadas con sanción y 12 se encuentran en proceso de notificación.

La cantidad realizada fue mayor, derivado de las acciones de difusión por parte de la Unidad Estatal de Protección Civil y la concientización de los particulares

#### **0410 Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios**

Dar seguimiento a las gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Logramos dar seguimiento a 157 gestiones de las peticiones planteadas ante esta Subsecretaría, sobrepasando la meta trimestral, debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía en general.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Para el cuarto trimestre del año 2013, se llevó a cabo la coordinación de acciones de mediación de las gestiones de los asuntos, conflictos y demandas planteadas, con un total de 25 asuntos atendidos, alcanzando lo programado satisfactoriamente en el trimestre.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 445 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta trimestral, debido a que se recibió una alta demanda de la misma por parte de la ciudadanía en general.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.- Se cumplió con la meta de realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las Unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

#### **0411 Dirección General del Registro Civil**

Realizar Visitas de Auditoría, Supervisión Jurídica y de desempeño a las Oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la ley no. 32 que regula la Organización de la Institución del Registro Civil, con el soporte del Sistema de Verificación de Estándares. Para el cuarto trimestre se programó llevar a cabo 10 visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño alcanzándose 10. El comportamiento de esta meta depende de las Supervisiones Jurídicas, levantamiento de Inventario de Formatos y Verificación de Archivo a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Esta actividad tiene como objetivo el verificar el apego de la operación de las Oficialías a lo marcado en el Código Civil, Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, Ley No. 32 que regula la Organización de la Institución del Registro Civil y el Manual de Procedimientos de esta Dirección General.

Realizar la Inscripción de actos del Registro Civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de Inscripción para integrar los libros respectivos. Para el cuarto trimestre se programó llevar a cabo 22,719 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 22,797 registros. El resultado de esta meta depende de la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorenses del servicio de Inscripción en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la Expedición y Certificación de actas y documentos del Registro Civil a través de las Oficialías, Archivo Estatal, Módulos de Expedición en Línea y Cajeros Automáticos expendedores de actas. Para el cuarto trimestre, se programaron 154,344 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 125,399 expediciones. El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los Sistemas de Expedición en Línea en Oficialías del Registro Civil ubicados en diversos municipios y 2 módulos: uno ubicado en las oficinas de la representación del Gobierno del Estado de Sonora en la Ciudad de México, D.F. y otro ubicado en las Oficinas de la Representación de Sonora en la Ciudad de Phoenix, Arizona, Cajeros Automáticos Expendedores de Actas ubicados en diferentes puntos del Estado, así como ventanillas del Archivo Estatal.

Llevar a cabo Rectificaciones Administrativas para corregir y/o complementar las actas del Estado Civil de las personas y Anotaciones Marginales en libros originales de las Oficialías y el Archivo Estatal, derivadas de las Resoluciones Judiciales.- Para este trimestre se programó llevar a cabo la rectificación de 4,220 documentos realizando 3,180. El resultado de esta meta depende de las solicitudes de rectificaciones administrativas y anotaciones marginales que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Este programa se sustenta en las reformas a los artículos 277, adición del 228 bis del Código Civil, y del 601 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del 29 de diciembre de 1998.

Llevar a cabo los Procesos de Validación y Digitalización de las actas de Inscripción del Registro Civil, así como proporcionar el mantenimiento necesario a equipos de cómputo y sistemas informáticos. Para este trimestre se programaron 19,434 documentos, realizándose 17,528. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, donde se actualizan y digitalizan las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa, actas solicitadas por las Oficialías a través del Sistema de Consulta en Línea, mismas que no se encuentran o presentan algún error en la Base de Datos, lo que con lleva a mantener depurada y Actualizada dicha Base de Datos.

Realizar Expedición de Formato de Comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP). Para este trimestre, se programó la expedición de 30,000 comprobantes de la Clave Única de Registro de Población (CURP), lográndose alcanzar 18,879 acciones. Cifra menor a lo programado debido a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorensis, en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas Comunitarias de Regularización del Estado Civil de las personas en apoyo a DIF-SONORA, CAPIS, diferentes Organismos solicitantes, así como la Supervisión a las Oficialías participantes. Para este trimestre se programaron 13 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 10, debido a las solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas DIF-SONORA, CAPIS, Alcalde, Gobernador En Tu Colonia y Secretaría de Gobierno.

#### **0412 Dirección General de Notarías**

Capturar y Registrar las disposiciones testamentarias.- Se programó para este Cuarto Trimestre el registro de 415 nuevas disposiciones ingresando 2,987, logrando rebasar la meta en virtud que se amplió al mes de octubre el programa del Mes del Testamento obteniendo buena respuesta de parte de la ciudadanía en el otorgamiento de sus disposiciones testamentarias. En cuanto a la meta anual se alcanzó el 253.39 por ciento.

Controlar la autorización de Protocolos.- Se programó para este período la autorización de 155 libros que utiliza el Fedatario Público autorizándose 239, alcanzando la meta en cuanto al número de folios autorizados. Respecto a la meta anual se alcanzó el 120.73 por ciento.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se programó la revisión de 08 proyectos para este Cuarto Trimestre, no habiendo recibido ninguna solicitud de parte de los jueces locales, ya que solamente están autorizados para ejercer la función notarial los jueces de Moctezuma y Yécora, Sonora, en razón de que no se han solicitado sus servicios. De igual forma no ha habido avance en las metas.

Expedir escrituras públicas mediante Testimonios, Copias Certificadas y Simples y Búsqueda en el Archivo General.- para el presente trimestre se programó la expedición de 135 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 136 documentos. Se alcanzó la meta ya que el ciudadano respondió a las expectativas programadas para el actual trimestre, sin embargo con referencia a la meta anual se alcanzó el 94.23% y aunque es difícil prever la demanda del ciudadano para solicitar este tipo de documentos solo se registró un cumplimiento ligeramente menor a la meta anual.

Realizar la Certificación de Cierres de protocolo al finalizar de cada libro.- se programó para este periodo la Certificación de 780 libros y apéndices realizándose la certificación 33 libros, no logrando alcanzar la meta por la razón que a continuación se describe.

Por error, en el POA 2013 autorizado esta meta no fue acorde con nuestra programación de trabajo, la cual se realiza en base a resultados, La meta indica que se tiene programado 3900 Certificaciones al año de libros y apéndices, la cual fue reprogramada con la observación que se eliminara la *certificación de apéndices* por no haber sido autorizado como ingreso, permaneciendo solo la *certificación de libros*. En este caso se reprogramó de parte de la Dirección General de Notarías la Certificación Anual de 245 libros distribuidos trimestralmente de la siguiente manera: I TRIM. 40 II TRIM. 60 III TRIM. 80 y IV TRIM. 65, de tal manera que basados en la programación real se alcanzó el 88.58 por ciento respecto a la meta anual modificada.

Recibir Libros y Apéndices para su Guarda y Custodia.- Para esta meta se programó el ingreso de 115 Libros ingresando 266 volúmenes correspondientes al Cierre de la Notaría Pública No. 82 de Cd. Obregón, Sonora. En cuanto a la meta anual se registró el 90.44 por ciento, que se programó solo para estos casos debido a la falta de espacios en los Archivos de esta Dirección.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de Patentes de Aspirante y/o Titularidad de notaría pública. Se programó la Coordinación de tres exámenes para el presente trimestre, Coordinándose siete exámenes dos de titular de Notaria Pública y cinco de Aspirante a Notario Público, rebasando la meta anual en virtud que el Ejecutivo del Estado atendió la demanda de la ciudadanía en relación a la autorización de nuevas notarías públicas y que se ocuparan la ya vacantes, de tal manera que el alcance final en esta meta es del 375 por ciento.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos.- se programó la recepción de 690 solicitudes de informe recibiendo 718. En cuanto a la meta anual se logró alcanzarla en un 108 por ciento. Lo anterior, se considera se logró en virtud de que la ciudadanía sigue conservando su interés por resguardar sus bienes.

Realizar Visitas Generales y Especiales para la Revisión de documentos notariales.- Se programó la supervisión de 20 Notarias Públicas, realizándose 1 Visita General y mediante la cual se revisaron un total de 25 libros y 1,390 escrituras públicas, no fue posible alcanzar la meta ya que las Visitas se extienden por mayor tiempo en cada Notaría Revisada debido a la carga de trabajo de los Fedatarios Públicos. En cuanto a la meta anual se alcanzó el 18 por ciento.

#### **0413 Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado**

Fase cinco de la remodelación y equipamiento del inmueble que ocupa la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado.- El cumplimiento de esta meta se concluyó dentro de la presente evaluación trimestral.

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Esta meta realizó un total de 1804 documentos, obteniendo un 171.80 por ciento de avance físico trimestral y como avance anual teniendo 175.76 por ciento, superando la meta en base a su programado trimestral. Este aumento se debe al considerable número de solicitudes del público en general por cambio de ciclo escolar e ingreso a otras instituciones educativas.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- Esta meta realizó un total de 22 373 ejemplares para este período que se evalúa, logrando obtener un 105.90 por ciento de avance físico trimestral, y avance anual del 122.21 por ciento de lo presupuestado; alcanzando la meta en relación a su programado trimestral.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- Esta meta realizó un total de 2 637 documentos, obteniendo un 172.01 por ciento de avance físico trimestral, y anual 96.34 por ciento logrando sobrepasar la meta en base a su programado trimestral.

#### **0414 Dirección General de Defensoría de Oficio**

Atender asuntos en materia Civil-Familiar.- No logramos alcanzar la meta programada debido a la suspensión temporal de ciertos programas de gobierno de donde derivan muchos de los servicios que presta esta Institución.

Atender Averiguaciones Previas.- Se superó la meta reflejando la adecuada defensa por parte del personal que ha originado que se solicite la intervención de esta institución para defensa de los inculpados ante los Agentes del Ministerio Público del Fuero Común.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- No logramos alcanzar la meta programada debido a que bajó considerablemente el número de intervenciones ante la agencia especializada, ya que el ministerio público no requirió a nuestro profesionalista repercutiendo a la baja en las intervenciones ante esta autoridad.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Logramos alcanzar y superar esta meta ya que el personal adscrito a Primera Instancia Penal, al expresar sus alegatos obtuvieron las sentencias absolutorias aprovechando los elementos contenidos dentro de la causa penal.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- No conseguimos alcanzar la meta pese a la correcta expresión de los agravios realizados por el personal, obteniendo la confirmación de la sentencia de primera instancia, ya que estas fueron dictadas con estricto apego a Derecho.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No alcanzamos esta meta a pesar de que se expresaron agravios a favor y de forma correcta del sentenciado, analizando cada una de las causas penales y al verles posibilidad de ser revocadas a su favor no fue así, desde el criterio del magistrado que elaboró la resolución y confirmó la de primera instancia.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Se logró superar la meta programada tomando en consideración que el Defensor realizó de manera eficiente la representación Jurídica ante esa instancia, señalando oportunamente los casos en los cuales se tiene que conceder este tipo de beneficios.

#### **0416 Consejo Estatal de Población**

Elaborar y presentar una propuesta de política de población para el Estado de Sonora.-  
Meta Cancelada por razones presupuestales.

Consolidar la Plataforma del Sistema de Información Sociodemográfica del Estado de Sonora (SISSON).- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Conformar la infraestructura de información estadística y geográfica que sustentara la plataforma del SISSON.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Crear el Centro de Desarrollo Integral para Estudios Regionales y Municipales de la Población.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Elaborar la Encuesta "Perspectiva Joven" para la obtención de una prospectiva demográfica sonoreNSE.- Meta cumplida en el tercer trimestre.

Elaborar Diagnósticos Regionales de Población.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Educación y Comunicación en Población para el Estado de Sonora- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Creación e implementación del Centro de Información Estratégica.- No se cumplió con lo programado debido a razones presupuestales, trimestre.

Implementación del Sistema Estatal de Información Estadística Georreferenciada del Estado (SEIEG).- No se cumplió con lo programado debido a razones presupuestales.

Capacitación para la conformación de la Infraestructura de Información Estadística y Geográfica que integrará el Sistema Estatal de Información Estadística Georrreferenciada (SEIEG).- Meta cumplida en el tercer trimestre.

Elaboración de Estudios Sociodemográficos Regionales y Municipales.- Se elaboraron los estudios correspondientes a los municipios de Agua Prieta, Nogales y Cananea con los resultados de las proyecciones 2010-2050 de CONAPO.

Elaboración de estudios de población especializados para proyectos del Comité Estatal de Información Estadística y Georrreferenciada del Estado de Sonora.- Se elaboró un documento con información sobre el envejecimiento de la población en el estado de Sonora con visión 2013.

Presentación del Libro: 100 Años de Población y Desarrollo Tomo II.- No se cumplió con lo programado debido a razones presupuestales.

Presentación de propuesta de Ley de Población y Desarrollo Municipal.- Debido a la revisión en instancias jurídicas, esta meta no se pudo cumplir con lo programado.

Presentación y promoción a municipios de la encuesta comunitaria a 15 municipios.- Esta meta se cumplió en el tercer Trimestre.

Diseño, integración y elaboración del Tomo II del libro: 100 Años de Población y Desarrollo.- No se cumplió con lo programado debido a razones presupuestales.

#### **0418 Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional**

Consolidar un vínculo permanente entre los municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- Se cumplió con la meta programada al consolidar los vínculos permanentes entre los municipios y el Gobierno del Estado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y desarrollo Estatal.- Se cumplió en 33.3 por ciento con la meta programada, presentándose las iniciativas en el Congreso del Estado.

Elaborar y presentar informes al Secretario de Gobierno sobre lo acontecido en el Congreso del Estado.- Esta meta logró lo estipulado.

#### **0425 Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos**

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado.- Se llevaron a cabo 18 giras de trabajo, logrando superar la meta programada.

Organizar y Coordinar los Eventos Especiales y Cívicos de Funcionarios Públicos.- Se rebasó la meta reprogramada por la cantidad de eventos realizados por el Jefe del Ejecutivo.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros.- Se superó la meta reprogramada, debido a las visitas recibidas por el Ejecutivo en nuestra entidad.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
<b>04 SECRETARIA DE GOBIERNO</b>		PESOS	\$387,619,722	\$517,865,248	\$84,483,304	\$206,530,120	\$517,865,248	133.60
<b>01 SECRETARIA</b>		PESOS	\$106,869,037	\$160,629,241	\$22,090,235	\$72,516,910	\$160,629,241	150.30
1 GOBIERNO								
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS								
E1 SONORA SOLIDARIO								
31 EQUIDAD Y CULTURA DE GÉNERO								
02 FAMILIA, POBLACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER								
001 FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	MINISTRACIÓN		24	24	6	2	14	58.33
32 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
01 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
001 CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA	MINISTRACIÓN		12	12	3	1	10	83.33
03 INFRAESTRUCTURA PARA GRUPOS ÉTNICOS								
001 CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 ACCIONES DE APOYO PARA CONSTRUCCION DE PIES DE CASA PARA VIVIENDA INDIGENA	ACCIÓN		85	85	85	0	0	0.00
002 REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 ACCIONES DE APOYO PARA LA DOTACION DE LOTES DE MATERIALES PARA REHABILITACION DE CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS	CENTRO		60	60	60	0	0	0.00
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA								
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO								
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
A0 RECURSOS PROPIOS								

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
	001 ATENDER LOS ASUNTOS DE POLÍTICA INTERNA DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	90	90	12	12	90	100.00
	002 PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	DOCUMENTO	4	4	2	2	4	100.00
	003 ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA	SOLICITUD	144	144	36	36	144	100.00
	004 EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	2	0	0	2	100.00
	005 MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	MINISTRACIÓN	12	12	3	0	0	0.00
<b>02</b>	<b>COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$18,485,679</b>	<b>\$14,379,624</b>	<b>\$4,244,000</b>	<b>\$4,755,480</b>	<b>\$14,379,624</b>	<b>77.79</b>
1	GOBIERNO							
5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS							
05	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
003	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
	001 COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	1	1	1	100.00
	002 COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	1	1	5	100.00
	003 COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	100.00
	004 COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMPLIFICADAS	DOCUMENTO	4	4	0	0	0	0.00

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	005 COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	10	10	10	10	10	100.00
	006 MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO, DE LA OFICINA DEL TITULAR DE LA SECRETARIA, COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	12	12	6	6	12	100.00
	007 COORDINAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA E	DOCUMENTO	24	24	0	0	21	87.50
	008 REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	0	0	0	0.00
	009 COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	0	0	1	50.00
	010 MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABILES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	243	243	56	56	179	73.66
	011 PROMOVER CURSOS DE CAPACITACION OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	30	26	215	(*)
	012 REGISTRAR MENSUALMENTE LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLES SUMINISTRADO CON EL SISTEMA CONTROL NET, A LOS VEHICULOS DEL DESPACHO COORD. GRAL., D.G. JURIDICA	REGISTRO	12	12	3	3	9	75.00
	013 MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	112	30	0	0	0.00
<b>03 DIRECCION GENERAL JURIDICA</b>		<b>PESOS</b>	<b>\$2,844,758</b>	<b>\$2,735,116</b>	<b>\$695,762</b>	<b>\$896,395</b>	<b>\$2,735,116</b>	<b>96.15</b>
1 GOBIERNO								
8 INVESTIGACION FUNDAMENTAL (BASICA)								
01 APOYO JURIDICO								
E5 SONORA SEGURO								
07 JUSTICIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL								
02 ADMINISTRATIVO Y FISCAL								
001 ATENCION JURIDICA Y ADMINISTRATIVA FISCAL								
A0 RECURSOS PROPIOS								
001 ANALISIS Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO		DOCUMENTO	1300	1300	400	1473	13627	(*)

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 3 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
	002 ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CONSULTA	139	139	26	49	194	(*)
	003 ATENDER LOS ASUNTOS JURIDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO	ASUNTO	184	184	36	6586	37753	(*)
	004 ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	ASESORÍA	91	91	15	45	136	(*)
	005 ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD	144	144	36	38	291	(*)
<b>04</b>	<b>SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$8,851,613</b>	<b>\$8,995,093</b>	<b>\$2,086,465</b>	<b>\$2,834,991</b>	<b>\$8,995,093</b>	<b>101.62</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	INFORMES SOBRE REUNIONES CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS	INFORME	4	4	1	1	4	100.00
002	INFORMES SOBRE DIFUSION DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN PROTECCIÓN CIVIL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INFORME	4	4	1	0	0	0.00
003	INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	4	100.00
004	INFORMES SOBRE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LOS ASENTAMIENTOS (PRAH) DEL GOBIERNO FEDERAL (SEDESOL)	INFORME	2	2	1	0	0	0.00
005	INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)	INFORME	2	2	1	1	2	100.00
006	INFORMES SOBRE LA GESTIÓN ANTE LA FEDERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS CENTROS REGIONALES (NOROESTE) DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN MATERIA DE PROTECCI	INFORME	4	0	1	0	0	0.00

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 4 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
	007 INFORMES SOBRE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y GESTION ANTE EL FONDO NACIONAL DE DESASTRES (FONDEN)	INFORME	2	0	1	0	0	0.00
	008 INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	12	12	3	3	12	100.00
	009 INFORME SOBRE ATENCION DE PETICIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE COMPETENCIA	INFORME	4	0	1	0	0	0.00
	010 INFORMES DE CIUDADANIZACION EN LAS JORNADAS DE SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	0	4	0	1	4	100.00
	011 INFORME SOBRE LA CANALIZACION Y GESTION DE LAS PETICIONES PLANTEADAS POR LAS DEPENDENCIAS, AYUNTAMIENTOS, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA CIUDADANIA EN GENERAL PROPORCIONANDO LA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE PETICIONES PLANTEADAS EN EL MODULO DE ATENCI	INFORME	0	4	0	1	4	100.00
<b>05</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$4,559,193</b>	<b>\$3,985,116</b>	<b>\$1,081,716</b>	<b>\$1,281,981</b>	<b>\$3,985,116</b>	<b>87.41</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
005	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	12	3	3	12	100.00
002	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIA	365	365	95	84	297	81.37
<b>06</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$6,922,000</b>	<b>\$5,597,152</b>	<b>\$1,548,589</b>	<b>\$1,988,044</b>	<b>\$5,597,152</b>	<b>80.86</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E1	SONORA SOLIDARIO							

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO		ACUMULADO
33 POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE																		
02 ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN MIGRANTE																		
001 SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE																		
A0 RECURSOS PROPIOS																		
001 ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA										PERSONA	10578	10578	1034	2234	13768	(*)		
002 BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD										PERSONA	1800	1800	450	142	1872	(*)		
003 COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE										EVENTO	12	12	3	3	12	100.00		
004 PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRANTONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE										EVENTO	24	16	6	4	16	66.67		
005 PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE										EVENTO	12	12	3	3	12	100.00		
006 CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, QUE APOYAN A MIGRANTES										DOCUMENTO	0	11	0	3	11	100.00		
007 ADMINISTRACION EFICIENTE DEL ALMACEN DE DONATIVOS										INFORME	0	12	0	3	12	100.00		
<b>08 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS</b>										<b>PESOS</b>	<b>\$5,589,585</b>	<b>\$5,852,485</b>	<b>\$1,307,947</b>	<b>\$1,368,042</b>	<b>\$5,852,485</b>	<b>104.70</b>		
1 GOBIERNO																		
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
002 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0 RECURSOS PROPIOS																		
001 ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA										ASESORÍA	21	30	4	5	32	(*)		

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	002 PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA	DOCUMENTO	120	100	14	18	110	91.67
	003 APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P	DOCUMENTO	21	14	4	7	21	100.00
	004 COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO	ACCIÓN	130	96	25	24	104	80.00
<b>09</b>	<b>UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$40,426,211</b>	<b>\$44,049,100</b>	<b>\$8,226,916</b>	<b>\$23,760,686</b>	<b>\$44,049,100</b>	<b>108.96</b>
1	GOBIERNO							
7	ASUNTOS DE ÓRDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD							
02	PROTECCIÓN CIVIL							
E5	SONORA SEGURO							
09	PROTECCIÓN CIVIL							
01	CONCERTACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN							
001	CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	BRINDAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN SONORA-ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2013	EVENTO	24	24	6	5	20	83.33
002	PROMOVER LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL ENTRE LAS DEPENDENCIAS	DOCUMENTO	7	7	2	2	8	(*)
003	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN A TRAVÉS DE CONFERENCIAS Y TALLERES	EVENTO	30	30	9	9	24	80.00
004	BRINDAR CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS SERVIDORES PÚBLICOS TANTO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL COMO MUNICIPAL.	EVENTO	30	30	6	6	16	53.33
005	FORMAR BRIGADISTAS COMUNITARIOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	PERSONA	24	10	6	0	59	(*)
006	DICTÁMEN PARA USO DE SUSTANCIAS EXPLOSIVAS EN LA INDUSTRIA Y EN LOS CENTROS ARTESANALES	DICTAMEN	3	3	1	2	20	(*)
007	ATENDER LOS ASUNTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	50	50	16	8	23	46.00
008	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A LOS INMUEBLES.	INSPECCIÓN	306	320	40	25	326	(*)
009	REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD	EVENTO	522	522	129	172	859	(*)

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 7 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO		ACUMULADO	
											010	REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA EL AUXILIO DE LA POBLACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	41	41	11	11	41	100.00
											011	COORDINAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	18	18	5	5	19	(*)
											012	BRINDAR ATENCIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA	DOCUMENTO	61000	61000	15253	16389	70276	(*)
											013	ELABORAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA ATENCIÓN DE FENÓMENOS PERTURBADORES	DOCUMENTO	5	5	0	1	6	(*)
											014	EMITIR DICTÁMENES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	300	400	75	299	636	(*)
											015	EMITIR DICTÁMENES A LOS DIAGNÓSTICOS DE RIESGO	DICTAMEN	72	72	18	29	161	(*)
											016	EMITIR REVALIDACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	350	450	0	66	420	(*)
											017	IMPONER Y NOTIFICAR SANCIONES QUE REMITA LA DIRECCIÓN ESPECIAL DE INSPECCIÓN CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	153	206	38	39	156	(*)
<b>10</b>	<b>SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS</b>										<b>PESOS</b>	<b>\$11,338,446</b>	<b>\$12,072,896</b>	<b>\$2,691,135</b>	<b>\$3,474,216</b>	<b>\$12,072,896</b>	<b>106.48</b>		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
02	CONDUCIR LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	RECURSOS PROPIOS																		
001	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA										ASUNTO	452	452	119	157	859	(*)		
002	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA										ASUNTO	100	100	25	25	100	100.00		
003	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS										AUDIENCIA	2500	1750	628	445	1781	71.24		
004	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA										EVENTO	4	4	1	1	4	100.00		
<b>11</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL</b>										<b>PESOS</b>	<b>\$79,914,831</b>	<b>\$75,813,704</b>	<b>\$17,632,961</b>	<b>\$22,437,325</b>	<b>\$75,813,704</b>	<b>94.87</b>		

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 8 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	

1 GOBIERNO

9 OTROS SERVICIOS GENERALES

01 PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS

E5 SONORA SEGURO

13 PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES

03 REGULACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL

002 OPERACIÓN REGISTRAL

A0 RECURSOS PROPIOS

001	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L	SUPERVISIÓN	85	50	20	10	50	58.82
002	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCIÓN PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS	DOCUMENTO	91119	91119	22719	22797	91178	(*)
003	REALIZAR LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALÍAS, MODULOS DE EXPEDICIÓN EN LINEA Y CAJEROS AUTOMATICOS EXPENDEDORES DE ACTAS.	DOCUMENTO	617394	617394	154344	125399	551290	89.29
004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4220	3180	16080	94.59
005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	77736	77736	19434	17528	85390	(*)
006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	120000	120000	30000	18879	79563	66.30
007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO L	EVENTO	60	60	13	10	73	(*)

**12 DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS**

**PESOS \$9,791,856 \$8,376,338 \$2,429,149 \$2,686,531 \$8,376,338 85.54**

1 GOBIERNO

9 OTROS SERVICIOS GENERALES

01 PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS

E5 SONORA SEGURO

13 PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	
DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT								
02	REGULACIÓN Y CONTROL DEL CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO							
003	PROTOSCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	1875	2190	415	2987	4751	(*)
002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	685	680	155	239	827	(*)
003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	40	27	8	0	0	0.00
004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	520	532	135	136	490	94.23
005	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	3900	245	780	33	217	5.56
006	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	335	150	115	266	303	90.45
007	COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENTO	8	8	3	7	30	(*)
008	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	2975	3180	690	718	3213	(*)
009	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCIÓN	94	74	20	1	21	22.34
<b>13</b>	<b>DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$13,137,586</b>	<b>\$12,638,848</b>	<b>\$2,247,322</b>	<b>\$3,289,383</b>	<b>\$12,638,848</b>	<b>96.20</b>
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
10	CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS							
06	INFRAESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
002	REHABILITACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	CONTINUACION DE OBRA DE REMODELACION Y EQUIPAMIENTO	PROYECTO	1	1	1	0	1	100.00
15	DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
01	CONCERTACIÓN POLÍTICA							

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 10 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	

002 APOYO A LA POLÍTICA INTERIOR

A0 RECURSOS PROPIOS

001	CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4951	4951	1050	1804	8702	(*)
002	ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	EJEMPLAR	69203	69203	21125	22373	84611	(*)
003	CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	6109	6109	1533	2637	5886	96.35

**14 DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO** **PESOS** **\$37,750,866** **\$39,520,838** **\$9,007,085** **\$12,314,799** **\$39,520,838** **104.69**

1 GOBIERNO

2 JUSTICIA

01 IMPARTIR JUSTICIA

E5 SONORA SEGURO

05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA

03 REPRESENTACION Y DEFENSA JURIDICA

001 DEFENSORÍA DE OFICIO

A0 RECURSOS PROPIOS

001	Otorgar asesorías Jurídicas en materia civil	CONSULTA	7800	7800	1760	1361	6353	81.45
002	Atender Averiguaciones Previas	ASUNTO	23000	23000	5050	5694	25590	(*)
003	Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes	ASUNTO	2100	2100	440	319	1269	60.43
004	Obtener beneficios de la suspensión condicional de la pena	PERSONA	2500	2500	585	962	3738	(*)
005	Obtener sentencias absolutorias en Primera Instancia	PERSONA	320	320	65	189	581	(*)
006	Obtener sentencias modificadas a favor del procesado	PERSONA	1000	1000	225	177	838	83.80
007	Obtener sentencias revocadas en segunda Instancia	PERSONA	150	150	28	20	116	77.33

**16 CONSEJO ESTATAL DE POBLACION** **PESOS** **\$6,118,409** **\$4,667,627** **\$1,275,940** **\$1,742,386** **\$4,667,627** **76.29**

1 GOBIERNO

3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS

E1 SONORA SOLIDARIO

33 POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE

01 ESTUDIOS Y POLÍTICA DEMOGRÁFICA.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO	ACUMULADO	

005 PROGRAMAS POBLACIONALES

A0 RECURSOS PROPIOS

001	ELABORAR Y PRESENTAR UNA PROPUESTA DE POLÍTICA DE POBLACIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0.00
002	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO DEL ESTADO DE SONORA (SISSON)	SISTEMA	1	0	0	0	0	0.00
003	CONFORMAR LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRÁFICA QUE SUSTENTARA LA PLATAFORMA DEL SISSON.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0.00
004	CREAR EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA ESTUDIOS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA POBLACIÓN	CENTRO	1	0	0	0	0	0.00
005	ELABORAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN" PARA LA OBTENCION DE UNA PROSPECTIVA DEMOGRAFICA SONORENSE.	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	100.00
006	ELABORAR DIAGNOSTICOS REGIONALES DE POBLACION	ESTUDIO	7	0	0	0	0	0.00
007	REALIZAR UN DIPLOMADO DE EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	PROYECTO	1	0	1	0	0	0.00
008	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.	CENTRO	0	1	0	0	0	0.00
009	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION ESTADISTICA GEOREFERENCIADA DEL ESTADO (SEIEG)	SISTEMA	0	1	0	0	0	0.00
010	CAPACITACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA QUE INTEGRARÁ EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA GEOREFERENCIADA (SEIEG).	TALLER	0	1	0	0	1	100.00
011	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS REGIONALES Y MUNICIPALES	DOCUMENTO	0	10	0	3	10	100.00
012	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE POBLACIÓN ESPECIALIZADOS PARA PROYECTOS DEL COMITÉ ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOREFERENCIADA DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	0	4	0	1	4	100.00
013	PRESENTACIÓN DEL LIBRO: 100 AÑOS DE POBLACIÓN Y DESARROLLO TOMO II	EVENTO	0	1	0	0	0	0.00
014	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE LEY DE POBLACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0.00
015	PRESENTACIÓN Y PROMOCIÓN A MUNICIPIOS DE LA ENCUESTA COMUNITARIA A 15 MUNICIPIOS	DOCUMENTO	0	1	0	0	1	100.00

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

**DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
016	DISEÑO, INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL TOMO III DEL LIBRO: 100 AÑOS DE POBLACIÓN Y DESARROLLO	LIBRO	0	1	0	0	0	0.00
<b>18</b>	<b>SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$4,706,051</b>	<b>\$30,547,703</b>	<b>\$1,072,168</b>	<b>\$1,774,676</b>	<b>\$30,547,703</b>	<b>649.12</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS	ASUNTO	36	12	9	3	12	33.33
002	PROMEVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL	DOCUMENTO	36	36	9	3	11	30.56
003	ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES AL SECRETARIO DE GOBIERNO SOBRE LO ACONTECIDO EN EL CONGRESO DEL ESTADO	DOCUMENTO	0	12	0	3	12	100.00
<b>25</b>	<b>COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS</b>	<b>PESOS</b>	<b>\$30,313,600</b>	<b>\$88,004,366</b>	<b>\$6,845,913</b>	<b>\$49,408,276</b>	<b>\$88,004,366</b>	<b>290.31</b>
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
01	RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES							
001	RELACIONES PÚBLICAS							
A0	RECURSOS PROPIOS							
001	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	EVENTO	60	60	15	74	130	(*)
002	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	EVENTO	1200	600	300	1073	1867	(*)

(\*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 13 de 14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION**

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO ..... REALIZADO		ACUMULADO
003											ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	288	144	69	185	330	(*)