

SECRETARÍA DE GOBIERNO

04 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 359 millones 829 mil 747 pesos, para el ejercicio 2014, presentando al cierre del trimestre un devengado por 354 millones 809 mil 810 pesos, que representa el 98.60 por ciento de avance.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	DEVENGADO AL TERCER TRIMESTRE	AVANCE %
0401	Secretaría de Gobierno	99,986,718.92	155,756,965.29	155.78
0402	Coordinación General de Administración y Control Presupuestal	19,934,072.97	9,488,223.97	47.60
0403	Dirección General Jurídica	2,927,438.60	2,077,231.60	70.96
0404	Subsecretaría de Servicios de Gobierno	8,258,330.76	6,080,798.33	73.63
0405	Dirección General de Gobierno	4,730,485.28	2,724,760.03	57.60
0406	Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales	6,815,558.92	3,830,971.82	56.21
0408	Dirección General de Asuntos Agrarios	4,982,774.60	3,120,051.57	62.62
0409	Unidad Estatal de Protección Civil	33,727,832.64	17,940,671.26	53.19
0410	Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios	13,116,230.87	9,634,742.70	73.46
0411	Dirección General del Registro Civil	71,579,063.96	53,467,062.80	74.70
0412	Dirección General de Notarías	8,713,743.52	5,604,762.79	64.32
0413	Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado	9,355,773.56	9,022,971.96	96.44
0414	Defensoría Pública del Estado de Sonora	37,054,625.72	28,388,110.31	76.61
0416	Consejo Estatal de Población	5,993,480.92	3,319,446.93	55.38
0418	Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional	5,551,982.60	10,704,424.09	192.80
0425	Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos	27,101,633.80	33,648,614.45	124.16
	TOTAL GENERAL	359,829,747.64	354,809,809.90	98.60

0401 Secretaría

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado del ajuste presupuestal efectuado durante el ejercicio.

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.- Esta meta cumplió con lo programado.

Acciones de Apoyo para la dotación de lotes de materiales para rehabilitación de Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.- Meta programada en cero para este trimestre.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.- Se cumplió con la meta programada.

Proponer al titular el Poder Ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.- Esta meta se cumplió con lo programado.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- No se generó ninguna solicitud de información por parte del ciudadano.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones.- Esta meta se modifica en su programación, ya que sólo se hace a principios de año, teniendo validez por todo el año fiscal y se cumplió durante el primer trimestre.

0402 Coordinación General de Administración y Control Presupuestal

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno.- Meta programada a cumplirse en el cuarto trimestre de 2014.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno.- Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- La programación anual de esta meta (2), en el primer trimestre se modificó a (0), en virtud de que Oficialía Mayor del Gobierno del Estado y la Secretaría de Hacienda, implementaron un plan maestro de ahorros presupuestales para 2014.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los Manuales de Organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- La programación anual de esta meta (19), en primer trimestre se modificó a (0), en virtud de que al término del cuarto trimestre de 2013, fueron validados por la Secretaría de la Contraloría General, los 19 manuales de organización de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría de Gobierno.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaría de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema CompraNet de la Secretaría de la Función Pública.- Esta meta se elimina, derivado de plan maestro de ahorro presupuestal implementado por la Secretaría de Hacienda y la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaría de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta cumplió con lo programado.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Esta meta cumplió con lo programado.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP.- Esta meta superó lo programado debido a la convocatoria de los cursos ofrecidos.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.- Esta meta se canceló, derivado del cambio del Instituto Federal Electoral por el Instituto Nacional Electoral.

0403 Dirección General Jurídica

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Se superó lo programado debido a que afluyeron de manera atípica, notificaciones y requerimientos de órganos jurisdiccionales federales.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría.- Esta meta superó lo programado, debido a que aumentó el número de consultas.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- la variación existente entre lo proyectado a lo realizado se debe al considerando manifiesto en el párrafo que antecede. Cabe mencionar que son situaciones extraordinarias y no constantes.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de las diferentes áreas a las que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta superó lo programado debido a la demanda de los particulares.

0404 Subsecretaría de Gobierno y Servicios

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y Ayuntamientos.- Se cumplió con lo programado.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.- Se cumplió con lo programado.

Informes sobre trámites de opinión favorable del Ejecutivo estatal sobre explosivos, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas.- Meta programada en cero para este trimestre.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Se cumplió con lo programado.

Informe de la Ciudadanización durante las jornadas de servicios de Gobierno.- Se cumplió con lo programado.

Informe sobre la canalización y gestión de las peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, Organizaciones No Gubernamentales y la ciudadanía en general proporcionando la atención y seguimiento de peticiones planteadas en el modulo de atención ciudadana.- Se cumplió con lo programado.

0405 Dirección General de Gobierno

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones.- Esta meta se cumplió al 100 por ciento.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por las Leyes Federales de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. No se logró alcanzar la meta establecida, ya que no se solicitaron anuencias por la llegada del huracán Odile, y la afectación a los 7 municipios por la contaminación del Río Sonora.

0406 Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Esta meta no se cumplió durante este trimestre, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta Meta no se cumplió durante este trimestre, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y Ciudadanía en Apoyo y Protección al Migrante.- Esta meta no se cumplió en base a su programado trimestral debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Promover programas de orientación, migratones, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta no se cumplió, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y pláticas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta Meta no se cumplió, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Celebrar Convenios de Colaboración con Instituciones, Organismos no Gubernamentales, Asociaciones Civiles y Religiosas que apoyan a Migrantes.- No se logró esta meta por falta de suficiencia presupuestal.

Administración eficiente del almacén de donativos.- Se realizaron los 3 informes correspondientes, cumpliendo así con lo programado.

0408 Dirección General de Asuntos Agrarios

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta se cumplió al 100 por ciento.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta Comisión Agraria Mixta en custodia.- En este trimestre se programaron 34 documentos relativos a la consulta y expedición de copias, realizándose únicamente 30, que representa un 88 por ciento de lo programado en el trimestre, esto debido a que no se recibieron solicitudes por parte de los interesados.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para trámites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Para esta meta se programaron 07 documentos, realizándose, 07 asesorías del total de lo programado cumpliéndose al 100 por ciento lo programado.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el Estado.- Esta meta no logró lo programado, debido a que no se recibieron solicitudes ni nos fueron turnadas por parte del Ejecutivo Estatal para su atención en esta dirección.

0409 Unidad Estatal de Protección Civil

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la Comisión Sonora-Arizona, Grupo Frontera 2020, Gobernadores Fronterizos, Patronato Estatal de Bomberos.- Durante este trimestre no fue posible cumplir la meta establecida, ya que a razones ajenas a esta Unidad, las capacitaciones en tres sedes para la impartición del curso de Manejo de Incidentes de Tráfico para Instructores, tuvo que ser reprogramadas a octubre y noviembre. Cabe mencionar que debido a la actividad que se ha tenido en esta meta en los trimestres anteriores, la meta anual ya fue superada, pero no se alcanzó lo programado para este trimestre (6).

Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias.- Con el fin de difundir entre el sector gubernamental y privado en materia de protección civil, las acciones de prevención, auxilio y recuperación se realizaron 54 reuniones de trabajo en los sectores antes indicados pudiendo así fomentar la realización de la gestión de riesgo en esta parte. Específicamente esta meta superó lo programado debido a que se tuvo que cumplir las diferentes peticiones de la federación así como del gobierno del Estado en la promoción de este tipo de acciones que fueron enfocados a la contaminación del Río Sonora.

Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Durante este periodo se realizaron acciones encaminadas a pláticas, reunión de representantes de Gobierno o estados, actividades con profesionales, así como comunicación telefónica y videoconferencia, la meta fue superada por la emisión de alertas ante la presencia del huracán Odile.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- En este periodo se cumplieron los nueve eventos con acciones preventivas ante la apertura de las presas Lázaro Cárdenas y Adolfo Ruiz Cortinez (Mocúsari).

Formar Brigadistas Comunitarios en los Municipios del Estado.- No se formalizaron las brigadas de protección civil, esto debido a que no se concretó en la agenda de trabajo con los municipios que se tenía contemplado realizar; además, se considera las actividades propias de cada jefe de protección civil en el reclutamiento de las brigadas a formalizar. Aunado a la falta de recursos se ha retrasado esta actividad con los municipios.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- Se expidieron durante este trimestre catorce dictámenes para la emisión y uso de sustancias explosivas, la cantidad expedida fue mayor debido al incremento de solicitudes por parte de la actividad industrial.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- En atención de los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil, es nula no hay actividad que reportar.

Realizar visitas de inspección a los inmuebles.- Con el fin de proteger a los ciudadanos frente a los peligros y riesgos de desórdenes provenientes de agentes o fenómenos naturales o antropogénicos, se inspeccionaron 104 inmuebles, cantidad menor a la programada debido a que no pasamos la cantidad anual programada para este año y nos vimos en la necesidad de bajar la cantidad de inspecciones en este trimestre.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- En materia de prevención se realizaron 311 acciones correspondiendo a la elaboración de boletines metereológicos, simulacros, identificación y registro de eventos sísmicos así como asistencia a reuniones

de prevención. La cantidad de acciones preventivas fue mayor a lo programado debido a la cercanía que presentó el huracán Odile, la presencia de lluvias intensas que afectaron una gran parte de la entidad, para ello se incrementó la emisión de avisos de y alertamientos metereológicos

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.- Durante julio a septiembre se coordinaron doce eventos de auxilio por la presencia de lluvias en los municipios de Nogales, Caborca, Agua Prieta, Guaymas y Empalme.

En lo concerniente a accidentes, específicamente en el km. 87 carretera Ures- Mazocahi se presentó un volcamiento de una cisterna con ácido sulfúrico así como de un tráiler que transportaba material para limpieza en la carretera Caborca-Sonoyta, así como el descarrilamiento de seis contenedores con ácido sulfúrico sin derrame en el municipio de Nogales.

También se coordinaron acciones de búsqueda y rescate de diez personas fallecidas en arroyo Tubutama.

Además de fugas de gas L.P. en un centro comercial en Hermosillo entre otros.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- Se coordinaron cinco acciones de apoyo en las declaraciones de emergencia en Nogales, Magdalena, Fronteras así como en 21 municipios de Sonora, también para una declaratoria de desastre en Nogales.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- En este trimestre se atendieron 149 reportes de personas extraviadas; 333 enjambres de abejas, 334 servicios sociales, 1,863 reportes diversos que se elaboran como amenaza de bomba entre otros y 2679 información diversa proporcionada a la ciudadanía a través del sistema de información telefónica y 15,758 por concepto de clima y relacionado con protección civil. Arrojó un total de 21,116 reportes atendidos. La cantidad realizada fue mayor a la programada debido a que las llamadas que se hicieron por la presencia de lluvias intensas que afectaron a 21 municipios, así como efectos que se tuvo en varios municipios de la entidad con los remanente del huracán Odile, además de la contaminación del río Sonora, accidente que vino a impactar alrededor de 22000 personas.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores Para este trimestre no se programó elaborar programa especial para la atención de fenómenos perturbadores.

Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil.- Como resultado de la difusión de la normatividad en materia de protección civil que se está realizando en los diversos organismos empresariales, se emitieron 126 programas internos para su revisión y dictamen, cantidad que superó lo programado.

Entre más propietarios de inmuebles cuenten con este programa dictaminado, les permite tener un instrumento de planeación y operación en el que se plasman los procedimientos que indiquen como responder efectivamente ante la presencia de riesgos que pudieran generar una emergencia o desastre, que permite brindar más seguridad a su propios trabajadores así como a las personas que asisten al inmueble.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Durante este trimestre se emitieron 48 dictámenes, cantidad superior a lo programado debido a que es un documento necesario para los responsables de los inmuebles que tuvieron la necesidad de construir, modificar o remodelar establecimientos que concentren o reciban afluencia masiva de personas.

Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil.- En lo que respecta a esta meta, se emitieron 173 revalidaciones de los programas internos, cantidad superior a lo programado, porque fue mayor el número de propietarios de los inmuebles que cumplieron con lo señalado en la Ley de Protección civil, pero lo más importante es que este tipo de acción permite brindar mayor seguridad a los clientes y a los empleados que asisten a las empresas que cuentan con programas revalidados positivos.

Imponer y notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil.- En lo concerniente a esta meta se informa que es nula, no se tiene actividad que reportar.

0410 Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios

Dar seguimiento a las gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Logramos dar seguimiento a 127 gestiones de las peticiones planteadas ante esta

Subsecretaría, sobrepasando la meta trimestral, debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía en general.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Para el tercer trimestre del año 2014, llevó a cabo la coordinación de acciones de mediación de las gestiones de los asuntos, conflictos y demandas planteadas, con un total de 25 asuntos atendidos, alcanzando lo programado satisfactoriamente en el trimestre.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 442 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta trimestral, debido a que se recibió una alta demanda de la misma por parte de la ciudadanía en general.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.- Por otra parte se cumplió con la meta de realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las Unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

0411 Dirección General del Registro Civil

Realizar Visitas de Auditoría, Supervisión Jurídica y de desempeño a las Oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley No. 32 que regula la Organización de la Institución del Registro Civil, con el soporte del Sistema de Verificación de Estándares. Para el tercer trimestre se programó llevar a cabo 6 visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño alcanzándose 6. El comportamiento de esta meta depende de las Supervisiones Jurídicas, levantamiento de Inventario de Formatos y Verificación de Archivo a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Realizar la Inscripción de actos del Registro Civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de Inscripción para integrar los libros respectivos. Para el tercer trimestre se programó llevar a cabo 22,800 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 21,054 registros. El resultado de esta meta depende de la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorenses del servicio de Inscripción en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la Expedición y Certificación de actas y documentos del Registro Civil a través de las Oficialías, Archivo Estatal, Módulos de Expedición en Línea y Cajeros Automáticos

expendedores de actas. Para el tercer trimestre, se programó 153,995 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 153,857 expediciones. El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los Sistemas de Expedición en Línea en Oficialías del Registro Civil ubicados en diversos municipios y 2 módulos: uno ubicado en las oficinas de la representación del Gobierno del Estado de Sonora en la Ciudad de México, D.F. y otro ubicado en las Oficinas de la Representación de Sonora en la Ciudad de Phoenix, Arizona, Cajeros Automáticos Expendedores de Actas ubicados en diferentes puntos del Estado, así como ventanillas del Archivo Estatal.

Llevar a cabo Rectificaciones Administrativas para corregir y/o complementar las actas del Estado Civil de las personas y Anotaciones Marginales en libros originales de las Oficialías y el Archivo Estatal, derivadas de las Resoluciones Judiciales.- Para este trimestre se programó llevar a cabo 4,260 documentos realizando 4,680. El resultado de esta meta depende de la solicitud de rectificaciones administrativas y anotaciones marginales que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Llevar a cabo los Procesos de Validación y Digitalización de las actas de Inscripción del Registro Civil, así como proporcionar el mantenimiento necesario a equipos de cómputo y sistemas informáticos. Para este trimestre se programaron 20,000 documentos, realizándose 19,473. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, donde se actualiza y digitalizan las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa, actas solicitadas por las Oficialías a través del Sistema de Consulta en Línea, mismas que no se encuentra o cuenta con algún error en la Base de Datos, lo que con lleva a mantener depurada y Actualizada la Base de Datos.

Realizar Expedición de Formato de Comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP).- Para este trimestre, se programó la expedición de 15,000 comprobantes de la clave única de registro de población (CURP), lográndose alcanzar 20,764 acciones. El comportamiento de esta meta se debe a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorenses, en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas Comunitarias de Regularización del Estado Civil de las personas en apoyo a DIF-SONORA, CAPIS, diferentes Organismos solicitantes, así como la Supervisión a las Oficialías participantes. Para este trimestre se programaron 7 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 7, debido a las solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas DIF-SONORA, CAPIS y Gobernador en tu colonia.

0412 Dirección General de Notarías

Capturar y Registrar las disposiciones testamentarias.- Se programó para este Tercer Trimestre el registro de 1070 nuevas disposiciones ingresando 677 lo que representa un ingreso a la Secretaría de Hacienda por la cantidad de \$58,450. En este caso no se logró alcanzar la meta propuesta en relación al Programa de “Septiembre: Mes del Testamento” ya que hasta el término de este mes, aún no se había obtenido la respuesta esperada de parte de la ciudadanía. En cuanto a la meta anual se lleva un avance del 42.34 por ciento.

Controlar la autorización de Protocolos.- Se programó para este período la autorización de 187 libros que utiliza el Fedatario Público autorizándose 260 ingresando por este concepto la cantidad de \$83,359. En este tercer trimestre se logró alcanzar la meta debido al aumento en la carga de trabajo de los Fedatarios Públicos. Respecto a la meta anual se lleva un avance del 77.61 por ciento.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se programó la revisión de 03 proyectos para este Tercer Trimestre, no habiendo recibido ninguna solicitud de parte de los jueces locales, ya que solamente están autorizados para ejercer la función notarial los jueces de Moctezuma y Yécora, Sonora, de tal manera que se deduce que el ciudadano no ha solicitado sus servicios. De igual forma no ha habido avance en las metas.

Expedir escrituras públicas mediante Testimonios, Copias Certificadas y Simples y Búsqueda en el Archivo General.- para el presente trimestre se programó la expedición de 110 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 172 documentos, lo cual representa un ingreso de 334 mil 163 pesos, rebasando la meta en este trimestre en virtud de que el ciudadano respondió a las expectativas programadas, en cuanto a la meta anual se lleva un avance del 98.35 por ciento.

Realizar la Certificación de Cierres de protocolo y apéndice durante la visita notarial.- se programó para este periodo la Certificación de 117 libros, no llevándose a cabo ningún cierre ya que no se han realizado visitas notariales en este tercer trimestre en virtud de que el personal del Area Jurídica se encuentra comisionado en la realización de diversas actividades propias de esta Dirección que ameritan su atención inmediata, por lo tanto no se lleva avance en la meta.

Recibir Libros y Apéndices para su Guarda y Custodia.- en este Tercer Trimestre se programó la recepción de 30 volúmenes, no recibándose ninguno, ya que por lo restringido del espacio se le da prioridad solo a aquellos que se deriven del Cierre de Notaría Pública, se lleva un avance del 261.18 por ciento respecto a la meta anual.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de Patentes de Aspirante y/o Titularidad de Notaría Pública. Para este trimestre se programó la Coordinación de 5 exámenes tanto de Aspirante como para Titular de Notaría Pública, aplicándose CINCO de Titular de Notarías Pública, presentando su examen de Oposición los siguientes Abogados:

Lic. Candelario Medina Acuña, Titular de la N.P. No. 60 en Cananea, Son.; Lic. Jesús Torres Chávez, Titular de la N.P. No. 105 en Magdalena, Sonora; Lic. Elizabeth González Madrid, Titular de la N.P. No. 106 en Hermosillo; Lic. Sergio César Sugich Encinas, Titular de la N.P. No. 107 en Hermosillo; y el Lic. Martín Guillermo Leyva Romero, Titular de la N.P. No. 108 en Etchojoa, Sonora, y UNO de Aspirante a Notario Público presentado por la Lic. Rosalba Bazán Ortega. Ingresando por este concepto a la Secretaría de Hacienda la cantidad de \$239,448, Alcanzándose la meta en este trimestre debido a que se va dando curso a las solicitudes conforme las autoriza el Ejecutivo del Estado, representado un avance del 93.33 por ciento respecto a la meta anual.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos.- se programó la recepción de 747 solicitudes de informe recibiendo 801 representado un ingreso por este concepto de \$54,130. En cuanto a la meta anual se lleva un avance del 77.17 por ciento. Se alcanzó en el presente trimestre ya que la ciudadanía respondió a las expectativas programadas, mostrando así el interés por la regularización de sus bienes.

Realizar Visitas Generales y Especiales para la Revisión de documentos notariales.- Se programó la supervisión de 24 Notarías Públicas. No se han realizado visitas notariales

en ningún trimestre en virtud de que el personal del Área Jurídica se encuentra comisionado en la realización de diversas actividades propias de esta Dirección que ameritan su atención inmediata, por lo tanto no se lleva avance en la meta.

0413 Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Esta meta superó lo programado. Este aumento se debe al considerable número de solicitudes del público en general por cambio de ciclo escolar e ingreso a otras instituciones educativas.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- Esta meta superó en relación a su programado trimestral, esto se debe al incremento en las solicitudes de publicación en el Boletín Oficial.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- Esta meta se superó en base a su programado trimestral, debido al incremento de visitas de usuarios a consultar documentación histórica.

0414 Defensoría Pública del Estado de Sonora

Otorgar Asesoría Jurídica en Materia Civil.- No logramos alcanzar la meta prevista para éste trimestre de 2014, debido a la suspensión temporal de los programas sociales como "Gobernador en tu Colonia", lo cual ha hecho que disminuya la cantidad de peticionarios que estaba contemplada.

Atender Averiguaciones Previas.- Se logró la meta propuesta debido al buen trabajo por parte del personal adscrito, lo que repercute en que más ciudadanos requieran los servicios de un Defensor Público para que los represente ante el agente del ministerio público en esta etapa de averiguación previa.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- No se logró alcanzar la meta debido a que el agente del ministerio público adscrito no requirió a nuestro profesionista, indicando presencia de defensor particular esta área.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Se logró la meta propuesta ya que al expresarse los argumentos a favor del procesado para que se otorgue dicho

beneficio, el juez tomo en consideración para la concesión del beneficio a favor del sentenciado.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Se logró esta meta ya que el defensor público litigo, ofreció y desahogó probanzas y expresó alegatos adecuadamente a favor de nuestro representado al ver que no se actualizaba el cuerpo del delito, ni mucho menos su probable responsabilidad por lo que las sentencias se dictaron conforme a Derecho, logrando el objetivo de obtener la libertad del ciudadano en conflicto con la ley penal.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- No logramos alcanzar la meta proyectada, aún cuando se analizó jurídicamente la causa penal, encontrándose circunstancias que favorecieron a los ciudadanos para modificar la sentencia dictada en su contra, no logrando que atenuaran las penas impuestas por el juzgador.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No logramos alcanzar la meta programada en este trimestre a pesar de que se expresaron agravios a favor y de forma correcta del sentenciado, analizando cada una de las causas penales y al verles posibilidad de ser revocadas a su favor no fue así, desde el criterio del magistrado que elaboró la resolución y confirmo la de primera instancia.

0416 Consejo Estatal de Población

Muestrear y Aplicar la Encuesta "Perspectiva Joven".- Meta programada para el cuarto trimestre del 2014.

Operación el Centro de Información Estratégica de Sonora.- Esta meta se cumplió en el segundo trimestre.

Elaborar Documentos Socio demográficos Especializados.- Se elaboró un documento: Comparativo de los principales resultados estatales de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2013.

Publicar el Tomo III del Libro 100 Años de Población y Desarrollo.- Esta meta se reprograma para el cuarto trimestre.

0418 Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional

Consolidar un vínculo permanente entre los Municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- No se cumplió con la meta programada debido a un error involuntario al momento de querer modificarla y no seguir correctamente el procedimiento.

Elaborar y presentar informes al Secretario de Gobierno sobre lo acontecido en el Congreso del Estado.- Esta meta logró lo estipulado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y Desarrollo Estatal.- Se superó la meta programada, debido a un error involuntario al momento de querer modificarla y no seguir correctamente el procedimiento.

0425 Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado.- Se llevaron a cabo 74 giras de trabajo de 60 programadas, esto derivado de ajustes a la Agenda del Ejecutivo del Estado.

Organizar y Coordinar los Eventos Especiales y Cívicos de Funcionarios Públicos.- Se llevaron a cabo 1073 eventos de 600 reprogramados, no logrando superar lo programado original pero si lo modificado, esto derivado de ajustes a la Agenda del Ejecutivo del Estado.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros.- Se atendieron a 185 invitados especiales de 144 reprogramados, no logrando superar lo programado original pero si lo modificado, esto debido a que ese fue el número de visitas recibidas por el Ejecutivo Estatal en nuestra Entidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
04 SECRETARIA DE GOBIERNO		PESOS	\$359,829,748	\$487,929,452	\$14,154,982	\$123,718,911	\$354,809,810	98.60
01 SECRETARIA		PESOS	\$99,986,719	\$208,591,274	\$7,037,455	\$42,970,596	\$155,770,885	155.79
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO							
02	POLÍTICA INTERIOR							
E1	SONORA SOLIDARIO							
2	PUENTE AL DESARROLLO							
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
011	CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS DE SONORA	MINISTRACIÓN	12	12	3	0	2	16.67
018	FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	MINISTRACIÓN	12	12	3	3	7	58.33
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN							
002	REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	ACCIONES DE APOYO PARA LA DOTACION DE LOTES DE MATERIALES PARA REHABILITACION DE CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS	CENTRO	8	8	0	0	8	100
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
4	TÚ GOBIERNAS							
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS							
001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	ATENDER LOS ASUNTOS DE POLÍTICA INTERNA DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	84	84	24	24	72	85.71

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	002 PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	SOLICITUD	4	4	1	1	2	50
	003 ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	144	144	36	0	36	25
	004 EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	1	0	0	1	50
02	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL	PESOS	\$19,934,073	\$13,144,834	\$591,813	\$3,193,473	\$9,488,224	47.60
5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS							
01	ASUNTOS FINANCIEROS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
2	GOBIERNO AUSTERO							
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL							
004	SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL.							
A	POBLACION ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	COORDINAR LA ELABORACION E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	0	0	0	0
002	COORDINAR LA ELABORACION Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PUBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	1	1	5	100
003	COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	100
004	COORDINAR LA ELABORACION Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0
005	COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	19	0	0	0	0	0

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	006 REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	0	0	0	0
	007 COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	1	1	2	100
	008 MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABILES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	227	227	53	53	173	76.21
	009 PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	50	234	374	(*)
	010 MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	0	30	0	0	0
03 DIRECCION GENERAL JURIDICA		PESOS	\$2,927,439	\$3,032,881	\$5,883	\$673,035	\$2,077,232	70.96
3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO								
05 ASUNTOS JURÍDICOS								
E5 SONORA SEGURO								
3 ESTADO DE DERECHO								
E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS								
010 PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS								
A POBLACIÓN ABIERTA								
13 TODO EL ESTADO								
001 ANALISAR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS QUE SON PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO DE GOBIERNO	DOCUMENTO		1300	1300	300	618	3379	(*)
002 ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CONSULTA		139	139	35	39	135	97.12
003 ATENDER LOS ASUNTOS JURIDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO	ASUNTO		184	184	52	2317	13693	(*)
004 ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	ASESORIA		91	91	20	38	113	(*)
005 ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD		144	144	36	50	142	98.61
04 SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO		PESOS	\$8,258,331	\$8,310,207	\$325,267	\$2,747,752	\$6,080,798	73.63
3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO								

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

4 TÚ GOBIERNAS

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

006 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	INFORMES SOBRE REUNIONES CON CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS	INFORME	4	4	1	1	3	75
002	INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	3	75
003	INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)	INFORME	2	2	0	0	1	50
004	INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	12	12	3	3	9	75
005	INFORMES DE CIUDADANIZACION EN LAS JORNADAS DE SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	3	75
006	INFORME SOBRE LA CANALIZACION Y GESTION DE LAS PETICIONES PLANTEADAS POR LAS DEPENDENCIAS, AYUNTAMIENTOS, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA CIUDA	INFORME	4	4	1	1	3	75

05 DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO

PESOS

\$4,730,485

\$3,828,942

\$99,950

\$958,134

\$2,724,760

57.60

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

4 TÚ GOBIERNAS

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

006 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

A POBLACIÓN ABIERTA

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
13	TODO EL ESTADO							
001	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	12	3	3	9	75
002	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LAS LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIA	285	285	75	45	194	68.07
06	DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES	PESOS	\$6,815,559	\$5,406,350	\$339,462	\$1,334,026	\$3,830,972	56.21
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO							
02	POLÍTICA INTERIOR							
E1	SONORA SOLIDARIO							
2	PUENTE AL DESARROLLO							
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
013	SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE							
F	MIGRANTES							
13	TODO EL ESTADO							
001	ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA	PERSONA	10580	10580	1821	308	1313	12.41
002	BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD	PERSONA	1000	1000	212	0	0	0
003	COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE	INFORME	12	12	3	0	4	33.33
004	PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRATONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE	EVENTO	10	10	3	0	0	0
005	PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	0	0	0
006	CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, QUE APOYAN A MIGRANTES	DOCUMENTO	11	11	3	0	2	18.18
007	ADMINISTRACION EFICIENTE DEL ALMACEN DE DONATIVOS	INFORME	12	12	3	3	6	50
08	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS	PESOS	\$4,982,775	\$4,342,975	\$121,457	\$1,041,010	\$3,120,052	62.62

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

1 PASIÓN POR EL SERVICIO

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

011 CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA	ASESORIA	35	35	10	10	29	82.86
002	PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA	DOCUMENTO	120	120	34	30	94	78.33
003	APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P	DOCUMENTO	20	20	7	7	11	55
004	COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO	ACCIÓN	130	130	35	15	69	53.08

09 UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL

PESOS \$33,727,833 \$30,213,792 \$1,267,280 \$6,532,212 \$17,940,671 53.19

7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR

02 PROTECCIÓN CIVIL

E5 SONORA SEGURO

2 TODOS JUNTOS

E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

002 CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	BRINDAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN SONORA-ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2020, GOBERNADORES FRONTERIZOS, PATRONATO ESTATAL	EVENTO	24	24	6	5	25	(*)
002	PROMOVER LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL ENTRE LAS DEPENDENCIAS	DOCUMENTO	7	7	1	54	118	(*)

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
003	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN A TRAVÉS DE CONFERENCIAS Y TALLERES	EVENTO	30	30	6	19	206	(*)
004	BRINDAR CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS SERVIDORES PÚBLICOS TANTO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL COMO MUNICIPAL.	EVENTO	30	30	9	9	39	(*)
005	FORMAR BRIGADISTAS COMUNITARIOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	PERSONA	10	10	3	0	0	0
006	DICTÁMEN PARA USO DE SUSTANCIAS EXPLOSIVAS EN LA INDUSTRIA Y EN LOS CENTROS ARTESANALES	DICTAMEN	6	6	2	14	20	(*)
007	ATENDER LOS ASUNTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	54	54	17	0	2	3.7
008	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A LOS INMUEBLES.	INSPECCIÓN	326	326	130	104	365	(*)
009	REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD	EVENTO	498	498	126	311	923	(*)
010	REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA EL AUXILIO DE LA POBLACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	41	41	12	12	30	73.17
011	COORDINAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	18	18	5	5	13	72.22
012	BRINDAR ATENCIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA	DOCUMENTO	57600	57600	14400	21116	48213	83.7
013	ELABORAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA ATENCIÓN DE FENÓMENOS PERTURBADORES	DOCUMENTO	4	4	0	0	3	75
014	EMITIR DICTÁMENES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	320	320	70	126	359	(*)
015	EMITIR DICTÁMENES A LOS DIAGNÓSTICOS DE RIESGO	DICTAMEN	85	85	24	48	138	(*)
016	EMITIR REVALIDACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	650	650	0	173	1345	(*)
017	IMPONER Y NOTIFICAR SANCIONES QUE REMITA LA DIRECCIÓN ESPECIAL DE INSPECCIÓN CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	170	170	42	0	13	7.65
006	CONSTRUCCIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	OBRAS Y ACCIONES PARA PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	OBRA	1	1	0	0	0	0

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
10	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS	PESOS	\$13,116,231	\$13,497,325	\$384,590	\$2,809,769	\$9,634,743	73.46
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO							
02	POLÍTICA INTERIOR							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
4	TÚ GOBIERNAS							
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL							
006	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	452	452	111	127	357	78.98
002	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	100	100	25	25	75	75
003	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	1750	1750	437	442	1324	75.66
004	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	EVENTO	4	4	1	1	3	75
11	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL	PESOS	\$71,579,064	\$70,454,549	\$331,505	\$20,857,942	\$53,467,063	74.70
8	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES							
E5	SONORA SEGURO							
3	ESTADO DE DERECHO							
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
018	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L	SUPERVISIÓN	20	20	6	6	18	90

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE		% AVANCE	
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO		ACUMULADO
002	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCION PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS.	DOCUMENTO	91119	91119	22800	21054	67958	74.58
003	REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALÍAS, MODULOS DE EXPEDICION EN	DOCUMENTO	615980	615980	153995	153857	449819	73.02
004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4260	4680	12849	75.58
005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCION DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	80000	80000	20000	19473	64459	80.57
006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	60000	60000	15000	20764	55585	92.64
007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO	EVENTO	30	30	7	7	28	93.33
12	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS	PESOS	\$8,713,744	\$8,039,170	\$178,674	\$1,960,367	\$5,604,763	64.32
8	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES							
E5	SONORA SEGURO							
3	ESTADO DE DERECHO							
E	PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS							
016	PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES.							
A	POBLACION ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	3495	3495	1070	677	1480	42.35
002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	697	697	187	260	541	77.62
003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	12	12	3	0	0	0
004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	458	458	110	172	446	97.38

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	005 REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	235	235	117	0	0	0
	006 RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	85	85	30	0	222	(*)
	007 COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENUTO	15	15	5	6	14	93.33
	008 BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	3120	3120	747	801	2408	77.18
	009 REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCIÓN	74	74	24	0	0	0
13	DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO	PESOS	\$9,355,774	\$11,684,665	\$120,450	\$4,418,550	\$9,022,972	96.44
8	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
1	PASIÓN POR EL SERVICIO							
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL							
013	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4951	4951	1550	3030	7461	(*)
002	ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	EJEMPLAR	69203	69203	15524	23017	73021	(*)
003	CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	6109	6109	1519	2648	25497	(*)
14	DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO	PESOS	\$37,054,626	\$39,750,337	\$255,050	\$9,831,528	\$28,388,110	76.61
2	JUSTICIA							
01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA							
E5	SONORA SEGURO							
1	POR EL CAMINO CORRECTO							
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
004	DEFENSORÍA DE OFICIO.							

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
A POBLACIÓN ABIERTA								
13 TODO EL ESTADO								
001	OTORGAR ASESORÍAS JURIDICAS EN MATERIA CIVIL	CONSULTA	7000	7000	1500	1362	4464	63.77
002	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS	ASUNTO	23000	23000	4700	5168	16389	71.26
003	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS DE ADOLESCENTES	ASUNTO	1350	1350	300	195	888	65.78
004	OBTENER BENEFICIOS DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DE LA PENA	PERSONA	2500	2500	550	655	2367	94.68
005	OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA	PERSONA	400	400	100	112	408	(*)
006	OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO	PERSONA	820	820	170	161	449	54.76
007	OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA	PERSONA	125	125	25	16	54	43.2
16	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION	PESOS	\$5,993,481	\$4,954,314	\$424,590	\$1,223,989	\$3,319,447	55.38
3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO								
02 POLÍTICA INTERIOR								
E1 SONORA SOLIDARIO								
2 PUENTE AL DESARROLLO								
P PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS								
001 PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA DEMOGRÁFICA.								
A POBLACIÓN ABIERTA								
13 TODO EL ESTADO								
001	MUSTREAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN"	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0
002	OPERAR EL CENTRO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.	CENTRO	1	1	0	0	1	100
003	ELABORAR DOCUMENTOS SOCIODEMOGRAFICOS ESPECIALIZADOS	DOCUMENTO	6	6	1	1	4	66.67
004	PUBLICAR EL TOMO III DEL LIBRO 100 AÑOS DE POBLACIÓN Y DESARROLLO.	LIBRO	1	1	0	0	0	0
18	SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL	PESOS	\$5,551,983	\$14,562,742	\$175,317	\$5,592,818	\$10,704,424	192.80
3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO								
02 POLÍTICA INTERIOR								
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA								
3 ALIANZA MUNICIPALISTA								

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

002 ENLACE INSTITUCIONAL

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS	ASUNTO	36	30	9	3	9	25
002	ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES AL SECRETARIO DE GOBIERNO SOBRE LO ACONTECIDO EN EL CONGRESO DEL ESTADO	DOCUMENTO	12	12	3	3	9	75
003	PROMOVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL	DOCUMENTO	12	12	3	4	9	75

25 COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS

PESOS \$27,101,634 \$42,115,096 \$2,496,239 \$17,573,709 \$33,648,614 124.16

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

3 ALIANZA MUNICIPALISTA

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

001 RELACIONES PÚBLICAS.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	EVENTO	48	60	12	74	104	(*)
002	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	EVENTO	960	1200	240	1073	1673	(*)
003	ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	230	288	60	185	329	(*)