

SECRETARÍA DE GOBIERNO

04 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 359 millones 829 mil 747 pesos, para el ejercicio 2014, presentando al cierre del trimestre un devengado por 507 millones 323 mil 222 pesos, que representa el 140.99 por ciento de avance.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

| UR | DESCRIPCIÓN | AUTORIZADO | DEVENGADO | AVANCE % |
|------|--|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 0401 | SECRETARIA | 99,986,718.92 | 244,012,782.89 | 244.05 |
| 0402 | COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL | 19,934,072.97 | 20,342,600.90 | 102.05 |
| 0403 | DIRECCION GENERAL JURIDICA | 2,927,438.60 | 3,054,535.34 | 104.34 |
| 0404 | SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO | 8,258,330.76 | 8,955,144.06 | 108.44 |
| 0405 | DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO | 4,730,485.28 | 3,965,295.24 | 83.82 |
| 0406 | DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES | 6,815,558.92 | 5,553,508.79 | 81.48 |
| 0408 | DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS | 4,982,774.60 | 4,448,403.94 | 89.28 |
| 0409 | UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL | 33,727,832.64 | 40,096,287.93 | 118.88 |
| 0410 | SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS | 13,116,230.87 | 15,317,200.91 | 116.78 |
| 0411 | DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL | 71,579,063.96 | 75,437,565.81 | 105.39 |
| 0412 | DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS | 8,713,743.52 | 9,123,441.60 | 104.70 |
| 0413 | DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO | 9,355,773.56 | 11,891,868.17 | 127.11 |
| 0414 | DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO | 37,054,625.72 | 40,367,054.25 | 108.94 |
| 0416 | CONSEJO ESTATAL DE POBLACION | 5,993,480.92 | 5,082,959.14 | 84.81 |
| 0418 | SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL | 5,551,982.60 | 17,903,989.87 | 322.48 |
| 0419 | CONSEJO CIUDADANO DEL TRANSPORTE PUBLICO SUSTENTABLES | - | 2,000,000.00 | 100.00 |
| 0425 | COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS | 27,101,633.80 | 107,422,191.33 | 396.37 |
| | Total SECRETARIA DE GOBIERNO | 359,829,747.64 | 614,974,830.17 | 170.91 |

0401 Secretaría

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado del ajuste presupuestal efectuado durante el ejercicio.

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.- Esta meta cumplió con lo programado.

Acciones de Apoyo para la dotación de lotes de materiales para rehabilitación de Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.- Meta programada en cero para este trimestre.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.- Se cumplió con la meta programada.

Proponer al titular el Poder Ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.- Esta meta se cumplió con lo programado.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- No se generó ninguna solicitud de información por parte del ciudadano.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones.- Esta meta se modifica en su programación, ya que sólo se hace a principios de año, teniendo validez por todo el año fiscal y se cumplió durante el primer trimestre.

0402 Coordinación General de Administración y Control Presupuestal

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado en el trimestre.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno.- Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaría de Gobierno.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- La programación anual de esta meta (2), en el primer trimestre se modificó a (0), en virtud de que el Oficial Mayor del Gobierno del Estado y la Secretaría de Hacienda, implementaron un plan maestro de ahorros presupuestales para 2014.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los Manuales de Organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- La programación

anual de esta meta (19), en primer trimestre se modificó a (0), en virtud de que al término del cuarto trimestre de 2013, fueron validados por la Secretaría de la Contraloría General, los 19 manuales de organización de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría de Gobierno.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaría de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema CompraNet de la Secretaría de la Función Pública.- Esta meta se elimina, derivado de plan maestro de ahorro presupuestal implementado por la Secretaría de Hacienda y la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaría de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta cumplió con lo programado.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Esta meta cumplió con lo programado.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP.- Esta meta superó lo programado debido a la convocatoria de los cursos ofrecidos.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.- Esta meta se canceló, derivado del cambio del Instituto Federal Electoral por el Instituto Nacional Electoral.

0403 Dirección General Jurídica

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Al realizar un análisis y revisión detallada de los documentos que debe tanto refrendar como firmar el Secretario de Gobierno, tales como Convenios, Pensiones, Acuerdos, Informes de Autoridad, Informes Previos y Justificados, Cumplimiento de Resoluciones, Acuses de Recibo, entre otros; por lo que se obtuvo un total en este rubro de 649 Documentos, meta que se rebasó debido a los seguimientos procesales derivados de la interposición de amparos, particularmente en contra del artículo 60 Bis, B, de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, así como de las resoluciones derivadas de los juicios constitucionales promovidos en contra del Decreto

Número 19, que reforma, deroga y adiciona diversas disposiciones de la Ley de Hacienda del Estado de Sonora, en lo relativo a la denominada contribución al fortalecimiento municipal; así como amparos promovidos en razón de la evaluación del C3.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría.- Al atender las consultas Jurídicas presentadas por las diversas unidades administrativas adscritas a esta Secretaría, se obtuvo en esta un total de 44, cumpliendo así con la meta.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Al atender y dar seguimiento a diversos asuntos jurídicos en apoyo al C. Secretario de Gobierno, se obtuvo un total de 1,448 Asuntos; cabe reiterar que esta meta se rebasó debido los requerimientos y notificaciones emitidas por autoridades jurisdiccionales federales, debido a las diversas actuaciones procesales.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Al brindar asesorías a distintas dependencias adscritas al Ejecutivo del Estado, se obtuvo un total de 27, en esta meta.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Al atender las solicitudes de acceso a la información pública que realizan los particulares a esta Secretaría y las dependencias adscritas a esta como sujeto obligado, se obtuvo un total de 37 solicitudes.

0404 Subsecretaría de Gobierno y Servicios

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y Ayuntamientos.- Se cumplió con lo programado ya que se llevaron a cabo reuniones con los ayuntamientos para favorecer las acciones para el desarrollo de los Servicios de Gobierno del Estado, se realizaron reuniones de trabajo con los ayuntamientos de: Navojoa, Cd. Obregón, Nogales, San Luis Rio Colorado, Ures, Huepac, Aconchi, Baviacora, Guaymas, Navojoa, Puerto Peñasco y Hermosillo, Sonora para poder así agilizar y tener resultados en las acciones en materia de Servicios de Gobierno en toda la entidad.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.- A fin de dar cumplimiento al Programa Anual de Mejora continua de los Servicios de Gobierno de las unidades administrativas adscritas a esta Subsecretaría de Servicios de

Gobierno, durante el trimestre que se reporta se celebraron reuniones de trabajo y de evaluación con los titulares de dichas unidades, principalmente con la Dirección General de Registro Civil, Dirección General de Defensoría de Oficio, Dirección General de Notarías así como con la Coordinación Estatal de Protección Civil.

Informes sobre trámites de opinión favorable del Ejecutivo estatal sobre explosivos, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas.- Durante este trimestre se cumplió con lo que se tenía programado en esta meta, llevándose a cabo los siguientes tramites: ANDRES SANDOVAL CARILLO, MINERA PETMON S DE RL DE CV, MINERALES LIBERTAD, S.A. DE C.V.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Con la finalidad de cumplir con lo programado en esta meta, durante el cuarto trimestre se realizaron visitas de inspección a las oficinas de Registro Civil del municipio de Hermosillo como son: Primera Oficialía Hermosillo, Segunda Oficialía Hermosillo, Tercera Oficialía Hermosillo, Oficialía del Registro Civil de Villa de Seris, y Defensores de Oficios, Defensoría de Oficio adscrita al Juzgado Primero Penal, Segundo Penal, Cuarto Penal, Quinto Penal, Sexto Penal y Octavo Penal, ubicadas en el Centro de Readaptación Social I, Navojoa, Cd. Obregón, Santa Ana, San Luis Rio Colorado, Puerto Peñasco, Ures, Huepac, Aconchi, Baviacora, Guaymas, Navojoa, Caborca, Nogales, Sonora así mismo se realizó una reunión con Notario Públicos de esta ciudad.

Informe de la Ciudadanización durante las jornadas de servicios de Gobierno.- Lo que corresponde a esta meta se cumplió al cien por ciento durante el cuarto trimestre realizando un informe trimestral con el registro de los beneficiarios del programa de ciudadanización del nuevo sonora de las jornadas realizadas en los Municipios Ciudad Obregón, Navojoa y Hermosillo, Sonora.

Informe sobre la canalización y gestión de las peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, Organizaciones No Gubernamentales y la ciudadanía en general proporcionando la atención y seguimiento de peticiones planteadas en el modulo de atención ciudadana.- Con relación a esta meta durante este trimestre se cumplió con lo programado, se llevaron a cabo gestiones ante esta Subsecretaria, planteamientos realizados por Grupos Sociales así como ciudadanos en general, peticiones de apoyo que fueron canalizadas a las diferentes dependencias de Gobierno, que prestan servicios, como son; Defensoría de Oficio, Protección Civil, Registro Civil y Notarías entre otras.

0405 Dirección General de Gobierno

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones.- Esta meta se cumplió al 100 por ciento.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por las Leyes Federales de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. Para el periodo que se informa esta Unidad Administrativa se logró lo programado para este trimestre sin embargo no se logró llegar a la meta anual ya que bajaron considerablemente las solicitudes de anuencia debido a la afectación a los 7 municipios por la contaminación del río sonora. En el entendido que las actividades para las que se solicita la Anuencia Estatal son realizadas al aire libre y dependen de condiciones ambientales.

0406 Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Para este periodo que se evalúa se beneficiaron 552 entre los cuales se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se apoyó con medicamento vario a la Asociación de Mujeres Productivas del Sector Social, A.C., 150 beneficiados. Se apoyó con medicamento vario al Centro de Readaptación Social de Caborca, Sonora., 200 beneficiados. Se entregó medicamento vario al Centro de Readaptación Social II en Hermosillo, Sonora., 200 beneficiados. Se dio seguimiento vario a dos problemáticas de migrantes que transitan el Estado de Sonora.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta Meta no se cumplió durante este trimestre, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y Ciudadanía en Apoyo y Protección al Migrante.- Esta meta no se cumplió en base a su programado trimestral debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Promover programas de orientación, migratones, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta no se cumplió, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y pláticas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta Meta no se cumplió, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Celebrar Convenios de Colaboración con Instituciones, Organismos no Gubernamentales, Asociaciones Civiles y Religiosas que apoyan a Migrantes.- No se logró esta meta por falta de suficiencia presupuestal.

Administración eficiente del almacén de donativos.- Se realizaron los 3 informes correspondientes, cumpliendo así con lo programado.

0408 Dirección General de Asuntos Agrarios

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta se cumplió al 100 por ciento.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta Comisión Agraria Mixta en custodia.- En este trimestre se programaron 14 documentos relativos a la consulta y expedición de copias, realizándose 16, que representa más del 100 por ciento de lo programado en el trimestre, esto debido a que se recibieron solicitudes por parte de los interesados.

Apoys técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para trámites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Para esta meta se programaron 02 documentos, realizándose, 02 asesorías del total de lo programado cumpliéndose al 100 por ciento lo programado.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el Estado.- Esta meta no logró lo programado, debido a que no se recibieron solicitudes ni nos fueron turnadas por parte del Ejecutivo Estatal para su atención en esta dirección.

0409 Unidad Estatal de Protección Civil

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la Comisión Sonora-Arizona, Grupo Frontera 2020, Gobernadores Fronterizos, Patronato Estatal de Bomberos.- Con el patrocinio del Departamento de Transporte del Estado de Arizona y el Departamento federal de Transportes, en tres eventos se brindó el curso "Sistema de Manejo de

Incidentes de Tráfico” consistente en un proceso multidisciplinarios planificada y coordinada para detectar, responder a los incidentes de tráfico para que el flujo de tráfico se pueda restaurar de la manera más segura y rápida. La capacitación fue dirigida a 74 instructores sonorenses que fueron certificados para replicar el curso. También, se llevaron a cabo los cursos sobre rescate vertical y rescate en aguas rápidas, beneficiándose 62 personas. También se celebró una reunión para evaluar los resultados anuales, así como abordar la coordinación para atender emergencias y contingencias en las inmediaciones del límite internacional.

En el marco de la frontera 2020, específicamente en el grupo de Trabajo de Preparación para incidentes fronterizos de Arizona y Sonora, se realizaron dos eventos entre los que se destaca el análisis de las necesidades de capacitación y equipamiento. Asimismo, en el grupo de Trabajo de Preparación para emergencias del Programa Ambiental México-Estados Unidos, se celebraron dos eventos con el objetivo de detectar las necesidades de capacitación, comunicación y equipamiento, en el que se entregaron 100 pares de botas para bomberos con un valor de 23,000 dólares donadas por el U.S. Northern Command, mismas que fueron entregados a los cuerpos de bomberos asistentes, otro para evaluación anual del programa 2020, así como abordar la coordinación para atender emergencias y contingencias en la inmediaciones del límite internacional.

En lo concerniente al Patronato de Bomberos del Estado de Sonora se hizo entrega de equipo a los patronatos municipales de bomberos, así como entrega de recursos financieros. En este trimestre se rebasó la meta, ya que durante el tercer trimestre fueron propuestas algunas actividades calendarizadas para esas fechas y se llevaron a cabo durante los últimos meses de este año.

Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias.- Con el fin de promover una cultura de protección civil, se realizaron acciones para la Declaratoria de Emergencia para los municipios de Agua Prieta, Bacerac, Bavispe y Villa Hidalgo debido a la presencia de heladas severas ocurridas los días 26 al 29 de diciembre del 2014.

Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Con el objetivo de informar con oportunidad a la ciudadanía respecto a la presencia de fenómenos meteorológicos que amenacen la integridad física de los habitantes de Sonora, se emitieron alertas, boletines en páginas WEB y redes sociales, así como una rueda de prensa por la temporada 2014-2015.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- Durante el cuarto trimestre se brindaron 12 cursos que se brindaron dos en Hermosillo, uno en los municipios de Álamos, Huatabampo, Obregón, San Luis Río Colorado, Peñasco, Agua Prieta y Ures. Además en las sedes de Río Rico Arizona, Douglas Arizona y San Luis Arizona.

Formar Brigadistas Comunitarios en los Municipios del Estado.- No se formalizaron las brigadas de protección civil, esto debido a la falta de concretar la agenda de trabajo con los municipios que se tenía contemplado realizar, aparte se considera las actividades propias de cada jefe de protección civil en el reclutamiento de las brigadas a formalizar.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- Se expidieron durante este trimestre tres dictámenes para la emisión y uso de sustancias explosivas, la cantidad expedida fue mayor debido al incremento de solicitudes por parte del sector industrial.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- Durante este trimestre, la atención de los asuntos relativos a la aplicación de la Ley de Protección Civil, se hizo mayormente abundante dado que la mayoría de los asuntos de trámites, fueron considerados su finalización para este trimestre, en la atención de los mismos se resolvieron 52 asuntos pendientes de la meta, mismos que se iniciaron en un trimestre anterior pero que sin embargo se resolvieron entre los meses de octubre a diciembre, por ello se refleja un número considerable, además de las contingencias de carácter extraordinario que se presentaron durante los dos últimos trimestres.

Realizar visitas de inspección a los inmuebles.- Con el propósito de verificar si los propietarios de los inmuebles han adoptado todas las medidas necesarias para garantizar un nivel de protección para las personas, los bienes y el medio ambiente, se efectuaron 103 visitas de inspección, cantidad superior a lo programado debido a que se atendieron solicitudes de inspección que hicieron ciudadanos y no se tenían programadas realizar.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- Durante este cuarto trimestre se realizaron acciones de prevención encaminadas a que la población civil se mantuviera informada sobre la presencia de lluvias y vientos fuertes, fenómenos naturales de origen geológicos a través de la elaboración de 92 boletines meteorológicos, 51 avisos y alertamientos meteorológicos; así como la asistencia a una reunión con

temas de adaptación al cambio climático del APRR Islas del Golfo de California. Además se realizaron otro tipo de acciones de prevención como 112 simulacros que se hicieron en inmuebles y personal que corresponden a la iniciativa privada. La cantidad es un poco superior a lo programado debido a la presencia de fenómenos de origen geológico.

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.- Entre las acciones de coordinación para el auxilio de la población, que se realizaron durante este trimestre se encuentran conatos y atención a incendios en casa habitación, en inmuebles, cortos circuitos en planteles escolares, fugas de gas y descarrilamiento de un tren.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- En el periodo de octubre a Diciembre, solo se presentaron dos eventos que consistieron en apoyar en la recuperación por derrame de sustancias peligrosas en río Bacanuchi, así como apoyo a la población en choque de autobús de pasajeros y tráiler en la carretera a Guaymas km. 161.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- En este trimestre se atendieron 152 reportes de personas extraviadas; 316 enjambres de abejas, 284 servicios sociales, 547 reportes diversos que se elaboran como amenaza de bomba entre otros y 459 información diversa proporcionada a la ciudadanía a través del sistema de información telefónica. Arrojó un total de 1,758 reportes atendidos. La cantidad realizada fue menor a la programada debido a que el clima fue benigno, no se presentó la necesidad de cerrar carreteras como consecuencia del intenso frío, aunado que fue menor la cantidad de llamadas respecto a los enjambres de abejas.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores Con la finalidad de evitar o disminuir los riesgos a los que está expuesta la población sonorense sus bienes y entorno durante la temporada invernal se elaboró el Programa estatal de Emergencias “Temporada Invernal 2014-2015”.

Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil.- La emisión de programas internos les permite a los inmuebles, tener un instrumento de planeación y operación en el que se plasman los procedimientos que indiquen como responder efectivamente ante la presencia de riesgos que pudieran generar una emergencia o desastre además, que permite brindar más seguridad a sus trabajadores así como las

personas que asistan al inmueble. Por lo que se emitieron 204 dictámenes de programas internos de protección civil, entre más dictámenes se emitan es mayor el número de empresas que cumplen con la señalado en la Ley de Protección civil.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Durante este trimestre se emitieron 28 dictámenes, cantidad superior a lo programado debido a que es un documento necesario para los responsables de los inmuebles que tuvieron la necesidad de construir, modificar o remodelar establecimientos que concentren o reciban afluencia masiva de personas.

Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil.- En lo que respecta a esta meta, se emitieron 246 revalidaciones de los programas internos, cantidad superior a lo programado, porque fue mayor el número de propietarios de los inmuebles que cumplieron con lo señalado en la Ley de Protección Civil, pero lo más importante es que con este tipo de acción permite brindar mayor seguridad a los clientes y empleados que asisten a las empresas que cuentan con Programas Internos revalidados.

Imponer y notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil.- En el trimestre correspondiente a octubre-diciembre, la aplicación de las sanciones se ve incrementada dado los cierres de expedientes por el periodo, de esta manera, durante este trimestre se aplicaron un total de 27 acciones sancionadoras, lo que se refiere a una disminución de la meta considerada de manera sustantiva, sin embargo, esto refleja que las acciones de concientización y el cumplimiento voluntario de los ciudadanos, refleja el efectos positivo de la exacta aplicación de la cultura de la protección civil como política pública.

0410 Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios

Dar seguimiento a las gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Logramos dar seguimiento a 121 gestiones de las peticiones planteadas ante esta Subsecretaría, sobrepasando la meta trimestral, debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía en general.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Para el cuarto trimestre del año 2014, llevó a cabo la coordinación de acciones de mediación de las gestiones de los asuntos, conflictos y demandas planteadas, con un total de 25 asuntos atendidos, alcanzando lo programado satisfactoriamente en el trimestre.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 444 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta trimestral, debido a que se recibió una alta demanda de la misma por parte de la ciudadanía en general.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.- Por otra parte se cumplió con la meta de realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las Unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía (1).

0411 Dirección General del Registro Civil

Realizar Visitas de Auditoría, Supervisión Jurídica y de desempeño a las Oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley No. 32 que regula la Organización de la Institución del Registro Civil, con el soporte del Sistema de Verificación de Estándares. Para este trimestre se programó llevar a cabo 2 visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño alcanzándose 2. El comportamiento de esta meta depende de las Supervisiones Jurídicas, levantamiento de Inventario de Formatos y Verificación de Archivo a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Realizar la Inscripción de actos del Registro Civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de Inscripción para integrar los libros respectivos. Para este trimestre se programó llevar a cabo 22,719 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 23,214 registros. El resultado de esta meta depende de la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorenses del servicio de Inscripción en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la Expedición y Certificación de actas y documentos del Registro Civil a través de las Oficialías, Archivo Estatal, Módulos de Expedición en Línea y Cajeros Automáticos expendedores de actas. Para este trimestre, se programó 153,995 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 129,423 expediciones. El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los Sistemas de Expedición en Línea en Oficialías del Registro Civil ubicados en diversos municipios y 2 módulos: uno ubicado en las oficinas de la representación del Gobierno del Estado de Sonora en la Ciudad de México, D.F. y otro ubicado en las Oficinas de la Representación de Sonora en la Ciudad de Phoenix, Arizona, Cajeros Automáticos Expendedores de Actas ubicados en diferentes puntos del Estado, así como ventanillas del Archivo Estatal.

Llevar a cabo Rectificaciones Administrativas para corregir y/o complementar las actas del Estado Civil de las personas y Anotaciones Marginales en libros originales de las Oficialías y el Archivo Estatal, derivadas de las Resoluciones Judiciales Para este trimestre se programó llevar a cabo 4,220 documentos realizando 3,251. El resultado de esta meta depende de la solicitud de rectificaciones administrativas y anotaciones marginales que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Llevar a cabo los Procesos de Validación y Digitalización de las actas de Inscripción del Registro Civil, así como proporcionar el mantenimiento necesario a equipos de cómputo y sistemas informáticos. Para este trimestre se programaron 20,000 documentos, realizándose 18,134. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, donde se actualiza y digitalizan las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa, actas solicitadas por las Oficialías a través del Sistema de Consulta en Línea, mismas que no se encuentra o cuenta con algún error en la Base de Datos, lo que con lleva a mantener depurada y Actualizada la Base de Datos.

Realizar Expedición de Formato de Comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP).- Para este trimestre, se programó la expedición de 15,000 comprobantes de la clave única de registro de población (CURP), lográndose alcanzar 14,873 acciones. El comportamiento de esta meta se debe a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorenses, en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas Comunitarias de Regularización del Estado Civil de las personas en apoyo a DIF-SONORA, CAPIS, diferentes Organismos solicitantes, así como la Supervisión a las Oficialías participantes.- Para este trimestre se programaron 7 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 8, debido a las solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas DIF-SONORA, CAPIS y Gobernador en tu colonia.

0412 Dirección General de Notarías

Capturar y Registrar las disposiciones testamentarias.- Se programó para este Cuarto Trimestre el registro de 1,650 nuevas disposiciones ingresando 2,320 lo que representó

un ingreso a la Secretaría de Hacienda por la cantidad de 76 mil 216 pesos. Se logró superar la meta en virtud que la ciudadanía respondió de manera favorable al Programa Anual "Septiembre: Mes del Testamento" el cual se extendió hasta el día 15 de octubre. En cuanto a la meta anual se logró un alcanzar el 108.72 por ciento.

Controlar la autorización de Protocolos.- Se programó para este período la autorización de 165 libros que utiliza el Fedatario Público autorizándose 208 ingresando por este concepto la cantidad de 66 mil 543 pesos. En este cuarto trimestre se logró alcanzar la meta debido al aumento en la carga de trabajo de los Fedatarios Públicos. Respecto a la meta anual se logró alcanzar el 108.53 por ciento.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se programó la revisión de 03 proyectos para este Cuarto Trimestre, no habiendo recibido ninguna solicitud de parte de los jueces locales, ya que solamente están autorizados para ejercer la función notarial los jueces de Moctezuma y Yécora, Sonora, de tal manera que se deduce que el ciudadano no ha solicitado sus servicios. De igual forma no fue posible lograr avance en la meta.

Expedir escrituras públicas mediante Testimonios, Copias Certificadas y Simples y Búsqueda en el Archivo General.- para el presente trimestre se programó la expedición de 106 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 135 documentos, lo cual representa un ingreso de 277 mil 889 pesos, Rebasando la meta en este trimestre en virtud de que el ciudadano respondió a las expectativas programadas, en cuanto a la meta anual se logró alcanzar el 128.12 por ciento.

Realizar la Certificación de Cierres de protocolo y apéndice durante la visita notarial.- se programó para este periodo la Certificación de 33 libros, no llevándose a cabo ningún cierre ya que no se han realizado visitas notariales en este cuarto trimestre en virtud de que el personal del Area Jurídica se encuentra comisionado en la realización de diversas actividades propias de esta Dirección que ameritan su atención inmediata, por lo tanto no se lleva avance en la meta.

Recibir Libros y Apéndices para su Guarda y Custodia.- en este Cuarto Trimestre se programó la recepción de 20 volúmenes, recibéndose 98 libros con sus respectivos apéndices debido al Cierre e Inventario de la Notaría Pública No. 67 de Navojoa, Son., que estuviera a cargo del Lic. Humberto Trejo Alvarez. Se logró alcanzar el 376.47 por

ciento respecto a la meta anual, no registrando ingresos a la Secretaría de Hacienda por tratarse de Cierre e Inventario por fallecimiento del Titular.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de Patentes de Aspirante y/o Titularidad de Notaría Pública. Para este trimestre NO se programó la Coordinación de exámenes tanto de Aspirante como para Titular de Notaría Pública pero debido a la autorización del Ejecutivo del Estado para la aplicación de nuevos exámenes se Coordinaron TRES, Dos para Titular de Notaría Pública y UNO de Aspirante a Notario Público, presentando su examen de Oposición los siguientes Abogados:

Lic. Ixtaccihuátl Murillo Pérez, quien obtuvo la Titularidad de la Notaría Pública No. 110 con residencia el San Luis R.C., Sonora.- Lic. Jesús Albero Enríquez González, Titular de la Notaría Pública No. 111 en el Poblado Miguel Alemán, Sonora, y el Lic. Daniel Germán Villagrán quien presentó su examen de Aspirante a Notario Público. Respecto a la meta anual, se alcanzó el 113.33 por ciento. Ingresando en este último trimestre a la Secretaría de Hacienda por este concepto la cantidad de 111 mil 464 pesos.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos.- se programó la recepción de 751 solicitudes de informe recibiendo 678 representado un ingreso por este concepto de 95 mil 496 pesos. En cuanto a la meta anual se logró alcanzar el 98.91 por ciento. No fue posible alcanzar el 100 por ciento, sin embargo se considera un buen resultado, tomando en cuenta el interés que muestra la ciudadanía por la regularización de sus bienes heredados.

Realizar Visitas Generales y Especiales para la Revisión de documentos notariales.- Se programó la supervisión de 20 Notarías Públicas. No se han realizado visitas notariales en todo el año, en virtud de que el personal del Area Jurídica se encuentra comisionado en la realización de diversas actividades propias de esta Dirección que ameritan su atención inmediata.

0413 Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Esta meta realizó un total de 1896 documentos, obteniendo un 180.57 por ciento de avance físico trimestral y como avance anual teniendo 188.99 por ciento, superando la meta en base a su programado trimestral.

Este aumento se debe al considerable número de solicitudes del público en general por cambio de ciclo escolar e ingreso a otras instituciones educativas.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- Esta meta realizó un total de 25 225 ejemplares para este período que se evalúa, logrando obtener un 119.40 por ciento de avance físico trimestral, y avance anual del 178.27 por ciento de lo presupuestado.

Superando la meta establecida para este trimestre; esto se debe al incremento en las solicitudes de publicación en el Boletín Oficial.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- Esta meta realizó un total de 1281 documentos, obteniendo un 83.56 por ciento de avance físico trimestral, y anual 438.33 por ciento, no logrando la meta trimestral establecida debido a la disminución de las solicitudes de documentos en el Archivo Histórico.

0414 Defensoría Pública del Estado de Sonora

Otorgar Asesoría Jurídica en Materia Civil.- No se logró la meta proyectada para éste trimestre de 2014, debido a que bajaron los programas de atención al ciudadano como "Gobernador en tu Colonia"; además del período vacacional, lo cual ha hecho que disminuya la cantidad de peticionarios que estaba contemplada.

Atender Averiguaciones Previas.- No se logró la meta propuesta debido a que el agente del ministerio público no requirió de los servicios de los defensores públicos, lo cual nos indica la asistencia de defensor particular en esta etapa de averiguación previa.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- No se logró la meta propuesta ya que las intervenciones ante la agencia especializada en adolescentes bajo por parte de los defensores públicos, ya que el agente del ministerio público no requirió a nuestro profesional, dándose la baja en las intervenciones ante esta autoridad, indicando presencia de defensor particular en las declaraciones ministeriales de los adolescentes en conflicto con la ley penal.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Se logró la meta propuesta ya que al expresarse los argumentos a favor del procesado para que se otorgue dicho

beneficio, el juez los tomo en consideración para la concesión del beneficio a favor del sentenciado, con lo cual podemos decir que debido a su litigio se obtuvo favorablemente.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Se logró esta meta ya que el defensor público litigo, ofreció y desahogo probanzas y expreso alegatos adecuadamente a favor de nuestro representado al ver que no se actualizaba el cuerpo del delito, ni mucho menos la probable responsabilidad de nuestro representado por lo que las sentencias se dictaron conforme a Derecho, logrando el objetivo de obtener la libertad del ciudadano en conflicto con la ley penal.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- No se logró la meta aun con el debido análisis jurídico de la causa penal, habiéndose utilizado circunstancias que favorecieran al sentenciado dentro de las causas penales analizadas y que eran susceptibles de modificar a favor del procesado la sentencia dictada a una sentencia absoluta.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No se logró esta meta a pesar de que se expresaron agravios a favor y de forma correcta del sentenciado, analizando cada una de las causas penales y al verles posibilidad de ser revocadas a su favor no fue así, desde el criterio del magistrado que elaboró la resolución y confirmo la de primera instancia.

0416 Consejo Estatal de Población

Muestreo y aplicación de la encuesta "Perspectiva Joven".- Esta meta no se pudo cumplir debido a cuestiones presupuestales

Operación de la Oficina de Información Estratégica de Sonora.- Esta meta se cumplió en el segundo trimestre.

Elaboración de documentos sociodemográficos especializados.- Se elaboró una propuesta metodológica para construir los indicadores de reproducción temprana en Sonora; también se elaboró un documento sobre la estimación de la población potencial a beneficiarse en el programa de apoyo a adultos mayores del estado de Sonora: población mayor de 60 años en localidades de menos de 5,000 habitantes y la población mayor de 65 años en localidades de 5,000 habitantes y mas.

Publicación del tomo III del libro: 100 Años de Población y Desarrollo.- Esta meta no se pudo cumplir debido a cuestiones presupuestales

0418 Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional

Consolidar un vínculo permanente entre los Municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- No se cumplió con la meta programada debido a un error involuntario al momento de querer modificarla y no seguir correctamente el procedimiento.

Elaborar y presentar informes al Secretario de Gobierno sobre lo acontecido en el Congreso del Estado.- Esta meta logró lo estipulado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y Desarrollo Estatal.- No se logró la meta.

0425 Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado.- Se llevaron a cabo 15 giras de trabajo de 15 reprogramadas.

Organizar y Coordinar los Eventos Especiales y Cívicos de Funcionarios Públicos.- Se llevaron a cabo 303 eventos de 300 reprogramados, logrando superar.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros.- Se atendieron a 70 invitados especiales de 69 reprogramados, logrando superar lo programado.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | | % AVANCE |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------------------------|----------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | DEVENGADO REALIZADO | |
| 04 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | | | | | | PESOS | \$359,829,748 | \$614,974,830 | \$6,658,950 | \$260,165,020 | \$614,974,830 | 170.91 |
| 01 SECRETARIA | | | | | | | | | | | PESOS | \$99,986,719 | \$244,012,783 | \$503,316 | \$88,255,818 | \$244,012,783 | 244.05 |
| 3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 POLÍTICA INTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E1 SONORA SOLIDARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 PUENTE AL DESARROLLO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 011 CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS DE SONORA | | | | | | | | | | MINISTRACIÓN | | 12 | 12 | 3 | 0 | 2 | 16.67 |
| 018 FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER | | | | | | | | | | MINISTRACIÓN | | 12 | 12 | 3 | 3 | 10 | 83.33 |
| K PROYECTOS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 002 REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 ACCIONES DE APOYO PARA LA DOTACION DE LOTES DE MATERIALES PARA REHABILITACION DE CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS | | | | | | | | | | CENTRO | | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 100 |
| E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 TÚ GOBIERNAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 ATENDER LOS ASUNTOS DE POLÍTICA INTERNA DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | | DOCUMENTO | | 84 | 84 | 12 | 12 | 84 | 100 |

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | % AVANCE | | | |
|--------------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|---------------|--|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|-----|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | | DEVENGADO REALIZADO | ACUMULADO | |
| | | | | | | | | | | | 002 | PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C | SOLICITUD | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 100 |
| | | | | | | | | | | | 003 | ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SONORA | DOCUMENTO | 144 | 144 | 36 | 0 | 36 | 25 |
| | | | | | | | | | | | 004 | EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES | DOCUMENTO | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 50 |
| 02 | COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL | | | | | | | | | | PESOS | \$19,934,073 | \$20,342,601 | \$3,963,036 | \$10,854,377 | \$20,342,601 | 102.05 | | |
| 5 | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | ASUNTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E6 | SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | GOBIERNO AUSTERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 004 | SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | POBLACION ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 001 | COORDINAR LA ELABORACION E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO | ESTUDIO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 |
| | | | | | | | | | | | 002 | COORDINAR LA ELABORACION Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PUBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO | INFORME | 5 | 5 | 1 | 1 | 6 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 003 | COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO | DOCUMENTO | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 100 |
| | | | | | | | | | | | 004 | COORDINAR LA ELABORACION Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP | DOCUMENTO | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | 005 | COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS | DOCUMENTO | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | | % AVANCE | | |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|---------------|--|--------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | DEVENGADO REALIZADO | | ACUMULADO | |
| | | | | | | | | | | | 006 | REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU | REGISTRO | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | 007 | COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST | REGISTRO | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 100 |
| | | | | | | | | | | | 008 | MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABILES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO | INFORME | 227 | 227 | 53 | 53 | 226 | 99.56 |
| | | | | | | | | | | | 009 | PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP | DOCUMENTO | 175 | 175 | 30 | 81 | 455 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 010 | MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL | ASUNTO | 112 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | 03 | DIRECCION GENERAL JURIDICA | PESOS | \$2,927,439 | \$3,054,535 | \$3,675 | \$977,304 | \$3,054,535 | 104.34 |
| | | | | | | | | | | | 3 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 05 | ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | E5 | SONORA SEGURO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3 | ESTADO DE DERECHO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | E | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 010 | PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | A | POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 13 | TODO EL ESTADO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 001 | ANALISAR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS QUE SON PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO DE GOBIERNO | DOCUMENTO | 1300 | 1300 | 400 | 649 | 4028 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 002 | ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA | CONSULTA | 139 | 139 | 26 | 44 | 179 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 003 | ATENDER LOS ASUNTOS JURIDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO | ASUNTO | 184 | 184 | 36 | 1448 | 15141 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 004 | ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO | ASESORIA | 91 | 91 | 15 | 27 | 140 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 005 | ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA | SOLICITUD | 144 | 144 | 36 | 37 | 179 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 04 | SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO | PESOS | \$8,258,331 | \$8,955,144 | \$63,632 | \$2,874,346 | \$8,955,144 | 108.44 |

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | % AVANCE |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|---------------|-------|----------|------------|----------|----------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | |

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

4 TÚ GOBIERNAS

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

006 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

| | | | | | | | | |
|-----|--|---------|----|----|---|---|----|-----|
| 001 | INFORMES SOBRE REUNIONES CON CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS | INFORME | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 100 |
| 002 | INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO | INFORME | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 100 |
| 003 | INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS) | INFORME | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 100 |
| 004 | INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO | INFORME | 12 | 12 | 3 | 3 | 12 | 100 |
| 005 | INFORMES DE CIUDADANIZACION EN LAS JORNADAS DE SERVICIOS DE GOBIERNO | INFORME | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 100 |
| 006 | INFORME SOBRE LA CANALIZACION Y GESTION DE LAS PETICIONES PLANTEADAS POR LAS DEPENDENCIAS, AYUNTAMIENTOS, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA CIUDA | INFORME | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 100 |

05 DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO

PESOS \$4,730,485 \$3,965,295 \$66,127 \$1,240,535 \$3,965,295 83.82

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

4 TÚ GOBIERNAS

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

006 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | | % AVANCE | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|---------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|--------------|-----------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | DEVENGADO REALIZADO | | ACUMULADO |
| A | | | | | | | | | | POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | TODO EL ESTADO | | | | | | | | |
| 001 | | | | | | | | | | ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES | INFORME | 12 | 12 | 3 | 3 | 12 | 100 | |
| 002 | | | | | | | | | | TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LAS LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS | ANUENCIA | 285 | 285 | 70 | 70 | 264 | 92.63 | |
| 06 DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES | | | | | | | | | | | PESOS | \$6,815,559 | \$5,553,509 | \$63,457 | \$1,722,537 | \$5,553,509 | 81.48 | |
| 3 | | | | | | | | | | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | POLÍTICA INTERIOR | | | | | | | | |
| E1 | | | | | | | | | | SONORA SOLIDARIO | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | PUENTE AL DESARROLLO | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | | |
| 013 | | | | | | | | | | SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | MIGRANTES | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | TODO EL ESTADO | | | | | | | | |
| 001 | | | | | | | | | | ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA | PERSONA | 10580 | 10580 | 1027 | 552 | 1865 | 17.63 | |
| 002 | | | | | | | | | | BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD | PERSONA | 1000 | 1000 | 168 | 0 | 0 | 0 | |
| 003 | | | | | | | | | | COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE | INFORME | 12 | 12 | 3 | 0 | 4 | 33.33 | |
| 004 | | | | | | | | | | PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRATONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE | EVENTO | 10 | 10 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| 005 | | | | | | | | | | PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE | EVENTO | 12 | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| 006 | | | | | | | | | | CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, QUE APOYAN A MIGRANTES | DOCUMENTO | 11 | 11 | 2 | 0 | 2 | 18.18 | |
| 007 | | | | | | | | | | ADMINISTRACION EFICIENTE DEL ALMACEN DE DONATIVOS | INFORME | 12 | 12 | 3 | 3 | 9 | 75 | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | % AVANCE | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|---------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|---------------------------------|-----------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | | DEVENGADO REALIZADO | ACUMULADO |
| 08 DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS | | | | | | | | | | | PESOS | \$4,982,775 | \$4,448,404 | \$79,671 | \$1,328,352 | \$4,448,404 | 89.28 | |
| 3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 POLÍTICA INTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 PASIÓN POR EL SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 011 CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA | | | | | | | | | | ASESORIA | | 35 | 35 | 10 | 10 | 39 | (*) | |
| 002 PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA | | | | | | | | | | DOCUMENTO | | 120 | 120 | 14 | 16 | 110 | 91.67 | |
| 003 APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P | | | | | | | | | | DOCUMENTO | | 20 | 20 | 2 | 2 | 13 | 65 | |
| 004 COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO | | | | | | | | | | ACCIÓN | | 130 | 130 | 25 | 4 | 73 | 56.15 | |
| 09 UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL | | | | | | | | | | | PESOS | \$33,727,833 | \$40,096,288 | \$389,200 | \$22,155,617 | \$40,096,288 | 118.88 | |
| 7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 PROTECCIÓN CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E5 SONORA SEGURO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 TODOS JUNTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 002 CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 BRINDAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN SONORA-ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2020, GOBERNADORES FRONTERIZOS, PATRONATO ESTATAL | | | | | | | | | | EVENTO | | 24 | 24 | 6 | 11 | 36 | (*) | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | | % AVANCE | |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|--|------------|------------|-----------|--------------------|-----------|----------|-------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | MT | | | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | DEVENGADO | ACUMULADO | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | | | |
| | | | | | | | | | | | 002 | PROMOVER LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL ENTRE LAS DEPENDENCIAS | DOCUMENTO | 7 | 7 | 2 | 34 | 152 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 003 | DIFUNDIR LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN A TRAVÉS DE CONFERENCIAS Y TALLERES | EVENTO | 30 | 30 | 9 | 130 | 336 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 004 | BRINDAR CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS SERVIDORES PÚBLICOS TANTO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL COMO MUNICIPAL. | EVENTO | 30 | 30 | 6 | 12 | 51 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 005 | FORMAR BRIGADISTAS COMUNITARIOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO | PERSONA | 10 | 10 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | 006 | DICTÁMEN PARA USO DE SUSTANCIAS EXPLOSIVAS EN LA INDUSTRIA Y EN LOS CENTROS ARTESANALES | DICTAMEN | 6 | 6 | 2 | 3 | 23 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 007 | ATENDER LOS ASUNTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL | DOCUMENTO | 54 | 54 | 17 | 52 | 54 | 100 |
| | | | | | | | | | | | 008 | REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A LOS INMUEBLES. | INSPECCIÓN | 326 | 326 | 50 | 103 | 468 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 009 | REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD | EVENTO | 498 | 498 | 117 | 255 | 1178 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 010 | REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA EL AUXILIO DE LA POBLACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA | EVENTO | 41 | 41 | 11 | 11 | 41 | 100 |
| | | | | | | | | | | | 011 | COORDINAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA | EVENTO | 18 | 18 | 5 | 2 | 15 | 83.33 |
| | | | | | | | | | | | 012 | BRINDAR ATENCIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA | DOCUMENTO | 57600 | 57600 | 14400 | 1758 | 49971 | 86.76 |
| | | | | | | | | | | | 013 | ELABORAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA ATENCIÓN DE FENÓMENOS PERTURBADORES | DOCUMENTO | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 100 |
| | | | | | | | | | | | 014 | EMITIR DICTÁMENES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL | DICTAMEN | 320 | 320 | 90 | 204 | 563 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 015 | EMITIR DICTÁMENES A LOS DIAGNÓSTICOS DE RIESGO | DICTAMEN | 85 | 85 | 13 | 28 | 166 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 016 | EMITIR REVALIDACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL | DICTAMEN | 650 | 650 | 0 | 246 | 1591 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 017 | IMPONER Y NOTIFICAR SANCIONES QUE REMITA LA DIRECCIÓN ESPECIAL DE INSPECCIÓN CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL | DOCUMENTO | 170 | 170 | 42 | 27 | 40 | 23.53 |

006 CONSTRUCCIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | | % AVANCE | |
|--------------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|---|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|---------------|-----------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | DEVENGADO REALIZADO | | ACUMULADO |
| | | | | | | | | | | | 001 OBRAS Y ACCIONES PARA PREVENCION DE DESASTRES NATURALES | OBRA | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS | | | | | | | | | | PESOS | \$13,116,231 | \$15,317,201 | \$280,086 | \$5,682,458 | \$15,317,201 | 116.78 | |
| 3 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | POLÍTICA INTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E6 | SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | TÚ GOBIERNAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 006 | APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 | DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA | | | | | | | | | | ASUNTO | 452 | 452 | 119 | 121 | 478 | (*) | |
| 002 | MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA | | | | | | | | | | ASUNTO | 100 | 100 | 25 | 25 | 100 | 100 | |
| 003 | AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS | | | | | | | | | | AUDIENCIA | 1750 | 1750 | 439 | 444 | 1768 | (*) | |
| 004 | REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA | | | | | | | | | | EVENTO | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 100 | |
| 11 | DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL | | | | | | | | | | PESOS | \$71,579,064 | \$75,437,566 | \$209,355 | \$21,970,503 | \$75,437,566 | 105.39 | |
| 8 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E5 | SONORA SEGURO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ESTADO DE DERECHO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 018 | ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 001 | REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L | | | | | | | | | | SUPERVISIÓN | 20 | 20 | 2 | 2 | 20 | 100 | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | % AVANCE | | | |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|---------------|--|--------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------------------------|--------------------|---------------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | | DEVENGADO REALIZADO | ACUMULADO | |
| | | | | | | | | | | | 002 | REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCION PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS. | DOCUMENTO | 91119 | 91119 | 22719 | 23214 | 91172 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 003 | REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALIAS, MODULOS DE EXPEDICION EN | DOCUMENTO | 615980 | 615980 | 153995 | 129423 | 579242 | 94.04 |
| | | | | | | | | | | | 004 | LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI | DOCUMENTO | 17000 | 17000 | 4220 | 3251 | 16100 | 94.71 |
| | | | | | | | | | | | 005 | LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCION DEL REGISTRO CIVIL | DOCUMENTO | 80000 | 80000 | 20000 | 18134 | 82593 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 006 | REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP) | DOCUMENTO | 60000 | 60000 | 15000 | 14873 | 70458 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 007 | JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO | EVENTO | 30 | 30 | 7 | 8 | 36 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 12 | DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS | PESOS | \$8,713,744 | \$9,123,442 | \$125,470 | \$3,518,679 | \$9,123,442 | 104.70 |
| | | | | | | | | | | | 8 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 01 | SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | E5 | SONORA SEGURO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3 | ESTADO DE DERECHO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | E | PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 016 | PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | A | POBLACION ABIERTA | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 13 | TODO EL ESTADO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 001 | CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS | DOCUMENTO | 3495 | 3495 | 1650 | 2320 | 3800 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 002 | CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS | DOCUMENTO | 697 | 697 | 165 | 208 | 749 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 003 | COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY | DOCUMENTO | 12 | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | 004 | EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL | DOCUMENTO | 458 | 458 | 106 | 135 | 581 | (*) |

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | | % AVANCE | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|---------------|---|---------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|---------------|-----------|-------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | DEVENGADO REALIZADO | | ACUMULADO | |
| | | | | | | | | | | | 005 | REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL | DOCUMENTO | 235 | 235 | 33 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | 006 | RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA | DOCUMENTO | 85 | 85 | 20 | 98 | 320 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 007 | COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA | EVENTO | 15 | 15 | 0 | 3 | 17 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 008 | BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS | INFORME | 3120 | 3120 | 751 | 678 | 3086 | 98.91 |
| | | | | | | | | | | | 009 | REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES | INSPECCION | 74 | 74 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 13 DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO | | | | | | | | | | | PESOS | \$9,355,774 | \$11,891,868 | \$91,450 | \$2,868,896 | \$11,891,868 | 127.11 | | |
| 8 OTROS SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 PASION POR EL SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 013 ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A POBLACION ABIERTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 TODO EL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 001 | CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS | DOCUMENTO | 4951 | 4951 | 1050 | 1896 | 9357 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 002 | ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO | EJEMPLAR | 69203 | 69203 | 21125 | 25225 | 98246 | (*) |
| | | | | | | | | | | | 003 | CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO | DOCUMENTO | 6109 | 6109 | 1533 | 1281 | 26778 | (*) |
| 14 DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO | | | | | | | | | | | PESOS | \$37,054,626 | \$40,367,054 | \$197,102 | \$11,978,944 | \$40,367,054 | 108.94 | | |
| 2 JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 IMPARTICION DE JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E5 SONORA SEGURO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 POR EL CAMINO CORRECTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 004 DEFENSORIA DE OFICIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | | % AVANCE | | |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---------------|--------------------|---------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|---------------|-----------|--|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | DEVENGADO REALIZADO | | ACUMULADO | |
| A | | | | | | | | | | POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | TODO EL ESTADO | | | | | | | | | |
| 001 | | | | | | | | | | OTORGAR ASESORÍAS JURIDICAS EN MATERIA CIVIL | CONSULTA | 7000 | 7000 | 1800 | 1404 | 5868 | 83.83 | | |
| 002 | | | | | | | | | | ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS | ASUNTO | 23000 | 23000 | 4900 | 4500 | 20889 | 90.82 | | |
| 003 | | | | | | | | | | ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS DE ADOLESCENTES | ASUNTO | 1350 | 1350 | 300 | 198 | 1086 | 80.44 | | |
| 004 | | | | | | | | | | OBTENER BENEFICIOS DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DE LA PENA | PERSONA | 2500 | 2500 | 550 | 663 | 3030 | (*) | | |
| 005 | | | | | | | | | | OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA | PERSONA | 400 | 400 | 80 | 138 | 546 | (*) | | |
| 006 | | | | | | | | | | OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO | PERSONA | 820 | 820 | 180 | 127 | 576 | 70.24 | | |
| 007 | | | | | | | | | | OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA | PERSONA | 125 | 125 | 25 | 22 | 76 | 60.8 | | |
| 16 | | | | | | | | | | CONSEJO ESTATAL DE POBLACION | PESOS | \$5,993,481 | \$5,082,959 | \$282,703 | \$1,763,512 | \$5,082,959 | 84.81 | | |
| 3 | | | | | | | | | | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | POLÍTICA INTERIOR | | | | | | | | | |
| E1 | | | | | | | | | | SONORA SOLIDARIO | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | PUENTE AL DESARROLLO | | | | | | | | | |
| P | | | | | | | | | | PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| 001 | | | | | | | | | | PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA DEMOGRÁFICA. | | | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | | POBLACIÓN ABIERTA | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | TODO EL ESTADO | | | | | | | | | |
| 001 | | | | | | | | | | MUSTREAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN" | DOCUMENTO | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| 002 | | | | | | | | | | OPERAR EL CENTRO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA. | CENTRO | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 100 | | |
| 003 | | | | | | | | | | ELABORAR DOCUMENTOS SOCIODEMOGRAFICOS ESPECIALIZADOS | DOCUMENTO | 6 | 6 | 2 | 2 | 6 | 100 | | |
| 004 | | | | | | | | | | PUBLICAR EL TOMO III DEL LIBRO 100 AÑOS DE POBLACIÓN Y DESARROLLO. | LIBRO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 18 | | | | | | | | | | SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL | PESOS | \$5,551,983 | \$17,903,990 | \$106,619 | \$7,199,566 | \$17,903,990 | 322.48 | | |
| 3 | | | | | | | | | | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | POLÍTICA INTERIOR | | | | | | | | | |
| E6 | | | | | | | | | | SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA | | | | | | | | | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALÍA MAYOR
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

CUARTO TRIMESTRE

| CLAVE PROGRAMATICA | | | | | | | | | | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | ANUAL | | TRIMESTRE | | | % AVANCE |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|---------------|-------|----------|------------|----------|---------------------------------|----------|
| DP | UR | FN | SF | ER | ES | TP | AP | TB | UG | | | MT | ORIGINAL | MODIFICADO | ORIGINAL | DEVENGADO REALIZADO | |

3 ALIANZA MUNICIPALISTA

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

002 ENLACE INSTITUCIONAL.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001 CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS

ASUNTO

36

30

9

3

12

33.33

002 ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES AL SECRETARIO DE GOBIERNO SOBRE LO ACONTECIDO EN EL CONGRESO DEL ESTADO

DOCUMENTO

12

12

3

3

12

100

003 PROMOVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL

DOCUMENTO

12

12

3

0

9

75

25 COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS

PESOS

\$27,101,634

\$107,422,191

\$234,051

\$73,773,577

\$107,422,191

396.37

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

3 ALIANZA MUNICIPALISTA

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

001 RELACIONES PÚBLICAS.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001 ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO

EVENTO

48

60

12

15

119

(*)

002 ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS

EVENTO

960

1200

240

303

1976

(*)

003 ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS

PERSONA

230

288

55

70

399

(*)