

04 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 387 millones 619 mil 722 pesos. A la fecha de este informe registra recursos devengados equivalentes a 24.33 por ciento del autorizado anual.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

0401 Secretaría

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.-
Esta Meta no cumplió con lo programado, derivado de razones presupuestales.

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Se cumplió con las ministraciones programadas.

Acciones de apoyo para Construcción de pies de casa para Vivienda Indígena. – Esta meta no está programada para este trimestre.

Inversión en Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.- Se cumplió con la meta programada.

Proponer al titular del poder ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.-
Esta meta no está programada para este trimestre.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- Se cumplió con la meta programada.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones.- Se cumplió con la meta programada.

Ministraciones para gasto de operación del Instituto Federal Electoral.- Esta meta no cumplió con lo programado, debido a razones de orden presupuestal.

0402 Coordinación General de Administración y Control Presupuestal

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno.- Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno. - Esta meta no está programada este trimestre, sin embargo se cumplió en este trimestre al entregar a la Secretaría de Hacienda el Programa Anual de Adquisiciones.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- Esta meta no cumplió con lo programado en virtud de que no se ha cubierto el pasivo presupuestal del ejercicio fiscal 2012, lo cual determinará los montos disponibles para licitar durante 2013.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los manuales de organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Mantener Actualizados los inventarios y resguardos de activo fijo, de la oficina del Titular de la Secretaria, Coordinación General de Administración.- Esta meta no esta programada para este trimestre.

Coordinar la gestión administrativa de los contratos de arrendamiento de inmuebles de las unidades administrativas y los de maquinaria y equipo para el despacho, coordinación general, migrantes y enlaces legislativos.-Esta meta no cumplió con lo programado debido a que están en proceso de firma los contratos.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaria de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema CompraNet de la Secretaria de la Función Pública.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaría de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta cumplió con lo programado.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Esta meta no cumplió con lo programado, esto debido a la demanda del ciudadano.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP.- Esta meta superó lo programado debido a la convocatoria de los cursos ofrecidos.

Registrar mensualmente los consumos de combustible suministrado con el sistema Control Net.- Se cumplió con lo programado.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.-No se cumplió con lo programado, esto debido a factores de índole presupuestal.

0403 Dirección General Jurídica

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Esta meta se superó debido a que fluyeron las notificaciones emitidas por los juzgados de Distrito, dando así cumplimiento a lo que al efecto señala la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Constitución Política del Estado.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría.- Esta meta no se superó, debido a que depende de la demanda por parte de las Unidades Administrativas.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Se superó la meta, esto debido a la gran afluencia de notificaciones emitidas por los Juzgados de Distrito.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de los diferentes entes a los que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta superó lo programado debido a la demanda de los particulares.

0404 Subsecretaría de Servicios de Gobierno

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y Ayuntamientos.- Se cumplió con lo programado llevándose a cabo reunión con los Ayuntamientos.

Informe sobre difusión de medidas de prevención en Protección Civil en Instituciones Educativas.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.-Se cumplió con lo programado celebrando reunión de trabajo y evaluación con los titulares de dichas Unidades.

Informe sobre seguimiento de la implementación del programa de prevención de riesgos en los asentamientos humanos (PRAH) del Gobierno Federal (SEDESOL) para realizar diversas acciones preventivas en beneficio de los Sonorenses. Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre trámites de opinión favorable del ejecutivo estatal sobre explosivo, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Informe sobre la gestión ante la federación para desarrollar los centros regionales (NOROESTE) de capacitación y entretenimiento en materia de protección civil, atención de emergencia y rescate.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informe sobre evaluación, seguimiento y gestión ante el fondo de desastres FONDEN y otras dependencias para el desarrollo de la estrategia de gestión integral de riesgos paa el estado de Sonora, así como la prevención necesaria para la contratación del seguro catastrófico obligatorio.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado, llevando a cabo las visitas de inspección.

Informe sobre atención de peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, organizaciones no Gubernamentales y la ciudadanía en general.- Meta cancelada para el ejercicio 2013.

Informe de la Ciudadanización durante las jornadas de servicios de Gobierno en la entidad.- Se cumplió con lo programado realizando el informe con el registro de los beneficiarios del programa Ciudadanización Del Nuevo Sonora de las jornadas realizadas en los municipios de Magdalena y Cajeme.

Informe sobre la canalización y gestión de las peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, Organizaciones No Gubernamentales y la Ciudadanía en General proporcionando la atención y seguimiento de peticiones planteadas en el modulo de atención ciudadana.- Esta meta cumplió con lo programado, al llevar a cabo gestiones ante esta Subsecretaria, planteamientos realizados por grupos sociales así como ciudadanos en general.

0405 Dirección General de Gobierno

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones.- Esta meta se cumplió al 100 por ciento ya que se elaboraron oportunamente los informes de problemáticas vigentes.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. Esta meta no cumplió con lo programado, esto debido a que los organizadores de eventos se les dificulta el trámite ya que se lleva a cabo directamente en ventanilla en la Ciudad De México.

0406 Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Esta meta superó lo programado, debido a la afluencia de migrantes.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta meta se superó, debido a la implementación de brigadas de consulta médica y medicamentos para la atención de los Migrantes.

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y ciudadanía en apoyo y protección al migrante.- Esta meta cumplió con lo establecido, llevando a cabo los 3 informes mensuales establecidos.

Promover programas de orientación, migrantes, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre. Debido a un error involuntario, se programaron 6 programas de orientación para cada trimestre debiendo ser 4

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y pláticas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre.

Celebrar convenios de colaboración con instituciones, organismos no gubernamentales, asociaciones Civiles y Religiosas que apoyan a Migrantes.- Se cumplió con la meta programada al celebrar los 2 convenios de colaboración.

Administración eficiente del almacén de donativos.- Se realizaron los 3 informes correspondientes, cumpliendo así con lo programado.

0408 Coordinación General de Asuntos Agrarios

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta supero lo programado al realizar 5 asesorías a solicitud del interesado.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta Comisión Agraria Mixta en custodia.- Esta meta superó lo programado, debido a la solicitud de los ejidatarios y abogados. Debido a un error involuntario, se omitió agregar lo realizado siendo 26, contra lo programado 23.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para trámites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Esta meta superó lo programado debido a las peticiones de los sujetos agrarios. Debido a un error involuntario, se omitió lo realizado siendo 41 contra lo programado 15.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el Estado.-
Esta meta superó lo programado debido a las solicitudes que ingresan.

0409 Unidad Estatal de Protección Civil

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la Comisión Sonora-Arizona, Grupo Frontera 2020, Gobernadores F, Patronato de Bombreos.- Esta meta cumplió con lo programado.

Promover la cultura de la protección civil en las dependencias.- Esta meta se supero debido a que se atendió la recomendación de la Comisión Nacional de Derechos humanos.

Difundir la Cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a que esta pendiente el dictamen que emite la Secretaría de Hacienda con respecto a la aplicación del pago de derechos a las dependencias e instituciones educativas que solicitan orientación en materia de Protección Civil.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- Esta meta no se logro debido a las razones enunciadas en la meta anterior.

Formar brigadistas comunitarios en los Municipios del Estado.- Esta meta se modificó logrando así lo programado.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.-
Se supero la meta debido a la demanda que hicieron las empresas mineras asentadas en la entidad.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a las prerrogativas del particular.

Realizar visita de inspección a los inmuebles.- Esta meta se rebasó debido a las inspecciones que se realizaron a los propietarios de los inmuebles para verificar que hayan adoptado todas las medidas necesarias para garantizar un alto nivel de protección a las personas.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- Esta meta superó lo programado debido a que en este periodo, debido a que se emitieron 66 boletines, 3 alertamientos, 14 avisos meteorológicos por fenómenos y 18 pronósticos meteorológicos semanales y 41 monitoreo de fenómenos geológicos.

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.- Esta meta cumplió con lo programado.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- Se superó lo programado debido al número de emergencias que se presentaron en la entidad.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- Se atendieron 236 reportes de personas extraviadas, 716 por enjambres de abeja, 883 de servicios diversos y 14,013 sobre información a través del Sistema de Información Telefónica. Esta meta supero lo programado debido a que este trimestre coincidió con el periodo vacacional de semana santa.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores.- Esta meta cumplió con lo programado.

Emitir dictámenes de programas internos de Protección Civil.- Esta meta superó lo programado debido a la difusión que se ha realizado en diferentes partes del Estado de la Ley de Protección Civil.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Esta meta cumplió con lo programado.

Emitir revalidación de programas internos de protección civil.- Esta meta no se programó originalmente, esto derivado de lo previsto en la Ley y su Reglamento de Protección Civil.

Imponer y Notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a que han cumplido voluntariamente con la presentación del programa interno.

0410 Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios

Dar seguimiento a las Gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Se dio seguimiento a 243 gestiones planteadas a esta Subsecretaría, superando la meta trimestral debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Se cumplió con lo programado para este trimestre, ya que se medió en situaciones de conflicto y demandas planteadas a esta Unidad Administrativa.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 442 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta trimestral reprogramada debido a que se recibió una alta demanda de atención por parte de los peticionarios.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía. -Se cumplió con la meta programada, al realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

0411 Dirección General del Registro Civil

Realizar visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño a las oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley no. 32 que regula la organización de la institución del Registro Civil, con el soporte del sistema de verificación de estándares.- Para el Primer Trimestre se programó llevar a cabo 10 visitas de auditoría, supervisiones jurídicas y de desempeño, alcanzándose 10. El comportamiento de esta meta depende de las supervisiones jurídicas, levantamiento de inventario de formatos y verificación de archivos a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Esta actividad tiene como objetivo el verificar el apego de la operación de las Oficialías a lo marcado en el Código Civil, Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora y la Ley No. 32 que regula la organización de la Institución del Registro Civil.

Realizar la inscripción de actos del registro civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de inscripción para integrar los libros respectivos.- Para el Primer Trimestre se programó llevar a cabo 22,800 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 24,771 registros. El comportamiento de esta meta depende de la

solicitud que realiza la comunidad sonorenses en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la expedición y certificación de actas y documentos del Registro Civil a través del archivo estatal, oficialías, módulos de expedición en línea y cajeros automáticos expendedores de actas.- Para el Primer Trimestre, se programaron 154,350 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 142,804 expediciones.

El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los sistemas de expedición en línea en Oficialías del Registro Civil.

Llevar a cabo rectificaciones administrativas para corregir y/o complementar las actas del estado civil de las personas y anotaciones marginales en libros originales de las oficialías y el archivo estatal, derivadas de las resoluciones judiciales.- Para este trimestre se programó llevar a cabo 4,260 documentos realizando 5,547. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud de rectificaciones administrativas que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Este programa se sustenta en las reformas a los artículos 277, adición del 228 bis del Código Civil, y del 601 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del 29 de diciembre de 1998.

Llevar a cabo los procesos de validación y digitalización de los actos de inscripción del registro civil.- Para este trimestre se programaron 19,434 documentos, realizándose 19,158. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, donde se actualizan y digitalizan las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa y actas solicitadas por las oficialías a través del sistema de consulta en línea, lo que con lleva a mantener depurada y actualizada la Base de Datos.

Realizar expedición de formato de comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP).- Para este trimestre, se programó la expedición de 30,000 comprobantes de la CURP, lográndose alcanzar 20,679 acciones. El comportamiento de esta meta obedece a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorenses en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y Ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas comunitarias de regularización del estado civil de las personas en apoyo a DIF-Sonora, CEDIS y diferentes organismos solicitantes, así como la supervisión a las oficialías participantes.- Para este trimestre se programaron 16 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 16. El comportamiento de esta meta depende de solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas del DIF-SONORA, CEDIS y “Gobernador en tu Colonia”.

0412 Dirección General de Notarías

Capturar y Registrar las disposiciones testamentarias.- Se reprogramó para este Primer Trimestre el registro de 300 nuevas disposiciones ingresando 421. Se rebasó la meta en virtud de la disposición del ciudadano para regularizar su patrimonio familiar acudiendo con los Fedatarios Públicos a otorgar su disposición testamentaria.

Controlar la autorización de Protocolos.- Se reprogramó para este período la autorización de 170 libros que utiliza el Fedatario Público autorizándose 164. No fue posible alcanzar la meta ya que es difícil prever la carga de trabajo de los Fedatarios Públicos.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se reprogramó la revisión de 5 proyectos para este Primer Trimestre, no habiendo recibido ninguna solicitud de parte de los jueces locales, así como de la propia ciudadanía ya que solamente están autorizados para ejercer la función notarial los jueces de Moctezuma y Yécora, Sonora.

Expedir escrituras públicas mediante Testimonios, Copias Certificadas y Simples y Búsqueda en el Archivo General.- para el presente trimestre se reprogramó la expedición de 133 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 139 documentos superando la meta en virtud de la disposición que tiene el ciudadano por resguardar mediante este tipo de documentos su patrimonio familiar.

Realizar la Certificación de Cierres de protocolo al finalizar de cada libro.- Se programó para este periodo la Certificación de 40 libros realizando 6. No fue posible alcanzar la meta, ya que solo se realizaron cuatro visitas en este período en virtud de haber comisionado al personal jurídico de esta oficina a otras actividades que requerían de atención inmediata.

Recibir Libros y Apéndices para su Guarda y Custodia.- En esta meta no se programó la recepción de libros para el primer trimestre, por la falta de espacio en los Archivos y sólo se tiene contemplado recibir para su guarda y custodia los derivados del Cierre de Notaría Pública y no se ha presentado el caso; por lo cual no presenta avance.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de Patentes de Aspirante y/o Titularidad de notaría pública.- Se programó la Coordinación de un examen para el presente trimestre, sin embargo no se ha presentado solicitud de parte de los abogados aspirantes. Por tal motivo no hay avance en la meta.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos.- se programó la recepción de 750 solicitudes de informe recibiendo 752. Se logró rebasar la meta en virtud del interés del ciudadano por promover los juicios para la regularización de sus bienes.

Realizar Visitas Generales y Especiales para la Revisión de documentos notariales.- Se reprogramó la supervisión de 15 Notarías Públicas, realizándose 4 Visitas Generales y mediante las cuales se revisaron un total de 11 libros y 1,695 escrituras públicas. No fue posible alcanzar la meta ya que al personal jurídico de esta oficina, se le comisionó para realizar otras actividades que requerían atención inmediata.

0413 Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

Fase cinco de la remodelación y equipamiento del inmueble que ocupa la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado.- Esta meta está programada para el Cuarto Trimestre.

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Se realizaron un total de 1,606 documentos, sobrepasando lo programado; esto debido al número de solicitudes del público en general.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- Se realizó un total de 28,643 ejemplares. Este aumento obedece a las necesidades presentadas al inicio del presente año por parte del público en general, así como a las diferentes dependencias de gobierno e instituciones privadas.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- No se cumplió con lo programado debido a que algunos documentos requieren de minucioso cuidado y tiempo para su restauración.

0414 Dirección General de Defensoría de Oficio

Otorgar Asesorías jurídicas en materia Civil.- Esta meta no logró superarse, debido a la disminución de los peticionarios.

Atender Averiguaciones Previas.- Esta meta se superó, debido a la solicitud de los ciudadanos para que los represente un defensor público.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- Esta meta no logro superar lo programado debido a que el agente del ministerio público no requirió de los servicios de esta unidad, indicando defensor particular.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Logró superarse la meta ya que se argumentó a favor del procesado para que se otorgue dicho beneficio, percibiéndose por el defensor que no se había otorgado y con eso se habían violado derechos del procesado.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Esta meta logró lo programado ya que las sentencias fueron dictadas conforme a derecho y al litigio por parte de nuestro personal.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- Se logró esta meta debido al desempeño del Defensor de Oficio adscrito, consiguiendo que se modificara la sentencia en favor del representado mediante la expresión de agravios en tiempo y forma.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No se logró superar la meta programada. Esto debido al criterio del magistrado que elaboró la resolución correspondiente.

0416 Consejo Estatal de Población

Elaborar y presentar una propuesta de política de población para el Estado de Sonora.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Consolidar la Plataforma del Sistema de Información Sociodemográfica del Estado de Sonora (SISSON).- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Conformar la infraestructura de información estadística y geográfica que sustentara la plataforma del SISSON.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Crear el Centro de Desarrollo Integral para Estudios Regionales y Municipales de la Población.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Elaborar la Encuesta "Perspectiva Joven" para la obtención de una prospectiva demográfica sonoreNSE.- Meta programada para el Tercer Trimestre 2013.

Elaborar Diagnósticos Regionales de Población.- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Educación y Comunicación en Población para el Estado de Sonora- Meta Cancelada por razones presupuestales.

Creación e implementación del Centro de Información Estratégica.- Meta programada para el Segundo Trimestre 2013

Implementación del Sistema Estatal de Información Estadística Georreferenciada del Estado (SEIEG).- Meta programada para el Tercer Trimestre 2013

Capacitación para la conformación de la Infraestructura de Información Estadística y Geográfica que integrará el Sistema Estatal de Información Estadística Georrreferenciada (SEIEG).- Meta programada para el Tercer Trimestre 2013.

Elaboración de Estudios Sociodemográficos Regionales y Municipales.- Se elaboró el estudio correspondiente al municipio de Caborca con los resultados de las proyecciones 2010-2050 de CONAPO. Meta cumplida al 100 por ciento.

Elaboración de estudios de población especializados para proyectos del Comité Estatal de Información Estadística y Georreferenciada del Estado de Sonora.- Se elaboró un estudio sobre situación y evolución demográfica de Sonora con el fin de analizar la incidencia de los cambios demográficos en las violencias sociales. Meta cumplida al 100 por ciento.

Presentación del Libro: 100 Años de Población y Desarrollo Tomo II.- Meta programada para el Cuarto Trimestre 2013.

Presentación de propuesta de Ley de Población y Desarrollo Municipal.- Meta programada para el Segundo Trimestre 2013.

Presentación y promoción a municipios de la encuesta comunitaria a 15 municipios.- Meta programada para el Segundo Trimestre 2013

Diseño, integración y elaboración del Tomo II del libro: 100 Años de Población y Desarrollo.- Meta programada para el Cuarto Trimestre 2013.

0418 Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional

Consolidar un vínculo permanente entre los municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- Se cumplió con la meta programada al consolidar los vínculos permanentes entre los municipios y el Gobierno del Estado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y desarrollo Estatal.- No se logró lo programado, esto debido a que se llevaron a cabo solo dos iniciativas en el Congreso del Estado.

Elaborar y presentar informes al Secretario de Gobierno sobre lo acontecido en el Congreso del Estado. Esta meta logro lo estipulado.

0425 Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado. Se llevaron a cabo 16 giras de trabajo, logrando superar la meta programada.

Organizar y Coordinar los Eventos Especiales y Cívicos de Funcionarios Públicos Se rebasò la meta programada por la cantidad de eventos del gobernador.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros. Se supero la meta establecida, debido a las visitas recibidas por el Ejecutivo en nuestra entidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	
04 SECRETARIA DE GOBIERNO											PESOS	\$387,619,722	\$418,963,506	\$98,627,758	\$94,316,786	\$94,316,786	24.33
01 SECRETARIA											PESOS	\$106,869,037	\$112,356,589	\$23,625,695	\$20,647,359	\$20,647,359	19.32
1 GOBIERNO																	
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																	
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																	
E1 SONORA SOLIDARIO																	
31 EQUIDAD Y CULTURA DE GÉNERO																	
02 FAMILIA, POBLACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER																	
001 FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO																	
AO PROPIOS																	
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER											MINISTRACIÓN	24	24	6	6	6	25.00
32 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS																	
01 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS																	
001 CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA																	
AO PROPIOS																	
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA											MINISTRACIÓN	12	12	3	3	3	25.00
03 INFRAESTRUCTURA PARA GRUPOS ÉTNICOS																	
001 CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS																	
AO PROPIOS																	
001 ACCIONES DE APOYO PARA CONSTRUCCION DE PIES DE CASA PARA VIVIENDA INDIGENA											ACCIÓN	85	85	0	0	0	0.00
002 REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS																	
AO PROPIOS																	
001 ACCIONES DE APOYO PARA LA DOTACION DE LOTES DE MATERIALES PARA REHABILITACION DE CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS											CENTRO	60	60	0	0	0	0.00
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																	
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																	
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																	
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																	
AO PROPIOS																	

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 1 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO	ACUMULADO		REALIZADO
											001	ATENDER LOS ASUNTOS DE POLÍTICA INTERNA DE LA ENTIDAD	ACCIÓN	90	90	24	24	24	26.67
											002	PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	DOCUMENTO	4	4	0	0	0	0.00
											003	ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA	SOLICITUD	144	144	36	36	36	25.00
											004	EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	2	1	1	1	50.00
											005	MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	MINISTRACIÓN	12	12	3	0	0	0.00
02	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL										PESOS	\$18,485,679	\$17,084,550	\$5,403,742	\$3,313,911	\$3,313,911	17.93		
1	GOBIERNO																		
5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS																		
05	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
003	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	PROPIOS																		
											001	COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	0	0	0	0.00
											002	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	2	2	2	40.00
											003	COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00
											004	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP	DOCUMENTO	4	4	4	0	0	0.00

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 2 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE			
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT					ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL		DEVENGADO	ACUMULADO	
																			REALIZADO		
													005	COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	10	10	0	0	0	0.00
													006	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO, DE LA OFICINA DEL TITULAR DE LA SECRETARIA, COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	12	12	0	0	0	0.00
													007	COORDINAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA E	DOCUMENTO	24	24	24	0	0	0.00
													008	REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	0	0	0	0.00
													009	COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	1	1	1	50.00
													010	MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABILES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	243	243	66	2	2	0.82
													011	PROMOVER CURSOS DE CAPACITACION OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	30	32	32	18.29
													012	REGISTRAR MENSUALMENTE LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLES SUMINISTRADO CON EL SISTEMA CONTROL NET, A LOS VEHICULOS DEL DESPACHO COORD. GRAL., D.G. JURIDICA	REGISTRO	12	12	3	0	0	0.00
													013	MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	112	22	0	0	0.00
													03 DIRECCION GENERAL JURIDICA		PESOS	\$2,844,758	\$2,661,189	\$730,468	\$634,608	\$634,608	22.31
													1 GOBIERNO								
													8 INVESTIGACION FUNDAMENTAL (BASICA)								
													01 APOYO JURIDICO								
													E5 SONORA SEGURO								
													07 JUSTICIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL								
													02 ADMINISTRATIVO Y FISCAL								
													001 ATENCION JURIDICA Y ADMINISTRATIVA FISCAL								
													A0 PROPIOS								
													001 ANALISIS Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO	DOCUMENTO	1300	1300	300	9279	9279	(*)	

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 3 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO		
											002	ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CONSULTA	139	139	35	28	28	20.14
											003	ATENDER LOS ASUNTOS JURUDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO	ASUNTO	184	184	39	12896	12896	(*)
											004	ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	ASESORIA	91	91	26	28	28	30.77
											005	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD	144	144	36	39	39	27.08
											04	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO	PESOS	\$8,851,613	\$9,434,899	\$2,248,805	\$1,928,267	\$1,928,267	21.78
											1	GOBIERNO							
											3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
											03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
											E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
											12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
											03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
											002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
											A0	PROPIOS							
											001	INFORMES SOBRE REUNIONES CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS	INFORME	4	4	1	1	1	25.00
											002	INFORMES SOBRE DIFUSION DE MEDIDAS DE PREVENCION EN PROTECCION CIVIL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INFORME	4	4	1	0	0	0.00
											003	INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	1	25.00
											004	INFORMES SOBRE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS EN LOS ASENTAMIENTOS (PRAH) DEL GOBIERNO FEDERAL (SEDESOL)	INFORME	2	2	0	0	0	0.00
											005	INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)	INFORME	2	2	0	0	0	0.00
											006	INFORMES SOBRE LA GESTIÓN ANTE LA FEDERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS CENTROS REGIONALES (NOROESTE) DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN MATERIA DE PROTECCI	INFORME	4	4	1	0	0	0.00

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 4 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO	ACUMULADO		REALIZADO
											007	INFORMES SOBRE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y GESTION ANTE EL FONDO NACIONAL DE DESASTRES (FONDEN)	INFORME	2	2	0	0	0	0.00
											008	INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	12	12	3	3	3	25.00
											009	INFORME SOBRE ATENCION DE PETICIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE COMPETENCIA	INFORME	4	4	1	0	0	0.00
05	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO										PESOS	\$4,559,193	\$4,105,718	\$1,163,254	\$847,431	\$847,431	18.59		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
005	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	PROPIOS																		
											001	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	12	3	3	3	25.00
											002	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIA	365	365	80	72	72	19.73
06	DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES										PESOS	\$6,922,000	\$6,462,593	\$1,766,368	\$1,186,313	\$1,186,313	17.14		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E1	SONORA SOLIDARIO																		
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE																		
02	ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN MIGRANTE																		
001	SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE																		
A0	PROPIOS																		
											001	ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA	PERSONA	10578	10578	3833	4194	4194	39.65

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 5 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO	ACUMULADO		
																REALIZADO			
											002	BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD	PERSONA	1800	1800	450	597	597	33.17
											003	COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	3	3	25.00
											004	PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRANTONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE	EVENTO	24	16	6	4	4	16.67
											005	PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	3	3	25.00
											006	CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, QUE APOYAN A MIGRANTES	DOCUMENTO	0	11	0	2	2	18.18
											007	ADMINISTRACION EFICIENTE DEL ALMACEN DE DONATIVOS	INFORME	0	12	0	3	3	25.00
08	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS										PESOS	\$5,589,585	\$6,105,538	\$1,453,468	\$1,025,513	\$1,025,513	18.35		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	PROPIOS																		
001	ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA										ASESORÍA	21	30	4	4	4	19.05		
002	PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA										DOCUMENTO	120	100	26	26	26	21.67		
003	APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P										DOCUMENTO	21	14	2	5	5	23.81		
004	COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO										ACCIÓN	130	96	25	15	15	11.54		

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 6 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
09 UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL													PESOS	\$40,426,211	\$37,895,156	\$8,889,775	\$6,227,791	
1 GOBIERNO																		
7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD																		
02 PROTECCIÓN CIVIL																		
E5 SONORA SEGURO																		
09 PROTECCIÓN CIVIL																		
01 CONCERTACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN																		
001 CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL																		
A0 PROPIOS																		
001 BRINDAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN SONORA-ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2013											EVENTO	24	24	6	6	6	25.00	
002 PROMOVER LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL ENTRE LAS DEPENDENCIAS											DOCUMENTO	7	7	2	3	3	42.86	
003 DIFUNDIR LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN A TRAVÉS DE CONFERENCIAS Y TALLERES											EVENTO	30	30	6	1	1	3.33	
004 BRINDAR CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS SERVIDORES PÚBLICOS TANTO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL COMO MUNICIPAL.											EVENTO	30	30	9	0	0	0.00	
005 FORMAR BRIGADISTAS COMUNITARIOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO											PERSONA	24	10	6	1	1	4.17	
006 DICTÁMEN PARA USO DE SUSTANCIAS EXPLOSIVAS EN LA INDUSTRIA Y EN LOS CENTROS ARTESANALES											DICTAMEN	3	3	0	3	3	100.00	
007 ATENDER LOS ASUNTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL											DOCUMENTO	50	50	6	2	2	4.00	
008 REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A LOS INMUEBLES.											INSPECCIÓN	306	320	46	80	80	26.14	
009 REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD											EVENTO	522	522	132	142	142	27.20	
010 REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA EL AUXILIO DE LA POBLACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA											EVENTO	41	41	9	9	9	21.95	
011 COORDINAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA											EVENTO	18	18	4	5	5	27.78	
012 BRINDAR ATENCIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA											DOCUMENTO	61000	61000	15249	15938	15938	26.13	
013 ELABORAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA ATENCIÓN DE FENÓMENOS PERTURBADORES											DOCUMENTO	5	5	3	3	3	60.00	

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 7 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	014 EMITIR DICTAMENES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	300	400	75	98	98	32.67
	015 EMITIR DICTAMENES A LOS DIAGNÓSTICOS DE RIESGO	DICTAMEN	72	72	18	18	18	25.00
	016 EMITIR REVALIDACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	350	450	350	252	252	72.00
	017 IMPONER Y NOTIFICAR SANCIONES QUE REMITA LA DIRECCIÓN ESPECIAL DE INSPECCIÓN CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	153	206	39	27	27	17.65
10	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS	PESOS	\$11,338,446	\$12,732,171	\$2,904,197	\$2,611,142	\$2,611,142	23.03
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
02	CONDUCCION LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	452	452	111	243	243	53.76
002	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	100	100	25	25	25	25.00
003	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	2500	1750	624	442	442	17.68
004	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	EVENTO	4	4	1	1	1	25.00
11	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL	PESOS	\$79,914,831	\$79,977,730	\$21,654,475	\$16,927,268	\$16,927,268	21.18
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E5	SONORA SEGURO							
13	PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES							
03	REGULACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL							
002	OPERACIÓN REGISTRAL							
A0	PROPIOS							

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 8 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO	ACUMULADO		
																REALIZADO			
											001	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L	SUPERVISION	85	50	10	10	10	11.76
											002	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCION PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS	DOCUMENTO	91119	91119	22800	24771	24771	27.19
											003	REALIZAR LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALES, MODULOS DE EXPEDICIÓN EN	DOCUMENTO	617394	617394	154350	142804	142804	23.13
											004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4260	5547	5547	32.63
											005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCION DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	77736	77736	19434	19158	19158	24.64
											006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	120000	120000	30000	20679	20679	17.23
											007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO L	EVENO	60	60	16	16	16	26.67
											12	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS	PESOS	\$9,791,856	\$9,182,093	\$2,493,209	\$1,958,787	\$1,958,787	20.00
											1	GOBIERNO							
											9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
											01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
											E5	SONORA SEGURO							
											13	PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES							
											02	REGULACIÓN Y CONTROL DEL CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO							
											003	PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES							
											A0	PROPIOS							
											001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	1875	2190	465	421	421	22.45
											002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	685	680	190	164	164	23.94
											003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	40	27	8	0	0	0.00

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 9 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO		
											004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	520	532	129	139	139	26.73
											005	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	3900	245	1170	6	6	0.15
											006	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	335	150	50	0	0	0.00
											007	COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENO	8	8	1	0	0	0.00
											008	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	2975	3180	750	752	752	25.28
											009	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCION	94	74	27	4	4	4.26
											13	DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO	PESOS	\$13,137,586	\$13,314,338	\$5,801,594	\$2,171,868	\$2,171,868	16.53
											1	GOBIERNO							
											9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
											01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
											E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
											10	CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS							
											06	INFRAESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
											002	REHABILITACION PARA LA ADMINISTRACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
											A0	PROPIOS							
											001	CONTINUACION DE OBRA DE REMODELACION Y EQUIPAMIENTO	PROYECTO	1	1	0	1	1	100.00
											15	DEMOCRACIA Y PARTICIPACION CIUDADANA							
											01	CONCERTACION POLITICA							
											002	APOYO A LA POLITICA INTERIOR							
											A0	PROPIOS							
											001	CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4951	4951	801	1606	1606	32.44
											002	ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	EJEMPLAR	69203	69203	17227	28643	28643	41.39
											003	CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	6109	6109	1528	626	626	10.25
											14	DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO	PESOS	\$37,750,866	\$39,929,407	\$9,634,600	\$9,299,120	\$9,299,120	24.63
											1	GOBIERNO							

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 10 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
2	JUSTICIA							
01	IMPARTIR JUSTICIA							
E5	SONORA SEGURO							
05	PROCURACIÓN DE JUSTICIA							
03	REPRESENTACION Y DEFENSA JURIDICA							
001	DEFENSORÍA DE OFICIO							
A0	PROPIOS							
001	Otorgar asesorías Jurídicas en materia civil	CONSULTA	7800	7800	2100	1737	1737	22.27
002	Atender Averiguaciones Previas	ASUNTO	23000	23000	6000	6593	6593	28.67
003	Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes	ASUNTO	2100	2100	450	365	365	17.38
004	Obtener beneficios de la suspensión condicional de la pena	PERSONA	2500	2500	675	916	916	36.64
005	Obtener sentencias absolutorias en Primera Instancia	PERSONA	320	320	100	121	121	37.81
006	Obtener sentencias modificadas a favor del procesado	PERSONA	1000	1000	235	279	279	27.90
007	Obtener sentencias revocadas en segunda Instancia	PERSONA	150	150	50	36	36	24.00
16	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION	PESOS	\$6,118,409	\$5,600,666	\$1,500,593	\$932,189	\$932,189	15.24
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E1	SONORA SOLIDARIO							
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE							
01	ESTUDIOS Y POLÍTICA DEMOGRÁFICA.							
005	PROGRAMAS POBLACIONALES							
A0	PROPIOS							
001	ELABORAR Y PRESENTAR UNA PROPUESTA DE POLÍTICA DE POBLACIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0.00
002	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO DEL ESTADO DE SONORA (SISSON)	SISTEMA	1	0	0	0	0	0.00
003	CONFORMAR LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRÁFICA QUE SUSTENTARA LA PLATAFORMA DEL SISSON.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0.00
004	CREAR EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA ESTUDIOS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA POBLACIÓN	CENTRO	1	0	0	0	0	0.00

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 11 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO	ACUMULADO		
																REALIZADO			
											005	ELABORAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN" PARA LA OBTENCION DE UNA PROSPECTIVA DEMOGRAFICA SONORENSE.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00
											006	ELABORAR DIAGNOSTICOS REGIONALES DE POBLACION	ESTUDIO	7	0	1	0	0	0.00
											007	REALIZAR UN DIPLOMADO DE EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	PROYECTO	1	0	0	0	0	0.00
											008	CREACION E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE INFORMACION ESTRATEGICA.	CENTRO	0	1	0	0	0	0.00
											009	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION ESTADISTICA GEOREFERENCIADA DEL ESTADO (SEIEG)	SISTEMA	0	1	0	0	0	0.00
											010	CAPACITACION PARA LA CONFORMACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA QUE INTEGRARA EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION ESTADISTICA GEOREFERENCIADA (SEIEG).	TALLER	0	1	0	0	0	0.00
											011	ELABORACION DE ESTUDIOS SOCIODEMOGRAFICOS REGIONALES Y MUNICIPALES	DOCUMENTO	0	10	0	1	1	10.00
											012	ELABORACION DE ESTUDIOS DE POBLACION ESPECIALIZADOS PARA PROYECTOS DEL COMITE ESTATAL DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOREFERENCIADA DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	0	4	0	1	1	25.00
											013	PRESENTACION DEL LIBRO: 100 AÑOS DE POBLACION Y DESARROLLO TOMO II	EVENTO	0	1	0	0	0	0.00
											014	PRESENTACION DE PROPUESTA DE LEY DE POBLACION Y DESARROLLO MUNICIPAL	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0.00
											015	PRESENTACION Y PROMOCION A MUNICIPIOS DE LA ENCUESTA COMUNITARIA A 15 MUNICIPIOS	DOCUMENTO	0	1	0	0	0	0.00
											016	DISEÑO, INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL TOMO III DEL LIBRO: 100 AÑOS DE POBLACION Y DESARROLLO	LIBRO	0	1	0	0	0	0.00
											18	SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL	PESOS	\$4,706,051	\$23,181,974	\$1,067,187	\$14,161,444	\$14,161,444	300.92
											1	GOBIERNO							
											3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
											03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
											E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
											12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
											03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
											001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 12 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF	MT			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
A0 PROPIOS																		
001 CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS											ASUNTO	36	12	9	3	3	8.33	
002 PROMOVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL											DOCUMENTO	36	36	9	2	2	5.56	
003 ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES AL SECRETARIO DE GOBIERNO SOBRE LO ACONTECIDO EN EL CONGRESO DEL ESTADO											DOCUMENTO	0	12	0	3	3	25.00	
25 COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS											PESOS	\$30,313,600	\$38,938,895	\$8,290,328	\$10,443,776	\$10,443,776	34.45	
1 GOBIERNO																		
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
01 RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES																		
001 RELACIONES PÚBLICAS																		
A0 PROPIOS																		
001 ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO											EVENTO	60	60	15	16	16	26.67	
002 ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS											EVENTO	1200	600	300	269	269	22.42	
003 ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS											PERSONA	288	144	69	40	40	13.89	

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 13 de 13