

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto: Dictaminador

Secretaría: Secretaria del Trabajo, Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Sur del Estado Cd. Obregón, Actuaría

Área de adscripción: Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Sur del Estado

Reporta a: Presidente de la Junta de Conciliación y Arbitraje del Sur del Estado del Estado.

Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Para realizar un estudio integral del expediente y en base de las pruebas aportadas por las partes que realizan un proyecto apegado a derecho y apoyados a la jurisprudencia resolver el asunto en forma correcta.

RESPONSABILIDADES

1.- Buscar en la jurisprudencia y aplicarla en los proyectos emitidos.

2.- Además apoyar al departamento de amparos para las complementaciones de amparos concedidos.

RELACIONES

Internas:

Externas: Demás personal del área: Para lograr unificar criterios y aplicarlos según sea el caso en los juicios que se encomiendan.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

“ Hacer revisiones entre los proyectistas, amparos y presidente de la junta para aplicar los criterios acordados al asunto.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Edad: Entre 30 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Derecho

Área: Laboral

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

~ 2 años en Actuarios

~ 3 años en Área a fin.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Servir

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Jesús Ariel Chávez Orduño

Cargo: Dictaminador

Nombre: Carlos Gonzalez Gonzalez

Cargo: Presidente de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Sur del Estado